

# 绍兴市燃气产业有限公司 2 号能源站 流量计采购项目（第三次）

## 公 开 招 标 文 件

（电子招投标）

招标编号:SRCG-2024-18

采购单位：绍兴市燃气产业有限公司

采购代理机构：融华工程管理有限公司

监督单位：绍兴市燃气产业有限公司招投标办公室

二〇二四年十二月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

\_\_\_\_绍兴市燃气产业有限公司 2 号能源站流量计采购项目（第三次）\_\_\_\_的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2024 年 12 月 31 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: SRCG-2024-18

项目名称: 绍兴市燃气产业有限公司 2 号能源站流量计采购项目（第三次）

预算金额（元）: 95000.00

最高限价（元）: 95000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市燃气产业有限公司 2 号能源站流量计采购项目（第三次）

数量: 1

预算金额: 95000 元

主要内容: 2 号能源站流量计采购。详见招标文件。

合同履行期限:

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 制造商必须具有《中华人民共和国计量器具型式批准证书》, 且在有效期内;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2024 年 12 月 24 日至 2024 年 12 月 30 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2024 年 12 月 31 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2024 年 12 月 31 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自

动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息：**

名 称：绍兴市燃气产业有限公司  
地 址：绍兴市越城区卧龙路 191 号  
传 真：/

项目联系人（询问）： 吕肃

项目联系方式（询问）： 18957589217

质疑联系人： 吕工

质疑联系方式： 0575-88050323

**2. 采购代理机构信息：**

名 称：融华工程管理有限公司  
地 址：绍兴市越城区汇银国贸大厦 2 幢 1902 室  
传 真：/

项目联系人（询问）： 娄瀚彬

项目联系方式（询问）： 0575-88370821

质疑联系人： 严工

质疑联系方式： 0575-88370821

**3. 监督单位信息：**

名 称：绍兴市燃气产业有限公司招投标办公室  
地 址：绍兴市越城区卧龙路 191 号  
传 真：/

联 系 人： 陈工

监督投诉电话： 0575-85559198

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163066/15068988625/15381628176）获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的___/___工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：___/___，地点：___/___，联系人：___/___，联系方式：___/___。</p>
8	<p><b>投标保证金：</b> ___/___元。</p>
9	<p><b>样品提供：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B要求提供，</p> <p>（1）样品：___/___；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：___/___；</p>

		<p>(3) 样品的评审方法以及标准：详见“第五部分 评审方法及标准”；</p> <p>(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：____/____；检测内容：____/____。</p> <p>(5) 提供样品的时间：____/____；地点：____/____；联系人：____/____，联系电话：____/____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10		<p><b>讲解演示：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过<u>15</u>分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>(2) 现场讲解地点为____/____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>B服务类。</p>

13	供应 商信 用信 息事 项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字 或盖 章要 求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p>
15		<p><b>投标与开标注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，</p>



	<p>CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b><u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></b></p>
16	<p><b>特别说明：</b></p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>
17	<p><b>1. 采购代理服务 fee：</b></p> <p>投标人须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费：</p> <p>①招标代理服务费以中标价作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格[2002]1980 号）规定的标准*56%*(1-4%)执行，招标代理服务费不足 4000 元按 4000 元收取。按照合同约定支付相关费用，潜在投标人应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中；</p> <p>②中标服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p>

	<p>开户银行名称：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>银行帐号：2107718232000011</p> <p>③中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为 <u>成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p><b>其他事项：</b><u>/。</u></p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前,不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

## 三、投标文件

### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 分包意向协议（如果有）；

2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.5 本项目的特定资格要求：**制造商必须具有《中华人民共和国计量器具型式批准证书》，且在有效期内。**

## 2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.12 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 2.3 报价文件:

### 2.3.1 开标一览表（报价表）；

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。

供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电



子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组对投标人进行组织资格审查，并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:**

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

#### **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 列入绍兴市公用事业集团、绍兴市燃气产业有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内，其投标文件将做无效标处理；**

**8.24 其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## **五、授予合同**

**1. 中标条件**

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

## 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的2%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

#### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

#### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

#### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后3日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 十五 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。



## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、招标清单及要求

序号	物资名称	规格/型号	口径 mm	流量范围 m <sup>3</sup> /h	数量 (只)	单价上限价 (元)
1	气体涡轮流量计[含 4G 或 NB-L0T 方式的通讯模块及配套数据采集软件]	G1600	300	130~2500	2	42500
2	气体过滤器	GQ-300	300		2	5000
合计						95000

### ★二、产品标准

1. 产品应遵循的相关标准,包括但不限于且不低于以下规范性文件:

GB/T 18940 封闭管道中气体流量的测量 涡轮流量计;

GB/T 17611 封闭管道中流体流量的测量 术语和符号;

GB/T 191 包装储运图示标志;

GB/T 9113 整体钢制管法兰;

JB/T 7385 气体腰轮流量计;

JJG 633 气体容积式流量计检定规程。

2. 本技术要求是对上述标准的补充,与上述标准一起使用,凡本技术协议未叙及的条款及内容按上述标准及其他相关规定执行。

### ★三、材料要求

1. 外壳:碳钢、铝合金或不锈钢。

2. 流量计本体和内部机构应采用适合使用条件和抗被测流体浸蚀的材料制造。当需要耐外部腐蚀时,流量计的外表面应采取防护措施。

3. 流量计壳体和流量计结构中包括接触流体在内的所有其他部件均应采用合适坚固的材料,且设计成能承受额定压力和额定温度。

### ★四、工艺要求

1. 通过对流量计的设计和制造公差的控制,应使相同规格和相同类型的流量计可以互换。

2. 流量计的入口和出口连接应符合认可的标准。

3. 适用介质:天然气。

4. 准确度:  $q_{min} \sim 0.2q_{max}$  :  $\pm 2.5\%$ ;  $0.2q_{max} \sim q_{max}$ :  $\pm 1.5\%$ 。

5. 重复性: 优于相应准确度等级规定的最大允许误差绝对值的三分之一。

6. 涡轮流量计量程比: DN25~DN50: 不低于 10:1; DN80~DN300: 不低于 20:1。
7. 腰轮流量计量程比: DN50 (不含) 以下: 不低于 20:1; DN50~DN300: 不低于 50:1。
8. 始动流量: 小于下限流量的五分之一。
9. 涡轮流量计压力等级: 1.6MPa, 特殊要求时可达到 4.0 MPa。
10. 腰轮流量计压力等级: 1.0MPa。
11. 工作环境温度:  $-30^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ 。
12. 电池供电: 内置锂电池, 锂电池使用期限为 3 年, 不足 3 年由中标人无偿更换。
13. 非线性修正功能: 仪表系数至少五段非线性修正。
14. 温压补偿功能: 自动温度压力补偿。
15. 现场显示: 温度、压力、工况瞬时流量、标况瞬时流量、累积流量、电池容量等信息。
16. 输出信号: 脉冲信号输出、(4~20)mA 标准模拟信号、485 通信功能, 通讯带隔离。
17. 数据存储功能: 实时数据记录保存 (每小时记录保存)、停电信号记录保存。
18. 防爆等级: Exd IIBT6; 防护等级: IP65。
19. 外部供电要求: DC24V 或 12V 供电, 电源带隔离, 远传时需使用外部电源。
20. 流量计通讯协议为: MODBUS 协议。
21. 流量计内部地址: 多个流量计通讯地址应设置为不同并连续通讯地址。
22. 流量计外接电源: DC24V 或 12V 供电。
23. 流量计电缆引出口密封螺口丝扣需采用标准丝扣或每台提供 2 个标准密封丝扣转换接头。
24. 流量计现场电缆铺设电缆为: 6 芯屏蔽电缆线, 线径不小于 0.75mm<sup>2</sup>。
25. 对外接口通信参数: 波特率: 9600; 数据位: 8 位; 奇偶校验: 无; 停止位: 1 位。
26. 要求所有流量计通信地址设为相同。
27. 流量计预留对外数据输出连接线, 长度不小于 300mm。
28. 流量计上通常应至少提供一个测量取压口, 其应符合 GB/T18940 中的规定。
29. 流量计应设计成能在额定压力和额定温度范围内, 即使以超过最大流量 20% 的流量下运行 30min 也不损坏, 或不影响流量计的误差曲线。
30. 应提供流量计的压力损失数据。除流量计上的压力损失外, 也应考虑为满足流量计性能限值要求所需的邻近管路和流动调整器的压力损失。
31. 流量计的输出由电子或机械的计数器所组成, 用以累计通过流量计的总量。电脉冲频率信号或旋转轴的转速可以用来反映流量计的流量。
32. 计数器以末位数为单位的数字位数, 应足以指示相当于在最大流量下运行至少 2000h 通过的体积总量。
33. 计数器应以法定计量单位或直接由法定计量单位导出的单位来指示通过流量计的体积量。所用的单位应清晰而明确地标志在计数器上。

34. 计数器数字的高度应最小为 4mm。数字的变化应如下:计数器任何位数字的进位,必须在下一位较低范围的数字显示其行程最后的十分之一时完成。
35. 修正仪应根据适用的燃气类别和测量原理计算压缩因子。
36. 修正仪应具备校正燃气流量计误差的功能选项。燃气流量计与修正仪连接后,修正仪的校正功能应能校正燃气流量计经校准所记录的偏差。
37. 修正仪的环境温度范围至少应达到 50℃,应能在相对湿度为 10%~93%的环境下正常工作。
38. 带 4G 或 NB-IOT 方式的通讯模块,通讯模块供电方式为内置锂电池,同时要求可以外接市电,用市电供电时,数据须做到实时上传,用内置锂电供电时须做到至少每小时整点数据采集并寄存,并可根据要求进行上传时间设置(一天上传一次),同时数据能够打包每日上传。
39. 无偿提供使用自带远传(4G 或 NB-IOT 通信)流量计配套软件平台并结合业务需要可优化完善。自带远传流量计出厂时需注册到厂家软件平台,实现数据上报和查看,并能根据采购方需要实现平台端对表具 IP 地址和端口号修改,配合实现将流量计数据整合到采购方平台或第三方平台。
40. 厂家需提供流量计通讯协议,对于新采购流量计协议需按采购方协议标准进行出厂配置并配合采购方完成调试,存量流量计返厂时进行协议调整。
41. 流量计厂家需根据招标人需要,在流量计出货前,将手机卡植入修正仪卡槽,并按招标人要求配置好 IP 地址、端口号、通讯时间,并将修正仪通讯模块开通,实现数据通讯。手机卡,IP 地址、端口号,通讯时间由流量计厂家提供并将手机卡号及流量计型号、编号做好记录,整理后将资料发招标人,远传数据以每小时采集整点数据的形式进行打包上传,上传频率为一天一次,如果第一次发送不成功,需再补发一次数据,再次不成功则不再发送,但需在次日将前一天的数据一并打包发送,每天上午 8 点 30 分将前面 24 小时的整点数据进行打包上传,上传时间及上传频率根据采购方要求能在平台做修改。
42. 流量计修正仪预留 485 通讯接口,能与第三方采集设备连接实现数据通讯。流量计设有防静电保护,防磁攻击干扰的功能,表具收到雷击、强电、强磁干扰时能避免对其造成计量影响。
43. 中标人应提供与流量计匹配的过滤器。过滤器技术要求:壳体承压能力与所配套的流量计的承压能力一致,滤网材质要求为不锈钢或性能优于不锈钢的其它材料;过滤器应便于清洗。
44. 中标人应随货物将有关货物的技术资料(产品标准、产品说明书、产品合格证、质量保证书、质量检验报告)以及绍兴市能检院或上一级质量技术监督检验检测中心出具的计量设备检验试验合格报告完整地免费提供给需方。

## ▲五、表面质量

1. 表面应进行防腐处理,防腐层应均匀,色泽一致,无起皮、龟裂、气泡等缺陷。外表应整洁、美观、应有良好的表面处理。
2. 流量计壳体应无凹陷,表蒙无裂纹或破碎。
3. 计数器及标志应清晰易读,机械封印应完好可靠。

4. 读数装置上的防护玻璃应有良好的透明度, 不会使读数畸变等妨碍读数的缺陷; 计数装置上数字应凸出、明显、清晰, 不应有毛刺、裂痕。显示数字应完整无缺损, 具有稳定亮度, 不应有明显的闪烁现象及其他影响准确读数的缺陷。
5. 流量计表体的连接部分的焊接应平整光洁, 不得有虚焊、脱焊等现象。
6. 连接插件必须牢固可靠, 不得因振动而松动或脱落。
7. 按键应手感适中, 没有粘连现象。
8. 所有标识牌都应可靠固定, 其边缘不应反卷、翘曲。

## ★六、检验与试验

1. 按相关要求进行定型检验、型式检验和出厂检验。
2. 流量计及修正仪的型式试验和性能试验应符合 GB/T18940、JB/T7385 和 GB/T36242 中的规定。
3. 压力试验应以 IS05208 中规定的工业阀门的壳体试验为依据。
4. 每台流量计及修正仪均需经检验合格后封印, 并附有产品合格证。
5. 每台流量计应单独进行校准。
6. 每台流量计及修正仪最终必须能按照 JJG633 的要求检定/校准合格。
7. 其他未注明要求按相关规范要求执行。

## ▲七、标志、包装、贮存、运输及产品随行文件

1. 流量计的标牌应至少标示下列信息: 制造厂名或商标; 编号; 以实际体积单位表示的最大流量; 最大允许工作压力; 流体密度为  $1.2\text{kg/m}^3$  时的最小流量。
2. 每台修正仪应在铭牌或壳体上清晰地标识下列永久信息: 制造商的名称或注册商标; 仪器的序列号和制造年月; 修正仪适用的危险区域等级及其标志和编号; 参比条件下的最大允许误差; 最大工作压力; 环境温度范围; IP 代码; 其他。
3. 流量计的流动方向或入口应标有明显的永久性标志。
4. 在经受耐振动、耐盐雾腐蚀、耐贮存温度、紫外线暴露和耐擦拭试验后, 所有标志均应保持清晰易读。
5. 使用条形码技术, 流量计严格遵循唯一性原则。
6. 包装应符合 GB/T13384 的规定, 图示标志应符合 GB/T191 的要求, 包装箱内应装有产品使用说明书和合格证。
7. 流量计入口和出口处应安装适当的非密封塞子或盖, 防止运输和贮存过程中异物进入。
8. 流量计及修正仪在运输中应防止强烈振动、挤压碰撞、潮湿、倒置、翻滚等。
9. 流量计及修正仪应贮存在环境干燥、通风良好且空气中不含有腐蚀性介质的室内场所, 并满足以下要求: 环境温度  $5^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$ ; 相对湿度不大于 90%。
10. 修正仪贮存时间应不超过 12 个月, 超过 12 个月应重新进行性能检查。
11. 流量计应附带中文说明书, 内容应包括: 操作说明;

12 贮存温度范围；额定工作条件；通电后的预热时间；相关的机械和电磁环境条件；外接电源的电压和频率要求；指定的安装条件；电池的型号规格；对安装、维护、修理、储存、运输、允许调整的说明；与接口、组件模块或其他测量仪表兼容的条件。

12. 每台修正仪均应提供安装、操作和维护手册，应以用户可接受的语音编写，并给出下列恰当的说明：制造商的名称和地址；额定工作条件；机械环境等级和电磁环境等级；环境温度的上、下限值，是否允许冷凝；修正仪是否适合室外使用；安装、维护、修理和允许调整的说明；修正仪操作和其他特定使用条件的说明；接口、组件或修正仪兼容性的条件。

#### ▲八、其他要求：

- （1）中标人负责所供产品的售后服务和保修，如出现质量问题，应负责免费 3 天内修复、更换。
- （2）招标人有权在确定中标人前对中标人实地考察确定其是否能全部满足采购文件实质性要求。

第四部分 拟签订的合同文本

(合同按招标文件及中标投标人投标文件的内容制定，以下仅为部分参考条款)

甲方（招标人）：绍兴市燃气产业有限公司

乙方（中标人）：

合同编号：

签订时间：2024 年 月 日

签订地点：浙江省绍兴越城区

甲乙双方根据绍兴市燃气产业有限公司 2 号能源站流量计采购项目（第三次）（项目编号：SRCG-2024-018）的招标交易结果，签署本合同。

一、合同有效期：合同生效后，本合同内数量采购完毕，该合同自动终止。

二、项目内容及合同价格：

序号	物资名称	规格/型号	口径 mm	流量范围 m³/h	数量（台）	中标单价（元）
1	气体涡轮流量计[含 4G 或 NB-L0T 方式的通讯模块及配套数据采集软件]	G1600	300	130~2500	2	
2	气体过滤器	GQ-300	300	/	2	
合计						

- 注：1. 项目具体技术需求详见招标文件、投标文件以及询标记录。
2. 以上报价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用，包括本项目的货物价款、包装费、运输费、装卸费、质量检测验收费、质保维护费、直至交付使用以及质量保证期内售后服务、备品备件、保险费、培训、税费（包括增值税）等一切费用。
- 三、项目供货时间、地点及供货方式：
- （1）供货时间：中标人在收到订单后 7 天内送达招标人指定地点（中标人根据合同做好组配件的提前备货）。
- （2）供货地点：绍兴市五泄路 72 号。
- （3）供货方式：乙方负责将货物运至甲方指定地点，甲方对产品的数量、规格、外观质量以及由绍兴市能源检测院检测或上一级质量技术监督检验检测中心检测的合格证作为最终验收标准，验收相关费用由乙方承担。货物运输过程中的运输、保管、保险均由乙方负责。
- （4）因甲方原因需要退货的，在不影响乙方再次销售的情况下，乙方应积极配合退货，相应费用

由乙方承担。（未经甲方通知，乙方自行发货甲方有权拒绝接收）。

#### 四、货物包装：

（1）乙方向甲方所售的产品必须是原厂生产并附有产品资料（产品说明书、产品合格证、质量检验报告），当所供产品与签订的合同产品不一致时，甲方有权拒绝接受并要求赔偿换货所产生的损失。

（2）所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符；货物外观清洁，型号、规格、制造厂及生产或出厂日期标注准确；随带资料（原件）齐全。

#### 五、产品质量标准：

乙方按招标文件第七章技术标准和要求执行。

#### 六、履约保证金

（1）本项目履约保证金为合同价的 2%，在合同签订前支付。[退还方式为：履约保证金在本合同到期后（或货物全部交付完成合同金额后）一个月内退还至乙方账户（不计息）。]

（2）若发生违约行为的，合同履行完毕后履约保证金不再全额退还，只退还扣除扣罚部分后的金额（不计息）。

#### 七、货款支付

合同生效后，乙方在收到全部货物经验收合格后 3 个月内付至实到货物价格的 95%[**全额增值税专用发票应随付款申请书同时提供（按照国家有关规定缴纳相应税费）**]，剩余 5%的货款（作为质量保证金）在到付款 3 年后的第一个月无任何质量问题退还（不计息）。

#### 八、质量保证

（1）设备运行过程中发生故障，3 年质保期内乙方免费提供配件并负责更换维修，若无法维修的，乙方应无条件进行更换，由此产生的费用由乙方承担全部责任。

（2）质保期内如发生由于制造、工艺或材料缺陷而造成的问题，乙方在接到甲方索赔通知 24 小时内给予答复，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应负责修理、更换或者退货，并承担由此发生的一切损失和费用。

（3）质保期内，产品如发生任何异常情况，乙方有义务及时排除或者免费更换维修，相关费用乙方自理。

（4）在产品寿命期内因乙方问题而造成甲方经济损失的，乙方应承担直接经济损失及责任，无论本合同是否在有限内长期有效。

#### 九、售后服务及保修

（1）在“质保”期内，乙方应免费处理因产品质量发生的故障。

（2）乙方必须有可靠的售后服务保障，能提供正常的保修、备品备件的服务。

（3）在质保期内，产品维修的所有费用（包括运输费、维修费、配件费用等）均由乙方承担；货物出现质量问题要求乙方 2 小时内响应，24 小时内到达甲方指定地点。货物送修时，乙方需提供

备品备件，且备品备件必须在 3 天内送达现场，并负责安装调试。乙方未及时进行维修的，甲方有权另行委托第三方对设备进行维修，所产生所有费用均由乙方承担。乙方未按本标书要求履行保修义务，每次应承担 1000 元的违约金，该款在质保金中扣除，不足的由乙方另行支付，对甲方造成损失的，所有费用均由乙方承担，款项在质保金中扣除，不足的由乙方另行支付。

## 十、违约责任

(1) 设备交付后，由于甲方保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，乙方协助甲方及时给予补齐或修复，费用由甲方承担。

(2) 供货期延迟一天（甲方同意可延迟的时间除外）需支付给甲方 1000 元作为违约金，依天累计（违约金在履约保证金中扣除，不足部分由乙方补足）。超过 10 天仍无法完成，甲方有权单方解除合同，并要求赔偿给甲方造成的损失。

## 十一、索赔

若产品在数量、规格、质量、性能或者其他方面与标准、本合同、技术协议等不符，在质保期限内，甲方可提出维修要求（无法维修的由乙方直接更换），若维修或更换后的产品还是无法满足本次采购要求，甲方可提出索赔的，乙方应在征得甲方同意后，按下列方式进行理赔：

(1) 退货并退还甲方已支付的退货货款，并承担货物出现质量问题而进行的第三方验证及其他相关费用。

(2) 产品使用中存在质量问题的，甲方有权向乙方进行索赔，可以实物或货款索赔，赔付数量或者金额由双方协商确定。

(3) 因产品质量问题或者侵犯第三人知识产权给甲方造成安全事故或者经济损失，乙方应承担全部责任，同时甲方有权解除正在履行的合同并取消乙方的供应商资格。

(4) 甲方有权对乙方的产品实施物资质量监督抽查，抽查不合格的，乙方需进行理赔。

(5) 因乙方产品由于产生质量问题而引起安全事故均由乙方全部承担。

## 十二、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方交付货物有瑕疵的，应承担由此给甲方造成的一切损失。

## 十三、不可抗力

1. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。



#### 十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决,协商不成的依法向绍兴仲裁委员会仲裁解决。

#### 十五、解决合同纠纷的方式

- (1) 合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。
- (2) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经本项目上级监督部门审批,并签书面补充协议,经报本项目上级监督部门备案后,方可作为主合同不可分割的一部分。
- (3) 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
- (4) 未经甲方同意,乙方不得将涉及本合同的相关文件、资料提供给第三方。
- (4) 本合同未尽事宜,遵照《民法典》有关条文执行。
- (5) 本合同一式肆份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执二份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

地址:

地址:

法定(授权)代表人:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

## 廉政责任协议书

根据有关工程建设、廉政建设的规定,为做好项目建设中的党风廉政建设,保证项目建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,\_\_\_\_\_ (招标人以下简称甲方)与\_\_\_\_\_ (中标人以下简称乙方),特订立如下合同:

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- (二) 严格执行\_\_\_\_\_项目承包合同文件,自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反项目建设管理规章制度。
- (四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

### 第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金,有价证券、贵重礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条 违约责任

- (一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。
- (二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,甲方建议工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建筑市场的处罚。

### 第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为\_\_\_\_\_项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

本合同甲乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

## 安全协议书

招标人（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

中标人（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

为了切实加强实施人员现场安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

### 一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关施工现场安全作业的法规和管理规定，对乙方作业人员施工现场和区域进行全面的的安全管理和监督检查进行安全检查与指导。
- 2、及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

### 二、乙方的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家有关施工现场安全作业的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。
- 2、服从甲方安全作业管理。
- 3、乙方必须为作业实施人员参加人身意外保险。
- 4、乙方造成的安全事故，由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为\_\_\_\_\_项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方单位：（章）

乙方单位：（章）

代表人：

项目负责人：

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 30 分，价格分 70 分。评分依下述所列  
为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（ 30 分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	投标产品 技术性指 标	满足招标文件要求的得 4 分，打“▲”号的指标为主要功能、配置，每有一项负偏离的扣 0.5 分，打“▲”参数负偏离达到 5 个（含）以上的，作无效投标处理，其他一般指标每有一项负偏离的扣 0.2 分；扣完为止。	4
		承诺锂电池使用年限超过 3 年同时承诺 4 年内免费更换的得 2 分，未承诺的不得分。 备注：投标文件中提供承诺书。	2
		流量计外壳防护等级>IP65 及以上的得 2 分，<IP65 的不得分。 备注：标书内提供相关证明文件复印件并加盖投标人公章。	2
		承诺三年内免费提供所投产品流量机油的得 1 分。 备注：投标文件中提供承诺书。	1
2	企业综合 实力	投标人或投标生产厂家参与所投产品相关的产品标准、设计规范或行业标准，每项得 1 分，最高 3 分。 备注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，招标人有权在中标后核验原件。	3
		生产厂家具有自主知识产权技术，能提供产品相关发明专利证书的，每份得 1 分，最高不超过 3 分。 备注：标书中提供合同复印件加盖投标供应商公章，招标人有权在中标后核验原件。	3
		投标人或投标生产厂家拥有国家级校准实验室得 2 分； 备注：标书内提供相关证明文件复印件并加盖投标人公章。	2

		评委根据各投标厂家生产能力（生产设备、检测设备）及质量保证与控制措施的描述进行综合评定。描述详细得 5-3.5 分，描述一般得 3.4-1.5 分，描述不全得 1.4-0 分。 备注：方案格式自拟，各评委自主打分。	5
3	通讯费	投标人能免费提供 10 年以上通讯费的得 2 分，10 年以下不得分。 <b>备注：投标文件中提供承诺书，不能做出承诺的不得分。</b>	2
4	服务措施	根据投标人的供货计划及时间、服务措施、服务人员、售后措施等情况打分。措施健全及时有效得 4-2.5 分，措施及时性一般得 2.4-1.2 分，措施一般不能及时服务得 1.1-0 分。 备注：方案格式自拟，各评委自主打分。	4
		承诺保修期内产品发生故障，不能及时修理解决时，能免费提供同等规格和精度的产品替换使用的得 2 分，否则不得分。	2

**备注：**供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 2.2 价格分（70 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求的所有有效投标报价的算数平均值为评标基准价，当评标基准价等于投标报价时，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：（采用其他计算方法的，计算公式应做相应调整）

- a. 投标报价小于评标基准价，得分=70-（评标基准价-投标报价）/评标基准价 x100x1；
- b. 投标报价大于评标基准价，得分=70-（投标报价-评标基准价）/评标基准价 x100x2。

计算投标价得分使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 联合协议…………… (页码)
- (3) 分包意向协议…………… (页码)
- (4) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)
- (5) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期：      年      月      日



## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]

## 三、分包意向协议（如果有）

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

## 四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 五、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书 ·····	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(5) 商务技术偏离表·····	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(7) 主要业绩证明·····	(页码)
(8) 技术解决方案·····	(页码)
(9) 组织实施方案·····	(页码)
(10) 售后服务方案·····	(页码)
(11) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明·····	(页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。
6. （根据实际情况是否添加）我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

## 二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本  
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的  
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

## 法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期：    年    月    日

### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

### 四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

### 五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码
------	------	------	--------------	-------	---------------	------


注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日



八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工 作 日 内 容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章)：

日期： 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表（报价表） .....	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【货物适用】

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标总价报价（小写）							
投标总价报价（大写）							

注：

1、开标一览表（报价表）中的单价与总价超出招标文件要求的上限价报价的则投标无效。

2、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。

## 附件

### 附件 1：质疑函范本及制作说明

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：



签字(签章):

公章:

日期:

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

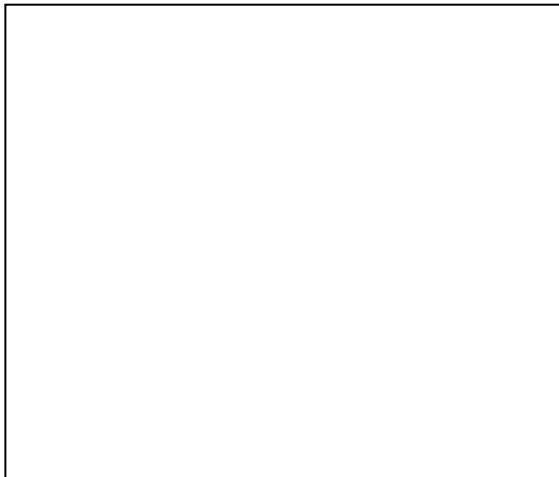
投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称） 自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称） 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1） 承担的工作和义务为：；

（联合体成员 2） 承担的工作和义务为：；

.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 附件 5：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给 （分包供应商 1 名称），（分包供应商 1 名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

### 三、质量

### 四、价款或者报酬

### 五、违约责任

### 六、争议解决的办法

供应商名称(电子印章):

分包供应商名称(电子印章或公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。