

# **绍兴市工程招标代理（造价咨询） 服务项目招标文件**

**（范本 2019-1 版）**

**绍兴市政务服务办公室制**

# 绍兴东方文化谷一期项目（一标段）全过程工程咨询服务项目

## 招标文件

招标人名称：绍兴市吼山旅游发展有限公司（盖章）

招标人法定代表人：邱锴

招标人地址：绍兴市越城区皋埠街道吼山

邮政编码：312000

联系人：杨莉

电 话：0575-88085456

招标代理机构名称：宁波欣达建设项目管理有限公司（盖章）

招标代理机构地址：绍兴市延安东路 505 号，绍兴国际商务广场 6 楼

联 系 人：姜梅 电 话：13989583066

监督单位：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

联系人：冯明

电话：0575-88605290

## 第一章招标公告

# 绍兴东方文化谷一期项目（一标段）全过程工程咨询服务项目招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目绍兴东方文化谷一期项目（一标段）拟于近期建设，项目业主为绍兴市吼山旅游发展有限公司，招标人为绍兴市吼山旅游发展有限公司，现对该项目的全过程工程咨询进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市越城区。

2.2 建设规模：1. 新增环湖步道约 2.4 千米；2. 护岸整治约 4.7 千米；3. 游客服务中心约 11000 平方米；4. 建设“会稽号”沉浸式游船空间；5. 建设水上游线东线环百家湖段水上巴士；6. 水上游线沿线风貌修复、环境提升等综合整治。项目总投资约 97400 万元，建安费约 84000 万。

2.3 招标范围：本项目为建设管理、招标代理、造价咨询工程等建设全过程工程咨询服务。主要内容如下：

1、建设管理：招标人的授权范围内履行工程项目建设管理的义务，工作内容包括但不限于以下内容：①协助建设单位进行项目前期策划、经济分析、投资确定；②协助办理有关手续（包含土地征用、规划许可、质安监手续、施工许可、档案归档、竣工备案等）；③综合协调管理服务（对项目建设实施计划管理、项目相关利益方协调、工程资料实施规范管理等）；④现场管理；⑤协助建设单位签订合同并监督实施；⑥项目全过程施工管理直至项目竣工验收、竣工备案、档案归档、整体移交等。⑦组织招标采购工作、配合审计。⑧配合并协助对施工单位定期进行资金监管账户的审查。

2、招标代理：招标代理服务范围为涉及本工程的全部工程、服务、材料、货物的招标代理（含政府采购）等（招标代理业务根据实际业主需求作相应调整）。

3、全过程造价控制：①进行施工图清单预算审核；②配合业主审核、财政审查；③根据承包合同、进度计划编制用款计划书；④参与造价控制有关的工程会议；⑤负责对承包人报送的每月（期）完成进度款月报表进行审核，并提出当月（期）付款建议书；⑥承发包方提出索赔时，依据合同和有关法律、法规，提供咨询意见；⑦协助发包人及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标，并向发包人提供造价控制动态分析报告；⑧提供与造价控制相关的人工、材料、设备等造价信息和其他咨询服务；⑨负责建设项目工程造价相关合同履行过程的管理，提出工程设计、施工方案的优化建议，各方案工程造价的编制与比选；⑩通过对工程项目前期阶段、施工阶段的现场跟踪，就工程项目实施过程中所涉及合同管理、工程变更、现场签证、材料价格及形象进度等涉及工程费用方面的问题配合发包人提供咨询和控制；⑪工程结算审核（初审）；⑫跟踪审计需符合浙审投〔2014〕27号《浙江省政府投资项目跟踪审计实

施细则》和《浙江省政府投资项目竣工决算审计实施细则》的要求；⑬其他以上内容不包括的全过程造价控制工作内容。

2.4 服务期限：自签订合同之日起，至项目结算审计完成且完成工程备案，工程保修期满且完成招标范围内所有工作内容之日止。

2.5 招标估算价：393.27 万元（其中建设管理费约为 66.29 万元，招标代理费约为 40.59 万元，全过程造价咨询费约为 286.39 万元），具体以经审定的费用为准）

2.6 质量要求：合格。

2.7 资格审查方式：资格后审。

### 3. 投标人资格要求

1.1 本次招标要求投标同时具备以下①和②业绩或具备③业绩：

①自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承接过单个项目建安费 20000 万元及以上房屋建筑的建设管理业绩；

②自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承接过单个项目建安费 20000 万元及以上房屋建筑的招标代理及造价咨询（需包含招标控制价（或标底）编制（或审核）或施工阶段造价控制）的业绩。

③自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承接过单个项目建安费 20000 万元及以上房屋建筑的全过程工程咨询（全过程工程咨询服务内容须包括建设管理及招标代理及造价咨询（需包含招标控制价（或标底）编制（或审核）或施工阶段造价控制））业绩。

以上业绩证明需提供咨询中标通知书、合同原件的复印件加盖投标单位公章。建安费以合同上的金额为准。如上述材料中未能体现业绩项目规模、类型的，则还须提供项目所在地行业主管部门或业主单位出具的证明原件或复印件（需加盖提供单位公章）。

以上业绩若为联合体承接的，需在合同中体现投标人实际负责的服务内容，合同无法体现的，需提供建设单位开具的证明材料（需加盖提供单位公章）。

1.2 拟派项目负责人、项目建设管理负责人、招标代理负责人、造价咨询负责人资格要求：

①拟派项目负责人要求：具有国家注册监理工程师或一级注册造价工程师（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）资格，且在“全国建筑市场监管公共服务系统”和“浙江省建筑市场监管公共服务系统”中无在监工程信息；

②拟派项目建设管理负责人要求：具有国家注册监理工程师或一级注册造价工程师（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）资格；

③拟派招标代理负责人要求：具有工程师及以上职称；

④拟派造价咨询负责人要求：具有一级注册造价工程师（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）资格；

上述人员不得互相兼任，须为投标企业在职职工，须提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月的投标人注册地所属社保机构养老保险交纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，非独立法人的分公司社保证明有效）。若项目负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

## 2、其他要求：

2.1 省外企业经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息已通过的网页截图(省内企业不作要求)。（投标人属于设计企业、监理企业的须满足）

2.2 企业在近二年内无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）。

2.3 投标人及项目负责人近五年无行贿犯罪记录。

3、本次招标 不接受 联合体投标。

## 4. 获取招标文件

时间：2025 年 2 月 7 日至 2025 年 2 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

## 5. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

2、提交投标文件截止时间：2025 年 2 月 14 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2025 年 2 月 14 日 09:30（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

## 6. 其他有关内容

1、投标保证金：无。

2、评标入围方法：全部入围。

3、评标方法：综合评分法（设技术标）。

4、投标文件的递交：投标文件递交的截止时间 2025 年 2 月 14 日 09:30，地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

## 7. 公告与招标文件不一致性

若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

## 9. 其他补充事宜

9.1 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

9.2 投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询：0575-88163055/13758514411/15381628176。

9.3 绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交金额 200 万（含）以下收取 1500 元，成交金额 200 万以上收取 4000 元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

9.4 本项目为非依法必须招标项目。

## 10. 联系方式

招标人：绍兴市吼山旅游发展有限公司

招标代理机构：宁波欣达建设项目的管理有限公司

联系人：杨莉

联系人：姜梅

电 话：0575-88085456

电 话：13989583066

监督单位：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

联系人：冯明

电话：0575-88605290

招标人：绍兴市吼山旅游发展有限公司

招标代理机构：宁波欣达建设项目的管理有限公司

日期：2025 年 2 月 6 日

## 第二章投标人须知

### 1、总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 招标人名称：见招标公告

1.1.2 招标代理机构名称：见招标公告

1.1.3 招标项目名称：见招标公告

1.1.4 工程概况：见招标公告

#### 1.2 招标范围：见招标公告

#### 1.3 投标人资格条件

1.3.1 企业资质要求：见招标公告

1.3.2 项目负责人要求：见招标公告

1.3.3 主要的资格条件：

（1）省外企业经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息已通过的网页截图（省内企业不作要求）。（投标人属于设计企业、监理企业的须满足）

（2）企业在近二年内无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）。

（3）投标人及项目负责人近五年无行贿犯罪记录。

（4）其他条件：见招标公告。

1.3.4 服务费报价及结算标准：

1.3.4.1 除非招标文件中另有规定，投标价格是指招标文件及合同中明确的项目建设管理、招标代理、造价咨询等工作内容的报酬。

1.3.4.2 本项目采用浮动率形式报价。

本项目工程咨询服务费由项目建设管理、招标代理、造价咨询统筹组成。

1.3.4.2.1 收费依据：

本项目全过程工程咨询服务费由建设管理费、招标代理费、造价咨询费组成，其他费用不再单独计取。

具体收费如下：

建设管理费用，暂按 84000 万元为基准，结算时按审定的概算工程费为基数调整，并按浙江省建设工程其他费用定额（2018 版）表 2-1 中项目建设管理费费用标准计的 10%计取。计： $(641 + (84000 - 50000) \times 0.9\%) \times 70\% \times 10\% = 66.29$  万元。

招标代理费，暂按 84000 万元为基数计算，以招标项目累计中标价（政府采购项目除外）为基准计算，并参照国家现行收费标准的 65%计取。政府采购项目代理费以采购项目累计中标价参照以上计费标准计取（注：

若项目招标失败，需要重新招标的，不再追加中介服务费；开标过程中产生的专家费（含市内市外）、场地费、餐费等均未包含在内）。计： $(100 \times 1.0\% + 400 \times 0.7\% + 500 \times 0.55\% + 4000 \times 0.35\% + 5000 \times 0.2\% + 40000 \times 0.05\% + 34000 \times 0.04\%) \times 65\% = 40.59$  万元

施工阶段全过程工程造价控制咨询服务费计算：暂按 84000 万元为基准，造价咨询费（包括工程量清单审核、招标控制价审核、全过程造价控制、工程结算审核（初审））以各部分工程审定后累计标底价为基准计算，并参照浙价服【2009】84 号文件收费标准的 65% 计取。

全过程造价咨询费，计： $(100 \times 12.0\% + 400 \times 11.0\% + 500 \times 10.0\% + 1000 \times 9.0\% + 3000 \times 7.0\% + 5000 \times 6.0\% + 74000 \times 5.0\%) \times 65\% = 286.39$  万元

根据上述收费依据，估算金额如下：

- （1）建设管理费 =  $(641 + (84000 - 50000) \times 0.9\%) \times 70\% \times 10\% = 66.29$  万元
- （2）招标代理费 =  $(100 \times 1.0\% + 400 \times 0.7\% + 500 \times 0.55\% + 4000 \times 0.35\% + 5000 \times 0.2\% + 40000 \times 0.05\% + 34000 \times 0.04\%) \times 65\% = 40.59$  万元
- （3）全过程造价咨询费 =  $(100 \times 12.0\% + 400 \times 11.0\% + 500 \times 10.0\% + 1000 \times 9.0\% + 3000 \times 7.0\% + 5000 \times 6.0\% + 74000 \times 5.0\%) \times 65\% = 286.39$  万元

即：本项目工程咨询服务费招标价 =  $66.29$  万元 +  $40.59$  万元 +  $286.39$  万元 =  $393.27$  万元

本项目工程咨询服务费中标价 =  $393.27$  万元  $\times$ （1 + 中标浮动率）

#### 1.3.4.2.2 其他约定

本项目的工程结算审核基本费已包括在工程咨询服务费内，工程结算审核追加费按浙价服【2009】84 号文中的“工程结算审核追加费用”收费标准计取，由施工单位支付。

所有招标项目涉及的的开标评标专家费、餐饮费、住宿费、交通费不包含在工程咨询服务费内，发生时，由招标人或招标项目中标人承担。

1.3.4.1 分标段实施招标的，按以下办法计算收费基数：见招标公告。

~~1.3.4.2 重大项目及技术复杂的项目，需邀请市外专家的，专家费另行约定；~~

1.3.5 是否接受联合体投标：见招标公告

~~接受联合体投标的，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；还应遵守以下规定：~~

- ~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；~~
- ~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~
- ~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。~~

1.3.6 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人附属机构（单位）的；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的。

投标人有上述情形的，招标人不得接受其投标；在投标人已递交投标文件后发现相应投标人有上述情形的，取消其资格。

## 1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本次招标的招标代理费由中标单位支付，招标代理费在领取中标通知书前交纳。



## 1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）投标文件格式；
- （5）其他要求和说明；
- （6）其他资料：/。

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改和补充，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清、修改和补充

#### 2.2.1 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。

招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

#### 2.2.2 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

2.2.3 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。

在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.4 注：采用电子投标的项目，潜在投标人应密切关注绍兴市阳光采购服务平台，如有补充文件，投标人必须下载最新的澄清（补充）文件。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

本项目（采用电子投标方式／纸质投标方式）。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.2 资格文件包括但不限于下列内容：

- （1）封面（格式见“投标文件格式附件 1”）；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（格式见“投标文件格式附件 3”）；
- （3）承诺书（格式见“投标文件格式附件 5”）；
- （4）资格审查资料（格式见“投标文件格式附件 6”）；
- （5）投标人需要说明的其他资料（格式自拟）。

3.1.3 商务技术标包括但不限于下列内容：

- （1）技术标封面（详见第六章投标文件格式）；
- （2）技术标响应资料（格式见“投标文件格式附件 7”）；
- （3）投标人需要说明的其他资料（格式自拟）。

3.1.4 价格标包括下列内容：

- （1）封面（格式见“投标文件格式附件 1”）；
- （2）投标函（格式见“投标文件格式附件 2”）；
- （3）投标人需要说明的其他资料（格式自拟）。

3.1.5 采用电子投标的项目，投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本，不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。

3.1.6 采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作电子投标文件。

3.1.7 上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按第五章投标文件格式中的要求签字、盖章、**盖电子印章**（不采用电子投标的项目，第五章“投标文件格式”中各处要求“盖投标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”）。

3.1.8 电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）

3.1.8.1 投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

**3.2 中标人在开标后 3 天内提供纸质投标文件 5 份，正本 1 份，副本 4 份。本项目（采用电子投标方式/纸质投标方式）。**

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期:确定 90 天（30/60/90）。

3.3.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标保证金的缴纳

形式：见招标公告

金额：见招标公告

递交方式：见招标公告

联合体投标的：见招标公告。

3.4.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金在中标公示结束（无异议）后 5 日内退还；中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还的：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）投标人在投标过程中有违反招标投标有关法律法规行为的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### **3.5 资格文件资料**

3.5.1 资格文件资料包括：

- （1）企业法人营业执照（正本或副本）
- （2）企业资质证书（如有）（正本或副本）
- （3）项目负责人、项目建设管理负责人、招标代理负责人、造价咨询负责人的证书及社保证明
- （4）相关部门备案登记证明资料：企业需要省外企业经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息已通过的网页截图（设计企业、监理企业须满足，省内企业不作要求）
- （5）其他资料（同时注明资料提交要求）：1）企业在近二年内（2023 年 1 月至 2025 年 1 月）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）。2）投标人及项目负责人近五年（2020 年 1 月至 2025 年 1 月）无行贿犯罪记录。3）其他相关要求投标资料。

3.5.2 采用电子投标的项目，资格文件资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件的电子扫描件；投标人自拟材料可直接提交电子文档。各类资格文件资料均应加盖投标人单位公章。

3.5.3 不采用电子投标的，资格审查资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件或者原件的复印件。**各类资格文件资料均应加盖投标人单位公章。**

## 3.6 商务技术文件响应资料

3.6.1 商务技术文件响应资料包括主要管理人员组成表（详见第六章投标文件格式）、服务方案、根据招标文件技术标评分标准中要求递交的各类证明资料。

3.6.2 各类商务技术文件响应资料应按照本章 3.5.2 和 3.5.3 的同等要求提交并加盖投标人单位公章。

3.6.3 投标人已在资格文件资料中提交的相关资料可作为商务技术文件响应情况的证明材料，不需重复提交。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 不采用电子投标的项目，投标函和除投标函外的其他投标文件分别作为商务标和技术标分别包装密封并在封套的封口处加盖投标人单位章，商务标数量 1 份，技术标数量 5 份 ~~（1 份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）~~。不设技术标的，投标文件不需分商务标和技术标，投标文件数量 5 份 ~~（1 份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）~~。

4.1.2 不采用电子投标的项目，投标文件的封套上应写明的内容：~~（招标人名称）、（工程名称）~~ **招标代理（咨询）委托项目；商务标、技术标分别包装的还应在封套上注明“技术标”、“商务标”字样。**

4.1.3 不采用电子投标的项目，未按本章 4.1.1 或 4.1.2 和 4.1.3 的要求进行分装和对外包装进行密封、加写标记（包括盖章和写明的内容，但不包括电子投标光盘背面的标签及标注要求）的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将电子投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 不采用电子投标的项目，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标截止时间和投标人递交投标文件地点的同一地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）准时参加。委托代理人必须为市公共资源交易中心交易员。

5.1.2 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人应随带本人有效身份证。

不采用电子投标的项目，委托代理人参加的还应随带授权委托书，上述资料不论是否已在投标文件中递交，开标时均应另行单独随带。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，向招标人提交上述资料，以证明其出席，否则，其投标文件不予签收。

5.1.3 本项目采用“不见面”开标方式，不强制要求投标人参加现场开标会。

### 5.2 开标程序

开标一般按下列程序进行：

5.2.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

5.2.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟。

5.2.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行符合性评审。

5.2.4 宣布各投标人的报价和投标文件的其他内容。

5.2.5 评标委员会核准投标报价，根据评标办法规定确定中标候选人。

5.2.6 宣布中标候选人。

### 5.3 评标入围

全部入围。

### 5.4 开标特别说明（采用电子投标、不见面开标的项目）

5.4.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

5.4.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》

（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。

5.4.3 投标文件制作、递交、解密：

5.4.4 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。

投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176

5.4.5 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。

部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。

5.4.6 电子投标项目开标的其他相关程序按照我市相关规定《绍兴市区工程建设项目电子招标投标管理暂行办法》等执行。

5.4.7 特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

（1）招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

（2）交易场所电力（网络）供应异常；

（3）电子交易平台被非法网络攻击；

（4）电子交易平台硬件技术故障；

（5）电子交易平台系统软件异常；

（6）其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织招标。

5.4.8 投标人的法定代表人（或其委托代理人）应实时关注不见面开标系统页面，观看开标全过程，并根据需要，使用不见面开标系统与招标代理机构进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。

投标人使用 CA 锁登录不见面开标系统，参与在线开标活动，均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统，参与在线开标的投标人，视为放弃交流和对开评标全过程提出疑议的权利。并且投标人将无法获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应承担由此引起的相关风险。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员人数以及确定方式：评标委员会按相关规定组成。

## 6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第三章评标办法规定要求对投标文件进行评审；没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标委员会通过不见面开标系统询标模块在线质询，投标单位通过系统在线回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人确定

评标委员会将推荐最终得分最高的投标人为本项目的中标候选人；若最高的最终得分有两个及以上时，则技术标得分较高者排名在前；若技术标得分也相同，则投标报价较低者排名在前；若综合得分、技术标得分及投标报价均相同，则由抽签确定排名（先抽中的排名在先，再抽中的排名在后）。

### 7.2 中标候选人公示

招标人将中标候选人确定结果在绍兴市阳光采购服务平台公示，时间不得少于 3 个工作日。本项目在中标公示期间将对中标候选人提供的经评委认定有效的项目业绩进行公示，同时招标人进行公示业绩真实性核查，若发现业绩有造假行为的，将按有关法律、法规、规章及招标文件规定处理。

**7.3** 中标公示结束且无异议的，招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

**7.4** 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

（一）对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间之前提出；

（二）对招标过程有异议（质疑）的，应当在结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出；

（三）对中标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的或给中标人造成损失的，还应当赔偿损失并没收履约保证金。

7.5.3 付款方式：合同签订后，支付工程咨询总报酬（签约价）的 10%，施工工程量完成 50%时，支付工程咨询总报酬（签约价）的 20%，竣工验收后，支付工程咨询总报酬（签约价）的 30%，工程结算审核（或工程结算初审）完成后，按实结算工程咨询总报酬，并支付至工程咨询总报酬（结算价）的 95%，合同约定的所有工作内容（不包括缺陷责任期）完成后，一次性结清剩余工程咨询报酬。

每一次申请付款前，咨询人应向委托人交付符合委托人财务入账要求的相应金额增值税专用发票，否则委托人有权迟延付款并不视为委托人违约。

履约保证金：按合同价的 1%计取，合同签订时采用现金、支票、履约担保书或银行保函的形式提供。待项目验收合格且不存在违约行为后 1 个月内予以退还（不计息）。

7.5.4 非因受托人原因导致招标失败的或不再招标的，招标代理服务费应按实结算；若最终产生中标单位的，招标代理服务费由中标单位在领取具体项目的中标通知书前支付；若最终未产生中标单位，由招标人以直接委托等方式确定项目承接方的，招标代理服务费由委托人和最终的项目承接方协商解决。

## 8 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的或有效标少于 3 个的。

## 9 本项目委托\_\_\_\_\_进行公证。



## 第三章评标方法

### 1 评标办法

1.1 设有技术标的，评标采用综合评分法，由评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件分别对商务技术文件和价格文件评审打分，两项得分之和为总得分。不设技术标的仅对满足招标文件实质性要求的投标文件的商务标评审打分。评标委员会按照第二章 7.1 要求确定中标候选人。

### 2 初步评审

2.1 评标委员会对进入评审的投标文件进行初步评审，投标文件有下列情形之一的，作废标处理：

- (1) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；未能递交投标资格证明材料或者资料失效的；
- (2) 投标文件格式不符合第五章“投标文件格式”要求的或者填写内容不全或者签字盖章不满足要求的；
- (3) 主要实质性内容字迹（图像）模糊辨认不清的；
- (4) 有多个报价且不能认定有效报价唯一的；
- (5) 电子投标项目，因投标人原因导致电子投标文件无法导入（解密）系统的，其投标应作无效或者废标处理。
- (6) 投标文件中实质性内容有删除线等导致相关内容意义不明确的（适用采用电子投标的）；
- (7) 未满足投标文件数量要求的（适用不采用电子投标的）；
- (8) 未在投标文件封面注明正本或者副本的（适用不采用电子投标的）；
- (9) 投标文件中实质性内容有涂改但未在涂改处加盖单位公章或法定代表人或其委托授权人盖章的；（适用不采用电子投标的）；
- (10) 未按规定交纳投标保证金的；
- (11) 投标有效期不响应招标文件要求的；
- (12) 不符合投标资格要求的；
- (13) 按照法律法规规定应当认定为废标的。

#### 3. 详细评审

##### 3.1 商务技术分(50 分)

招标公告中载明设置技术标的，技术标详细评审标准按下表；技术标由各评标委员会成员独立打分，对各评标委员会成员的技术标评分进行汇总时，算术平均值作为各投标人的最终技术标得分，得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评审项目	评分因素		评分标准
技术部分	全过程工程咨询团队	项目负责人 (1 分)	具有高级工程师及以上职称的得 1 分。 注：①投标文件中需提供相关证书复制件。并提供上述人员缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月的投标人所属社保机构养

			老保险交纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，非独立法人的分公司社保有效）。
		人员（除项目负责人以外）配置 (13分)	<p>1、拟派项目建设管理负责人：具有高级工程师及以上职称的得1分；</p> <p>2、拟派招标代理负责人：具有高级工程师及以上职称的得1分；</p> <p>2、拟派造价咨询负责人：具有高级工程师及以上职称的得1分；</p> <p>3、拟派工程咨询团队中项目建设管理组成员（项目建设管理负责人除外）：具有国家注册监理工程师或一级注册造价工程师的，每人得1分，本项最高得4分；</p> <p>4、拟派工程咨询团队中造价咨询组成员（造价咨询负责人除外）中：同时具有一级注册造价师（土木建筑）和高级工程师及以上职称的，每人得2分，最高得4分；同时具有一级注册造价师（安装专业）和高级工程师及以上职称的，每人得2分，最高得2分；本项最高得6分。</p> <p>注：①投标文件须提供以上人员相关证书复制件并加盖公章，未提供该项内容不得分；</p> <p>②2018年7月20日发布“建人[2018]67号”文件之前取得的造价工程师资格与一级注册造价工程师资格等同。</p> <p>③提供以上人员缴费期限包含2024年10月至2024年12月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，非独立法人的分公司社保有效）。</p> <p>④以上人员不得兼任，不得重复得分。</p>
	全过程工程咨询服务实施方案评分标准	项目建设管理方案 (6分)	<p>根据投标单位针对建设管理服务计划统筹、服务前期工作、及总体管理全面性、合理性、质量、安全、进度管理、设计管理、招标采购的质量管理、进度管理和风险管理等、投资控制的重难点、管控措施对性、项目组织协调管理、竣工验收及移交管理等情况，由专家综合评审打分：优：4.5-6.0分，良：3.0-4.4分，差：1.5-2.9分，无：0分。</p>

		招标代理 方案 (8分)	根据投标单位针对本项目全过程工程咨询服务的招标工作组织计划、招标代理团队组成、实施方案及保障措施、重点工作进度与质量的控制等情况，由专家综合评审打分：优：6.1-8.0分，良：4.1-6.0分，一般：2.0-4.0分，无：0分。
		造价咨询 工作方案 (8分)	根据投标单位针对本项目全过程工程咨询服务的全过程造价咨询整体方案、造价咨询主要工作内容、造价咨询团队组成、造价咨询工作流程、造价咨询文件管理与编制要求等情况，由专家综合评审打分；优：6.1-8.0分，良：4.1-6.0分，一般：2.0-4.0分，无：0分。
资信部分	企业业绩 (4分)	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过单个项目建安费 22000 万元及以上房屋建筑的全过程工程咨询（项目内容至少包含建设管理、招标代理、造价咨询（需包含招标控制价（或标底）编制（或审核）及施工阶段造价控制内容）中的二项及以上服务内容）业绩的，每个得 2 分，最多得 4 分。 注：①以上业绩需提供咨询中标通知书、合同复制件并加盖投标单位公章，否则不得分。时间和建安造价金额以合同为准，合同无法体现的，需提供建设单位开具的证明材料（需加盖提供单位公章）。 ②以上业绩若为联合体承接的，需在合同中体现项目建设管理、招标代理、造价咨询（需包含招标控制价（或标底）编制（或审核）及施工阶段造价控制内容）其中两项为投标人实际负责的，合同无法体现的，需提供建设单位开具的证明材料（需加盖提供单位公章）。 ③以上业绩不得与资格审查业绩、项目负责人业绩重复。	
	项目负责人业绩 (4分)	项目负责人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）以项目负责人身份承接过单个项目工程费建安费 22000 万元及以上房屋建筑的全过程工程咨询（项目内容至少包含建设管理、招标代理、造价咨询（需包含招标控制价（或标底）编制（或审核）及施工阶段造价控制内容）中的二项及以上服务内容）业绩的，每个得 2 分，最多得 4 分。	

		<p>注：①以上业绩需提供咨询中标通知书、合同复制件并加盖投标单位公章，否则不得分。时间和建安造价金额以合同为准，合同无法体现要求的，需提供建设单位开具的证明材料（需加盖提供单位公章）。</p> <p>②以上业绩不得与资格审查业绩、企业业绩重复。</p>
	企业荣誉 (2分)	<p>2022年1月1日至今（以荣誉证书或颁发文件时间为准），获得省级及以上行政部门颁发的优秀（或品牌）造价咨询企业荣誉的，每个得2分，本项最高的2分。</p> <p>注：需提供获奖证书或文件复制件并加盖投标单位公章。否则不得分。</p>
	项目负责人荣誉 (2分)	<p>2022年1月1日至今（以荣誉证书或颁发文件时间为准），项目负责人获得省级及以上优秀造价咨询成果奖（或优质造价咨询成果奖）荣誉的，每个得2分，本项最高的2分。</p> <p>注：需提供获奖证书或文件复制件并加盖投标单位公章。</p>
其他	其他 (2分)	<p>投标人获得省级及以上造价管理部门评定的造价咨询企业动态信用等级AAAAA级得2分，AAAA级得1分，其余不得分，本项最高得2分。</p> <p>注：若造价咨询企业动态信用等级为A、B、C、D，其中信用A为最高级的，A对应本次招投标活动中的AAAAA，B对应本次招投标活动中的AAAA，依次类推。如投标单位所在地动态信用评价等级以其他形式表示的，各等级从高到低依次对应。</p> <p>注：需提供投标截止时间前最新一期造价咨询企业动态信用等级证书复制件并加盖投标单位公章。</p>

3.1.1 相关说明：/。

### 3.2 价格分(50分)

- (1) 工程招标控制价为P[P为393.27万元], 投标报价上限价为393.27万元。
- (2) 投标人报价为浮动率 $X_i$ （小数点后最多保留2位小数）， $X_i > 0\%$ 的投标作无效标处理。
- (3) 设定浮动率抽取区间：0%至-10%（含上、下限，下同）。
- (4) 由招标人1名代表，在0%至-10%（以0.5%为步长）范围内，随机抽取二次浮动率值，其算术平均为Y。

$X_i = Y$  时, 得分=50

$X_i > Y$  时, 得分=50- $(X_i - Y) \times 0.4 \times 100$

$X_i < Y$  时, 得分=50- $(Y - X_i) \times 0.2 \times 100$

计算投标价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。价格标最低得分为 0 分。

### 3.3 资信分 (2 分)

3.3.1 在 2020 年绍兴市政务服务办公室《关于 2020 年下半年度工程建设项目招标代理（咨询）机构考核情况的通报》考核中，五星级的得 2 分，四星级的得 1.5 分，三星级的得 1 分，二星级的得 0.5 分，没有星级的不得分，记分依据以考核结果文件（本招标文件备案审核通过之日前的最近一期）为准。

3.3.2 未设置 3.1 技术分的项目，按 3.3.1 对投标人的资信情况进行评审；没有技术分的，不再评审。

### 3.4 汇总评分结果

商务技术部分和价格部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分。所有计算分均精确到小数点后两位。

## 第四章 合同条款

本项目合同采用《浙江省建设工程咨询服务合同示范文本（2018年版）》中的合同条件。

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：绍兴市吼山旅游发展有限公司

工程咨询人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程咨询有关事项协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

项目名称：绍兴东方文化谷一期项目（一标段）全过程工程咨询服务项目

项目总投资：总投资约 97400 万元

建安造价：建安费约 84000 万

建设地点：绍兴市越城区

建设规模：1. 新增环湖步道约 2.4 千米；2. 护岸整治约 4.7 千米；3. 游客服务中心约 11000 平方米；4. 建设“会稽号”沉浸式游船空间；5. 建设水上游线东线环百家湖段水上巴士；6. 水上游线沿线风貌修复、环境提升等综合整治。建安费约 84000 万

资金来源：自筹

建设工期：自签订合同之日起，至项目结算审计完成，工程缺陷责任期满且完成招标范围内所有工作内容之日止。

**二、工程咨询服务范围和内容：**项目建设管理、招标代理、全过程造价咨询（含工程结算审核），具体服务内容在本合同附录 A 中明确。

### 三、组成本合同的文件及解释顺序

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件及其附件；
4. 专用条件及附录 A；
5. 通用条件；
6. 附录 B。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议或补充订立的相关专业咨询服务合同均为本合同文件的组成内容。

#### 四、项目负责人

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册证书类

别、专业、注册号：\_\_\_\_\_，职称、证书号：\_\_\_\_\_。

## 五、工程咨询服务目标

1. 建设管理服务目标：按合同约定和相关服务标准提供全面、优质、及时的服务。

☐ 2. 专业咨询服务目标：

☐ 投资咨询服务目标：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐ 设计技术咨询服务目标：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☒ 招标代理服务目标：按工作进度计划和相关技术规范优质、按期完成。

☒ 造价咨询服务目标：按工作进度计划和相关技术规范优质、按期完成。

☐ 工程施工监理服务目标：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐ 其他服务目标：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 六、工程咨询报酬

根据工程咨询服务范围和内容，本合同工程咨询总报酬为：\_\_\_\_\_

其中：

建设管理：\_\_\_\_\_ 签订合同时明确 \_\_\_\_\_。

☐ 投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐ 设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☒ 招标代理：\_\_\_\_\_ 签订合同时明确 \_\_\_\_\_

☒ 造价咨询：\_\_\_\_\_ 签订合同时明确 \_\_\_\_\_

☐ 工程施工监理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

除上述正常工作报酬外的附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，在专用条件中约定。

## 七、工程咨询服务期限

建设管理服务期限为：自签订合同之日起，至项目结算审计完成，工程缺陷责任期满且完成招标范围内所有工作内容之日止。

相关专业咨询服务期限为：

☐ 在相关专业咨询服务合同中另行约定。

☐ 投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ 设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☒ 招标代理：按委托人批准的工作计划执行 \_\_\_\_\_

☒ 造价咨询：按委托人批准的工作计划执行 \_\_\_\_\_

☐ 工程施工监理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 八、双方承诺

1. 委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定支付酬金。
2. 工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定提供工程咨询服务。

## 九、争议解决

本合同履行过程中引起的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按照下列方式解决（只能选择其中一项）：

☐ 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 仲裁委员会申请仲裁；

☒ 向有管辖权的人民法院起诉。

## 十、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

## 十一、合同份数

本合同一式八份，具有同等法律效力，其中委托人执四份，工程咨询人执四份。

委托人：（公章）\_\_\_\_\_

工程咨询人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）\_\_\_\_\_

（签字或盖章）\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用条件

### 1. 词语定义、语言

1.1 除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列词语和用语具有本条款所赋予的含义：

1.1.1 “项目”是指委托人委托工程咨询人实施工程咨询的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指委托工程咨询业务的一方及其合法的承继人。

1.1.3 “工程咨询人”是指提供工程咨询业务和承担工程咨询责任的一方及其合法的承继人。

1.1.4 “建设管理”是指工程咨询人受托提供的全部或部分在项目建设过程中的建设管理并承担相应工程咨询责任的活动，包括但不限于对项目策划、规划、设计、采购、施工、竣工、结（决）算、试运行过程及项目范围、质量（安全）、进度、费用、合同、信息等内容进行管理和控制。

1.1.5 “专业咨询服务”是指工程咨询人受托提供的投资咨询、设计技术咨询、招标代理、造价咨询、工程施工监理等一项或多项专业化咨询服务。

1.1.6 “工程咨询机构”是指由工程咨询人组建实施具体工程咨询工作的机构。

1.1.7 “项目负责人”是指经委托人同意，由工程咨询人任命的全面履行本合同的负责人。

1.1.8 “正常工作”是指双方在合同中约定委托的工程咨询工作。

1.1.9 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外的工程咨询人的工作，包括在专用条件中约定的项目延期增加的工作。

1.1.10 “天”：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.11 “参建方”是指承担本项目的勘察、设计、施工、供货、建设管理、专业咨询服务等工作的单位。

1.1.12 “不可抗力”是指委托人和工程咨询人在订立本合同时不可预见，在履行本合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。

### 2. 委托人义务

2.1 委托人应当监督和指导项目的策划和建设实施，并主持项目的竣工验收和移交使用。

2.2 委托人应当按专用条件约定派遣相应的人员，并为工程咨询工作提供房屋、资料、设备条件。

2.3 委托人应当按合同约定的方式、时间、金额向工程咨询人支付工程咨询费。

2.4 委托人负责资金使用计划的审核与管理，并承担项目建设开支，向所有参建方按合同约定支付款

项。

2.5 委托人应当授权一名熟悉项目情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表负责与工程咨询人联系，若委托人更换常驻代表，应当提前通知工程咨询人。

2.6 委托人应当建立健全决策机制，及时对工程咨询人的请示和建议作出决定，对工作计划和报告进行批复，决定与批复的合理时限、相应形式在专用条件中约定。委托人在项目建设过程中对参建方的各种实施指令均应当通过工程咨询人下达。

2.7 委托人应当将授予工程咨询人的管理权利以及工程咨询机构主要成员的职能分工及时书面通知各参建方。

2.8 委托人负责项目资金筹措、建设相关优惠政策争取、项目建设外部环境协调等，协调工作均以委托人为主完成，工程咨询人予以配合。

### **3. 工程咨询人义务**

3.1 工程咨询人应当按合同约定的具体工作范围及工作内容为委托人提供建设工程咨询服务。

3.2 工程咨询人在履行本合同义务期间，应当遵守国家有关法律、法规，维护委托人的合法权益。

3.3 工程咨询人应当组建能够满足工程咨询服务需要的工程咨询机构，向委托人报送项目负责人授权书（明确授权范围）、工程咨询机构主要成员名单、工程咨询规划或工程咨询计划，完成工程咨询合同约定的工程咨询业务。在履行合同义务期间，应当按专用条件约定向委托人报告工程咨询工作，提供相应的咨询服务成果文件。

3.4 工程咨询人应当按批准或同意的建设规模、建设内容和建设标准组织工程咨询，严格控制项目投资，确保工程质量，按期组织交验实体项目。工程咨询人不得在工程咨询过程中随意变更建设规模、建设内容和建设标准。如需超出范围变更，应当报委托人同意后遵循建设程序办理相关手续。

3.5 工程咨询人应当根据项目进度需要，按专用条件约定向委托人提供资金使用计划。

3.6 工程咨询人应当在项目建成后，及时协助委托人完成验收、竣工资料审核等相关工作。协助委托人组织项目移交使用，配合做好竣工结（决）算审查和项目审计工作。

3.7 工程咨询人应当在项目建成后，监督相关单位落实工程保修责任。

3.8 工程咨询人应当建立完整的项目建设档案，在工程咨询任务完成后将项目档案及相关资料等整理汇编，向委托人移交。

3.9 工程咨询人使用的委托人提供的设施和物品属委托人所有。在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人应当将其设施和剩余的物品按专用条件约定的时间和方式移交给委托人。

3.10 未征得委托人同意，不得泄露本项目需要保密的技术与经济资料。

3.11 在工程咨询服务范围内，就委托人和其他参建方提出的意见和要求及时提出处理意见。如委托

人与其他参建方发生合同争议，工程咨询人应当协助委托人与其他参建方协商解决。如委托人与其他参建方的合同争议进入仲裁或者诉讼程序，工程咨询人应当提供必要的证明资料。

3.12 除依法必须由委托人签章的工程文件外，工程咨询人根据委托人授权应当在相应的工程文件中代表委托人签章或共同签章。具体要求在专用条件中约定。

3.13 工程咨询人在项目建设过程中负责起草项目建设相关合同文本（委托人自行起草或者委托他人起草的除外），参与合同洽商及审核合同文本，并为委托人提供相应咨询建议。

3.14 未经委托人同意，工程咨询人不得将建设管理及自有资质范围内的专业咨询服务转委托给第三方实施。法律、法规、规章未禁止转委托的服务事项，经委托人同意，工程咨询人可以转委托，转委托协议等文件应当向委托人报备，工程咨询人对转委托服务负全部责任。

#### **4. 委托人权利**

4.1 对工程咨询人在建设过程中负责起草及参与洽商的项目建设相关合同拥有最终审定权。

4.2 对项目建设过程和工程咨询人的工作计划、步骤等实施情况进行监督。

4.3 对建设规模、设计标准、设计使用功能等项目建设相关事项进行认定，以及审批工程设计变更。

4.4 决定是否同意工程咨询人调换项目负责人。

4.5 要求工程咨询人提交业务范围内的专项报告。

4.6 对工程咨询人派出的工程咨询机构与工程咨询人员进行审查，并对其工作进行检查和监督，以及要求工程咨询人更换不称职的工程咨询人员。

4.7 对工程咨询人提交的咨询成果文件进行审核。

#### **5. 工程咨询人权利**

5.1 工程咨询人在委托人委托的工程咨询范围内，享有以下权利：

5.1.1 提出选择参建方的建议。

5.1.2 知晓项目建设资金筹措等相关情况。

5.1.3 就建设规模、设计标准、使用功能要求等项目建设相关事项提出建议。

5.1.4 就工程设计中的技术问题向设计人提出建议；可能提高工程造价、延长工期的建议，应当事先征得委托人的同意。发现工程设计不符合强制性标准或设计合同约定的，有权报告委托人或书面函告设计人要求更正。

5.1.5 向委托人提出设计优化、施工组织优化、建设管理流程优化、制度优化等建议。

5.1.6 代表委托人或与委托人代表共同主持各参建方的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

5.1.7 监督监理单位履行监理合同义务。征得委托人同意，可督促监理发布或在无监理的情况下自行

发布开工令、停工令、复工令。涉及施工安全或人身健康等紧急情况需要停工的，可以先采取措施，事后及时向委托人报告。

5.1.8 督促监理行使或在无监理的情况下自行行使对工程材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部或分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理或工程咨询机构复工令后才能复工。

5.1.9 督促监理行使或独立行使对工程施工进度的检查、监督权，以及在征得委托人同意的情况下，确认工程竣工提前日期或延误期限。

5.1.10 征得委托人同意，在建设相关合同约定的价格范围内对相应进度款项支付进行审核和确认，以及复核和确认相应合同结算价格。未经工程咨询负责人签字确认，委托人不得支付参建方款项。

5.2 按工程咨询合同取得相应报酬及奖励，或参与项目投资节余的提成。

## **6. 违约及赔偿责任**

6.1 工程咨询人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定的，委托人可以在工程咨询报酬中扣除相应的违约金，具体违约责任在专用条件中约定。

6.2 因工程咨询人责任造成项目建设内容、建设规模、建设标准发生变化，致使工期延长、投资增加或其他经济损失的，工程咨询人可以向委托人赔偿。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。工程咨询人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

6.3 委托人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约的，应当承担相应的违约责任，具体违约责任在专用条件中约定。

## **7. 免责与索赔**

7.1 因不可抗力导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，双方均免责，且各自承担其因此而造成的损失、损害，并就相关事项应当积极组织各方协商解决。不可抗力情形及相关处理原则在专用条件中约定。

7.2 工程咨询人对由于其他参建方违约或过失所影响建设质量、工期而造成委托人的经济损失，不承担直接经济责任。

7.3 委托人和工程咨询人有权就对方原因造成的损失提出索赔。索赔不能成立的，索赔提出方应当赔偿对方由此引起的费用。

## **8. 合同生效、变更、解除与终止**

8.1 本合同自双方法定代表人签字或者盖公章之日起生效。

8.2 除不可抗力外，由于非工程咨询人的原因使工程咨询工作受到阻碍或延误，以致发生了工作或延

长了持续时间，则工程咨询人应当将此情况与其可能产生的影响及时通知委托人，完成工程咨询的时间相应延长，增加的工程咨询工作时间、工作内容应当视为附加工作。附加工作报酬的确定方式在专用条件中约定。

8.3 合同履行过程中，遇有与工程有关的法律、政策或者强制性标准发生变化的，双方应当遵照执行，由此引起工程咨询服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应当通过协商解决。

8.4 工程咨询人未履行全部或部分工程咨询义务且无正当理由时，委托人可发出催告直至解除合同，工程咨询人应当根据其未履行的程度及委托人的损失承担违约责任。

#### 8.5 合同解除

8.5.1 委托人与工程咨询人协商一致，可以解除合同。

8.5.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 未经委托人同意，工程咨询人将本合同约定的工程咨询服务工作全部或部分转委托给第三方实施的，委托人可以解除合同；

(2) 工程咨询人提供的工程咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经工程咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，工程咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行，经双方协商一致，可以解除合同；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要，另一方可以提出解除合同。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

8.5.3 任何一方提出解除合同的，应当提前 28 天书面通知对方。

8.5.4 合同解除后，委托人应当按照合同约定向工程咨询人支付已完成部分的咨询服务报酬。

8.6 当工程咨询人完成本合同约定的全部工作且委托人支付完所有工程咨询报酬（包括正常工作报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等）后，本合同终止。

### 9. 工程咨询报酬

9.1 工程咨询报酬包括正常工作报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，除正常工作报酬在工程咨询合同协议书内明确外，附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式在专用条件中约定。

9.2 委托人应当按照专用条件约定的方式、时间、分类，分期支付工程咨询报酬。工程咨询报酬的计算调整条件与方式在专用条件中约定。

9.3 如果委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬，自规定之日起，还应当向工程咨询人支付

逾期付款利息。逾期付款利息的具体计算方式在专用条件中约定。

9.4 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率在专用条件中约定。

9.5 如果委托人对工程咨询人提交的支付通知书中报酬或部分报酬提出异议,应当在收到支付通知书后7天内与工程咨询人协商。

## **10. 其他**

10.1 经委托人同意,工程咨询人外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

10.2 委托人要求工程咨询人实施的或根据相关规定应当由委托人负责的材料、设备、工程实体检测,所发生的费用由委托人审核后支付。

10.3 工程咨询人及其工程咨询机构成员在服务期限内不应接受除委托人外的其他本项目利益相关方的任何报酬。

10.4 双方均应当履行保密义务,除法律规定或合同另有约定外,未经对方同意,均不得将对方声明需要保密的资料、信息泄露给第三方。保密事项与期限在专用条件中约定。

10.5 本合同涉及的通知应当采用书面形式,并在送达对方时生效,如采用其他形式的,应当在专用条件中约定。

10.6 工程咨询人对其编制的文件拥有著作权。工程咨询人可单独或与他人联合出版有关工程咨询的资料。除专用条件另有约定外,如果工程咨询人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关工程咨询的资料,应当征得委托人的同意。

10.7 附加协议条款由双方在专用条件中约定。

### 第三部分 专用条件

1.1.12 不可抗力的其他情形还包括：按施工合同约定的不可抗力其他情形。

2.5 委托人派遣的人员及为工程咨询工作提供的房屋、资料、设备条件：详见附录 B。

2.6 委托人对工程咨询人的请示和建议作出决定，对工作计划和报告进行批复的合理时限、相应形式明确为：14 天内，书面形式。

3.3 工程咨询人向委托人报告工程咨询工作及提供相应的咨询服务成果文件要求为：按需提供阶段性咨询工作汇报材料；提供咨询工作总结；提供招标代理、造价咨询、施工监理专业成果文件。

3.5 工程咨询人向委托人提供资金使用计划要求为：按委托人要求及时提供。

3.9 在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人移交委托人提供的设施和剩余的物品的时间和方式为：完成或中止后 28 天内当面移交。

3.12 委托人授权工程咨询人在工程文件中签章或共同签章的要求为：除必须或只需委托人签章的，其他所有工程文件均需共同签章。

6.1 工程咨询人的具体违约责任：咨询人未在委托人限期内交付符合委托人（及相关部门）要求及合同约定的工作汇报材料、工作总结及成果文件等，每逾期一天应向委托人支付 1000 元/天的违约金；逾期 14 天及以上的，应向委托人支付自逾期之日起的 2000 元/天的违约金；逾期 28 天及以上的，应向委托人支付自逾期之日起的 5000 元/天的违约金，同时委托人有权解除本合同。

本合同因咨询人原因解除的，咨询人应退还委托人已支付的全部款项，并向委托人支付工程咨询总报酬 10% 的违约金及由此造成的委托人额外损失。

本合同所称“委托人额外损失”包括但不限于委托人另行签约增加的费用、为解除本合同而产生的律师费、差旅费、财保费等。

6.2 工程咨询人向委托人赔偿金额的确定方式：赔偿金 = 委托人经济损失 × 工程咨询报酬 ÷ 工程概算投资额。

本条关于赔偿金计算方式依据的“委托人经济损失”包括但不限于委托人预期收益损失、因此支付的违约金、损失赔偿、因诉讼或非诉讼事项产生的律师费及差旅费等，不包括“委托人额外损失”。

6.3 委托人的具体违约责任：双方另行协商。

7.1 双方约定不可抗力情形及相关处理原则：发生时双方另行协商处理

8.2 附加工作报酬的确定方式：按实际发生协商确定

8.5.2 双方约定解除合同的其他条件：                    /

9.1 附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式分别为：

☒ 附加工作报酬：按实际发生协商确定，最终以委托人判定为准

☐ 工作奖励：                    /

☐投资节余分成：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

9.2 委托人同意按以下方式、时间、分类，分期支付工程咨询报酬：

合同签订后，支付工程咨询总报酬（签约价）的 10%，施工工程量完成 50%时，支付工程咨询总报酬（签约价）的 20%，竣工验收后，支付工程咨询总报酬（签约价）的 30%，工程结算审核（或工程结算初审）完成后，按实结算工程咨询总报酬，并支付至工程咨询总报酬（结算价）的 95%，合同约定的所有工作内容（不包括缺陷责任期）完成后，一次性结清剩余工程咨询报酬。

每一次申请付款前，咨询人应向委托人交付符合委托人财务入账要求的相应金额增值税专用发票，否则委托人有权迟延付款并不视为委托人违约。

工程咨询报酬的计算调整条件与方式分别为：

建设管理：\_\_\_\_\_。

☐投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☒招标代理：\_\_\_\_\_。

☒造价咨询：\_\_\_\_\_。

☐工程施工监理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

9.3 委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬所导致的逾期付款利息计算方式约定为： / \_\_\_\_\_

9.4 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率约定为： 人民币

10.4 委托人要求的保密事项与期限： 按国家规定

工程咨询人要求的保密事项与期限： 按国家规定

10.5 本合同涉及的通知采用书面形式外的其他形式及生效条件为： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

10.6 工程咨询人出版涉及本工程的有关工程咨询的资料约定： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

10.7 附加协议条款：

10.7.1 双方签订的建设工程廉政责任书，是本合同的附件。



# 附录 A 工程咨询服务内容

## A-1 建设管理

根据项目业主总体计划安排，做好项目建设管理，包括项目策划、报建管理、质量管理、进度管理、投资管理、合同管理、信息管理、协调管理、安全管理、风险管理、移交管理和配合审计等。

## ☐A-2 专业咨询服务

☐投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☒招标代理：\_\_\_\_\_

☒造价咨询：\_\_\_\_\_

(1) 制定造价控制的实施流程，对承包人报送的工程预算进行审核，确定造价控制目标；

(2) 根据合同、进度计划，编制用款计划书；

(3) 参与造价控制有关的工程会议；

(4) 负责对承包人报送的每月(期)完成进度款月报表进行审核，并提出当月(期)付款建议书；

(5) 承发包方提出索赔时，凭据合同和有关法律、法规，提供咨询意见；

(6) 协助业主及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标，并向业主提供造价控制动态分析报告；

(7) 核定分阶段完工的分部工程结算；

(8) 对承包人送审的工程竣工结算进行审核，提供完整的结算审核报告及各项费用汇总表；

(9) 参与非标设备、定制设备的询价，提供与造价控制相关的人工、材料、设备等造价信息和其他咨询服务。

☐工程施工监理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	派遣时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/		
2. 生活用房	/		
3. 试验用房	/		
4. 样品用房	/		
用餐及其他生活条件	咨询人自己解决		

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
		根据工作进度及时提供	

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/		
2. 办公设备	/		
3. 交通工具	/		
4. 检测和试验设备	/		

注：以上表格可按需要扩展。

## 建设工程廉政责任书

根据有关工程建设、廉政建设规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_项目的项目负责人绍兴市吼山旅游发展有限公司（以下简称委托人）与咨询单位\_\_\_\_\_（以下简称工程咨询人），特订立以下责任书。

### 第一条 双方的权利和责任

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及浙江省的有关规定。
- （二）严格执行项目全过程咨询服务合同文件，履行合同条款。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告之处理结果的权利。

### 第二条 委托人的义务

- （一）委托人及其工作人员不得索要或接受工程咨询人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在工程咨询人处报销任何由委托人或个人支付的费用。
- （二）委托人及其工作人员不得参加工程咨询人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受工程咨询人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。
- （三）委托人及其工作人员不得要求或者接受工程咨询人及其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。
- （四）委托人及其工作人员的配偶、子女不得从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
- （五）委托人及其工作人员不得以任何理由向工程咨询人推荐分包单位，不得要求工程咨询人购买合同规定外的材料和设备。

### 第三条 工程咨询人的义务

- （一）工程咨询人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。

（二）工程咨询人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

（三）工程咨询人不得以任何理由安排委托人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）工程咨询人不得以任何名义为委托人单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 第四条 违约责任

（一）委托人及其工作人员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任；给工程咨询人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）工程咨询人及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议行业主管部门给予工程咨询人一至三年内不得进入其主管的建设市场的处理。

#### 第五条 双方约定

本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由委托人或委托人上级单位的纪检监察机关约请工程咨询人或工程咨询人上级单位的纪检监察机关对责任书履行情况进行检查，提出在本责任书规定范围内的裁定意见。

第六条 本责任书作为全过程工程咨询服务合同的附件，与全过程咨询工程咨询服务合同具有同等法律效力。

## 第五章 技术资料及规范要求

### 第一节 图纸等资料

委托人提供的图纸等技术资料包括：项目前期审批资料、可行性研究报告、初步设计及概算，地质勘察报告、施工图纸等，按项目建设进度同步提供。

### 第二节 对投入本工程的项目机构要求

序	配置岗位要求	资格要求	专业要求	数量要求	备注
1	项目负责人	注册监理工程师或一级注册造价工程师	/	1	统筹组织本项目全过程工程咨询，对本项目全过程工程咨询全面负责
2	项目建设管理负责人	注册监理工程师或一级注册造价工程师	/	1	负责项目建设管理组工作
3	项目建设管理人员	/	/	2	
4	招标代理负责人	工程师职称	/	1	负责招标代理组工作
5	招标代理人员	/	/	1	
6	造价咨询负责人	一级注册造价工程师	/	1	负责造价咨询组工作
7	造价咨询人员	二级及以上注册造价工程师	/	4	至少一名安装专业注册造价工程师；保证一名注册造价工程师驻场

注： 1、以上人员为投入本工程的项目机构最低配置要求。

2、以上表列组成人员均要求为投标单位自有人员。

## 第六章 投标文件格式

附件 1

\_\_\_\_\_**全过程工程咨询项目**

### **投标文件 (资格审查文件/技术标/商务标)**

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

年    月    日

## 附件 2

# 投标函

（招标人）：

1、根据已收到的\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_项目的招标文件，经考察现场和研究上述招标文件的各个章节和相关文件后，我单位愿按本招标文件约定的收费标准浮动\_\_\_\_%的投标报价作为全过程工程咨询费，承担并完成上述全过程工程咨询合同所规定的服务工作内容。

2、一旦我方中标，我方保证全过程工程咨询服务期限为\_\_\_\_\_。

3、一旦我方中标，我方保证使本项目的质量达到\_\_\_\_\_。

4、我方同意所提交投标文件在投标有效期内有效，在此期间如果中标，我方均受此约束。

5、除非双方另行达成协议并生效，你方的招标书内容要求和本投标书，均构成我们双方的合同。

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

附件 3

## 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

公民身份号码：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件



## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（姓名）为我公司签署（招标人名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（招标工程名称）\_\_\_\_项目投标文件的法定代表人授权委托代理人，并以我公司的名义参加本工程的投标活动。我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容以及在开标、评标、过程中所签署的一切文件。

代理人无转委托，特此委托。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

公民身份号码：

年 月 日

备注：电子投标项目“授权委托书”制作要求：按要求填写内容和委托代理人签字或盖章后进行电子扫描，在电子扫描件上加盖投标人电子公章和法定代表人电子印章。

## 附件-4

# 联合体协议书

牵头人名称：—

法定代表人：—

法定住所：—

成员二名称：—

法定代表人：—

法定住所：—

\*\*\*\*\*

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）（工程名称）招标代理（咨询）委托项目（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：—

5.投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：—（盖单位电子公章）—

法定代表人：—（盖单位法定代表人电子章）—

成员二名称：—（盖章）—

法定代表人：—（盖章）—

\*\*\*\*\*

年月日

备注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的联合协议签署授权委托书。

——2、电子投标项目“联合体协议书”制作要求：按要求填写内容和签字、盖章后进行电子扫描，在电子扫描件上加盖投标人牵头人电子公章和法定代表人电子印章。

## 附件 5

# 承诺书

（招标人名称）：

本公司已详细阅读\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省、绍兴市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺本项目拟派项目负责人在投标截止日在“全国建筑市场监管公共服务系统”和“浙江省建筑市场监管公共服务系统”中无在建工程信息，若我单位拟派的项目负责人未达到承诺要求的，视为我单位提供虚假资料，同意取消中标资格，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；企业在近二年内（2023 年 1 月至 2025 年 1 月）无不良行为记录。

2. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

3 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在异常雷同的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

5、承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖单位法定代表人电子章）：

年 月 日

## 附件 6

# 资格审查资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

附件 7

## 技术标响应资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

### 项目小组人员名单

序	配置岗位要求	资格要求	专业要求	数量要求	备注
1	项目负责人				
2	项目建设管理负责人				
3	项目建设管理人员				
4	招标代理负责人				
5	招标代理人员				
6	造价咨询负责人				
7	造价咨询人员				
	.....				
	.....				

注：1、本表所列专业岗位，可按实际需要增加，但不得低于本招标文件规定最低数量要求。

2、提供以上人员的证书及近三个月的社保证明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：     年     月     日

## 第七章其他要求和说明

说明一：

### 投标报价书写规范说明

一、投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

二、投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按本说明第一条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。

三、不采用电子投标的项目，“投标文件格式”中各处要求“盖投标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”。