

绍兴市燃气产业有限公司燃气经营 安全生产责任险项目

公 开 招 标 文 件

招标编号:ZJHY-2024-112

采 购 单 位: 绍兴市燃气产业有限公司
采购代理机构: 浙江华耀建设咨询有限公司
监 督 单 位: 绍兴市燃气产业有限公司招标办公室
二〇二四年十一月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市燃气产业有限公司燃气经营安全生产责任险项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2024 年 12 月 4 日 9 点 00 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJHY-2024-112

项目名称: 绍兴市燃气产业有限公司燃气经营安全生产责任险项目

预算金额 (元): 100000.00

最高限价 (元): 100000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市燃气产业有限公司燃气经营安全生产责任险项目

数量: 1

预算金额 (元): 100000.00

主要内容: 燃气经营安全生产责任险。详见招标文件。

合同履行期限: 服务期一年

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议 (本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 具有财产保险业务许可证 (中国保险监督管理委员会颁发) 的保险公司;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2024年11月23日至2024年12月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月4日9点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2024年12月4日9点00分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名称: 绍兴市燃气产业有限公司
地址: 绍兴市越城区卧龙路 191 号
传真: /
项目联系人(询问): 阮工
项目联系方式(询问): 13385853312

2. 采购代理机构信息:

名称: 浙江华耀建设咨询有限公司
地址: 绍兴市越城区五泄路 90 号京华科技文创园 B 幢二楼
传真: /
项目联系人(询问): 何其峰
项目联系方式(询问): 15757586601
质疑联系人: 秦工
质疑联系方式: 13989507053

3. 监督单位信息:

名称: 绍兴市燃气产业有限公司招投标办公室
地址: 绍兴市越城区卧龙路 191 号
传真: /
联系人: 金工
监督投诉电话: 0575-85559198

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表近三个月（2024年8月至2024年10月）的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金： <u> / </u> 元。</p>

	<p>投标保证金的到账截止时间: 2024年/月/日/点/分/秒(北京时间)。项目报名成功后, 供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号, 并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限: 未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后-5-日内退还, 中标供应商的投标保证金在合同签订后-5-日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的: 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函(具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353)。</p>
9	<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供,</p> <p>(1) 样品:_____;</p> <p>(2) 样品制作的标准和要求:_____;</p> <p>(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分 评审方法及标准”;</p> <p>(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: _____;</p> <p>检测内容: _____。</p> <p>(5) 提供样品的时间:_____; 地点:_____; 联系人:_____, 联系电话:_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p>(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过 / 分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p>

	<p>(2) 现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>	
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p>

	3. 其它要求: ____/____。
15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163066/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明:</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材</p>

	<p>料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费等：</p> <p>中标人须向招标代理机构交纳招标代理服务等，并在投标报价中自行考虑：</p> <p>（1）招标代理服务费以中标通知书确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）规定的标准*56%*(1-3.0%)执行，招标代理服务费不足4000元按4000元收取。潜在投标人应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中。</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。</p> <p>公司名称：浙江华耀建设咨询有限公司绍兴分公司</p> <p>开户行：1211018109200083706</p> <p>账 号：工行绍兴城东新区支行</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
	<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>
	<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前,不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术(资信)文件资料”、“报价文件资料”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求;

2.1.3 营业执照。

2.2 商务技术文件:

2.2.1 评分标准索引表

2.2.2 投标函;

2.2.3 法定代表人授权委托书;

2.2.4 授权代表2024年08月至2024年10月社保证明;

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.6 法定代表人身份证明书;

2.2.7 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。

如果供应商注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.9 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.10 技术解决方案;

2.2.11 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.12 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.13 供应商售后服务能力证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.14 供应商为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的投标文件中安排的人员,须为供应商的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.15 优惠条件及特殊承诺(如果有);

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;

- 2.2.16 培训计划（如果有）；
- 2.2.17 验收方案；
- 2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- 2.2.19 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作。

2.3 报价文件：

- 2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

- 3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；
- 3.2 报价为采购人可以合格使用服务的价格，包括保险、培训、知识产权等一切费用；
- 3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；
- 3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

- 4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，先行撤回原投标文件在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,供应商拒绝延长的,其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具,使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术(资信)评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明:绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由采购人组建的评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应

商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;

8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 列入绍兴市公用事业集团有限公司禁止交易企业名单的单位,在禁止交易范围内的;

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取中标额的2.5%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金（不计息）。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

1. 项目概况:

安全生产责任险:附加雇主责任保险、医疗费用责任保险、第三者人身伤亡责任保险、第三者财产损失责任保险、施救及事故善后处理费用保险。服务期一年,自2024年12月31日零时起至2025年12月30日二十四止。

1. 投保标准及责任限额

安全生产责任险

1. 保险责任:

在保险期间内,被保险人的工作人员在中华人民共和国境内因下列情形导致伤残或死亡,依照中华人民共和国法律(以下简称为“依法”)应由被保险人承担的经济赔偿责任,保险人按照本合同的约定负责赔偿:

- a. 工作时间在工作场所内,因工作原因受到安全生产事故伤害;
- b. 工作时间前后在工作场所内,从事与履行其工作职责有关的预备性或者收尾性工作受到安全生产事故伤害;
- c. 在工作时间和工作场所内,因履行工作职责受到暴力等意外伤害;
- d. 因工外出期间,由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明;
- e. 在工作时间和工作岗位,突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡;
- f. 根据法律、行政法规规定应当认定为安全生产事故的其他情形。

注:若保险人承诺优于本项目保险责任条款的按保险人承诺执行。

附加:

(1) 安全生产责任保险附加补充雇主责任保险,在保险期间内,被保险人的从业人员因下列情形导致人身伤亡,依照中华人民共和国法律(不包括港、澳、台地区)应由被保险人承担的经济赔偿责任,保险人按照本附加险约定负责赔偿:

- a. 在工作时间和工作场所内,因履行工作职责受到暴力伤害的;
- b. 因工外出期间,由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的;
- c. 在上下班途中,受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的;
- d. 在工作时间和工作岗位,突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡的;
- e. 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的。

保险事故发生后,被保险人因保险事故而被提起仲裁或者诉讼的,对应由被保险人支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其它必要的、合理的法律费用,保险人按照本附加险约定也负责赔偿。

(2) 安全生产责任保险附加医疗费用责任保险条款,在保险期间内,发生保险责任范围内的安全生产事故,导致被保险人的从业人员或第三者人身伤亡,依照中华人民共和国法律(不包括港、澳、台地区)应由被保险人承担的医疗费用,保险人按照本附加险合同约定承担相应的赔偿责任。

(3) 安全生产责任保险附加第三者人身伤亡责任保险条款,在保险期间内,被保险人在保险单载明的场所内依法从事生产、经营等活动过程中,因发生生产安全事故,造成第三者的人身伤亡,依照中华人民共和国法律(不包括港、澳、台地区)应由被保险人承担的经济赔偿责任,保险人应在本保险合同约定的范围内承担相应的赔偿责任。

(4) 安全生产责任保险附加第三者财产损失责任保险条款,在保险期间内,发生主险责任范围内的安全生产事故,导致第三者财产损失,依照中华人民共和国法律应由被保险人承担的经济赔偿责任,保险人按照本附加险合同约定负责赔偿。

(5) 安全生产责任保险附加施救及事故善后处理费用责任保险条款,在保险期间内,被保险人的工作人员因主险条款第四条所列情形导致的伤残或死亡,被保险人因采取必要、合理的施救及事故善后处理措施而支出的下列费用,保险人按照本附加险合同和主险合同的约定也负责赔偿:

- a. 现场施救费用;
- b. 参与事故处理人员的加班费、住宿费、交通费、餐费以及生活补助费。

2. 赔偿限额:

累计赔偿限额:2000 万元,每次事故赔偿限额:500 万元,每次事故中财产损失赔偿限额:200 万元,每次事故中人身(包括被保险人的从业人员及第三者人身伤亡)伤亡赔偿限额:300 万元

- A. 每次事故每人赔偿限额 50 万元;
- B. 每次事故每人医疗费用赔偿限额 5 万元;

救援费用:每次事故施救费用赔偿限额 10 万元;

免赔:每次事故绝对免赔额 3000 元或损失金额的 15%,两者以高者为准。

3. 理赔服务:

3.1 服务组织

保险人当地支（分）公司须安排专门人员负责本项目的保险理赔工作并组成统一的项目服务小组，明确职责分工与汇报途径。

3.2 出险通知

投保人在获悉发生损失后，应在 24 小时内及时通知保险人。

3.3 现场查勘

保险人应严格执行 365 天、24 小时的全天候接报案制度。根据自身的机构网络设置，接到投保人的报案通知后，应立即答复是否需要保留现场。如需要，保险人专责理赔人员、或委托的经投保人同意的公估公司人员在 1 小时内赶到损失现场，进行现场查勘，勘查费用由保险人承担。若保险人查勘人员未按上述规定时间及时到达出险现场，保险人允许投保人自行处理事故现场。保险人将根据投保人拍摄的事故现场的有关照片、录像等处理保险理赔事宜。

4 单证审核

3.4.1 在接到投保人报案后，保险人应向投保人一次性提供理赔所需全部资料的书面清单，从而避免反复准备索赔资料给投保人正常工作可能带来的干扰。

3.4.2 投保人可以以 EMS、邮寄或其他方式向保险人项目服务小组提交必须的、有效的、真实的有关单证和资料。保险人接到后应立即审查核实，若认为有关证明和材料不完整，应立即以书面或口头方式通知投保人应补充提供的有关证明或资料，若在接到索赔资料后 3 个工作日内未提出有关审核意见，则视为保险人认可索赔资料完整。之后，不得再提出补充资料要求或以资料不全为由延宕赔案处理。

3.4.3 保险人承诺不要求投保人提供任何并非处理本项目赔案所必需的索赔文件、单据或其它任何材料。如投保人需要，保险人可随时就需要投保人提供的索赔材料的必要性做出解释。

4. 索赔处理

4.1 理赔时限

4.1.1 在保险双方达成一致赔偿协议，并理赔单证齐全的情况下，赔款金额在 RMB50,000.00 以下（含），5 个工作日内支付；赔款金额在 RMB500,000.00 -1,000,000.00（含），10 个工作日内支付；赔款金额在 RMB1,000,000.00 以上，15 个工作日内支付。

4.1.2 在特殊危险情况下，采购人为避免事故发生或减少事故损失，所采取的应急施救

合理费用由保险人承担。

4.1.3 在签订保险合同时,保险人不得以任何形式加重采购人的负担或者减轻自己的义务。

4.1.4 保险人如果认定事故不属于保险责任,应在上述约定时间内书面提出拒赔,并陈述拒赔理由。如果保险人在上述约定时间内未书面提出拒赔或未陈述拒赔理由,则视为保险人确认该事故属于保险责任之后,不得再提出拒赔。

5. 建立投诉制度

保险人项目服务组应设立专项投诉受理电话,指定投诉受理人,并确保接到有关投诉后 24 小时内书面答复针对投诉的初步处理建议,在 3 个工作日内书面答复对投诉的调查和处理结果。

6. 保险合作期限: 合同签订后 1 年,各险种合同分别签订,待项目期限截止,合同期限内理赔金额全部到位完成后合同自动失效。

7. 付款方式: 保费按年支付。签订保险合同后,使用(管理)单位分别每年全额支付保费。

8. 履约保证金: 履约保证金: 合同价的 2.5% (转账支票、汇票或电汇) 在签订合同时交纳,待项目完成无任何违约问题 7 个工作日内退还(不计息)。

9. 违约责任:

1、如招标人未按合同规定期限向保险人付费,经保险人催讨后仍未支付时,对逾期未付的费用每逾期一天,按应付金额的 3% 支付滞纳金。

2、如保险人未能按合同要求提供服务给招标人造成恶劣影响和损失时,招标人有权终止承包协议,扣除全部履约保证金,并还可要求保险人赔偿由此造成的一切损失。

3、保险人未经招标人同意擅自转包,招标人有权终止本合同,并扣除全部履约保证金。

5、由于政策或不可抗力等因素引起项目中断,招标人终止承包合同应提前 15 天通知保险人。经主管部门同意后,履约保证金予以退还(不计息)。

10. 其他:

公司目前在职职工 267 人,实际以招标单位提供的人数为准。合同总金额不超过 10 万,当合同总价超过 10 万元时,按最高上限价结算。

第四部分 合同的主要条款

安全生产责任保险条款

总 则

第一条 本保险合同（以下简称为“本合同”）由保险条款、投保单、保险单或其他保险凭证、与本合同有关的投保文件、声明、批注、附贴批单或其他书面文件构成。凡涉及本合同的约定，均应采用书面形式。

第二条 凡在中华人民共和国（不含香港、澳门特别行政区和台湾地区，下同）境内依法成立，在煤矿、非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、民用爆炸物品等行业或领域从事生产经营活动的企业，均可作为本合同的被保险人。

第三条 本合同所称工作人员，是指与被保险人存在劳动关系（包括事实劳动关系）的各种用工形式、各种用工期限、年满十六周岁的劳动者。

保险责任

第四条 在保险期间内，被保险人的工作人员在中华人民共和国境内因下列情形导致伤残或死亡，依照中华人民共和国法律（以下简称为“依法”）应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人按照本合同的约定负责赔偿：

- （一）工作时间在工作场所内，因工作原因受到安全生产事故伤害；
- （二）工作时间前后在工作场所内，从事与履行其工作职责有关的预备性或者收尾性工作受到安全生产事故伤害；
- （三）在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害；
- （四）因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明；
- （五）在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在 48 小时之内经抢救无效死亡；
- （六）根据法律、行政法规规定应当认定为安全生产事故的其他情形。

责任免除

第五条 下列原因造成的损失、费用和责任，保险人不负责赔偿：

- （一）投保人、被保险人或其工作人员的故意行为；
- （二）战争、敌对行动、军事行为、武装冲突、罢工、暴动、骚乱、恐怖主义活动；
- （三）核爆炸、核裂变、核聚变；

(四) 雷击、暴雨、暴风、洪水、暴雪、冰雹、沙尘暴、冰凌、泥石流、崖崩、突发性滑坡、火山爆发、地面突然塌陷、地震及其次生灾害、海啸及其他人力不可抗拒的破坏力强大的自然现象;

(五) 行政行为或司法行为;

(六) 被保险人或其工作人员的犯罪行为;

(七) 被保险人的工作人员受酒精、毒品或管制药品影响;

(八) 被保险人的工作人员实施自残或者自杀行为;

(九) 在工作时间和工作岗位, 被保险人的工作人员因投保时已患有的疾病发作或分娩、流产导致死亡或者在 48 小时之内经抢救无效死亡的;

(十) 职业病;

(十一) 放射性污染及其他各种环境污染。

第六条 下列损失、费用和责任, 保险人不负责赔偿:

(一) 罚款、罚金及惩罚性赔款;

(二) 精神损害赔偿;

(三) 各种医疗费用;

(四) 施救费用;

(五) 被保险人的间接损失;

(六) 其他不属于保险责任范围内的损失、费用和赔偿责任。

赔偿限额

第七条 赔偿限额包括每人死亡赔偿限额、每人伤残赔偿限额、每次事故赔偿限额及累计赔偿限额, 由投保人和保险人双方协商确定, 并在本合同中载明。

保险期间

第八条 除另有约定外, 本合同的保险期间为一年, 以保险单载明的起讫时间为准。

保险人义务

第九条 订立本合同时, 采用保险人提供的格式条款的, 保险人向投保人提供的投保单应当附格式条款, 保险人应当向投保人说明本合同的内容。对本合同中免除保险人责任的条款, 保险人在订立合同时应当在投保单、保险单或者其他保险凭证上作出

足以引起投保人注意的提示,并对该条款的内容以书面或者口头形式向投保人作出明确说明;未作提示或者明确说明的,该条款不产生效力。

第十条 本合同成立后,保险人应当及时向投保人签发保险单或其他保险凭证。

第十一条 保险人按照第二十一条的约定,认为被保险人提供的有关索赔的证明和资料不完整的,应当及时一次性通知投保人、被保险人补充提供。

第十二条 保险人收到被保险人或直接向保险人提出赔偿请求的被保险人工作人员或其他索赔权利人(以下简称为“索赔人”)的赔偿保险金的请求后,应当及时作出是否属于保险责任的核定;情形复杂的,应当在三十日内作出核定,但本合同另有约定的除外。

保险人应当将核定结果通知被保险人;对属于保险责任的,在与被保险人达成赔偿保险金的协议后十日内,履行赔偿保险金义务。本合同对赔偿保险金的期限有约定的,保险人应当按照约定履行赔偿保险金的义务。保险人依照前款的规定作出核定后,对不属于保险责任的,应当自作出核定之日起三日内向被保险人发出拒绝赔偿保险金通知书,并说明理由。

第十三条 保险人自收到赔偿保险金的请求和有关证明、资料之日起六十日内,对其赔偿保险金的数额不能确定的,应当根据已有证明和资料可以确定的数额先予支付;保险人最终确定赔偿的数额后,应当支付相应的差额。

投保人、被保险人义务

第十四条 订立本合同,保险人就保险标的或者被保险人的有关情况提出询问的,投保人应当如实告知。

投保人故意或者因重大过失未履行前款规定的如实告知义务,足以影响保险人决定是否同意承保或者提高保险费率的,保险人有权解除本合同。

前款规定的合同解除权,自保险人知道有解除事由之日起,超过三十日不行使而消灭。自合同成立之日起超过二年的,保险人不得解除合同;发生保险事故的,保险人应当承担赔偿保险金的责任。

投保人故意不履行如实告知义务的,保险人对于合同解除前发生的保险事故,不承担赔偿保险金的责任,并不退还保险费。

投保人因重大过失未履行如实告知义务,对保险事故的发生有严重影响的,保险人对于合同解除前发生的保险事故,不承担赔偿保险金的责任,但应当退还保险费。

保险人在合同订立时已经知道投保人未如实告知的情况的,保险人不得解除合同;发生保险事故的,保险人应当承担赔偿保险金的责任。

第十五条 除另有约定外,投保人应在本合同成立时交清保险费。投保人未按本款约定交付保险费的,本合同不生效,对保险费交清前发生的保险事故,保险人不承担保险责任。

第十六条 被保险人应严格遵守有关消防、安全生产、劳动保护等方面的法律法规、国家及政府有关部门制定的其他相关法律、法规及规定,认真执行安全生产规程和标准,加强管理,采取合理的预防措施,尽力避免或减少责任事故的发生。

保险人可以对被保险人遵守前款约定的情况进行检查,向投保人、被保险人提出消除不安全因素和隐患的书面建议,投保人、被保险人应该认真付诸实施。

投保人、被保险人未按照约定履行上述安全义务的,保险人有权要求增加保险费或者解除合同。

第十七条 在本合同有效期内,保险标的的危险程度显著增加的,被保险人应按照合同约定及时书面通知保险人,保险人有权增加保险费或者解除本合同。

被保险人未履行前款约定的通知义务,因保险标的的危险程度显著增加而发生的保险事故,保险人不承担赔偿责任。

第十八条 知道保险事故发生后,被保险人应该:

(一) 尽力采取必要、合理的措施,防止或减少损失,否则,对因此扩大的损失,保险人不承担赔偿责任;

(二) 及时通知保险人,并书面说明事故发生的原因、经过和损失情况;故意或者因重大过失未及时通知,致使保险事故的性质、原因、损失程度等难以确定的,保险人对无法确定的部分,不承担赔偿责任,但保险人通过其他途径已经及时知道或者应当及时知道保险事故发生的除外;

(三) 保护事故现场,允许并且协助保险人进行事故调查。

第十九条 被保险人收到其工作人员的损害赔偿请求时,应立即通知保险人。未经保险人书面同意,被保险人对受害人及其代理人作出的任何承诺、拒绝、出价、约定、付款或赔偿,保险人不受其约束。对于被保险人自行承诺或支付的赔偿金额,保险人有权重新核定,不属于本保险责任范围或超出应赔偿限额的,保险人不承担赔偿责任。在处理索赔过程中,保险人有权自行处理其承担最终赔偿责任的任何索赔案件,被保险人有义务向保险人提供其所能提供的资料和协助。

第二十条 被保险人获悉可能发生诉讼、仲裁时，应立即以书面形式通知保险人；接到法院传票或其他法律文书后，应将其副本及时送交保险人。保险人有权以被保险人的名义对诉讼进行抗辩或处理有关仲裁事宜，被保险人应提供有关文件，并给予必要的协助。

对因未及时提供上述通知或必要协助引起或扩大的损失，保险人不承担赔偿责任。

第二十一条 被保险人向保险人请求赔偿时，应向保险人提供下列证明和材料：

- (一) 保险单正本；
- (二) 索赔申请、安全生产监督管理部门出具的事故证明、伤亡人员名单；
- (三) 死亡还需提供：医院或公安部门出具的死亡证明，宣告死亡的还需提供法院宣告死亡的证明；
- (四) 残疾还需提供：保险人认可的司法鉴定机构出具的残疾等级证明；
- (五) 有关的法律文书（裁定书、裁决书、判决书等）；
- (六) 投保人或被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料。

被保险人未履行前款约定的索赔材料提供义务，导致保险人无法核实损失的，保险人对无法核实部分不承担赔偿责任。

赔偿处理

第二十二条 保险人的赔偿以下列方式之一确定的被保险人的赔偿责任为基础：

- (一) 被保险人和索赔人协商并经保险人书面确认；
- (二) 仲裁机构裁决；
- (三) 人民法院判决；
- (四) 保险人认可的其他方式。

第二十三条 发生保险责任范围内的损失，保险人按以下方式计算赔偿：

(一) 对于每次事故造成的损失，保险人在每次事故赔偿限额内计算赔偿，其中对每人死亡赔偿金额不超过保单规定的每人死亡赔偿限额，每人伤残赔偿金额不超过保单规定的每人伤残赔偿限额；

(二) 在保险期间内，保险人对多次事故损失的累计赔偿金额不超过累计赔偿限额。

第二十四条 发生本合同第四条约定的事故时，被保险人对其工作人员伤残、死亡依法应承担的经济赔偿责任，保险人按照以下方式计算赔偿：

(一) 死亡: 在本合同约定的每人死亡赔偿限额内负责赔偿;

(二) 伤残: 按《职工工伤与职业病致残程度鉴定》(GB / T16180—2006) 为标准确定伤残程度, 在该伤残程度于本合同所附“伤残赔偿比例表”中对应的赔偿比例乘以每人伤残赔偿限额所得的赔偿限额内负责赔偿:

1、如被保险人的工作人员因同一保险责任范围内的事故导致《职工工伤与职业病致残程度鉴定》(GB / T16180—2006) 为标准确定的伤残程度证明一项以上残疾时, 保险人在各项残疾赔偿比例之和对应的赔偿限额内负责赔偿, 但赔偿限额不得超过每人伤残赔偿限额。如不同残疾项目属于同一肢且对应的残疾赔偿比例一致时, 仅在其中一项残疾赔偿比例对应的赔偿限额内负责赔偿; 如残疾项目属于同一肢且对应的赔偿比例不同时, 仅在其中较高一项残疾赔偿比例对应的赔偿限额内负责赔偿。

2、被保险人的工作人员因本合同项下保险责任范围内事故所致之残疾, 如合并以前因事故所致的残疾, 保险人可在《职工工伤与职业病致残程度鉴定》(GB / T16180—2006) 为标准确定的伤残程度证明所列较严重项目的残疾赔偿比例对应赔偿限额内负责赔偿, 但应扣除以前事故所致残疾比例对应的赔偿限额。

第二十五条 发生保险事故时, 如果被保险人的损失在有相同保障的其他保险项下也能够获得赔偿, 则本保险人按照本合同的赔偿限额与其他保险合同及本合同的赔偿限额总和的比例承担赔偿责任。

其他保险人应承担的赔偿金额, 本保险人不负责垫付。若被保险人未如实告知导致保险人多支付赔偿金的, 保险人有权向被保险人追回多支付的部分。

第二十六条 发生保险责任范围内的损失, 应由有关责任方负责赔偿的, 保险人自向被保险人赔偿保险金之日起, 在赔偿金额范围内代位行使被保险人对有关责任方请求赔偿的权利, 被保险人应当向保险人提供必要的文件和所知道的有关情况。

被保险人已经从有关责任方取得赔偿的, 保险人赔偿保险金时, 可以相应扣减被保险人已从有关责任方取得的赔偿金额。

保险事故发生后, 在保险人未赔偿保险金之前, 被保险人放弃对有关责任方请求赔偿权利的, 保险人不承担赔偿责任; 保险人向被保险人赔偿保险金后, 被保险人未经保险人同意放弃对有关责任方请求赔偿权利的, 该行为无效; 由于被保险人故意或者因重大过失致使保险人不能行使代位请求赔偿的权利的, 保险人可以扣减或者要求返还相应的保险金。

第二十七条 保险人可以依照法律的规定或者本合同的约定,直接向工作人员赔偿保险金。

被保险人对工作人员应负的赔偿责任确定的,根据被保险人的请求,保险人应当直接向该工作人员赔偿保险金。被保险人怠于请求的,工作人员有权就其应获赔偿部分直接向保险人请求赔偿保险金。

被保险人未向该工作人员赔偿的,保险人不得向被保险人赔偿保险金。

第二十八条 保险赔偿结案后,保险人不再负责赔偿任何新增加的与该次保险事故相关的损失、费用或赔偿责任。

当一次保险事故涉及多名工作人员时,如果保险人和被保险人双方已经确认了其中部分工作人员的赔偿金额,保险人可根据被保险人的申请予以先行赔付。先行赔付后,保险人不再负责赔偿与这些工作人员相关的任何新增加的赔偿金额。

第二十九条 被保险人向保险人请求赔偿保险金的诉讼时效期间为二年,自其知道或者应当知道保险事故发生之日起计算。

争议处理和法律适用

第三十条 因履行本合同发生的争议,由当事人协商解决。协商不成的,提交本合同载明的仲裁机构仲裁;本合同未载明仲裁机构且争议发生后未达成仲裁协议的,依法向中华人民共和国人民法院起诉。

第三十一条 本合同的争议处理适用中华人民共和国法律。

释 义

第三十二条 本合同中除非文意另有所指,下列词语具有如下含义:

保险人:是指 。

每次事故:是指一名或多名索赔人基于同一原因或理由,单独或共同向被保险人提出的,属于保险责任范围内的一项或一系列索赔或民事诉讼,本合同将其视为一次保险事故,在本合同中简称为每次事故。

伤残赔偿比例表

项 目	伤害程度	保险合同约定每人伤残责任限额的百分比
-----	------	--------------------

(一)	永久丧失全部工作能力或一级 伤残	100%
(二)	二级伤残	80%
(三)	三级伤残	65%
(四)	四级伤残	55%
(五)	五级伤残	45%
(六)	六级伤残	25%
(七)	七级伤残	15%
(八)	八级伤残	10%
(九)	九级伤残	4%
(十)	十级伤残	1%

安全生产责任保险附加第三者人身伤亡责任保险条款

第一条 本附加条款是 _____ 安全生产类责任保险（以下简称“主险”）的附加险条款，只有在投保主险的基础上，方可投保本附加险。

第二条 凡涉及本附加险合同的约定，均采用书面形式。本附加险条款未约定事项，以主险条款为准；主险条款与本附加险条款相抵触之处，以本附加险条款为准。

第三条 在保险期间内，被保险人在保险单载明的场所内依法从事生产、经营等活动过程中，因发生生产安全事故，造成第三者的人身伤亡，依照中华人民共和国法律（不包括港、澳、台地区）应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人在本保险合同的约定的范围内承担相应的赔偿责任。

第四条 下列损失、费用和责任，保险人不负责赔偿：

- （一）财产损失；
- （二）医疗费用；
- （三）本保险单未载明，但属于被保险人所有、占有或以其名义使用的任何牲畜、车辆、火车头、船只、飞机、电梯、升降机、自动梯、起重机、吊车或其他升降装置造成的损失；

(四) 被保险人或其从业人员因从事医师、律师、会计师、设计师、建筑师、美容师或其他专门职业所发生的赔偿责任;

(五) 被保险人售出的商品、食物、饮料存在缺陷造成他人的损害。

第五条 除另有约定外, 责任限额包括每次事故责任限额、每人伤亡责任限额。各项责任限额由投保人和保险人协商确定, 并在保险单中载明。

第六条 “第三者”指除保险人、被保险人及其从业人员以外的人。

安全生产责任保险附加医疗费用责任保险条款

第一条 本附加条款是_____安全生产类责任保险(以下简称“主险”)的附加险条款, 只有在投保主险的基础上, 方可投保本附加险。

第二条 凡涉及本附加险合同的约定, 均采用书面形式。本附加险条款未约定事项, 以主险条款为准; 主险条款与本附加险条款相抵触之处, 以本附加险条款为准。

第三条 在保险期间内, 发生保险责任范围内的安全生产事故, 导致被保险人的从业人员或第三者人身伤亡, 依照中华人民共和国法律(不包括港、澳、台地区)应由被保险人承担的医疗费用, 保险人按照本附加险合同约定承担相应的赔偿责任。

第四条 除另有约定外, 本附加险的责任限额包括每人医疗费用责任限额, 由投保人和保险人协商确定, 并在保险单中载明。

第五条 每次事故每人医疗费用免赔额由投保人和保险人协商确定, 并在保险单中载明。

第六条 被保险人向保险人请求赔偿时, 应提供以下材料:

- (一) 保险单、批单、投保清单、保费发票;
- (二) 医疗机构或司法机构出具的死亡证明、伤残鉴定书;
- (三) 伤亡人员的人事关系证明、身份证明、书面赔偿请求以及被保险人已经向受害人或其代表支付赔偿金的书面证明材料;
- (四) 门诊及住院病历、检查报告、医疗费用项目清单、医疗费用单据;
- (五) 能够确定被保险人责任及赔偿金额的有关法律文书或经保险人同意, 被保险人与受害人达成的赔偿协议及赔偿金支付凭据;
- (六) 保险出险/索赔通知书;
- (七) 投保人、被保险人所能提供的其他与确认保险事故性质、原因、损失程度等有关的证明和资料。

第七条 发生本附加险约定的保险事故时，被保险人对其从业人员、第三者依法应承担的符合按照本保险合同签发地政府颁布的工伤保险报销范围的下列医疗费用，保险人在扣除每次事故每人医疗费用免赔额后在每人医疗费用责任限额内据实赔偿，医疗费用包括：

- （一）挂号费、治疗费、手术费、检查费、医药费；
- （二）住院期间的床位费、陪护费、伙食费、取暖费、空调费；
- （三）就（转）诊交通费、急救车费；
- （四）安装假肢、假牙、假眼和残疾用具费用。

除紧急抢救外，受伤从业人员均应在二级以上（含二级）医院或保险人认可的医疗机构就诊。

第八条 “第三者”指除保险人、被保险人及其从业人员以外的人。

绍兴市燃气产业有限公司
安全生产责任保险合同

被保险人：绍兴市燃气产业有限公司（以下简称甲方）

保险人：（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国保险法》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循公平、公正、平等、自愿和诚实信用的原则，双方就安全生产责任险事项协商一致，订立本合同。

一、投保险种：

安全生产责任险

二、保险责任范围：

在保险期间内，甲方的工作人员在中华人民共和国境内因下列情形导致伤残或死亡，依照中华人民共和国法律（以下简称为“依法”）应由甲方承担的经济赔偿责任，乙方按照本合同的约定负责赔偿：

- 工作时间内在工作场所内，因工作原因受到安全生产事故伤害；
- 工作时间前后在工作场所内，从事与履行其工作职责有关的预备性或者收尾性工作受到安全生产事故伤害；
- 在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害；
- 因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明；
- 在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在 48 小时之内经抢救无效死亡；
- 根据法律、行政法规规定应当认定为安全生产事故的其他情形。

附加：

（1）安全生产责任保险附加补充雇主责任保险，在保险期间内，被保险人的从业人员因下列情形导致人身伤亡，依照中华人民共和国法律（不包括港、澳、台地区）应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人按照本附加险约定负责赔偿：

- 在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力伤害的；
- 因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的；
- 在上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的；

- d. 在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在 48 小时之内经抢救无效死亡的；
- e. 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的。

保险事故发生后，被保险人因保险事故而被提起仲裁或者诉讼的，对应由被保险人支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其它必要的、合理的法律费用，保险人按照本附加险约定也负责赔偿。

（2）安全生产责任保险附加医疗费用责任保险条款，在保险期间内，发生保险责任范围内的安全生产事故，导致被保险人的从业人员或第三者人身伤亡，依照中华人民共和国法律（不包括港、澳、台地区）应由被保险人承担的医疗费用，保险人按照本附加险合同约定承担相应的赔偿责任。

（3）安全生产责任保险附加第三者人身伤亡责任保险条款，在保险期间内，被保险人在保险单载明的场所内依法从事生产、经营等活动过程中，因发生生产安全事故，造成第三者的人身伤亡，依照中华人民共和国法律（不包括港、澳、台地区）应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人在本保险合同的约定的范围内承担相应的赔偿责任。

（4）安全生产责任保险附加第三者财产损失责任保险条款，在保险期间内，发生主险责任范围内的安全生产事故，导致第三者财产损失，依照中华人民共和国法律应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人按照本附加险合同约定负责赔偿。

（5）安全生产责任保险附加施救及事故善后处理费用责任保险条款，在保险期间内，被保险人的工作人员因主险条款第四条所列情形导致的伤残或死亡，被保险人因采取必要、合理的施救及事故善后处理措施而支出的下列费用，保险人按照本附加险合同和主险合同的约定也负责赔偿：

- a. 现场施救费用；
- b. 参与事故处理人员的加班费、住宿费、交通费、餐费以及生活补助费。

三、保险方案

1、保险金额/赔偿限额

累计赔偿限额：2000 万元，每次事故赔偿限额：500 万元，每次事故中财产损失赔偿限额：200 万元，每次事故中人身（包括甲方的从业人员及第三者人身伤亡）伤亡赔偿限额：300 万元

- A. 每次事故每人赔偿限额 50 万元；
- B. 每次事故每人医疗费用赔偿限额 5 万元；

救援费用：每次事故施救费用赔偿限额 10 万元；

免赔：每次事故绝对免赔额 3000 元或损失金额的 15%，两者以高者为准。

2、年保险费金额：人民币_____元。

3、保险期限：以出具保单上的保险期限为准。

四、履约保证金

履约保证金为保险合同价的**2.5%**，在合同完全履行完毕后 7 个工作日内返还（不计息）。

五、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方权利：

（1）有权让乙方及时提供本年度保险赔付情况和相关内容，或提出不违反法律、行政法规的建议；

（2）有权要求乙方指定专人与甲方联系，有权建议更换不称职的乙方从业人员；

（3）本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

（4）甲方在发生保险事故且已及时通知乙方后，可以立即组织开展必要的抢险工作。如果因此无法保留现场，应做好相关记录，若条件许可，还需做好对第一现场情况的拍照或录像工作。

2、甲方义务：

（1）提供事故的相关证明及索赔单证；

（2）协助乙方取证。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方的权利：

（1）有权向甲方索取事故的相关证明及索赔单证。

2、乙方的义务：

（1）乙方指定代理人_____负责配合甲方实行保险理赔相关事宜，联系电话：_____。

（2）乙方承诺，严格执行 365 天、24 小时的全天候接报案制度。接到报案后，乙方应在 10 分钟内联系报案人，并指导相关处理事项。若需现场勘查，乙方应在 1 小时内到达现场，进行保险事故损失勘查及收取相关资料，并与甲方、第三者共同商议确定损失，勘查费用由乙方承担。若乙方未按上述规定时间及时到达出险现场，则视同

乙方对甲方和第三者商议确定的赔偿金额予以认可。

（3）保险事故发生后，若甲方提出要求，乙方同意将保险赔款直接支付到受害人银行账号。

（4）乙方承诺，在现场查勘后1个工作日内向甲方（或其保险经纪人）反馈明确的立案意见，如属于保险责任范围内的事故，出具索赔资料清单及案件立案编号，一次性明确告知需要提交的单证资料。

乙方在收到甲方提交的索赔资料后应做好记录和审核工作，若索赔资料不完整，应在2个工作日内一次性通知甲方补充资料，否则视为索赔资料齐全。

（5）乙方承诺，发生保险责任范围内的事故，在理赔单证齐全的情况下，在保险双方达成一致赔偿协议，并理赔单证齐全的情况下，赔款金额在RMB50,0000.00以下（含），5个工作日内支付；赔款金额在RMB500,000.00 -1,000,000.00（含），10个工作日内支付；赔款金额在RMB1,000,000.00以上，15个工作日内支付。

（6）乙方承诺，若因保险赔款支付不及时导致甲方的投诉率明显上升或媒体曝光等负面影响，甲方有权没收其履约保证金。

（7）乙方承诺，在起保后每季度前五个工作日内向甲方及其保险经纪人提供已结案件和未结案件的详细清单。

（8）乙方承诺，在接到甲方有关投诉后24小时内书面答复针对投诉的初步处理建议，在3个工作日内书面答复对投诉的调查和处理结果，乙方专项投诉受理电话_____。

六、违约责任：

（一）甲方违约：

甲方未按本合同的约定向乙方提供事故的相关证明及索赔单证，致使赔付工作无法进行的，乙方可中止该次事故的赔偿。

（二）乙方违约：

1、发生保险范围内的责任事故，甲方提供索赔单证齐全后，乙方未在合同约定的时间内予以赔付；每超过24小时，乙方应支付甲方违约赔偿金300元人民币/天（不足24小时按24小时计算）。

2、对于乙方拒绝赔付后，经法院判决属于乙方赔偿责任的情况，乙方除支付保险款外还应承担违约责任，违约金赔偿金额为总保费的20%及甲方由此造成的直接或间接经济损失。

（三）乙方未及时支付履约保证金的，每延期一日，应向甲方支付违约金 100 元人民币/天。

（四）因不可抗力的原因，致使一方不能履行合同的，不承担违约责任，但应将情况尽快通知另一方，并应尽量减少由此发生的损失。

七、争议的解决：

本合同未尽事宜，双方应友好协商解决。协商不成时，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他事项：

1、本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。

2、本合同双方约定于签订盖章并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效，有效期为至保险期间到期且该期间发生的保险事故理赔完毕时终止。

甲方（盖章）：绍兴市燃气产业有限公司

乙方（盖章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

廉政责任协议书

根据有关廉政建设的规定，为做好采购项目的党风廉政建设工作，保证项目高效优质，保证项目资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方），特订立如下合同：

第一条 甲方和乙方双方的权利和义务

- 严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- 严格执行_____项目合同文件，自觉按合同办事。
- 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目建设管理规章制度。
- 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

乙方义务

- 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。
- 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议项目主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的业务市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方和乙方双方签署之日起至该项目施工阶段全过程工程造价咨询服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为_____项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

本合同甲方和乙方双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

安全协议书

招标人（以下简称甲方）：_____

中标人（以下简称乙方）：_____

项目名称：_____

项目地点：_____

为了切实加强实施人员现场安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务：

- 贯彻落实国家有关现场安全作业的法规和管理规定，对乙方作业人员施工现场和区域进行全面的的安全管理和监督检查进行安全检查与指导。
- 及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。
- 对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务：

- 遵守国家有关的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。
- 服从甲方安全作业管理。
- 乙方必须为作业实施人员参加人身意外保险。
- 乙方造成的安全事故，由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为_____项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方单位：（章）

乙方单位：（章）

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次招标的评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，由评审小组对各投标人报价、服务方案、业绩等方面进行综合评审。经各评委独立打分，按总得分从高到低顺序推荐确定中标候选人。技术分和商务分得分之和最高者推荐为中标候选人(如总得分相同，报价低者为先；如总得分、报价均相同，则由采购人当众抽签确定中标候选人)。

1.2 开标后，评审小组首先对各投标人递交的投标文件进行符合性审查，凡招标文件对供应商相关资格要求和投标文件实质性内容严重不符合有关规定或不响应招标文件要求者，由评审小组认定作为无效投标予以废除。对投标文件中的疑问，由评审小组对投标供应商进行询标，投标供应商做出的书面答复作为投标文件的补充，但不得对投标文件的实质性内容进行修改。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 60 分，价格分 40 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（60分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	偿付能力充足率	按 2023 年度投标单位总公司偿付能力为准，综合偿付能力充足率 220% 及以上得 10 分；200%（含）-220%得 7 分；180%（含）-200%得 4 分；160%（含）-180%得 1 分；160%以下的不得分。（需提供相关证明材料并加盖投标单位公章）	10 分
2	经营评价	根据中国保险行业协会最近一期发布的保险公司法人机构经营评价结果，A 类得 5 分，B 类得 3 分，C 类得 1 分，不提供不得分。 注：投标文件中须提供中国保险行业协会发布的结果截图或复印件（含有网址）并加盖投标人公章，否则不得分。	5 分
3	服务网点分布情况	投标人在绍兴市范围内服务机构覆盖情况（包括乡镇街道办）。服务网点 30 个（含）以上的，得 10 分；服务网点 20 个（含）至 29 个的，得 7 分；10 个（含）至 19 个的得 4 分；1 个（含）至 9 个的得 1 分，无服务网点的不得分（以营业执照注册地为准，提供复印件并加盖公章）。	10 分
4	业绩	投标单位 2021 年 1 月 1 日以来承接过同类项目业绩，每有 1 个得 1 分，最高得 5 分； 注：投标文件中提供相关保单复印件或保单抄件并加盖投标单位公章，未提供不得分。	5 分
5	服务团队	（1）拟派任本项目服务团队的专业人员配备中，服务人员有超过 10 年（含）财产险从业经验的得 2 分； （2）配备服务团队且团队人数在 6 人（含）以上的得 3 分，每少一人扣 0.5 分；	5 分

		以上拟派人员应为投标企业在职职工，提供近三个月（2024 年 08 月至 2024 年 10 月）的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标供应商公章的委托代理协议复印件）。 注：提供人员配备表及社保证明复印件并加盖投标单位公章。	
6	服务设施	针对本次项目投标人自有理赔、勘查车辆数量，所有投标人横向比较排名，第一名的得 8 分，第二名的得 6 分，第三名的得 4 分，第四名的得 2 分，每差一名次扣 2 分，以此类推，扣完为止，理赔、勘查车辆低于 10 辆以下不得分。（投标文件中须提供最近一次车辆年检记录、相关证明材料复印件加盖投标人公章，未提供的不得分。）	8 分
7	承保理赔服务承诺	投标单位有以下承诺的，每承诺 1 项按以下分值给分，没有不得分。具体承诺如下： （1）保单优先服务及电话服务 VIP，有专门的承保服务团队，配备业务能力强，一对一的承保专业服务；（1 分） （2）有专门针对本项目的专项理赔小组，提供理赔小组具体人员名单、联系电话等；（1 分） （3）提供全程定期上门服务，建立用户档案、开展跟踪服务；在合作期间，投标人需对新的保险条款调整做及时宣传；（1 分） （4）接投保单位的出险报案后，理赔人员 30 分钟内赶到事故现场，并派专人协助投保单位办理相关事故善后处理事项；（1 分） （5）有指定专门律师免费服务；（1 分） （6）处理人伤案件全流程咨询和专业的案件处理指引服务；（1 分） （7）接到投保方通知后应积极主动介入伤者司法鉴定评估和调解工作，未主动介入伤者司法鉴定和调解的，应对司法鉴定和调解结果予以认可；（1 分） （8）配备有移动视频或其他先进定损设备，需提供设备购买发票等复印件，附入响应文件，未提供不得分；（1 分） （9）风险提示服务：重大灾害预警、查勘等；（1 分） （10）除保险方案以外的其他增值服务；（1 分）	10 分
8	事故预防服务	投保单位或其委托的第三方，承诺有以下服务项目的，每承诺一项得 1 分，未承诺的不得分，具体如下： （1）安全生产宣传教育培训。制作发放安全生产宣传教育培训资料，举办安全生产宣传教育活动，组织开展安全生产专项教育培训；（1 分） （2）安全风险辨识、评估和安全评价。开展安全风险辨识评估、安全评价和安全生产检测检验，提出风险防控措施建议，发布风险预警信息；（1 分） （3）生产安全事故隐患排查。开展生产安全事故隐患排查，提出隐患治理措施与方案；（1 分） （4）安全生产标准化建设。编制安全生产标准化建设方案，制修订安全管理制度，开展安全生产标准化自评；（1 分） （5）生产安全事故应急预案编制和演练。编制生产安全事故应急预案，开展应急预案演练和效果评估；（1 分） （6）安全生产科技推广应用。组织安全生产技术交流研讨，推介安全生产科技成果和先进技术装备；（1 分） （7）其他有关事故预防工作。（1 分）	7 分

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（40分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- （1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....（页码）
- （2）本项目的特定资格要求.....（页码）
- （3）营业执照.....（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

三、营业执照

商务技术文件部分

目录

(1) 评分标准索引表..... (页码)

(2) 投标函..... (页码)

(3) 法定代表人授权委托书..... (页码)

(4) 授权代表社保证明..... (页码)

(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(6) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(7) 商务技术偏离表..... (页码)

(8) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(9) 主要业绩证明..... (页码)

(10) 技术解决方案..... (页码)

(11) 组织实施方案..... (页码)

(12) 售后服务方案..... (页码)

(13) 供应商售后服务能力证明材料..... (页码)

(14) 项目小组人员名单..... (页码)

(15) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)

(16) 培训计划..... (页码)

(17) 验收方案..... (页码)

(18) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

一、评分标准索引表

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第五部分 评标方法及标准 (报价除外)		

供应商(电子印章):

日期： 年 月 日

二、投标函

致：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方 投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

三、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、授权代表社保证明

五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

六、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：
地 址：
姓 名：
身份证号码：
职 务：
系_____（填写供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位_____响应你单位_____项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位_____将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码
------	------	------	--------------	-------	-------------------	------

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解：A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分
目录

(1) 开标一览表（报价表） （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（**供应商全称**），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【**服务适用**】

序号	项目名称	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注 (如果有)
1	绍兴市燃气产业有限公司燃气经营安全生产责任险项目	按招标文件要求执行	一年	按招标文件要求执行	公司目前在职职工 267 人，实际以招标单位提供的人数为准。	
投标报价（小写）：						
投标报价（大写）：						

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附

加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

(采购人)、(采购代理机构)：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

Patient Information	
First Name	
Last Name	
Room Number	
Phone Number	
Insurance Company	
Insurance Policy Number	
Referring Physician	
Referral Date	
Referral Reason	
History of Present Illness	
Onset of symptoms	
Duration of symptoms	
Frequency of symptoms	
Severity of symptoms	
Associated symptoms	
Previous treatments	
Response to treatment	
Family History	
Social History	
Physical Examination	
Vital Signs	
General Appearance	
Head and Neck	
Chest and Lungs	
Heart and Circulation	
Abdomen and GI	
Genitourinary	
Musculoskeletal	
Neurological	
Psychiatric	
Laboratory Tests	
Imaging Studies	
Pathology Reports	
Treatment Plan	
Follow-up	

Patient Information	
First Name	
Last Name	
Address	
City	
State	
Zip	
Phone	
Insurance	
Physician Information	
Physician Name	
Physician Address	
Physician City	
Physician State	
Physician Zip	
Physician Phone	
Physician Insurance	
Referral Information	
Referral Number	
Referral Date	
Referral Type	
Referral Source	
Referral Reason	
Referral Status	
Referral Notes	
Referral History	
Referral Date	
Referral Type	
Referral Source	
Referral Reason	
Referral Status	
Referral Notes	
Referral Summary	
Referral Date	
Referral Type	
Referral Source	
Referral Reason	
Referral Status	
Referral Notes	

附件 4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称） 自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称） 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1） 承担的工作和义务为：；

（联合体成员 2） 承担的工作和义务为：；

.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 1 名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称(电子印章):

分包供应商名称(电子印章或公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。