

# 文旅景区公募 REITs 项目服务机构 选聘项目

## 公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招 标 编 号 : ZJZH-2025-01-07

采 购 单 位 : 绍兴市文化旅游集团有限公司

采购代理机构: 浙江卓宏建设项目管理有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市文化旅游集团有限公司综合监督  
部

二〇二五年一月

# 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分招标公告

项目概况:

文旅景区公募 REITs 项目服务机构选聘项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于 2025 年 01 月 23 日 09 点 30 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

招标编号: ZJZH-2025-01-07

项目名称: 文旅景区公募 REITs 项目服务机构选聘项目

预算金额(元): 9000000.00

最高限价(元): 9000000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 文旅景区公募 REITs 项目服务机构选聘项目

数量: 1

预算金额(元): 9000000.00

主要内容: 文旅景区公募 REITs 项目服务机构选聘项目。详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行

本项目须以联合体投标。联合体成员单位不超过 3 家。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) )、中国政府采购网( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) )列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 应以联合体形式投标并提供联合协议;

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 为中国境内合法经营、具备中国证券监督管理委员会签发的“经营证券期货业务许可证”的、具有签约能力的证券公司或公募基金管理公司。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动(以同一联合体形式参加除外);为采购项目提供整体

设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025 年 01 月 11 日至 2025 年 01 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025 年 01 月 23 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025 年 01 月 23 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息:

名称: 绍兴市文化旅游集团有限公司

地址: 浙江省绍兴市鲁迅中路 358 号 1-3 号楼

传真: /

项目联系人(询问): 陈宝丽

项目联系方式(询问): 0575-88620691

质疑联系人: 傅晓春

质疑联系方式: 0575-88625960

### 2. 采购代理机构信息:

名称: 浙江卓宏建设项目管理有限公司

地址: 绍兴市越城区凤林西路亿兆大厦 18 楼

传真: /

项目联系人(询问): 黄恋

项目联系方式(询问): 15158286268

质疑联系人: 肖工

质疑联系方式: 0575-89119604

### 3. 监督单位信息:

名称: 绍兴市文化旅游集团有限公司综合监督部

地址: 浙江省绍兴市鲁迅中路 358 号 1-3 号楼

传真: /

联系人: 魏晓晓

监督投诉电话: 0575-88627783

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b> 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。
7	<b>现场勘察：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日, 地点： <u>  </u> ，联系人： <u>  </u> ，联系方式： <u>  </u> 。
8	<b>投标保证金：</b> <u>  </u> / <u>  </u> 元。
9	<b>样品提供：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供，
10	<b>讲解演示：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A无演示。 <input type="checkbox"/> B 有演示：

11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：__。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人（仅牵头人）均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：/。</p>
15		<p><b>投标与开标注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p>

	<p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并且联合体牵头人需完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b><u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></b></p>
16	<p><b>特别说明：</b>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p><b>1. 招标代理服务费：</b></p> <p>以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数，具体比例</p>



	<p>参照下表标准×60%×（1-6%）执行, 最高不超过 15000 元。</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>0.8%</td></tr></table> <p>交纳方式： 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳。 公司名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司 开户行：中国农业银行绍兴稽山支行 账 号：19505101040008167 纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>	中标金额（万元）	服务招标	100 以下	1.5%	100—500	0.8%
中标金额（万元）	服务招标						
100 以下	1.5%						
100—500	0.8%						
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>							
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>							

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督单位提出申请并获得监督单位审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

#### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证

证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

★3.2.2 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。

### 3.3 支持科技创新创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

3.4 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

#### 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量

单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

## 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议；

2.1.3 本项目的特定资格要求：

为中国境内合法经营、具备中国证券监督管理委员会签发的“经营证券期货业务许可证”的、具有签约能力的证券公司或公募基金管理公司。

### 2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）或通过金融终端、公告文件等查询的公开数据及信息截图。如无独立法人资格的分公司

司参加投标的, 投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 必须为投标分公司本身所具有, 总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 设计方案;

2.2.9 实施方案;

本项目详细工作实施组织方案, 包括(但不限于)以下内容: 组织机构、工作进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.10 供应商为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示, 明确各阶段投入人数, 在提交的投标文件中安排的人员, 须为供应商的固定职员; 每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交, 主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验等)。

2.2.11 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.12 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

## 2.3 报价文件:

2.3.1 开标一览表(报价表);

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写;

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格, 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价;

3.3 招标文件未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价, 有选择的报价将不予接受(除指定外)。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行, 混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件: 供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的

投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术

（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、



供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### **4. 投标文件的初审鉴定**

##### **4.1 资格性审查**

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（以同一联合体形式参加除外）（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比

较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为不少于 3 日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

20000元整，中标人联合体牵头方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

## 第三部分招标项目范围及要求

### 1. 项目概况与服务内容

1.1 采购内容: 绍兴市文化旅游集团有限公司(以下简称“绍兴市文旅集团”)拟就旗下的景区资产作为标的资产开展基础设施公募 REITs 工作, 决定对基础设施公募 REITs 项目服务机构进行公开招标。

1.2 招标对象: 对绍兴文旅景区基础设施证券投资基金(REITs)项目的服务机构进行招募。本项目以联合体投标, 联合体具体构成单位主要包括: 公募基金管理人、基础设施资产支持证券管理人和财务顾问(证券公司), 联合体可根据公募 REITs 业务相关法律、法规及项目实际情况, 确定符合要求的公募基金管理人或证券公司作为总协调人。本项目也可由公募基金管理人、基础设施资产支持证券管理人组成联合体进行投标。

2. 基础资产介绍: 绍兴市文化旅游集团拥有鲁迅故里·沈园景区、东湖景区、兰亭景区(书法博物馆)、会稽山景区(大禹陵景区)、周恩来祖居及纪念馆、越王城、书圣故里景区、蔡元培故居、秋瑾故居、大通学堂、青藤书屋、徐锡麟故居、贺秘监祠、范文澜故居等市区 16 个主要景区(点), 拥有仓桥直街、西小河、书圣故里等历史街区和内河、环城河等水上旅游资源。

### 3. 主要服务内容:

3.1 负责设计完整且合理的交易结构和发行方案, 编制并推进具备可行性的试点资格申报方案;

3.2 对原始权益人、基础资产项目及关联方为本项目之目的开展尽职调查工作, 以现场或非现场的形式详细核查项目文件、资料、数据等材料, 全面、审慎地就基础设施项目及参与机构开展尽职调查并形成尽职调查报告, 并牵头协助原始权益人编制申报文件, 协助采购人及其项目公司向省发展改革委、国家发展改革委、中国证监会、证券交易所等有关单位报批、申报, 协助原始权益人开展监管机构沟通, 并获取发行资格;

3.3 负责选聘、统筹协调有相关资质和市场经验的各相关中介机构(包括但不限于法律顾问、资产评估机构、现金流预测机构、税务顾问), 为本项目提供法律、财务、评估、税务等相关业务咨询, 并协调各中介机构就监管部门提出的问询问题进行解答, 完成审核意见的答复



- 3.4 对本项目涉及的资产重组事项提供专业意见，并协助实施；
  - 3.5 负责发行材料的准备和审核；
  - 3.6 进行产品路演推介与销售，牵头投资者沟通、销售推介、询价、定价、配售等相关业务活动，并完成资产支持证券及公募基金产品的设立；
  - 3.7 按照相关法律法规的要求负责基础设施公募 REITs 存续期的管理；
  - 3.8 确定落实存续期内资产运营管理机制及安排，存续期内按照法律法规规定和基金合同约定主动履行基础设施项目运营管理职责；
  - 3.9 提供业务咨询及其他相关服务。
4. ★联合体成员应满足《公开募集基础设施证券投资基金指引（试行）》及《关于制定〈公开募集基础设施证券投资基金指引（试行）〉的立法说明》等相关法律法规要求，包括但不限于“基金管理人公司成立满3年”，“基金管理人与基础设施资产支持证券管理人存在实际控制关系或受同一控制人控制”等，且不存在被限制开展相关业务的情形。

5. 拟为本项目人员配备（项目负责人及其他人员要求等）

联合体协商拟定一到两名人员担任本项目总协调，其他成员单位各拟派一名项目负责人负责对接该项目前期准备工作且该人员应具有统筹协调能力，协助总协调工作，若不能胜任，中标人须重新拟派人员且不得耽误本项目服务质量。

所有成员单位其他人员须按照《公开募集基础设施证券投资基金指引（试行）》及相关法律法规进行配备。

所有项目人员必须符合国家关于公募 REITs 申报、注册、发行及基金存续期间对人员的从业资质要求，包括但不限于基金管理人的项目组成员需具有基金从业资格、基础设施资产支持证券管理人和财务顾问的项目组成员需具有**证券或基金**从业资格、律师事务所人员的律师资格、评估机构人员的相关评估资质资格、会计师事务所的会计师资格等。

注：投标人中标后按有关规定配备人员，并经采购人核实，若人员不符合或不配备，招标人有权取消中标资格。

投标人需承诺：除非经招标人同意，联合体内中标单位及中标单位相关人员在项目推进期不得随意变更；投标文件提供的项目组成员必须是实际全程参与本项目的工作人员。

## 6. 招标上限价

招标报价由以下两部分组成,各阶段费用为本项目所有中介机构提供全部服务内容的总费用:

### 6.1 发行阶段费用报价:

6.1.1 发行阶段费用系项目申报、审批、发行阶段的总费用,包括但不限于财务顾问费、律师费、审计费、评估费、税务咨询费用、可供分配金额测算费用等发行过程中产生的所有费用。发行阶段费用以总额为计量指标,报价单位为“万元”,发行阶段费用最高限价:发行期间总费用【900】万元。

6.1.2 投标人需在响应文件中向采购人提交发行阶段拟聘用全体中介机构名单及中介机构服务费用清单,采购人后续就清单与中标人签署公募 REITs 业务合作协议。若中标人提交的中介机构名单中,有中介机构在本项目 REITs 发行阶段未提供实质性服务的或因监管处罚等原因不能继续胜任该职务的,采购人有权根据要求中标人更换相关中介机构,且相关责任由中标人承担。

### 6.2 存续期费用报价:

6.2.1 存续期费用系由基金资产每年支付的管理费用,包括但不限于公募基金管理费、专项计划管理费等,不含托管费、外部管理机构收取的运营管理服务费及其他中介机构服务费用。以费率为计量指标,报价单位为“%/年”,发行成功后由基金资产每年支付的存续期费用最高限价:公募基金净资产的【0.25】%/年,报价费率保留两位小数。

6.2.2 基金存续期间其他中介机构服务费用,包括但不限于律师费、会计师费、评估费等,在基金正式成立后由基金财产承担支付。中标人在正式聘用其他中介机构提供基金存续期间的法律顾问、审计、评估等服务前应先征得采购人审核同意。

## 第四部分拟签订的合同文本

# 公开募集基础设施证券投资基金

## 业务合作协议

2025 年【】月

## 合同主要条款:

本项目整体费用分为发行阶段费用和存续期费用的支付方式。

### 1. 发行阶段费用

1.1 发行阶段费用: 总费用为【】万元, 包括但不限于财务顾问费用、律师费、审计费、评估费、税务咨询费用、可供分配金额测算费用等发行过程中产生的所有费用。根据乙方提供的全体中介机构名单及中介机构服务费用清单, 经甲方审核同意后, 双方确认发行阶段总费用构成如下: 财务顾问费为【】万元, 律师费为【】万元, 审计费用为【】万元、评估费用为【】万元、税务咨询费用为【】万元、可供分配金额测算费用为【】万元。除财务顾问费外, 若乙方提供的全体中介机构名单中, 有中介机构在本项目 REITs 发行阶段未提供实质性服务的或因监管处罚等原因不能继续胜任该职务的, 甲方有权根据要求中标人更换相关中介机构, 且由中标人配合相关工作。

1.2 付款约定: 发行阶段费用由甲方承担并按约定支付。

1.3 财务顾问费在发行成功前不付费(项目未成功发行不支付任何费用), 发行成功并在交易所上市后全额支付; 其他中介机构费用在合同签订后进场前支付 20%, 通过国家发改委阶段审核后支付 40%, 本项目发行并在交易所上市后支付剩余 40%款项。

### 1.4 奖惩条款:

乙方若能按期完成本项目在交易所实现公开上市, 或成为长三角地区首单景区类基础设施公募REITs的, 经甲方审核确认后, 则一次性给予奖励金【】万元。上述奖励条款不重复奖励。

### 2. 存续期费用

2.1 存续期费用按照公募基金净资产的【】%年费率计提, 从基金财产中列支, 支付时点及支付方式以基金合同等基础设施基金文件及其相关补充协议的约定为准。

2.2 前述存续期费用含基金管理费、专项计划管理费, 不含托管费、外部管理机构收取的运营管理服务费以及基金存续期间其他中介机构服务费用。

2.3 基金存续期间其他中介机构服务费用, 包括但不限于律师费、会计师费、评估费等, 在基金正式成立后由基金财产承担支付。

2.4 如基础设施基金文件及其相关补充协议约定固定费用及浮动费用的安排, 则前述年费率仅指固定费率部分。

2.5 如因监管机构、监管政策的原因而变更基金管理费的计提基数,则以届时基础设施基金文件及其相关补充协议的约定为准。

3. 其他条款

3.1 甲方有最终取消本项目发行的权利,且在取消本项目发行后,有权拒绝支付剩余未支付的款项。

3.2 乙方应为本项目成立专门的项目组,项目组由联合体协商拟定一到两名负责人员担任本项目总协调。乙方应保证项目组负责人及成员的稳定,项目组负责人更换应事先征得甲方同意,甲方有权对不能满足本项目要求的人员提出更换。

联合体成员单位	推荐负责人	身份证号码	主要经历及业绩

(注:在正式签约时,根据上述精神应拟就更为详尽的合同书)

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的,采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分,其中商务技术分 80 分,价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (80 分)

评分因素	评分说明（共 100 分）	
信誉（10分）	合规经营（2分）	2022 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，投标人中任意成员受到证监会及其派出机构作出的行政处罚而存在失信记录的，没有得 2 分，每出现一次扣 0.5 分，本项得分扣到 0 分为止。 提供证监会网站 （ <a href="https://neris.csrc.gov.cn/shixinchaxun/">https://neris.csrc.gov.cn/shixinchaxun/</a> ）证券期货市场失信记录查询平台相关查询记录的截图，作为证明材料
	公司分类评价（3分）	投标人中拟担任财务顾问的证券公司在 2022 年度、2023 年度及 2024 年度证券公司分类评价结果情况，3 年均为 AA 级别，得 3 分；其中 2 年为 AA 级别得 1 分；其余不得分。 提供相关监管机构公布或通知结果的截图，作为证明材料
	管理能力（5分）	投标人中拟担任基金管理人的基金公司最近三年（第 18-20 届）获得中国基金业金牛奖“金牛基金管理公司”获奖次数，获得 3 次得 5 分，2 次得 3 分，1 次得 1 分，其余得 0 分。 以获奖证明或中国证券报官方公开披露信息为依据
综合实力（32分）	公募基金管理规模（5分）	公募基金管理公司于 2024 年 12 月 31 日时点的公募基金管理规模。 管理规模 5,000 亿元及以上得 5 分。3000-5000（不含）亿元得 3 分，1000-3000（不含）亿元得 1 分，1000 亿元以下不得分。未管理公募基金资产的或无法提供证明文件的不得分。 提供 Wind 截图作为证明材料。（查询途径：万得资讯-基金-专题统计-基金公司-基本资料-基金公司规模-全部，截止日期选择“2024-12-31”并勾选“剔除 ETF 联接基金市值”，不选“短期理财视为非货币基金”，提供 Wind 资讯截图）
	公募 REITs 发行能力（10分）	最近一年（2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日），投标人或投标联合体中拟担任基金管理人的基金管理公司提供所发行基础设施公募 REITs 的案例中，网下投资者有效认购确认比例由低到高进行排名。 排名第 1 的，得 10 分；每往后一名扣 2 分；最低得 0 分。同一基金管理人多个案例不重复计分。 提供 Wind 截图或相关公告文件作为证明材料。
	参与特许	截至 2024 年 12 月 31 日，投标人联合体已具备成功上市特许

	经营权类/ 经营收益 类公募 REITs 项目 经验 (4 分)	<p>经营权类/经营收益类公募 REITs 项目经验</p> <p>具体指: 在已发行上市的单只特许经营权类/经营收益类公募 REITs 项目中, 联合体各成员同时对应担任基金管理人、计划管理人及财务顾问角色的, 得4分; 联合体中部分成员担任基金管理人、计划管理人或财务顾问中任一角色的, 得2分; 联合体各成员均未有特许经营权类/经营收益类公募 REITs 项目成功发行上市经验的, 但有其他公募 REITs 项目成功发行上市经验的, 得1分。其余不得分。</p> <p>证明材料: 已发行上市项目招募说明书等材料相关页面或 wind 项目角色查询页面截图等证明材料。项目属性将以 Wind 资讯→基金→业绩排行→REITs→沪深 REITs (基金综合屏) 显示的项目属性作为判断依据。</p>
	公募 REITs 产品创新 能力 (10 分)	<p>截至 2024 年 12 月 31 日, 投标人以基金管理人、计划管理人或财务顾问参与各类资产类型公募 REITs 项目首单数量由多到少排名, 第 1 名得 10 分, 第 2 名得 6 分, 第 3 名得 2 分, 其余不得分。</p> <p>证明材料: 提供 Wind 系统截图证明。查询路径: 基金专题-REITs 专题-REITs 基础资料。同类资产项目中询价最早的首单项目, 若联合体成员同时参与同一项目不重复计算。</p>
	协同配合 情况 (3 分)	<p>联合体财务顾问与基金管理人合作已发行公募 REITs 案例的, 得 3 分; 联合体财务顾问与基金管理人无已发行公募 REITs 案例, 但存在股权关联关系的, 得 2 分; 其他情况不得分。</p> <p>投标联合体应当提供联合体协议, 并就联合体内各主体股权关系、合作完成项目情况进行说明。</p>
综合服务 能力 (10 分)	公募 REITs 战略投资 能力 (5 分)	<p>2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日, 投标人或投标联合体中任意成员及其子公司作为战略投资人累计投资公募 REITs 单数 (不含其设立的资管产品):</p> <p>每投资 1 单得 1 分。最高不超过 5 分。(基础设施资产支持证券管理人、财务顾问在联合体成员中为同一家的, 不重复计分。)</p> <p>提供项目发售公告关键页截图, 作为证明材料。</p>
	公募 REITs 做市能力	<p>2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日, 投标人或投标联合体中任意成员作为做市商参与的公募 REITs 单数:</p>

	(5 分)	<p>每一单得 1 分；无公募 REITs 做市经验，不得分。最高不超过 5 分。（同一项目多个联合体成员参与的，合并计算，不重复计分）</p> <p>提供基金流动性服务商公告截图，作为证明材料。</p>
服务方案（28 分）	团队配置（5 分）	<p>1. 服务团队人员总数达到或超过 15 人，且分工明确（包括发行承销团队、基金管理人团队）的得 3 分；服务团队人员总数达到 12 人，且分工明确（包括发行承销团队、基金管理人团队）的得 2 分；服务团队人员总数达到 10 人，且分工明确（包括发行承销团队、基金管理人团队）的得 1 分，其余的不得分。</p> <p>服务团队包含之前参与已发行公募 REITs 项目的人员（含项目负责人），不少于 3 人的，得 2 分；服务团队包含之前参与已发行公募 REITs 项目的人员（含项目负责人），不少于 2 人的，得 1 分，其余的不得分。</p> <p>提供招募说明书披露或其他证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>
	设计方案（5 分）	<p>出具本次公募 REITs 方案设计，应逐项对比公募 REITs 的相关规定，判断公司开展公募 REITs 试点项目是否符合监管要求；还应展示其拟定的公募 REITs 产品要素、交易结构设计框架、主要交易步骤、对原始权益人的影响和意义等要素。</p> <p>根据提供的服务方案综合评价方案设计是否合理、工作步骤是否紧凑、工作计划是否清晰、流程措施是否得当：</p> <p>1. 项目方案设计详细，工作计划紧凑完整，时间安排合理，且方案具备可行性的，得 4.0-5.0 分；</p> <p>2. 项目方案设计较为详细、工作计划较为紧凑完整，时间安排较为合理，基本具备可行性的，得 2.0-3.9 分；</p> <p>3. 项目方案设计粗略，工作计划及时间安排存在明显不合理，方案可行性不充分的，得 1-1.9 分；</p> <p>4. 不提供不得分</p>
	实施方案（15 分）	<p>实施方案需包括本项目实施过程中可能存在的重点问题及解决方案，包括但不限于监管沟通重点、税收筹划等。</p>



		1. 重点问题分析全面,解决措施合理、切实可行的,得 8.0-10.0 分; 2. 对重点问题有一定分析, 解决措施较为合理的, 得 4.0-7.9 分; 3. 对重点问题有一定分析, 解决措施存在明显不合理或解决方案可行性不充分的, 得 1-3.9 分; 4. 不提供不得分
		拟采取的为满足发行人对资产估值预期的措施。 根据服务方案综合评价是否理解发行人对估值的关注、是否能采取有效措施实现市场预期和发行人预期的相对平衡: 1. 能反映发行人对估值的关注, 有解决类似问题的实操经验, 能够为重点问题提供详细解决方案的, 得 4.0-5.0 分; 2. 能反映发行人对估值的关注, 能够为重点问题提供较为详细解决方案的, 但是没有解决类似问题的实操经验, 得 2.0-3.9 分; 3. 能反映发行人对估值的关注, 没有提供对满足资产估值预期的措施, 得 1-1.9 分; 4. 不提供不得分。
	增值服务 (3 分)	介绍在公募 REITs 发行及存续期间可提供的增值服务, 包括但不限于二级市场做市、战略投资等。 根据服务方案综合评价涉及 REITs 发行期间和存续期间对原始权益人权益影响较大事项的增值服务方案, 如提供便捷的相关资源和优惠条件、二级市场做市、战略投资等。每提供一项增值服务或优惠条件加 1 分, 最高不超过 3 分。

备注: 所有证书均需有效期内, 否则不得分。

## 2.2 价格分 (20 分)

招标报价由两部分组成, 以下各阶段费用为本项目所有中介机构提供全部服务内容的总费用:

2.2.1 发行阶段费用报价上限为发行期间总费用【900】万元 (分值 8 分), 公募基金存续期费用报价上限为公募基金净资产的【0.25】%/年 (分值 12 分), 在此范围内自由报价。计分规则如下:

2.2.2 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：发行阶段费用报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 8；  
存续期费用报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 12。  
商务分=发行阶段费用报价得分+存续期费用报价得分。  
综合分（满分 100 分）=商务技术分+价格分。

第六部分投标文件及其附件格式

资格文件部分  
目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）  
(2) 联合协议……………（页码）  
(3) 本项目的特定资格要求……………（页码）

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同的资格和能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（以同一联合体形式参加除外）；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 二、联合协议

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]

## ~~三、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

## 四、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 法定代表人授权委托书..... (页码)

(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(4) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(5) 商务技术偏离表..... (页码)

(6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(7) 主要业绩证明..... (页码)

(8) 设计方案..... (页码)

(9) 实施方案..... (页码)

(10) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致: \_\_\_\_\_

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

## 二、~~法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）~~

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本公司的名义参加组织的投  
标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关  
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_部门：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

办公地址：\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_传真：\_\_\_\_

供应商（电子印章）：\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）



四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：  
地址：  
姓名：  
身份证号码：  
职务：  
系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年月日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 七、设计方案

(由供应商自行编制)

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、实施方案

(由供应商自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

九、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A:本项目的项目负责人情况表

姓名		截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别		
年龄		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

注：须随表后附提交相应的证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分  
目录

(1) 开标一览表（报价表） ..... （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：**】的实施。

项目名称	报价	服务期限	备注
发行阶段费用报价	发行期间总费用【    】万元	中标之日起至本项目发行成功并上市交易	发行阶段费用系项目申报、审批、发行阶段的总费用，包括但不限于财务顾问费、律师费、审计费、评估费、税务咨询费用、可供分配金额测算费用等发行过程中产生的所有费用。最高限价：发行期间总费用【900】万元，报价单位为“万元”。 <b>注：取发行阶段费用报价作为平台系统的报价，此报价需在阳光平台系统上报价。</b>
存续期费用报价	公募基金净资产的【    】%/年	基金存续期间	存续期费用系由基金资产每年支付的管理费用，包括但不限于公募基金管理费、专项计划管理费等，不含托管费、外部管理机构收取的运营管理服务费及其他中介机构服务费用。最高限价：公募基金净资产的【0.25】%/年。报价单位为“%/年”。 <b>注：此报价不需在平台系统上报价，仅在投标文件开标一览表体现。</b>

注：

- 注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。
2. 报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。
3. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

申报及发行阶段中介机构费用表

序号	机构角色	费用情况（万元）
1	财务顾问	
2	法律服务机构、审计机构、资产评估机构、税务咨询机构、可供分配金流测算机构（合计）	
	合计	

注：财务顾问费在发行成功前不付费（项目未成功发行不支付任何费用），发行成功并在交易所上市后全额支付；其他中介机构费用在合同签订后进场前支付20%，通过国家发改委阶段审核后支付40%，本项目发行并在交易所上市后支付剩余40%款项。



若中标后更换上述机构需由中标人提供合理说明，并经招标人同意。

投标人（总协调人）（电子签章）：

日期：     年     月     日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购招标编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否...公示期限：

采购结果公示：是/否...公示期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

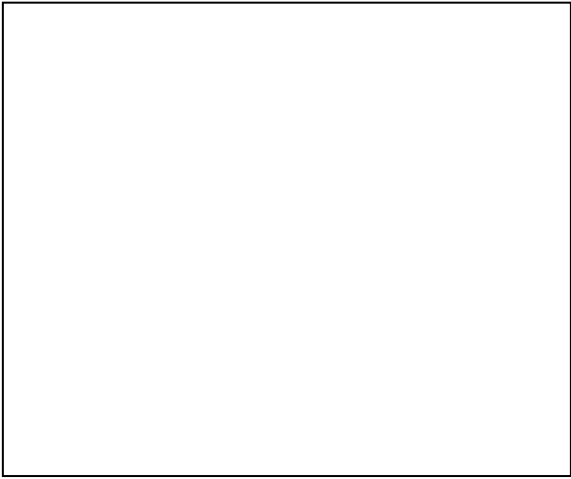
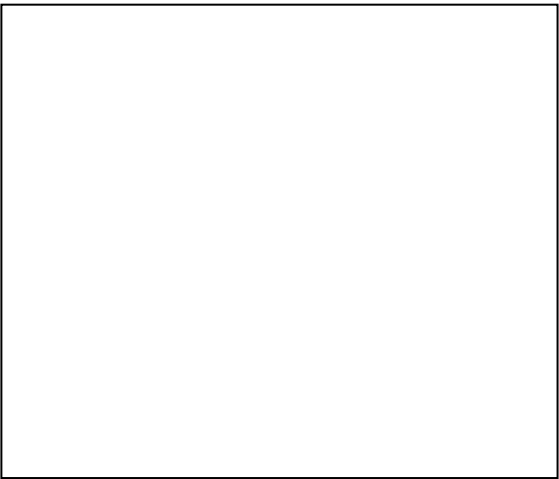
特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 4：联合协议

（联合体协议可根据投标人自身情况进行调整）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人（总协调人），代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、总协调人签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对总协调方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担各自责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(签章/公章)：

……

日期： 年 月 日