

绍兴市工程招标代理（造价咨询） 服务项目招标文件

（范本 2019-1 版）

绍兴市政务服务办公室制

**绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额
(20 万元) 以下招标代理、造价咨询服务项目招标文件**

招标人名称：绍兴市原水集团有限公司（盖章）

招标人法人代表：盛林炳

招标人地址：浙江省绍兴市越城区华滨路 102 号

邮政编码：312000

联系人：凌工 电话：0575-89100280

招标代理机构名称：耀华建设管理有限公司（盖章）

招标代理机构法人代表：向祥林

联系人：栾雪明 电话：0575-88776697

手机：17826817795

第一章招标公告

绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、 造价咨询服务项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目为绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、造价咨询服务项目，项目业主为绍兴市原水集团有限公司，建设资金来自自筹，项目出资比例为 100%，招标人为绍兴市原水集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的 2025-2026 年度招标代理、造价咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市。

2.2 工程类别：招标代理、造价咨询。

2.3 招标范围：绍兴市原水集团有限公司（含下属单位）2025-2026 年度单项服务费用小于 20 万元的招标代理、造价咨询服务。其中：单项服务费用小于 20 万元的招标代理、标底编制（审核）服务入围 5 家，包括工程、货物采购、服务采购的招标代理，工程量清单及预算编制，招标控制价编制（审核）及相关服务等工作；单项审核服务费在 20 万元以下（不含追加费）的工程项目结算审计入围 5 家。以上合计入围 10 家，具体以委托人要求为准。如省或其他主管部门或招标人或委托人对项目有特殊要求的，招标人或委托人有权另选招标代理、造价咨询服务机构。

2.4 招标估算价：单项服务费用小于 20 万元。

2.5 资格审查方式：资格后审。

3. 服务费报价及结算标准：

3.1 服务费计费基数标准：

（1）招标代理服务：投标人按“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费×80%为基数，按下浮率报价。中标后，实际代理收费=按“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费计算的代理收费基准价×80%×（1-中标下浮率）进行结算。

注：①招标代理服务费以每个项目的中标价作为计费基数。②招标代理服务费包括招标过程中的专家费、信息发布费、场地使用费、餐费、招标文件制作等一切支出费用（不包括交易服务费、公证费、审标费）。每年根据招标人要求开展不少于 1 次招标业务专业知识培训（具体培训次数及内容根据招标人实际需求），此项费用包含在招标代理服务费用中，不再额外支付。③若项目招标失败（不论何种原因），需要重新招标的，招标成功的该项目的招标代理服务费只计一次；两次及以上招标失败后，业主采用其他采购方式的，费用按 2500 元计取，由委托人和最终的项目承接方协商解决。④集团下属公司委托的劳务分包招标项目：进绍兴市原水集团有限公司招投标中心或绍兴市阳光采购服务平台招标的项目招标代理收费参照“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费×80%×50%×（1-中标下浮率），最高按 10000 元/个计算收取；自行组织的劳务分包招标项目使用招标代理的按 2500 元/次计。⑤招标时无法确认造价或年度招标项目无招标预算价的，则按 5000 元/个计取。⑥单个招标代理项目，经计算后费用低于 5000 元的按 5000 元/个计算收取。

（2）标底编制（审核）服务费：参照“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费 $\times 65\%$ \times （1-中标下浮率），单个预算编制费经计算后费用低于 2000 元的按 2000 元/个计算收取。

（3）项目结算审计服务费：按“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费 $\times 60\%$ \times （1-中标下浮率），因其它原因造成服务期延长不再追加相关费用。项目结算审核服务费用不足 1000 元的，按保底价 1000 元(该费用不做下浮)计取。甲供设备和主材等结算审核的费用按 2500 元/每项工程（该费用不做下浮）计取。项目超过 5%以外的核减、核增费按（“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费中工程结算审核（追加费用）收费标准计算，由施工单位承担，建设单位可代扣。

4. 投标人资格要求

4.1 企业资质要求： /

4.2 企业业绩要求：

投标人须同时满足以下业绩：

（1）投标人自 2021 年 10 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）承担过施工中标价 1000 万元（含）以上的水利工程项目招标代理的业绩。证明材料：须同时提供合同、中标通知书、能体现业绩特征的公共资源交易中心的招标公告和中标公示截图；上述证明材料无法体现业绩要求内容的，还须提供业主证明（加盖业主公章）。

（2）投标人自 2021 年 10 月 1 日以来（时间以定案时间为准）完成过单项施工审定价 1000 万元（含）以上的水利工程项目结算审计造价咨询的业绩。须同时提供造价咨询合同及结算审核定案报告复印件，时间以定案报告出具时间为准，工程造价以审定价为准（加盖投标人公章）；上述证明材料无法体现业绩要求内容的，还须提供业主证明（加盖业主公章）。

注：上述（1）和（2）业绩可在不同项目业绩中体现。

4.3 项目负责人要求：同时具有注册一级造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）及中级及以上工程师职称。项目负责人须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明(缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章)。若项目负责人为事业编制的，可以提供缴费期限包含 2024 年 8 月至 2024 年 10 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

4.3 其他资格条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务制度，具有履行合同所必需专业技术能力的独立法人单位；

（2）近五年内（2019 年 1 月 1 日至今）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）。

（3）不接受联合体投标。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一标段的投标。

4.4 是否接受联合体报名：**不接受**

5. 获取招标文件

时间：2024 年 12 月 3 日至 2024 年 12 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com> ，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

6. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

6.1 招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

6.2 提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 13 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024 年 12 月 13 日 09:30（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

7. 其他有关内容

7.1 投标保证金:10000 元。在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的账户一次性缴入该虚拟子账号。

投标保证金的到账截止时间：2024 年 12 月 12 日 15 时整。

投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。

如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353>）。

7.2 评标入围方法：全部入围。

7.3 评标方法：综合评分法（设技术标）。

7.4 投标文件的递交：投标文件递交的截止时间 2024 年 12 月 13 日 09:30 时，地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

8. 公告与招标文件不一致性

若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

9. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台

（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行。本项目成交系统使用费为每标段 1500 元,由中标单位平均分摊支付。

供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

10. 联系方式

招标人：绍兴市原水集团有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区华滨路 102 号

联系人：凌工

电话：0575-89100280

代理机构：耀华建设管理有限公司

地址：绍兴市越城区阳明北路 80 号滨江大厦 C 幢 309 室

联系人：栾雪明

电话：17826817795

监督机构：绍兴市原水集团有限公司招投标工作领导小组办公室

联系人：陈工

电话：0575-89100273

招标人：绍兴市原水集团有限公司

招标代理机构：耀华建设管理有限公司

2024 年 12 月 2 日

第二章 投标人须知

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 招标人名称：绍兴市原水集团有限公司

1.1.2 招标代理机构名称：耀华建设管理有限公司

1.1.3 招标项目名称：绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、造价咨询服务项目

1.1.4 工程概况：见招标公告

1.2 招标范围：

绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度单项服务费用小于 20 万元的招标代理、造价咨询服务。其中：单项服务费用小于 20 万元的招标代理、标底编制（审核）服务入围 5 家，包括工程、货物采购、服务采购的招标代理，工程量清单及预算编制，招标控制价编制（审核）及相关服务等工作；单项审核服务费在 20 万元以下（不含追加费）的工程项目结算审计入围 5 家。以上合计入围 10 家，具体以委托人要求为准。如省或其他主管部门或招标人或委托人对项目有特殊要求的，招标人或委托人有权另选招标代理、造价咨询服务机构。

1.2.1 招标代理入围单位业务：

1.2.1.1 招标代理服务内容及要求：1、中标人应协助委托人向招投标监督管理部门提出招标申请；提供招标安排实施计划（供审查）；2、代拟招标方案；编制及修改招标文件并报批；编制招标的控制价（限价），并报有关管理部门审查；发布招标公告（或发送投标邀请书）包括网上发布；3、组织接收投标申请人报名；组织审查潜在投标人资格；4、负责对全部招标有关文件的编制；5、负责全部招标文件的校对、印刷、装订和出版（份数根据招标人要求提供）；6、组织现场考察和投标预备会；负责招标文件答疑书的编制、发送、回执接收等一切有关工作；7、组织开标、评标和定标；草拟合同，协助合同谈判等有关活动；编制招投标情况书面报告；8、全过程负责对招标文件、预算（上限价）、合同的解释；负责招标代理等其他事宜；9、参加由委托人或招标人组织的招标文件评审会,中标人需委派具体负责项目的人员参加。

1.2.1.2 标底编制（审核）（含工程量清单及预算、招标控制价等）服务内容及要求：1、中标人标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）的正确率原则上应达到 98%以上，能满足本项目招标文件的有关规定和评标要求，符合招标标底和造价文件编制的有关规定，并对其真实性、完整性、合法性负责；2、中标人应以确定的施工图为编制依据，严格根据规范进行定额套用及工程量的复核计算，并在编制之前，应对施工现场进行踏看，并对施工图仔细会审；3、中标人应对无价材料进行广泛可靠采价，确保准确性，并保留定价依据，标底材料定价与市场实际差额绝对值不得大于 10%，同时应积极主动做好送审工作；4、送审时中标人应提交标底、计算书给委托人及相关部门各一套，同时及时配合审核单位及相关部门做好标底审核工作；5、标底（含工程量清单及预算、招标控制价等）审核完毕后，中

标人应及时提交标底及计算稿给委托人（电子文件）；6、若在施工过程中发现标底存在漏项或有疑问的，中标人须负责全过程解释；7、若出现漏项，中标人应免费提供审计咨询服务。若造成委托人损失的，中标人应予以赔偿。

1.2.1.3 其他要求：1、如省或其他主管部门或招标人或项目委托人对项目招标有特殊要求的，招标人或项目委托人有权另选招标代理机构和标底编制（审核）单位。2、如招标文件精神与现行国家法规、政策、合同有冲突引起的工程造价的赔偿，由中标人承担。招标代理过程中泄密导致委托人利益损失的应承担相应责任及损失。3、若中标人在未出具任何说明的情况下，拒绝接受招标人或项目委托人业务委托一次的，招标人或项目委托人有权不支付中标人当期服务费并有权单方面解除合同，且履约保证金不予退还。同时招标人或项目委托人有权另行委托其他中介服务机构。4、招标工作完成后，中标人整理 2 套（一正一副）及电子版招投标资料（书式装订），在中标通知书发出之日起至 30 日历天之内送委托人及招标人存档。服务期间中标人应遵守绍兴市原水集团有限公司工程项目管理相关规定，并接受招标人依据入围单位工作考核要求（详见合同）进行的考核。

1.2.2 结算审计入围单位业务：

1.2.2.1 项目结算审核服务内容及要求：1、严格按照服务工作的有关规定独立、客观、公正的实施工作；2、对报告的客观性、准确性、真实性负责；3、按协议规定收取费用；4、接受招标人的考核办法及相关管理办法；5、按照投标文件中约定的审价人员，参加该项目的结算审核工作，人员若变更调整，需逐级报招标人审批同意；6、在资料完备的条件下，须在 1 个月时间内完成初审，2 个月时间内完成项目审价定案工作。因项目建设单位（或代建单位）、施工单位等原因，导致无法出具审价定案报告，中标人可书面报告招标人审核确认。经招标人确认后，审计时间顺延。7、按委托人要求提供项目审价详细计算稿，包括（但不限于）土方开挖、回填、外运等工作量，基础方量、井（室）等构筑物工程量、设备、配件数量等。若委托人有需要，应及时提供审计电子稿。8、项目结算审核报告中需明确核增（减）工程名目、工程量及造价等。

1.2.2.2 其他要求：1、中标人应遵守国家法律、法规和行业行为准则，按照合同协议及招标文件要求，严格按照业务操作规程提供质价相符的服务并对审计成果负责。服务期间中标人应遵守绍兴市原水集团有限公司工程项目管理相关规定，并接受招标人依据入围单位工作考核要求（详见合同）进行的考核。2、对于审计成果在被政府审计部门、财政部门或上级巡察审计等抽审时发现的异议，均由中标人作出说明和解释。

1.3 投标人资格条件

1.3.1 企业资质要求：见招标公告

1.3.2 项目负责人要求：见招标公告

1.3.3 主要的资格条件：见招标公告

1.3.4 服务费报价及结算标准：见招标公告

1.3.4.1 分标段实施招标的，按以下办法计算收费基数：见招标公告。

1.3.4.2 重大项目及技术复杂的项目，需邀请市外专家的，专家费另行约定；

1.3.4.3 本项目中涉及政府采购项目的，按规定由集中采购代理机构组织采购，或由招标人按规定选择其他政府采购代理机构组织采购。选择其他政府采购代理机构时，本项目中标人同时具备政府采购代理资格要求的，由本项目中标人代理政府采购项目并按本次招标确定的

办法结算服务费；本项目中标人不具有相应资格的，由招标人另行选择确定代理机构。

1.3.4.4 其他约定事项：

（1）若中标单位有在合同期内开始实施但尚未完成的项目,则服务时间顺延至工作全部结束、资料全部归档为止。

（2）各中标单位中标后需在合同签订之前分别向绍兴市原水集团有限公司提交履约保证金 1 万元。履约保证金在中标人完成合同约定的招标代理、造价咨询工作，提交全部资料并经委托人确认后 14 个工作日内无息返还。

1.3.5 是否接受联合体投标：见招标公告

~~接受联合体投标的，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；还应遵守以下规定：~~

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。~~

1.3.6 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人附属机构（单位）的；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）财产被接管或冻结的。

投标人有上述情形的，招标人不得接受其投标或作废标处理。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本次招标的招标代理费 5000 元由中标单位平均分摊支付，招标代理费在领取中标通知书前交纳。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 投标文件格式;
- (5) 其他要求和说明;
- (6) 其他资料: /。

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改和补充, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清、修改和补充

招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

2.2.1 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清, 可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知招标人或招标代理机构, 招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

2.2.2 招标文件的修改

在投标截止时间前, 招标人有权修改招标文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有投标人, 更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分, 对所有投标人均有约束力。

2.2.3 为使投标人有足够的时间修正投标文件, 如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的, 澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前, 不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下, 招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务, 将适用于延长后新的投标截止期。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

本项目(采用电子投标方式/纸质投标方式)。

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 封面(格式见“投标文件格式附件 1”)
- (2) 投标函(格式见“投标文件格式附件 2”);
- (3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书(格式见“投标文件格式附件 3”);
- ~~(4) 联合体协议书(格式见“投标文件格式附件 4”);~~
- (5) 承诺书(格式见“投标文件格式附件 5”);
- (6) 资格审查资料(格式见“投标文件格式附件 6”);

(7) 技术标响应资料（格式见“投标文件格式附件 7”）；

(8) 投标人需要说明的其他资料（格式自拟）。

3.1.2 采用电子投标的项目，投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本，不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。

3.1.3 采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作投标文件。

3.1.4 上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按第五章投标文件格式中的要求签字、盖章、盖电子印章（不采用电子投标的项目，第五章“投标文件格式”中各处要求“盖投标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”）。

3.1.5 电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）

3.1.5.1 投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

3.2 中标人在开标后 3 天内提供纸质投标文件 5 份，正本 1 份，副本 4 份。本项目（采用电子投标方式 / 纸质投标方式）。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期:确定 90 天（30/60/90）。

3.3.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有投标人延长投标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的缴纳

形式：见招标公告

金额：见招标公告

递交方式：见招标公告

联合体投标的：见招标公告。

3.4.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金在中标公示结束（无异议）后 5 日内退还；中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还的：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）投标人在投标过程中有违反招标投标有关法律法规行为的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料

3.5.1 资格审查资料包括：

1.封面；2.法定代表人身份证明（格式见附件一）；3.法定代表人授权委托书（格式见附件二）；4.企业营业执照复印件并加盖单位公章；5.项目负责人注册证书、养老保险交纳清单或证明（须提供缴费期限包含 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明）；6.符合招标公告要求的业绩证明材料（要求详见公告）；7.承诺书：承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书等行为的，同意招标人不接受其投标；承诺企业在近五年内（2019 年 1 月 1 日至今）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）；承诺中标后签订合同前提供绍兴统一数字招标系统招标代理信息验证通过证明材料，若无法提供的，同意招标人拒签合同。8.格式自拟。

3.5.2 采用电子投标的项目，资格审查资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件的电子扫描件；投标人自拟材料可直接提交电子文档。各类资格审查资料均应加盖投标人单位公章。

~~3.5.3 不采用电子投标的，资格审查资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件或者原件的复印件。各类资格审查资料均应加盖投标人单位公章。~~

3.6 技术标响应资料

3.6.1 技术标响应资料包括根据招标文件技术标评分标准中要求递交的各类证明资料、服务承诺和信用情况说明等资料。

3.6.2 各类技术标响应资料应按照本章 3.5.2 和 ~~3.5.3~~ 的同等要求提交并加盖投标人单位公章。

3.6.3 投标人已在资格审查资料中提交的相关资料可作为技术标响应情况的证明材料，不需重复提交。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 不采用电子投标的项目，投标函和除投标函外的其他投标文件分别作为商务标和技术标分别包装密封并在封套的封口处加盖投标人单位章，商务标数量 1 份，技术标数量 5 份 ~~（1~~

~~份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）。不设技术标的，投标文件不需分商务标和技术标，投标文件标数量 5 份（1 份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）。~~

4.1.2 不采用电子投标的项目，投标文件的封套上应写明的内容：~~（招标人名称）、（工程名称）~~招标代理（咨询）委托项目；商务标、技术标分别包装的还应在封套上注明“技术标”、“商务标”字样。

4.1.3 不采用电子投标的项目，未按本章 4.1.1 或 4.1.2 和 4.1.3 的要求进行分装和对外包装进行密封、加写标记（包括盖章和写明的内容，但不包括电子投标光盘背面的标签及标注要求）的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 不采用电子投标的项目，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标截止时间和投标人递交投标文件地点的同一地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）准时参加。委托代理人必须为市公共资源交易中心交易员。

5.1.2 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人应随带本人有效身份证。

不采用电子投标的项目，委托代理人参加的还应随带授权委托书，上述资料不论是否已在投标文件中递交，开标时均应另行单独随带。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，向招标人提交上述资料，以证明其出席，否则，其投标文件不予签收。

5.1.3 本项目采用“不见面”开标方式，不强制要求投标人参加现场开标会。

5.2 开标程序

开标一般按下列程序进行：

5.2.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

5.2.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，

具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内。（具体以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）

5.2.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行符合性评审。

5.2.4 宣布各投标人的报价和投标文件的其他内容。

5.2.5 评标委员会核准投标报价，根据评标办法规定确定中标候选人。

5.2.6 宣布中标候选人。

5.3 评标入围

全部入围。

5.4 开标特别说明（采用电子投标的项目）

5.4.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5.4.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。

5.4.3 投标文件制作、递交、解密：

5.4.4 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176

5.4.5 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。

部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.4.6 电子投标项目开标的其他相关程序按照我市相关规定《绍兴市区工程建设项目电子招标投标管理暂行办法》等执行。

5.4.7 因网络、设备故障等造成无法正常开标的，应排除相应故障后继续开标。对因故障重大，排除故障的时间较长或者难以准确预计的，应封存投标资料，另行确定继续开标的时间。

5.4.8 投标人的法定代表人（或其委托代理人）应实时关注不见面开标系统页面，观看开标全过程，并根据需要，使用不见面开标系统与招标人进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。

投标人使用 CA 锁登录不见面开标系统，参与在线开标活动，均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统，参与在线开标的投标人，视为放弃交流和对开评标全过程提出异议的权利。并且投标人将无法获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应承担由此引起的相关风险。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员人数以及确定方式：由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评标专家人数比例原则上应达到三分之二及以上,按相关规定组成。

6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第三章评标办法规定要求对投标文件进行评审；没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标委员会通过绍兴市阳光采购服务平台系统询标模块在线质询，投标单位通过系统在线回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。评标委员会通过电子邮件的方式询标，投标单位通过电子邮件回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。

7. 合同授予

7.1 中标候选人确定

评标委员会按总得分从高分到低分到排列顺序，得分排名前 5 位的入围中标单位承担 2025-2026 年度项目招标代理、标底编制（审核）服务，得分排名 6-10 位的入围中标单位承担 2025-2026 年度项目结算审计服务。若最高的最终得分有两个及以上时，则技术标得分较高者排名在前；若技术标得分也相同，则投标报价较低者排名在前；若综合得分、技术标得分及投标报价均相同，则由抽签确定排名（先抽中的排名在先，再抽中的排名在后）。

7.2 中标公示

招标人将专家推荐中标候选人结果在绍兴市阳光采购服务平台进行候选人公示,时间不得少于 3 个工作日。本项目在中标公示期间将对中标候选人提供的经评委认定有效的项目业绩进行公示,同时招标人进行公示业绩真实性核查,若发现业绩有造假行为的,将按有关法律、法规、规章及招标文件规定处理。

7.3 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的,确认中标候选人为中标供应商。招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

7.4 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或者代理机构提出异议（质疑）,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,否则,招标人或者代理机构不予受理:

- （1）对招标文件有异议（质疑）的,应当在招标文件获取期间,在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或者代理机构提出。
- （2）对招标过程有异议（质疑）的,应当在中标结果公告前提出。其中,对开标有异议（质疑）的,应当在开标期间提出。
- （3）对招标结果有质疑的,应当在中标结果公示期间提出。
- （4）投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

7.5 签订合同

7.5.1 自中标通知书发出之日起 30 天内,绍兴市原水集团有限公司及下属绍兴市汤浦水库有限公司、汤浦水库运营管理有限公司、绍兴市舜安水利工程有限公司、绍兴市清安环境科技有限公司等分别根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 本项目服务期限定为 2 年,至 2026 年 12 月 31 日止,合同一年一签。在第一年年度考核中位于最后一位（最后一位有两家以上由市原水集团及下属单位进行票决决定最后一位）或考核分数在 90 分以下的,招标人有权拒绝与其签订第二年合同,由此产生的一切损失由中标人自行承担。

7.5.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

7.5.4 合同形式：固定费率（浮动率）合同。

7.5.5 付款方式：详见合同条款。

7.5.6 特别说明：

（1）服务项目分配按均衡分配的原则以抽签形式确定。即以本次招标中标入围的全部中介机构数量为一轮次，每一服务项目以抽签形式分配给中签的中介机构，在本轮抽签分配已经中签的中介机构不再参加本轮后续项目抽签，至所有中介机构（自动放弃资格或被取消资格的除外）全部中签后，开始下一轮次抽签。

（2）当中标人根据相关规定应当回避的，不得参加该项目的分配抽签。中标人应当回避但未回避而中签的，则该中介服务委托无效，委托单位不得支付中介服务费。

（3）中标人符合条件但未参加项目分配抽签的，或以“迟到、未带委托书、拒绝对抽签结果签字确认”等形式放弃抽签（中签）资格的，视作自动放弃资格行为，取消该中标人本轮后续项目分配抽签资格，若在服务期内累计放弃参加项目分配抽签达 2 次的，取消备选资格。

（4）已入围服务单位在规定时间内未能达到技术要求的，招标人将取消其入围资格，投标文件存在造假的，取消入围资格。

（5）已入围服务单位应在规定时间内，按招标文件及招标人相关要求签订年度入围合同，未签订入围合同的，不得参加限额以下项目的发包（抽签）。

（6）部分项目存在在入围服务单位库中进行二次议价确定服务单位，并单独签订委托合同，具体根据具体项目情况并按照市原水集团的相关制度执行。

（7）招标人将根据实际业务需求及相关规定选择服务单位承担相应的业务，不保证服务期限内入围服务单位的最低项目数量和项目的连续性。

（8）年度入库服务单位实行考核淘汰制。在第一年年度考核中位于最后一位（最后一位有两家以上由市原水集团及下属单位进行票决决定最后一位）或考核分数在 90 分以下的，招标人有权拒绝与其签订第二年合同，由此产生的一切损失由中标人自行承担。

8 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 12 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的或有效标少于 12 个的。

9 本项目委托_____进行公证。

第三章 评标方法

1 评标办法

1.1 设有技术标的，评标采用综合评分法，由评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件分别对技术标和商务标评审打分，两项得分之和为总得分。不设技术标的仅对满足招标文件实质性要求的投标文件的商务标评审打分。评标委员会按照第二章 7.1 要求确定中标候选人。

2 初步评审

2.1 评标委员会对进入评审的投标文件进行初步评审，投标文件有下列情形之一的，作废标处理：

- （1）投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；未能递交投标资格证明材料或者资料失效的；
- （2）投标文件格式不符合第五章“投标文件格式”要求的或者填写内容不全或者签字盖章不满足要求的；
- （3）主要实质性内容字迹（图像）模糊辨认不清的；
- （4）有多个报价且不能认定有效报价唯一的；
- （5）电子投标项目，因投标人原因导致电子投标文件无法导入（解密）系统的，其投标应作无效或者废标处理。
- （6）投标文件中实质性内容有删除线等导致相关内容意义不明确的（适用采用电子投标的）；
- （7）未满足投标文件数量要求的（适用不采用电子投标的）；
- （8）未在投标文件封面注明正本或者副本的（适用不采用电子投标的）；
- （9）投标文件中实质性内容有涂改但未在涂改处加盖单位公章或法定代表人或其委托授权人盖章的；（适用不采用电子投标的）；
- （10）未按规定交纳投标保证金的；
- （11）投标有效期不响应招标文件要求的；
- （12）列入绍兴市原水集团有限公司禁止交易目录名单的；
- （13）不符合投标资格要求的；
- （14）按照法律法规规定应当认定为废标的。

3. 详细评审

3.1 技术分(30 分)

招标公告中载明设置技术标的，技术标详细评审标准按下表；不设置技术标的，不作技术标详细评审，技术标由各评标委员会成员独立打分，对各评标委员会成员的技术标评分进行汇总时，去掉最高分和最低分各一个后的算术平均值作为各投标人的最终技术标得分，得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	投标人综合实力	<p>1.投标人获得过省造价管理部门评定的造价咨询企业动态信用等级(以投标截止日当月最新公布的为准)AAAAA 级的，得 2 分； AAAA 级的，得 1 分； AAA 级的，得 0.5 分；其他不得分。 （提供信用等级证书扫描件并加盖投标人公章）</p> <p>注：若造价咨询企业动态信用等级为 A、B、C、D，其中信用 A 为最高级的，A 对应本次招投标活动中的 AAAAA，B 对应本次招投标活动中的 AAAA，依次类推。如投标人所在地动态信用评价等级以其他形式表示的，各等级从高到低依次对应</p> <p>2.投标人具有有效的质量认证体系、环境管理体系、职业健康管理体系，3 项齐全的得 2 分，少于 3 项的每项得 0.5 分。 注：投标文件中同时提供证书复制件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，且在有效期内，否则不得分。</p>	4
2	投标人信誉	<p>近三年内（2021 年 1 月至今，以荣誉证书或文件时间为准），获得过省级及以上建设工程造价管理总站（或协会）表彰的造价咨询企业的或省级及以上优秀造价咨询成果奖的，每有一项得 1 分，本项最多得 2 分。 投标时需提供：证书（扫描件加盖单位公章）</p>	2
3	项目负责人资格	<p>同时具有一级造价工程师执业资格（需为水利专业）和高级工程师及以上职称的得 1 分，其余不得分。 注：执业资格证书、职称证书、社保证明（扫描件加盖公章）</p>	1
4	项目负责人业绩	<p>投标人拟派的项目负责人自 2021 年 10 月 1 日以来（以报告出具时间为准）以造价咨询负责人或项目负责人身份完成过建安造价在 0.5 亿元（含）以上的水利工程类项目招标控制价（或标底或预算）编制（或审核的，金额以审定金额为准），每个得 1 分；投标人拟派的项目负责人自 2021 年 10 月 1 日以来(以合同签订日期为准)以造价咨询负责人或项目负责人身份完成过建安造价在 1 亿元（含）以上的水利工程类项目招标控制价（或标底或预算）编制（或审核的，金额以审定金额为准），每个得 2 分。本项最高得 3 分。 注：最多提供 2 个业绩，以上业绩以招标控制价(或标底或预算)编制或审核建安造价咨询报告中的金额为准。投标时需提供： （1）合同扫描件，（2）招标控制价(或标底或预算)编制的成果文件需加盖标底编制单位、业主单位公章确认或项目业主出具的项目已完成的证明文件;招标控制价(或标底或预算)审核的成果文件需加盖标底审核单位、业主单位公章确认或项目业主出具的项目已完成的证明文件。上述资料扫描件加盖公章。</p>	3
5	项目组成员资格	<p>承诺项目组成员（具有一级造价工程师执业资格）不少于 6 人（不包括项目负责人），得基本分 1 分。 拟派本项目的项目组成员超过 6 人的（不包括项目负责人），每增加 1 人（具有一级造价工程师执业资格），得 0.5 分。本项最高得 3 分。</p>	4

		投标时需提供：执业资格和职称资格证书、社保证明，上述资料扫描件加盖公章。	
6	投标人类 似业绩	<p>1.投标人自 2021 年 10 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过施工中标价 0.5 亿元（含）以上的水利工程类项目招标代理的业绩，每个得 1 分；自 2021 年 10 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过施工中标价 1 亿元（含）以上的水利工程类项目招标代理的业绩，每个得 2 分。本项最高得 3 分。</p> <p>证明材料：须同时提供合同、中标通知书、能体现业绩特征的公共资源交易中心的招标公告和中标公示截图；上述证明材料无法体现业绩要求内容的，还须提供业主证明（加盖业主公章）。</p> <p>2.投标人自 2021 年 10 月 1 日以来(以合同签订日期为准)完成过建安造价在 0.5 亿元(含)以上的水利工程类项目招标控制价(或标底或预算)编制或审核的，每个得 1 分；自 2021 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)完成过建安造价在 1 亿元(含)以上的水利工程类项目招标控制价(或标底或预算)编制或审核的，每个得 2 分。本项最高得 3 分。</p> <p>注：最多提供 2 个业绩，以上业绩以招标控制价(或标底或预算)编制或审核建安造价咨询报告中的金额为准。投标时需提供：(1)合同扫描件；(2)招标控制价(或标底或预算)编制的成果文件需加盖标底编制单位、业主单位公章确认或项目业主出具的项目已完成的证明文件；招标控制价(或标底或预算)审核的成果文件需加盖标底审核单位、业主单位公章确认或项目业主出具的项目已完成的证明文件。注:上述资料扫描件加盖公章。(1)和(2)缺一不可，否则不予认可。</p>	6
7	专家抽取 承诺	若交易中心无法借用专家的，投标人承诺：能自行在政采云（政企云或乐采云）上抽取专家，并自行承担相关费用的得 2 分，否则不得分。格式自拟，不承诺不得分。	2
8	服务方案	根据工作时间分步安排合理、选择方法科学、工作方案完整，组织机构完整，管理制度健全，单位内控体系完善，后续服务安排及措施，是否拥有本地常驻服务、响应的及时性等符合招标文件要求的，提出具体服务安排及措施、承诺明确并切实可行等方面横向对比打分。优 4.1-6 分，良 2.1-4.0，一般 0.1-2 分	6
9	本地化服 务	<p>据投标人是否具备本地化服务能力，包括距离招标人的远近程度进行打分，以公司或分公司营业执照为主要参考，服务相应时间在 1 小时以内的得 2 分，服务相应时间在 2 小时以内的 1 分，超过 2 小时的不得分。</p> <p>注：1. 时间根据投标单位营业执照地址（包括分公司营业执照）驾车至绍兴市原水集团有限公司（绍兴市越城区华滨路 102 号）的百度或高德导航软件的导航时间为准。2. 投标文件中提供营业执照及百度或高德导航软件的导航截面截屏复印件并加盖公章。</p>	2

3.1.1 相关说明：

1) 投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供

评标标准相应的商务技术资料。

2) 所有证书都在有效期内，逾期的不得分。

3) 本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，招标人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，如标后无法提供投标文件中复印件的相应原件的：（1）招标人有权拒绝与中标方签订合同，并追究其缔约过失责任；（2）违法违规的报监管部门查处，构成犯罪的依法追究刑事责任。

4) 项目负责人及项目组成员必须为投标企业在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章）。若项目负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含 2024 年 8 月至 2024 年 10 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章），否则不计分。

3.1.1 相关说明： / 。

3.2 商务分(70 分)

3.2.1 投标报价(70 分)：

①评标基准价：

招标代理服务费率：投标人按“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费 $\times 80\%$ ；

标底编制（审核）服务费：参照“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费 $\times 65\%$ ；

项目结算审计服务费：按“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费中工程结算审核基本收费标准 $\times 60\%$ ，分别作为投标基准价。

（1）投标以下浮率形式报价，下浮率抽取范围为 $0\% \sim 10\%$ （含上、下限），下浮率小于 0% 的作无效标处理。投标下浮率报价最多只能精确到小数点后两位，否则作废标处理。投标人投标下浮率，设为 X_i 。

（2）招标人 1 名代表在下浮率范围（各档之间的步长为 0.5% ）内，随机抽取二个下浮率，算术平均值作为基准评标下浮率，设为 Y 。各投标人报价得分计算如下：

当 $X_i = Y$ 时，得满分 70 分；

当 $X_i > Y$ 时，得分 $= 70 - (X_i - Y) \times 100 \times 1$ 分；

当 $X_i < Y$ 时，得分 $= 70 - (Y - X_i) \times 100 \times 2$ 分；

计算投标价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。商务标最低得分为 0 分。

（3）技术标部分和商务部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分，总得分前 10 名为中标候选人（1-5 名为招标代理造价咨询中标候选人；6-10 名为结算审计中标候选人），若总分出现相同时，则技术标得分较高者排名在前，若技术标得分也相同，则投标下浮率报价大者排名在前，若综合得分、技术标得分及投标下浮率报价均相同，则由招标人抽签确定排名（先抽中的排名在先，后抽中的排名在后），所有计算分均精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

（4）有效投标入围少于 12 家时，招标人重新组织招标。

~~3.3 资信分（2 分）~~

3.3.1 在 2020 年绍兴市政务服务办公室《关于 2020 年下半年度工程建设项目招标代理（咨询）机构考核情况的通报》考核中，五星级的得 2 分，四星级的得 1.5 分，三星级的得 1 分，二星级的得 0.5 分，没有星级的不得分，记分依据以考核结果文件（本招标文件备案审核通过之日前的最近一期）为准。

3.3.2 未设置 3.1 技术分的项目，按 3.3.1 对投标人的资信情况进行评审；没有技术分的，不再评审。

3.4 汇总评分结果

技术部分和商务部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分。所有计算分均精确到小数点后两位。

3.5 服务项目及收费标准

3.5.1 招标代理收费项目及收费费率

费 率 中 标 金 额 （ 万 元 ） 服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

3.5.2 造价咨询项目及收费费率

费率：‰

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万元以内	101 万—500 万元	501 万—1000 万元	1001 万—2000 万元	2001 万—5000 万元	5001 万—10000 万元	10000 万元以上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单计价	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7

4	法	投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.70
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5%以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

第四章 合同条款

合同协议由招标人及下属单位（含绍兴市汤浦水库有限公司、绍兴市汤浦水库运营管理有限公司、绍兴市舜安水利工程有限公司、绍兴市清安环境科技有限公司以及各单位下级公司等）与中标人签订具体委托合同。各下属单位已签订的招标代理、造价咨询合同尚在有效期内的，仍按原合同执行。

第一部分 招标代理入围单位主要合同条款

第一条 收费标准

一、业务规模：

2025-2026 年度绍兴市原水集团有限公司及下属单位单项服务费用小于 20 万元的招标代理、标底编制（审核）服务，包括工程、货物采购、服务采购的招标代理，工程量清单及预算编制，招标控制价编制（审核）及相关服务等内容，共入围 5 家。如省或其他主管部门或招标人或委托人对项目有特殊要求的，招标人或委托人有权另选招标代理机构和标底编制机构。

二、服务费收费标准：

（1）招标代理服务：以“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费 $\times 80\%$ 为基数，按中标下浮率计算，实际代理收费=按“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费计算的代理收费基准价 $\times 80\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，并结合代理项目考核情况进行结算。

注：①招标代理服务费以每个项目的中标价作为计费基数。②招标代理服务费包括招标过程中的专家费、信息发布费、场地使用费、餐费、招标文件制作等一切支出费用（不包括交易服务费、公证费、审标费）。每年根据招标人要求开展不少于 1 次招标业务专业知识培训（具体培训次数及内容根据招标人实际需求），此项费用包含在招标代理服务费用中，不再额外支付。③若项目招标失败（不论何种原因），需要重新招标的，该项目的招标代理服务费只计一次。④集团下属单位委托的劳务分包招标项目：进绍兴市原水集团有限公司招投标中心、绍兴市阳光采购服务平台招标的项目招标代理费收费参照“3.5.1 招标代理收费项目及收费费率”收费 $\times 80\% \times 50\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，最高按 10000 元/个计算收取；自行组织的劳务分包招标项目使用招标代理的按 2500 元/次计。⑤招标时无法确认造价或年度招标项目无招标预算价的，则按 5000 元/个计取。⑥单个招标代理项目，经计算后费用低于 5000 元的按 5000 元/个计算收取。

（2）预算编制服务费：参照“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费 $\times 65\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，单个预算编制费经计算后费用低于 2000 元的按 2000 元/个计算收取。

三、支付方式

（1）支付主体。工程项目招标代理及标底编制费用原则上由项目委托人支付；采购项目招标代理费用由项目中标人承担。

（2）支付方式。本项目不支付预付款，费用根据招标代理项目完成情况进行支付。招标代理（含工程量清单及预算、招标控制价等）服务工作完成、资料齐全并移交委托人后，委托人凭中标人根据国家相关规定开具的增值税专用发票后 15 日内一次性付清。

招标控制价编制费：施工单位中标后三个月内对招标控制价核对无异议，一次性付清。

采购（货物、服务）项目招标代理费用由项目中标人支付的，按相关规定执行。中标人季度结算款中扣除。

第二条 服务期限

服务期限：本项目服务期限定为 2 年，至 2026 年 12 月 31 日止，合同一年一签。在第一年年度考核中位于最后一位（最后一位有两家以上由市原水集团及下属单位进行票决决定最后一位）或考核分数在 90 分以下的，招标人有权拒绝与其签订第二年合同，由此产生的一切损失由中标人自行承担。

单个项目服务时间：按委托人要求为准。

第三条 签约双方的权利和义务

（一）委托人的权利和义务：

1. 确定服务目的和具体要求；
2. 对中标人服务工作质量进行检查；
3. 有权对招标文件及报告进行审核；
4. 按协议规定支付费用及对中标人服务质量进行评价；
5. 按约定时间提供委托业务所需全部资料；
6. 委托人对中标人工作不满意的，有权要求中标人进行整改。

（二）中标人的权利和义务：

1. 严格按照服务工作的有关规定独立、客观、公正的实施工作；
2. 对招标文件编制的客观性、准确性、真实性负责；
3. 按协议规定收取费用；
4. 接受委托人及招标人的相关管理办法或考核细则；
5. 按照投标文件中约定的服务人员，参加本项目的相关工作，若人员需进行变更调整的，则需事先征得招标人书面同意；擅自更换的，更换项目负责人的扣除违约金为 3 万元/人次，项目组成员的违约金为 1 万元/人次，并从履约保证金中予以扣除，不足部分由中标人另行支付；如因疾病（“三甲”以上医院证明不能正常履职）、辞职（提供相关离职证明材料）导致更换的，不扣除违约金。

第四条 服务内容及服务要求

（1）招标代理服务内容及要求

中标人应协助委托人向招投标监督管理部门提出招标（采购）申请；提供招标安排实施计划（供审查）；代拟招标方案；编制及修改招标文件并报批；编制招标的控制价（限价），并报有关管理部门的审查；发布招标公告（或发送投标邀请书）包括网上发布；组织接收投标申请人报名；组织审查潜在投标人资格；负责对全部招标有关文件的编制；负责全部招标文件的校对、印刷、装订和出版（份数根据招标人要求提供）；组织现场考察和投标预备会；负责招标文件答疑书的编制、发送、回执接收等一切有关工作；组织开标、评标和定标；草拟合同，协助合同谈判等有关活动；编制招投标情况书面报告；全过程负责对招标文件、预算（上限价）、合同的解释；负责招标代理等其他事宜；参加由委托人或招标人组织的招标文件讨论会，中标人需委派具体负责项目的人员参加。

（2）标底编制（审核）（含工程量清单及预算、招标控制价等）服务内容及要求

中标人标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）的正确率原则上应达到 98%以上，能满足本项目招标文件的有关规定和评标要求，符合招标标底和造价文件编制的有关规定，并对其真实性、完整性、合法性负责。

中标人应以确定的施工图为编制依据，严格根据规范进行定额套用及工程量的复核计算，并在编制之前，应对施工现场进行踏看，并对施工图仔细会审。

中标人编制的标底（含工程量清单及预算、招标控制价等）正确率原则上应达到 98%以上。应对无价材料进行广泛可靠采价，确保准确性，并保留定价依据，标底材料定价与市场实际差额绝对值不得大于 10%，同时应积极主动做好送审工作。

送审时编制单位应提交标底、计算书给委托人及相关部门各一套，同时及时配合审核单位及相关部门做好标底审核工作。

标底（含工程量清单及预算、招标控制价等）审核完毕后，提交标底及计算稿给委托人（电子文件）。

若在施工过程中发现标底存在漏项或有疑问的，中标人须负责全过程解释。若出现漏项，应免费提供审计咨询服务。若造成委托人损失的，予以赔偿。

（3）其他要求

1、如省或其他主管部门或招标人或委托人对项目招标有特殊要求的，招标人或委托人有权另选招标代理机构和标底编制单位。

2、如招标文件精神与现行国家法规、政策、合同有冲突引起的工程造价的赔偿，由中标人承担。招标代理过程中泄密导致招标人利益损失的应承担相应责任及损失。

3、若中标人在未出具任何说明的情况下，拒绝接受委托人业务委托一次的，招标人有权不支付中标人当季度服务费并有权单方面解除合同，且履约保证金不予退还。同时委托人有权另行委托其他中介服务机构。

4、招标工作完成后，中标人整理 2 套（一正一副）招投标文件（书式装订）和电子档案。在中标通知书发出之日起至 30 日日历天之内送委托人和绍兴市原水集团有限公司招投标中心存档。

第五条 违约责任

1、因中标人原因导致招标或标底编制工作延迟，一个项目每延迟 1 个日历天则扣除该项目服务费用的 10%直至该笔项目费用扣完为止，并承担委托人的损失（如因工期原因引起的损失）。

2、经审标以及对施工承包方提出的有关工程量清单漏项、差错进行核对，确认后，中标人单个项目标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）误差在 2.5%以上，扣该项目标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）费用的 10%；编制误差在 5%以上，扣标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）费用的 20%；编制误差超过 10%的，扣标底编制（含工程量清单及预算、招标控制价等）编制费用的 50%，直至该项目费用全部扣完。

3、标底材料定价与市场实际差距较大（差额绝对值大于 10%）的，每发生一项，应向委托人支付 500 元的违约金。

4、中标人有违反招标文件规定和合同约定行为的，委托人有权责令其整改。

5、因中标人原因引起投诉或重新招标的，中标人应承担该项目招标代理服务费的 50%

的违约金。

6、若中标人因在承接工作过程中出现重大失误而受到相关部门的质疑或未按委托人要求完成工作任务，委托人有权终止合同，履约保证金不予退还。

第七条 履约保证金

中标人在合同签订时缴纳 10000 元至绍兴市原水集团有限公司。履约保证金在中标人完成合同约定的年度招标代理、造价咨询工作，提交全部资料后 14 个工作日内无息返还。对不履行合约的，履约保证金不予退还，委托人有权单方面解除合同。

第八条 其他事项

1. 若中标人在合同到期前开始实施但尚未完成的项目，则服务时间顺延至项目工作全部结束、资料全部归档为止。

2. 招标人及委托人将对中标人进行服务质量考核，中标人需无条件接受。

3. 项目服务过程中发生的安全事故，由中标人承担事故责任和经济责任，与招标人及委托人无关。

3. 若双方在履行本合同过程中产生任何纠纷或争议应协商解决，解决不成的，双方同意向委托人所在地法院提起诉讼。

4. 本合同载明的联系地址即为各方寄送文件的法定地址（包括法律文书），因拒收或无法送达而退回的，以邮局第一个邮戳所记载的日期视为送达日期。任何一方变更以上送达方式的，应于变更后 2 日内书面告知另一方，否则由此导致的一切不利后果自行承担。

第九条 协议的生效

1、本协议经委托人、中标人法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本协议一式陆份，招标人执肆份，中标人执贰份。

3、相关招标文件、投标文件与本协议具有同等法律效力。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

附件：

招标代理入围单位年度考核标准

序号	考核内容	分值
1	未按委托人要求及时编制招标文件或修改招标文件的，标书编制质量较差，错误较多的。	0-5
2	工程标底编制不及时，或出现明显错误、漏项或工程量计算差错、综合单价明显计算错误的、大于审定后的标底总额 2%及以上的。	0-5
3	项目开、评标过程有不符合上级、绍兴市原水集团有限公司或委托人规定行为的。	0-5
4	未在中标通知书发出之日起至 30 日历天之内完成招标代理档案（含电子档案）整理，送委托人存档的。	0-5
5	未及时退还履约保证金，引起投诉。	0-5
6	不及时、妥善处理招投标过程中出现的质疑、投诉。	0-5

7	送审的招标公告、招标文件等招标资料中出现前后矛盾或不合理条款或明显错误的，或者抄袭其他交易文件造成相关条款明细不符合本项目特征情况的，每处扣 2 分；负责编制的招标项目预算误差额 2%及以上的，扣 5 分，每增加 1 个百分点，加扣 3 分。	0-15
8	改动招标文件范本固定内容的，但未作说明或明显标示的，每处扣 2 分。	0-5
9	招标公告、招标文件、答疑纪要、补充文件等招标资料未按绍兴市原水集团有限公司审批同意的版本发布的，或发布公告、中标通知书等不及时。	0-5
10	未经绍兴市原水集团有限公司招投标领导小组办公室及委托人同意，擅自发售招标文件、答疑纪要及补充文件等构成招标文件组成部分的内容。	0-5
11	开标未按规定时间到岗或开、评准备工作不充分，影响开评标正常进行的。	0-5
12	未及时做好专家抽取申请，影响专家抽取工作的。	0-5
13	至少应有 2 名以上熟悉业务且具有交易员资格的人员组织开评标，因组织工作不熟练影响开评标的。	0-5
14	在招投标工作中存在明显工作失误；服务态度生硬，与服务对象发生纠纷的。	0-5
15	因存在过失导致重新招标、重新评标、招标失败、招标暂停或投诉上访的。	0-5
16	未及时按规定对异议进行调查处理、回复的，不能积极配合相关部门投诉、举报等的。	0-5
17	未在中标通知书发出之日起至 30 日历天之内完成招标代理档案（含电子档案）整理，送绍兴市原水集团有限公司招投标领导小组办公室存档的。	0-5
18	不参加招标人或委托人组织的会议的。	0-5
<p>注：下列情形下招标人有权清退入围中标人，并没收履约保证金不退，且不需要承担任何责任：</p> <p>1、入围中标人实质性违反合同约定的；</p> <p>2、入围中标人有违反合同约定或其职责、义务的行为，在招标人指定期限内未予以纠正或补救的；</p> <p>3、中标人未严格执行保密制度，泄漏招标人的秘密或与第三方串通损害招标人利益的，对造成的经济损失，中标人应予赔偿；</p> <p>4、中标人与项目相关单位或个人私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的；</p> <p>5、招标人有权对中标人提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门核实，如存在虚假情况，则取消中标人的中标资格；</p> <p>6、接受同一项目的招标代理和投标咨询业务的或在所代理项目中为投标人编制投标文件、提供咨询的；</p> <p>7、被有关部门处以行政处罚的。</p>		

第二部分 结算审计入围单位主要合同条款

一、委托内容

绍兴市原水集团及下属单位单项工程审核服务费在20万元以下（不含追加费）的工程项目结算审核。如省或其他主管部门或招标人对项目有特殊要求的，甲方有权另选工程结算审核服务单位。

二、委托方式

绍兴市原水集团有限公司及下属单位与乙方签订工程项目结算审核委托协议。甲方承担

分派结算审核任务、监督、协调等职能。乙方每个月将审计工作进度表及需协调问题清单等送一份报甲方备案。

第一条 收费标准

合同价=Σ单项工程工程结算审核基本收费标准×0.60×（1+中标浮动率）。单项工程工程结算审核基本收费标准按“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费中（工程结算审核）为准。因其它原因造成服务期延长不再追加相关费用，合同款项由建设单位支付。

注：工程结算审核服务费用不足 1000 元的，按保底价 1000 元(该费用不做下浮)计取。甲供设备和主材等结算审核的费用按 2500 元/每项工程(该费用不做下浮)计取。每次付款时乙方需提供正规的财务发票，经审核通过后支付。

本项目超过 5%以外的核减、核增费按（“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费中工程结算审核（追加费用）收费标准计算，由施工单位承担，建设单位可代扣。

第二条 服务时间

本项目服务期限定为 2 年，至 2026 年 12 月 31 日止，合同一年一签。在第一年年度考核中位于最后一位（最后一位有两家以上由市原水集团及下属单位进行票决决定最后一位）或考核分数在 90 分以下的，招标人有权拒绝与其签订第二年合同，由此产生的一切损失由中标人自行承担。

第三条 签约双方的权利和义务

（一）委托人的权利和义务：

1. 确定服务目的和具体要求；
2. 对乙方服务工作质量进行检查；
3. 有权对报告进行审核；
4. 按协议规定支付费用及对乙方进行考核；
5. 按约定时间提供工程审价业务所需全部资料，包括工程结算资料及其它相关资料。

（二）乙方的权利和义务：

1. 严格按照服务工作的有关规定独立、客观、公正的实施工作；
2. 对报告的客观性、准确性、真实性负责；
3. 按协议规定收取费用；
4. 接受甲方的考核办法及相关管理办法；
5. 按照投标文件中约定的审价人员，参加该项目的结算审核工作，人员若变更调整，需逐级报甲方审批同意；

6. 在资料完备的条件下，乙方须在 1 个月时间内完成初审，2 个月时间内完成项目审价定案工作。因项目建设单位（或代建单位）、施工单位等原因，导致乙方无法出具审价定案报告，乙方可书面报告甲方审核确认。经甲方确认后，审计时间顺延。

7、按甲方要求提供项目审价详细计算稿，包括（但不限于）土方开挖、回填、外运等工作量，基础方量、井（室）等构筑物工程量、管道长度、配件数量等。若甲方有需要，应及时提供审计电子稿。

8、工程结算审核报告中需明确核增（减）工程名目、工程量及造价等。

第四条 付款方式

工程项目结算审核服务基本费由工程建设单位进行支付,根据工程结算审核完成情况进行支付,追加费用根据“3.5.2 造价咨询项目及收费费率”收费中工程结算审核(追加费用)收费标准计取,由施工单位承担,建设单位可代扣。

第五条 服务质量要求

1、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则,按照《建设工程造价咨询合同(示范文本)》及招标文件要求,严格按照业务操作规程提供质价相符的服务并对审计成果负责。服务期间乙方应遵守绍兴市原水集团有限公司工程项目管理有关规定,并接受甲方依据《审计单位工作考核表》(详见附件)对乙方进行的考核。

2、对于审计成果在被政府审计部门、财政部门或上级巡察组等抽审时发现的异议,均由乙方作出说明和解释。

第六条 违约责任

1. 乙方未按协议规定进行服务的,甲方可视具体情况拒付部分或全部费用。即:如审定造价与政府财政、或审计部门、或市原水集团审计部门等最终审定的审计结果造价审核差错率在 3%(含)-5%之间的,甲方有权扣除乙方单项工程造价咨询服务费的 50%作为违约金;差错率在 5%以上(含)的,甲方有权扣除乙方单项工程造价咨询服务费的 100%作为违约金,同时扣除履约保证金并甲方有权单方面解除合同,可就甲方的经济损失要求赔偿。

2. 有下列情形的,扣减服务费,并扣除履约保证金,同时甲方有权单方面解除合同:

①造价审核差错率超过 5%(含)的;

②审计单位或审核人员与施工、建设单位串通,提供内容虚假的审核报告。

③项目中签后,乙方 6 个月内(以中签次日起计算)未完成结算审核的,而乙方未及时向甲方书面汇报的。甲方有权收回原送审项目资料,另委托其他中标单位审计。

④乙方将委托审计业务转包或分包给其他单位或个人。

第七条 履约保证金

1. 在合同签订前需缴纳 10000 元履约保证金给绍兴市原水集团有限公司。对不按规定履行合约的,可扣除履约保证金,并取消中标资格。

2. 本合同中乙方须承担的违约金或其他款项,甲方有权在履约保证金中直接扣除。履约保证金在中标人完成合同约定的年度结算审计工作,提交全部资料后 14 个工作日内无息返还。对不履行合约的,履约保证金不予退还,委托人有权单方面解除合同。

第八条 其他事项

(1) 结算审核服务项目分配按均衡分配的原则以抽签形式确定。以全部乙方单位数量为一轮次,每一批次项目以抽签形式分派给乙方,在本轮抽签分派已经中签的乙方单位不再参加本轮后续项目抽签,至所有乙方单位(自动放弃资格或被取消资格的除外)全部中签后,开始下一轮次抽签。

(2) 当乙方根据相关规定应当回避的,不得参加该项目的分配抽签。乙方应当回避但未回避而中签的,则该中介服务委托无效,委托单位不得支付中介服务费。

(3) 乙方符合条件但未参加项目分配抽签的,或以“迟到、未带委托书、拒绝对抽签结果签字确认”等形式放弃抽签(中签)资格的,视作自动放弃资格行为,取消乙方本轮后续项目分配抽签资格,若在服务期内累计放弃参加项目分配抽签达 2 次的,取消备选资格。

（4）甲方可定期组织对中介单位进行考评和项目抽检复审，对考评排名靠前的中介单位，可优先分配结算审计项目；对考评排名靠后的中介单位，可暂停分配结算审计项目。

（5）乙方中签后，应在 30 个工作日内签订《建设工程造价咨询合同》，明确双方权责及费用支付方式等事项。

（6）在服务期间，乙方严格执行甲方已出台或拟出台的关于工程结算审核方面相关制度或考核办法。

（7）若有其他未定或特殊事项，可事先在协议中明确，事先在协议中未能明确的，由双方协商确定。协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 协议的生效

1、本协议经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本协议一式四份，甲方执二份，乙方执二份。

3、相关招标文件、投标文件与本协议具有同等法律效力。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

附件：

审计单位工作考核表

序号	考核项目	评分细则	得分
1	项目分配签到率 (10 分)	审计单位符合条件但未参加项目分配抽签的，在服务期内累计放弃参加项目分配抽签达 1 次扣 5 分，累计放弃达 2 次及以上不得分。	
2	初审完成率 (20 分)	审计单位接收每一轮次工作任务后，一般应在 1 个月内完成项目初审工作（以初审意见时间为准）。初审完成率=完成初审项目数/接收项目数，完成率达到 90%（含）及以上得 20 分，大于 80%（含）且小于 90%得 15 分；大于（含）70%且小于 80%得 10 分，大于（含）60%且小于 70%得 5 分，小于 60%不得分。	
3	定案完成率 (40 分)	审计单位接收每一轮次工作任务后，一般应在 2 个月内完成项目审计定案工作。定案完成率=完成定案项目数/接收项目数，完成率达到 90%及以上得 40 分，大于（含）80%且小于 90%得 30 分，大于（含）70%且小于 80%得 20 分，大于（含）60%且小于 70%得 10 分，小于 60%不得分。	
4	审核差错率 (10 分)	项目审定造价与政府财政、或审计部门、或市原水集团审计部门等最终审定的审计结果造价审核差错率小于 3%得 10 分，大于（含）3%且小于 5%得 5 分，大于（含）5%以上不得分。	
5	业主评价 (20 分)	业主评价平均分大于（含）90 分得 20 分，小于 90 分且大于（含）80 分得 10 分，小于 80 分不得分。	

第五章投标文件格式

附件 1

绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）

以下招标代理、造价咨询服务项目

投标文件

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

附件 2

投标函

（招标人）：

1、根据已获得的绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、造价咨询服务项目的招标文件，我方愿以招标文件约定的服务费计费基数标准及收费标准，并愿以服务费基准价浮动_____%（大写为百分之 ）的收费报价承接上述招标代理、造价咨询委托业务。

2、我方同意所递交的投标文件在规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

附件 3

法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

公民身份号码：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、造价咨询服务项目的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

公民身份号码：

年 月 日

备注：电子投标项目“授权委托书”制作要求：按要求填写内容和委托代理人签字或盖章后进行电子扫描，在电子扫描件上加盖投标人电子公章和法定代表人电子印章。

附件-4

联合体协议书

牵头人名称：—

法定代表人：—

法定住所：—

成员三名称：—

法定代表人：—

法定住所：—

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）（工程名称）招标代理（咨询）委托项目（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：—

5.投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：—（盖单位电子公章）—

法定代表人：—（盖单位法定代表人电子章）—

成员三名称：—（盖章）—

法定代表人：—（盖章）—

年月日

备注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的联合协议签署授权委托书。

——2、电子投标项目“联合体协议书”制作要求：按要求填写内容和签字、盖章后进行电子扫描，在电子扫描件上加盖投标人牵头人电子公章和法定代表人电子印章。

附件 5

承诺书

（招标人）：

本公司承诺如下：

本单位自愿参加绍兴市原水集团有限公司及下属单位 2025-2026 年度限额（20 万元）以下招标代理、造价咨询服务项目招标的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、有效的、合法的，并承诺：

1、同意招标文件中的有关规定。

2、同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据、情况和资料等。

3、本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订招标代理、造价咨询服务合同，保证履行合同条款。

4、本单位如中标，保证严格遵守有关法律规定及政策，如有下列情形之一的，取消中标资格，愿意没收投标保证金，并承担由此造成的一切经济 and 法律责任。

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与其他投标人恶意串通的；

（4）向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

（6）有其他违规行为的。

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖单位法定代表人电子章）：

年 月 日

附件 6

资格审查资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

技术标响应资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

附件 8

委托中介服务人员配置承诺表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	职业资格 注册号	工作资历、 业绩	工作年限	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
投标人承诺								

- 1、招标代理人员必须有 2 个及以上组成，且具体负责招标文件编制、信息公告发布，投标报名接收、招标会议主持等代理工作。2、本表中的所有人员必须为企业为其缴纳社会养老保险的正式员工（以提供 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明为准，缴费单位和投标人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章），不得外聘。
- 3、本表中的所有人员社会养老保险证明附本表后。
- 4、本表中的所有人员在项目实施期间不得调换，如确需调换需经得业主同意，否则业主有权做出处罚。若未入围年度招标代理库，则对招标代理人员不作要求。
- 5、投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术标响应资料页码。

投标人（盖单位电子公章）：
法定代表人（盖单位法定代表人电子章）：
年 月 日

第六章其他要求和说明

说明一：

投标报价书写规范说明

一、投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

二、投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按本说明第一条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。

三、不采用电子投标的项目，“投标文件格式”中各处要求“盖投标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”。