

# 绍兴市越城区公用事业集团再生资源收运储数智监管平台项目

## 公开招标文件

(电子招投标)

招 标 编 号 : ZJZH-2024-11-10

采 购 单 位 : 绍兴市越城区公用事业集团有限公司

采购代理机构: 浙江卓宏建设项目管理有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市越城区公用事业集团有限公司纪  
检监督部

二〇二四年十一月

# 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市越城区公用事业集团再生资源收运储数智监管平台项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2024年11月21日09点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

招标编号: ZJZH-2024-11-10

项目名称: 绍兴市越城区公用事业集团再生资源收运储数智监管平台项目

预算金额(元): 1160741.00

最高限价(元): 1160741.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市越城区公用事业集团再生资源收运储数智监管平台项目

数量: 1

预算金额: 1160741.00

主要内容: 绍兴市越城区公用事业集团再生资源收运储数智监管平台项目。详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行

本项目不允许联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: /。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2024 年 11 月 13 日至 2024 年 11 月 18 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2024 年 11 月 21 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2024 年 11 月 21 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

### 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

**1. 采购人信息:**

名 称: 绍兴市越城区公用事业集团有限公司

地 址: 浙江省绍兴市越城区吼山路 55 号

传 真: /

项目联系人(询问): 谢工

项目联系方式(询问): 0575-88080298

质疑联系人: 谢工

质疑联系方式: 0575-88080298

**2. 采购代理机构信息:**

名称: 浙江卓宏建设项目管理有限公司

地址: 绍兴市越城区凤林西路亿兆大厦 18 楼

传真: /

项目联系人(询问): 黄恋

项目联系方式(询问): 15158286268

质疑联系人: 肖工

质疑联系方式: 0575-89119604

**3. 监督单位信息:**

名 称: 绍兴市越城区公用事业集团有限公司纪检监察部

地 址: 浙江省绍兴市越城区吼山路 55 号

传 真: /

联 系 人: 钱工

监督投诉电话: 0575-88600115

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b> 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。中标单位提供纸质投标文件1正3副。
7	<b>现场勘察：</b> <input type="checkbox"/> A不组织。 <input checked="" type="checkbox"/> B 组织，时间： <u>2024 年 11 月 15 日</u> ，地点： <u>越城区吼山路 55 号越城区公用集团 210 室</u> ，联系人： <u>金工</u> ，联系方式： <u>0575-85132705 、18989551330</u> 。
8	<b>投标保证金：</b> <u>  </u> / <u>  </u> 元。
9	<b>样品提供：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供，

10	<b>讲解演示:</b> <input type="checkbox"/> A无演示。 <input checked="" type="checkbox"/> B有演示: 投标人以操作录屏演示方式,将演示内容拷贝进U盘,在评标时以投标文件解密时间先后次序进行演示,每个供应商时间不超过15分钟。U盘请在2024年11月20日17:00前邮寄至代理机构(绍兴市越城区凤林西路172号亿兆大厦18楼招标代理部黄恋收,15158286268)	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品;但如果因信息不对称等原因,仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的,采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制,将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类,单一产品或核心产品为:_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<b>信用信息查询渠道及截止时间:</b> 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商 <b>开标当天</b> 的信用记录。 <b>信用信息的使用规则:</b> 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。 <b>联合体信用信息查询:</b> 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
14	签字或盖章要求	1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方,投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电

	<p>子印章即可;</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: /。</p>
15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u></p>



16	<b>特别说明：</b> 联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。						
	<input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 <input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。						
17	<p><b>1. 采购代理服务 fee：</b></p> <p>以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数，具体比例参照下表标准×80%×90.5 执行，不足 3000 元按 3000 元计取，专家费按实支付无发票。</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>0.8%</td></tr></table> <p>交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳。</p> <p>公司名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行绍兴稽山支行</p> <p>账 号：19505101040008167</p> <p>纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为<u>成交（中标）价</u> 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>	中标金额（万元）	服务招标	100 以下	1.5%	100—500	0.8%
中标金额（万元）	服务招标						
100 以下	1.5%						
100—500	0.8%						
18	<b>其他事项：</b> 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：（1）标的： <u>01 标</u> ，属于 <u>软件和信息技术服务</u> 行业；						
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。							
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。							

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督单位提出申请并获得监督单位审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

#### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证

证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

**★3.2.2 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

### 3.3 小微企业价格扣除

3.3.1 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

3.3.3 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4 小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.7 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

### 3.4 支持科技创新创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

### 3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

## ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托书

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应

商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前，不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

#### 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台

投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

#### 1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术(资信)文件”、“报价文件”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 联合协议(如果有);

2.1.3 落实采购政策需满足的资格要求(如果有);

2.1.4 本项目的特定资格要求(如果有)。

#### 2.2 商务技术(资信)文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.4 法定代表人身份证明书;

2.2.5 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.7 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案;

2.2.9 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时

间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.15 培训计划；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**2.3 报价文件：**

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）；

2.3.3 残疾人福利性单位声明函（如果有）。

### 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

### 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

### 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

### 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无



效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要

求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

#### **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技

术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写, 或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的, 经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致, 经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的, 经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相

关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

## 1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为不少于 3 日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

## 4. 履约保证金

/。

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)

-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投



诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

### 第三部分 招标项目范围及要求

#### 一、项目建设背景

随着国家对环境保护，再生资源循环利用，打造资源循环经济逐渐重视，进一步推动了再生资源废品回收行业的深入发展和再生资源废品回收行业持续火热，诞生了大批新兴的互联网+废品回收模式，越来越多的多人们开始关注再生资源废品回收行业，关注互联网废品回收模式，开始关注通过再生资源回收数字化应用，帮助企业突破传统的经营困境，实现转型发展，实现更好的经营管理，创造更理想的经济效益。

为此，区公用事业集团公司计划建设再生资源收运储数智监管平台，对再生资源产业的回收、流通、利用、监管等环节进行数据化、智能化、可视化、透明化的管理和服务，提高再生资源的综合利用效率和价值，促进循环经济和绿色发展。

本项目积极响应《绍兴市电子政务云计算平台管理若干意见》、《越城区电子政务项目管理办法（修订）》、《越城区电子政务云资源管理办法（试行）》、《越城区公用事业集团关于统一信息化系统、设备接入标准的通知》等相关要求，遵循“统筹规划、共建共享、业务协同、安全可控”的原则，依托集团数字化监管集成平台、国产化专属云和互联网等支撑体系，实现“做强底座、叠加应用”工作目标。通过提升软硬件设施，构建再生资源数智监管平台，应用物联网及云计算技术，创新智慧管理模式，推进公司各信息系统的数据资源整合和开放共享，实现全流程监管与数据分析优化，提升资源回收效率，满足未来发展的需求。

#### 二、项目建设目标

加快再生资源回收体系数字化、信息化建设进度，实现回收、运输、存储、销售各环节数据互联互通。集团公司通过数智监管平台，实现对相关运营企业再生资源回收全过程的数字化和智能化管理，确保从回收点、运输到处理的每个环节都能精准掌控。同时也为参与再生资源回收的居民和商户提供便捷、透明、高效、优质的服务体验。

平台需要涵盖从前端用户预约、回收站点管理到后台数据分析的全流程管理，并且能够整合所有资源数据，实现实时监控和分析，从而提升公司整体运营效能。此外，随着公司业务的扩展，系统必须具备灵活的扩展性和强大的数据处理能力，以支持未来的业务创新和发展。

1. 提质：通过平台的建设，借助智能设备实现从产生、收集、初分、运输、分拣、

外运、处置利用的全过程数据采集，建立以质量为导向的算法模型。该模型能够对回收过程中的各项指标进行实时监测和分析，帮助优化回收作业流程，确保作业质量的持续提升。通过对数据的精准分析，公司将能够更好地掌握回收效率与质量，并作出及时调整，以确保资源的最大化利用。

2. 增效：提高作业效率是平台的核心目标之一。通过自动化技术减少人工干预，优化回收人员和设备的调度，实现资源的合理配置，降低人力和物力成本。同时，系统通过数据链打通前后端各环节，前后协同作业，大大缩短了各作业单元的沟通与操作时间，提升整体运营效率，确保回收作业的及时性和准确性。

3. 降本：平台通过对回收流程的精细化管理，减少运营中的浪费和不必要的开销，最终实现降本增效的目标。借助大数据和智能算法，公司可以对每个环节的成本进行精准分析，找到降低运营成本的有效途径。这不仅有助于提升集团效益，还能够帮助实现环保目标，减少资源浪费。

### 三、项目建设原则

在项目建设过程中，应严格遵循以下基本原则进行整个系统的规划、设计、开发和实施：

1. 统一性：平台所有应用采用统一的、面向服务的体系架构，支持分布式、全局式应用扩展。

2. 规范与标准性：具有统一的资源及信息存储与传输的标准，资源及信息的格式、描述和包装须按照国家和省相关建设规范与标准执行，保障不同新系统间的共享与交换。具有标准化系统接口和数据格式。

3. 开放性：基于目前先进的开发技术和标准开放，具备跨平台运行支持能力，可以运行在多种硬件平台和操作系统平台上。原则上采用开源体系架构，支持国产化设备。

4. 易用性：页面布局合理，功能操作简便，系统结构清晰。

5. 安全性：系统部署环境建立在国产化专属云或信创云环境内。采用登录密码 MD5 加密。网站防止 SQL 注入漏洞。数据备份机制、数据恢复机制。具备全面的内容审查和监控措施，确保网络安全、访问安全和数据安全。

6. 稳定性：确保系统 7×24 小时连续运行，平均年故障时间<3 天，平均故障修复时间<4 小时。

7. 可扩展性：支持现有环境下用户并发量、存储量等平滑扩展和硬件按需扩展需

求，在未来信息量、用户量不断扩大的情况下，系统能够同步扩展增长。

8. 可移植性、可重用性：具有较强的可移植性、可重用性，保证在将来发展中迅速采用最新出现的技术、适应硬件系统升级以后的平台、长期保持系统的先进。

9. 兼容性：兼容国产化电脑操作系统，兼容多种浏览器模式，兼容 IE、chrome、火狐等多种主流浏览器。

10. 可管理性：良好的管理、监控手段，提供对系统各模块、局域网络、服务器、操作系统、数据库及应用等进行管理监控手段，具备有限制恢复，多种方式进行报警。

#### 四、系统建设内容及要求

##### 1、建设内容

本项目为越城区公用事业集团公司对再生资源回收利用企业收运储全流程数字化、信息化的监管平台，平台建设须根据招标人及实际使用人真实需求进行完全响应，开发过程中可能会要求对部分建设内容进行一定程度的深化，投标人须认真开展调研和踏勘，并充分了解招标人真实使用需求，主要建设内容包括但不限于以下方面：

以“智能回收系统、站点管理系统、分拣中心管控系统、综合管理后台”等为核心，通过权限体系、业务扩展工具和数据分析引擎，构建一体化的再生资源管理平台，提供高效的全流程管控和辅助决策支持，实现平台全面智能化管理。平台作为子系统，纳入越城区公用事业集团有限公司数字化监管平台的整体架构，统一管理。

建立一个集成式、智能化的管理平台，实现从回收点、运输到处理的全流程数字化和智能化管理，提升资源回收效率和服务质量。

驾驶舱实现以一图总览的模式，展示再生资源回收和分拣中心的全流程实时监管，实时概览展示回收、中端、末端的全流程监管数据；

站点管理系统为回收门店提供高效、安全的回收操作工具。各门店配备了操作平板、电子秤和监控设备，确保回收过程的实时监控和数据录入。通过地磅秤及操作平板，实时录入回收订单，并管理收运车辆的出库操作，确保站点与车辆的协同作业。

智能回收系统秉持“以人民为中心”的理念，持续推动我市居民服务“一卡通”发展，主要包括用户端、回收端和商家端，用于支撑整个回收业务用户端流程的功能。实现公众线上的回收、积分兑换，满足公众的不同场景。（本项目所指的“绍兴市民卡”为具有身份识别功能、信息储备查询和支付功能的市民通卡、社保卡等集成电路 ic 卡，以下类同。）

分拣中心管理系统主要包括进料录入、出料管理和进销存管理，用于对分拣中心

的入、出等进行实时的全流程监管，以实现数据全掌控，数据全在手。

综合管理后台用于对再生资源回收体系的基础数据、订单、用户、车辆、人员、监控、全流程监管等。

建设清单

序号	系统	功能模块名称	子模块模块名称	功能说明
1	驾驶舱	可视化驾驶舱	再生资源可视化驾驶舱	通过可视化驾驶舱实时展示再生资源回收的全局数据，帮助管理者进行优化决策。驾驶舱整合了车辆动态、订单状态、资源回收量等关键信息，确保回收流程的透明化和监控的实时性。实现集团信息化平台的全面整合和共享，满足集团的日常运营需求，消除信息孤岛。
2			分拣中心驾驶舱	通过可视化驾驶舱实时展示分拣中心概况，进出记录，告警、视频等信息
3	站点管理系统	站点管理 APP/小程序	站点管理	用于优化站点运营和提升服务体验的集成功能。它提供站点管理员登录、订单管理、签到签退、客户信息录入、资源回收处理以及站点信息维护等功能，旨在简化站点日常工作流程，增强数据准确性，并提高整体服务响应速度。通过这些功能，站点管理员能够高效地处理日常运营任务，确保回收流程的顺畅和客户满意度。
4	智能回收系统	移动端	居民端	用户端模块是再生资源收运储数智监管平台中直接面向最终用户的界面，旨在提供便捷的服务接入和个性化的用户体验。该模块包括用户登录、一键查找附近的回收门店、到站回收服务、线上预约上门回收、查看个人回收记录、线上积分商城、扫码消费以及积分兑换记录等功能。通过这些功能，用户可以轻松管理自己的回收订单，积累积分，并在积分商城中兑换商品或服务。用户端模块的设计注重

				用户交互和操作便捷性，确保用户能够快速访问所需服务，提升用户参与度和满意度。
5			回收端	回收端模块是再生资源收运储数智监管平台中专门为回收员设计的界面，用于简化回收流程和提高工作效率。该模块包括回收员登录、到站回收操作、订单列表管理、上门回收服务、派单管理以及回收员基础信息维护等功能。通过这些功能，回收员能够快速接收和确认回收任务，实时更新订单状态，有效追踪回收进度，并管理个人工作信息。回收端模块的目的是为回收员提供一个直观、高效的工作平台，确保回收作业的准确性和及时性，从而提升整个回收流程的效率和服务质量。
6			商户端	商家端模块是再生资源收运储数智监管平台中为商户量身定制的功能集合，旨在简化商户操作流程并增强服务体验。该模块包含商家登录、首页数据概览、订单管理以及基本信息维护等功能，使商户能够便捷地查看订单数据、处理订单信息、管理用户积分兑换，并维护自身的基本信息。通过这些功能，商家端模块帮助商户高效管理日常业务，优化积分兑换流程，提升服务质量和运营效率。
7	分拣中心管理系统	分拣中心 APP	分拣中心管理	该模块包括进料录入、出料管理等关键功能，使分拣中心工作人员能够高效地进行进出场车辆的管理、货物种类的记录、重量的读取以及照片的拍摄。通过这些功能，分拣中心管理模块支持实时监控货物流转，确保数据的准确性，并及时生成告警以处理重量不一致等异常情况。该模块旨在通过精细化管理提升分拣作业的透明度和响应速度，确保资源回收和再利用流程的高效运作。
8			进销存管	该模块涵盖库存管理、进项管理和销项管理，实现

			理	对分拣中心实时库存的监控、入库物品的记录以及出库资源的跟踪。通过这一模块，管理人员可以优化库存水平，提高资源利用率，降低成本，增强业务的运营效率和经济效益。
9	综合 管理 后台	基础信 息管理 模块	门店数据 档案库	门店基础信息的增删改查。
10			用户数据 档案库	用户基本信息管理的增删改查。
11			商户数据 档案库	商户基本信息管理的增删改查。
12			处置利用 终端数据 档案库	处置利用终端基本信息管理的增删改查。
13			设备数据 档案库	门店收银秤、地磅等各类设备的基础信息维护及绑定。
14		车辆管 理	实时监控	模块整合了实时监控等关键功能，使得管理人员能够实时跟踪车辆状态信息、收运轨迹，查询途径点，并监控车载视频直播及回放。
15			车辆列表	车辆基本信息管理。
16			状态记录	车辆保险、年检、违章告警等信息管理。
17			作业记录	车辆作业统计、行驶台账等信息管理。
18		人员管 理	实时监控	能够实时跟踪员工的工作状态，进行基本信息管理，并维护员工的行为记录。
19			人员列表	便于管理人员进行日常的人员信息管理和调度。
20			黑名单	黑名单人员管理，黑名单管理功能则有助于记录和跟踪违反规定的人员，加强了对人员行为的监管。
21		视频管 理	视频列表	门店、分拣中心等各类视频的基础信息维护、接入、绑定、预览、回放等。
22			地图模式	按照地图模式查看门店及分拣中心的各类视频。

23	订单管理模块	订单概况	实现对订单的整体监管。
24		订单详情	每一笔回收生成一笔订单，包括回收时间、门店信息、货物种类、重量、单价、积分、现金、交易方式、用户信息、门店管理员信息等。
25		门店订单	以门店维度生成订单列表，包括订单数量、货物种类、重量、单价、积分、现金、交易方式、用户信息、门店管理员信息等，点击可查看每一条订单详情。
26		用户订单	以用户维度生成订单列表，包括订单数量、货物种类、重量、单价、积分、现金、交易方式、门店信息、门店管理员信息等，点击可查看每一条订单详情。
27		管理员订单	以管理员维度生成订单列表，包括订单数量、货物种类、重量、单价、积分、现金、交易方式、用户信息、门店信息等，点击可查看每一条订单详情。
28		“越回收”订单	以浙里办-“越回收”平台推送的上门回收订单对应的订单列表，包括订单数量、货物种类、重量、单价、积分、现金、交易方式、用户信息、门店管理员信息等，点击可查看每一条订单详情。订单信息数据回流至“越回收”平台。
29		入库订单管理	车牌、车辆种类、皮重、毛重、净重、载货种类、入库时间、来源门店等信息生成入库订单。
30		出库订单管理	车牌、车辆种类、皮重、毛重、净重、载货种类、出库时间、处置终端等信息生成出库订单。
31	库存管理	门店库存管理	统计门店各类货物的存量，以便对收运车辆资源、分拣资源进行预估和调配。
32		分拣前库存管理	统计分拣中心内部分拣前各类货物的存量，以便对分拣资源、外运资源、销路进行预估和调配。
33		分拣后库	统计分拣中心内部分拣后各类货物的存量，以便对



			存管理	外运资源、销路进行预估和调配。
34		全流程 管控模 块	物资流向 全过程监 管	按门店维度对所收货物从产生、收集、运输、分拣、外运、处置利用全流程管控，结合 GIS 地图生成对应的轨迹，以及物质流向图  门店维度全流程：门店维度对所收货物从产生、收集、运输、分拣、外运、处置利用全流程管控，结合 GIS 地图生成对应的轨迹，以及物质流向图  用户维度全流程：按用户维度对所收货物从产生、收集、运输、分拣、外运、处置利用全流程管控，结合 GIS 地图生成对应的轨迹，以及物质流向图  货物种类维度全流程：按货物种类维度对所收货物从产生、收集、运输、分拣、外运、处置利用全流程管控，结合 GIS 地图生成对应的轨迹，以及物资流向图。
35			进销管控	门店所收的各类货物重量与运输至分拣中心的重量误差分析。  门店进销管控：门店所收的各类货物重量与运输至分拣中心的重量误差分析。  分拣中心进销管控：分拣中心所收的各类货物重量与运输至处置利用终端的重量误差分析。
36			积分管理	用户积分：查看用户的积分情况。  门店积分：查看门店的积分情况。
37			备用金管 理	用于现金的支取和管理。
38			统计分析	作为综合性的数据监控和评估工具，它提供了多个子功能来深入分析再生资源回收平台的运营情况。  该模块包括统计分析总览，提供了一个资源回收的统计看板，能够按门店、用户、货物种类、库存、收运车辆、外运终端以及区域等多个维度，对所收

				运的货物种类、重量、来源、积分、去向、时间等关键数据进行统计分析。此外，还包括积分统计分析，专注于积分生成和消费情况的统计；商户统计分析，针对各兑换商家的积分兑换情况进行分析。这些功能共同为平台的决策提供数据支持，帮助优化资源配置和提升运营效率。
39			告警管理	通过实时数据分析来确保业务流程的合规性和效率。该模块包括全流程管控告警，覆盖从资源产生到最终处置的整个链条，以及专门针对门店、分拣中心、车辆和人员的不同告警功能。这些功能能够识别如未按时营业、进销偏差、未入单、出入库重量偏差、路线偏差、超速、长时间停车、迟到早退等异常情况，并及时发出告警。告警管理模块的目的是通过自动化的监控和预警机制，帮助管理人员迅速响应异常情况，减少运营风险，提高平台的可靠性和安全性。
40			配置管理	负责系统参数和业务规则的自定义设置。它包括门店管理员和收银秤的配置绑定，再生资源单价的维护，收运车辆及其司机的配置，外运车辆去向和货物种类的设定，以及货物重量误差和积分规则的管理。通过这些功能，平台能够灵活适应业务需求变化，确保运营效率和管理便捷性。
41			系统管理	负责维护系统的日常运作和安全性。它涵盖了系统用户管理，包括用户的增加、删除和权限变更；系统角色管理，用于配置不同用户的角色和职责；权限管理，确保角色对应的账号权限正确配置；数据字典，用于标准化和维护系统参数；日志管理，记录和查询用户操作历史，支持数据导出；以及版本管理，汇总展示版本信息，便于查询和导出。这些

				功能共同保障了平台的稳定性、数据的安全性和操作的合规性，为平台的高效运行提供坚实的后台支持。
42		微信公 众号	公众号推 送	订单完成时，使用公众号推送用户订单信息及积分等。
43	数据 对接 服务	第三方 （硬件 设备） 对接	集团数字 化监管平 台融合	统一 UI 风格、统一数据库、统一用户体系、作为子平台单点登录无缝集成至集团数字化监管平台。
44			越回收平 台对接	完成与浙里办-越回收平台开发单位的工作协调、数据对接。
45			电子称重 设备的接 入	与智能电子秤称重设备进行对接。本项目中包含两种设备的对接，一种是需要“利旧”的设备，一种是新增设备。利旧使用智能电子秤为安卓系统；新设备一般也为安卓系统，投标人（供应商）需要在越城区行政区域范围内前往各镇街、社区再生资源回收门店进行软件服务，且需要完成 200 套左右的智能秤的软件安装服务。
46			用户电子 卡的接入	与用户电子卡进行对接。本项目中至少完成三种电子卡对接和功能开发：分别为虚拟电子卡即二维码、绍兴市民卡或其他电子卡。
47	数据 资产 服务	数据资 产服务	数据资产 服务	提供软件平台数据资产服务，为招标人最终取得包括但不限于再生资源回收相关的数据资产，完成至少三项《数据知识产权登记证书》的下证工作。且应该在本项目开发建设阶段同步部署进行，经沟通后，招标人可要求变更数据类型。
48	数据 编目 服务	数据编 目	数据编目	根据采购人要求，完成数据仓目录清洗、编目等工作。
49	云资	服务器	公用集团	包含一年的云服务器资源的租赁费用（租赁开始计

	源	费用	专属云	算时间为本系统平台验收通过之日起），此部分费用已经通过招投标，采用固定总价（8.0741 万元）的方式采购，不再进行调整。云服务器租赁期满前 1 个月，投标人（供应商）应协助招标人办理云服务器租赁手续变更。
50	等保测评	等保测评		据公安定级，等保测评

注：建设清单包括但不限于以上内容，以满足招标人实际业务开展的全流程监管。

2. 建设要求

（1）融合集团数字化监管平台

本项目将全方位纳入集团数字化监管平台，以达成各类业务的集中管控与协同运作。通过把再生资源回收的各个环节与集团既有的数字化系统加以整合，该平台能够打通业务与管理之间的壁垒，构建起统一的数字化监管体系。借助相关硬件设备的对接以及物联传感技术，站点、收运员、分拣中心、商户、车辆等的作业数据会经由标准接口实时上传至集团数字化监管平台的物联管控平台和数据中台进行统一管理，杜绝信息孤岛的出现，进而实现从数据采集、分析直至决策支持的全流程覆盖。与此同时，项目的统一接入有利于提升集团整体的管理效率、透明度以及决策能力，为未来业务的拓展和创新，筑牢坚实的数据基础并提供技术保障，还能为集团和公司积累丰富的数据资产。

（2）统一用户体系

管理人员和回收员、分拣中心工作人员等将使用与集团平台统一的用户账号及权限体系，确保同账号登录的便利性。

（3）与集团数字化监管平台基础档案库统一管理

本管理系统相关基础人员档案库统一在集团数字化监管平台基础人员档案库管理，进行新增、删除、查询、编辑、调动等操作。

本管理系统相关基础车辆档案库统一在集团数字化监管平台车辆档案库管理，进行新增、删除、查询、编辑、调动等操作。

本管理系统相关设施设备档案，如站点、分拣中心等设施设备档案统一在集团数字化监管平台基础设施设备档案库管理，进行新增、删除、查询、编辑等操作。

#### （4）智能硬件统一接入标准

本管理系统所需的智能硬件设备采用集团统一的设备接入标准进行接入至集团物联平台，包括视频监控、车载智能设备、电子秤（地磅）、智能回收系统、读卡设备等。

#### （5）部署环境

本管理系统相关服务统一部署在集团国产化专属云服务器，由集团进行统一的网络建设和安全管理。

根据本项目建设的需要，按照统一调配、集中管理、统筹规划、按需要分配的原则，设计和配置必要的专属云资源。本项目共计配置 9 台云主机：包含 120 核 vcpu、240GB 内存、5672GB 存储，配置对象存储 10TB。安全设备包括云 WAF 应用防火墙、数据库审计、漏洞扫描、云防火墙、服务器安全加固、综合日志审计、态势感知等产品。

#### （6）等保要求

信息安全等级（分级）保护方案及测评计划，在平台建设完成后，由公安部门认定信息安全保护等级，第三方测评单位根据认定的信息安全保护等级要求，对业务信息安全、系统服务安全等方面进行评定。

#### （7）升级迭代适应发展

在质保期内通过完善的系统维护和管理，保证系统的稳定性和可靠性。通过统一平台，统一接入标准，不断接入相关的智能设备，完善再生资源收运储数智监管平台，最终实现真正的再生资源从产生、收集、贮存、运输、分拣、利用的全过程监管。

#### （8）信创技术要求

国家政策强力推动自主可控相关行业的信创替代，在信息化环境的各个关键核心环节都实现信创替代。本项目要求开发过程同步考虑信创相关要求，并按招标人相关的时间要求，无条件完成信创环境的开发改造。

### 五、项目实施要求

#### 1、项目组织管理要求

（1）投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、系统开发、项目运行、售后服务方案。

（2）投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，制定项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人和技术负责人、组成人员及分工职责。提供项目组主要成员名单(含项目经理)。

#### （3）驻场开发

投标人需为本项目构建稳定的不少于 10 人的技术开发团队进行本地化驻点开发，具体地点由招标人指定。配备本项目的专职项目经理，项目管理经验至少有 3 年以上。考虑到本项目建设基本功能模块在 12 月 1 日前须上线，2025 年 3 月底完成整体平台上线，时间紧、任务重，**中标单位（供应商）在中标公告期满后，须立即派出参与系统开发的产品项目经理 1 人，软件技术人员若干人到采购人指定场所驻场开发。**

- (4) 投标人必须有可靠的售后服务保障，保证提供长期、稳定的技术服务。
- (5) 投标人必须根据业主方要求编制详细的项目进度计划，对项目进行进度、质量、风险控制。

2、项目实施进度要求

本项目工期为合同签订后 4 个月内完成。实施计划分步骤分模块上线运行：项目要求 2024 年 12 月 1 日基础功能初步上线，于 2025 年 3 月底优化完善，进入完整试运行阶段。系统开发单位将提供全程培训和支持，确保员工掌握平台操作和数据管理技能，提升再生资源公司的数字化管理能力。

分步上线计划	系统	模块	功能项
	综合管理 后台	基础信息管理	基础信息数据档案库
			车辆管理
			人员管理
			视频管理
		订单管理	回收订单管理
			分拣中心订单管理
		积分管理	用户积分记录
			门店积分记录
		配置管理	门店管理员配置绑定
			收银秤配置绑定
			再生资源单价配置
			收运车辆载货种类配置
			收运车辆司机配置绑定
			外运车辆去向及货物种类配置绑定
			各类货物重量误差配置

			积分配置
		系统管理	系统用户管理
			系统角色管理
			权限管理
			数据字典
			日志管理
			版本管理
	智能回收系统	用户端小程序	登录
			一键找再生资源门店
			到站回收
			回收记录
			用户评价
			用户端-基础信息
		回收端小程序	回收端-首页
			回收端-到站回收
			回收端-订单列表
			回收员-基础信息
	分拣中心管理系统	分拣中心小程序/APP	进料录入
			出料管理
	数据对接服务	第三方对接	“绍兴市民卡”使用方面工作协调、沟通等，数据的对接（含绍兴市民卡数据读取），至少完成绍兴市越城区 2 家以上大型商超的积分消费渠道的解决方案。
			集团数字化监管平台融合
			越回收平台基础信息对接
2025 年 3 月 31 日	驾驶舱	可视化驾驶舱	再生资源可视化驾驶舱
			分拣中心驾驶舱
	综合管理	库存管理	门店库存管理

	后台		分拣中心库存管理
		全流程管控	物质流向全过程监管
			进销管控
		统计分析	统计分析
		告警管理	全流程管控告警
			门店告警
			分拣中心告警
			车辆告警
			人员告警
			库存告警
	站点管理系统	站点管理 APP	登录
			站点管理员-首页
			站点管理员-订单列表
			签到签退
			客户录入
			资源回收
			资源收运
			站点管理员-基础信息
	智能回收系统	用户端小程序	预约回收
			线上积分商城
			扫码消费
			积分兑换小程序
			积分兑换记录
		回收端小程序	回收端-上门回收
			回收端-派单
			回收端-确认
		商户端小程序	登录
			首页
			订单列表



	数据对接 服务		商家端-基础信息
		微信公众号	公众号推送
		第三方（硬件设 备）对接	电子称重设备的接入
			越回收平台对接完善

各时段按三个阶段进行，请投标人根据阶段划分进一步细化成工作计划：

第一阶段：完成建设内容需求调研及设计工作。

需求分析和确认是项目实施的关键步骤，需要双方进行多次的交流和探讨，最后就需求分析的内容达成一致意见。需求规格说明书的编写，需要严格遵守需求规格说明书的编写步骤，并采用需求规格模板，定义每个功能点的输入输出，避免二义性，最大限度地为开发利用作准备。需求规格书编写完成必须以过双方组织的评审工作。设计开发此阶段开始的标志是相关资源准备完毕，软件系统进入开发阶段。

第二阶段：完成全部系统建设，通过业主方组织初步验收确认合格，业主单位组织人员对项目进行验收需求分析。业主单位根据中标单位编写的验收方案（计划书），进行审定后组织项目验收。实施测试验收工作时，业主单位应当成立项目验收小组，具体负责验收事宜。严格按照验收方案对项目应用软件、网络集成效果、系统文档资料等进行全面的测试和验收。项目验收完毕，对项目系统设计、建设质量、设备质量、软件运行情况等做出全面的评价，得出结论性意见，对不合格的项目不予验收，对遗留问题提出具体的解决意见，最后投入试运行阶段。

第三阶段：投入试运行后正常运行 1 个月，完成本项目的培训任务，承诺在培训前，构建有效的培训环境，监督培训教师的每一次培训活动，协助用户的项目工作组，做好学员组织工作，以确保培训工作顺利、优质、高效完成。服务采购方可通过 7\*24 小时热线电话或者邮件要求技术支持，也可直接向项目负责人要求。通过远程和现场技术支持与服务两种方式为用户提供技术支持，帮助用户诊断并解决其在使用系统过程中出现的技术问题。

3、质量管理

（1）投标产品必须是符合国家技术规范和质量标准的合格产品，满足采购单位的使用需求，并具有可靠的售后服务体系，质量可靠、使用安全；

（2）在质保期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

（3）在项目建设过程中，做到建设过程文档规范、软件设计规范、数据建设规范、数

据接口规范。

#### 4、服务与培训

(1) 在标准服务基础上, 投标人还应达到以下标准:

- a、投标产品制造厂商应具有完善的服务保障体系;
- b、投标人应明确说明此次投标的服务策略, 提供此次投标货物的服务计划(售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息);
- c、在质保期内供应商必须为最终用户提供技术服务热线(7\*24 小时), 负责解答用户在设备使用中遇到的问题, 并及时提出解决问题的建议和操作方法。技术服务热线支持应是中文服务;
- d、在投标货物质保期内, 对故障能即时响应, 不能当场修复的, 必须采取提供备选方案、措施, 以保证业主方的正常使用。
- e、投标人在质保期内安装的任何产品, 必须是其投标产品制造厂商原产的或是经其认可的;
- f、投标人必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的升级方案;
- g、在质保期内, 供应商有责任解决所提供的投标软件系统的任何问题。

(2) 交付产品合法性

投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权, 本项目采购的产品, 如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷, 应由投标人负责, 业主方不承担责任。

(3) 项目培训要求

投标人应将所有培训费用(含培训教材费), 计入投标总价。投标人须提出详细的项目培训计划, 具体如下:

- a、对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象的培训计划, 整体培训次数不少于 4 次(每年不少于 2 次), 各子系统根据实际情况开展培训;
- b、培训课程安排、培训方式及时间(地点场所可由业主方提供);
- c、对各类培训对象编写不同的培训手册;
- d、提供系统使用、系统管理、硬件维护培训。

#### 5、项目验收要求

依据《计算机软件开发规范》(GB 8566-88)、《计算机软件质量保证计划规范》(GB/T 12504-90)、《软件文档管理指南》(GB/T 16680-1996)项目的工作内容及成果文档的提交至少应覆盖以下内容, 电子文档是成果不可分割的部分。

项目技术档案包括但不限于：实施方案、需求规格说明书、概要设计说明书(包含系统体系结构图、业务流程图、数据流程图等)、详细设计说明书、数据字典、系统测试方案、系统测试分析报告、项目实施报告、系统试运行和自测报告、故障诊断与排除手册等、培训计划、用户使用手册、管理员使用手册、其他培训资料。

## 6、项目售后服务要求

(1) 投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案(包括但不限于售后运维、驻点方案等)；

(2) 提供 7\*24 小时售后技术服务，1 小时内做出明确响应和安排，现场响应时间要求是接到用户需求电话后 2 小时内到达。包括免费升级、功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询及业主要求的其他服务等，并负责系统的开发、集成，处理、协调与各系统软件等供应商的关系；

(3) 项目质保期 3 年。

## 7、知识产权相关要求

(1) 本项目中投标人所开发的软件系统所有权归招标人所有，提供系统源代码，并协助业主做好本项目相关的软件著作权、数字资产等知识产权申报工作。

(2) 免费开放数据共享和平台整合的 API 接口（包括第三方系统数据接入本系统、本系统数据接入第三方系统、数据迁移、平台整合等），质保期内配合招标人相关工作，不额外产生其他费用。

## 8、其他要求

(1) 投标人应确保其技术建议以及所提供的产品的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的产品不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，投标人负全部责任。

(2) 如果产品在质保期内发生产品故障，投标人应及时予以响应(免费上门服务)，否则业主方将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用由投标人承担。硬件和系统软件产品的质保执行原厂商的标准质保服务和投标人的承诺。保修期从业主方对产品验收合格之日起开始计算。

(3) 系统和数据对接

根据集团信息化建设长期规划，本项目建设完成后，中标单位（供应商）需永久免费配合本平台与越城区大数据中心相关平台对接或采购人要求的其他政府部门或单位的

数据对接。

(4) 因本系统开发、部署、上线过程中所产生必要费用, 已包含在本次招标报价中, 采购人不再支付其他额外费用。

#### **9、付款方式:**

合同签订后满足付款条件下 30 个工作日内支付中标价的 30%作为合同的预付款, 待项目验收合格后 15 个工作日内支付中标价的 60%; 本项目质保期为三年, 质保期满后 15 个工作日内支付中标价的 10%, 发票随同进度款提供。

#### **10、服务期限:**

建设期 4 个月, 验收合格后质保 3 年。

#### **11、服务地点:**

业主指定地点

## **第四部分 拟签订的合同文本**

(合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_（填写采购代理机构名称）关于招标编号为\_\_\_\_\_的（标项及名称）项目的采购交易结果，签署本合同。

一、项目内容及合同价格

金额单位：元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
	详见项目对应招投标文件			
合                    计				
合同总价大写：				

注：1. 项目具体技术需求详见采购文件、投标文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

二、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分\_\_\_\_\_。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包,甲方有权解除合同,没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 六、质保期和履约保证金

1. 质保期 \_\_\_\_年。(自项目验收合格交付使用之日起计)

2. 履约保证金\_\_\_\_元。[退还方式为: \_\_\_\_]

## 七、项目工期及实施地点

1. 交货期:

2. 实施地点:

## 八、货款支付

付款方式:

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、质量保证及售后服务

详见采购文件(签订时需细化)。

## 十一、调试和验收

详见采购文件(签订时需细化)。

## 十二、货物包装

详见采购文件(签订时需细化)。

## 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的,甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付项目的,乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的,甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方

支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5. 协商一致后解除合同应向本项目采购监督部门备案。

#### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

#### 十六、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经本项目监督部门审批，并签书面补充协议，经报本项目监督部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式四份（如采用联合体方式，则一式六份），具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份（如采用联合体方式，甲、乙、丙三方各执二份）。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期：      年    月    日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期：        年    月    日

（注：如采用联合体投标，增设丙方，以实际签订的合同为准）

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招



标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**2. 评分标准：**共 100 分，其中商务技术分 70 分，价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

**2.1 商务技术分（ 70 分）**

序号	评审内容		评分标准	分值
1	资 信 部分	类似经验、业绩	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来投标单位具有类似的软件开发业绩的，每提供一份得 1 分，最高得 2 分。 评审依据：投标文件中需提供业绩中标通知书、合同、发票的扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺陷均不得分。	2
2		综合实力	投标人若具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证。每拥有一项认证证书得 1 分，最高可得 3 分。 评审依据：需提供资质或证书材料扫描件需加盖公章，不提供不得分。	3
3		项目团队	拟派项目负责人 1 人： 具备信息系统项目管理师（或 PMP 项目管理师）得 2 分，本项最高得 2 分。  拟派技术负责人 1 人： 具备信息技术开发相关的高级工程师证书得 2 分，本项最高得 2 分。 评审依据：需提供相关证书扫描件及社保机构出具的近三个月社保证明投标人为其缴纳的社保缴费证明扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。	4
4	技 术 部分	项目需求理解	根据投标人对采购人（或使用方）的业务现状、存在的问题、信息化现状、预期效果等理解是否深入、全面、准确、详细，并对需求进行详尽的分析等进行打	6

			分。完全符合或优于招标文件要求的得 6.0-4.1 分，基本符合招标文件要求的得 4.0-2.1 分，部分符合招标文件的得 2.0-0.1 分，不符合的不得分。	
5		总体设计方案	<p>1、投标人需详细阐述本项目的总体架构设计、实现思路和关键技术等内容，由评委商议评定。</p> <p>完全符合或优于招标文件要求的得 5.0-3.1 分，基本符合招标文件要求的得 3.0-1.1 分，部分符合招标文件的得 1.0-0.1 分，不符合的不得分。</p> <p>2、投标人需详细阐述本项目的模块设计、功能设计、界面设计（提供界面 UI 设计图）等内容，方案描述详尽完整，由评委商议评定。</p> <p>完全符合或优于招标文件要求的得 5.0-3.1 分，基本符合招标文件要求的得 3.0-1.1 分，部分符合招标文件的得 1.0-0.1 分，不符合的不得分。</p> <p>3、投标人需详细阐述本项目的数据与网络安全等内容，方案描述详尽完整，由评委商议评定。</p> <p>完全符合或优于招标文件要求的得 5.0-3.1 分，基本符合招标文件要求的得 3.0-1.1 分，部分符合招标文件的得 1.0-0.1 分，不符合的不得分。</p>	15
6		系统演示	<p>本项目投标人以操作录屏演示方式对本项目的平台进行系统演示，演示讲标时间合计不超过 15 分钟，以真实系统或 Demo 系统演示形式讲解。仅用 ppt 等其他方式演示的不得分。</p> <p>支持对回收业务的流程演示：</p> <p>1、支持用户一键查找附近的回收站点导航至该站点进行到站回收或在线进行下单进行预约回收，同时支持查看不同类型可回收垃圾的回收价格以及不同的站点。</p> <p>根据本小点演示内容进行评分：优秀的得 2.0-1.1 分，良好的得 1.0-0.5 分，其他的得 0.5-0.1 分，不提供不得分。</p>	15

		<p>2、具备到站回收的能力：</p> <p>2.1 用户携带可回收垃圾到达站点后，提供用户市民卡，回收员通过读卡器进行刷卡实现自动读取用户的姓名、卡号、手机号等信息。</p> <p>2.2 回收站通过电子秤与蓝牙配对后，对可回收垃圾进行称重，自动读取可回收垃圾的重量。</p> <p>2.3 通过后台配置积分规则，自动发放可回收垃圾对应的积分。</p> <p>根据本小点演示内容进行评分：优秀的得 5.0-3.1 分，良好的得 3.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。</p> <p>3、具备上门回收的能力：</p> <p>3.1 用户通过小程序选择废品类型、预计重量、预约时间等，系统根据用户的位置自动推荐就近站点进行预约下单，下单成功后系统自动发放回收码。</p> <p>3.2 站点管理员实时收到一条接单提醒，通过查看订单详情选择相应的回收员进行派单。</p> <p>3.3 回收员实时收到一条派单提醒，通过查看订单详情，根据用户的需求携带相应的物品等导航至用户所在位置。到达位置后对废品进行称重，小程序自动读取废品重量，核验回收码，完成积分的发放。</p> <p>根据本小点演示内容进行评分：优秀的得 5.0-3.1 分，良好的得 3.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。</p> <p>4、具备后台管理的能力：</p> <p>4.1 支持订单的查询，包括回收单、预约单的订单基础信息、废品信息、订单流程等。</p> <p>4.2 支持用户积分的查询，包括可用积分、已用积分，以及不同途径消费的积分总计和积分明细。</p> <p>根据本小点演示内容进行评分：优秀的得 3.0-2.1 分，良好的得 2.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不</p>	
--	--	---	--

			得分。	
7		系统部署方案	本次项目相关的服务需部署在越城区公用事业集团国产化专属云（私有云）服务器，投标人提供相关的部署方案，由评委商议评定。完全符合或优于招标文件要求的得 3.0-2.1 分，基本符合招标文件要求的得 2.0-1.1 分，部分符合招标文件的得 1.0-0.1 分，不符合的不得分。	3
8		系统对接方案	投标人需详细阐述本项目与越城区公用事业集团数字化监管平台之间的融合方案（包括统一用户体系、统一数据档案库、统一接入标准等），与越回收平台的数据对接方案，与绍兴市民卡平台的数据对接方案等内容，由评委商议评定。优秀的得 5.0-3.1 分，良好的得 3.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。	5
9		硬件对接方案	投标人需详细阐述本项目相关的各类硬件设备（包括：视频监控、车载智能设备、市民卡读取设备、收银机、智能电子秤、地磅）对接方式、统一接入标准等内容，由评委商议评定。优秀的得 5.0-3.1 分，良好的得 3.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。	5
10		项目实施方案	根据投标人对本项目招标需求定制项目实施方案，包括但不限于组织架构、进度计划、人员安排、保障措施、配合措施、测试方案、验收方案等内容由评委商议评定。优秀的得 6.0-4.1 分，良好的得 4.0-2.1 分，其他的得 2.0-0.1 分，不提供不得分。	6
11		培训方案	据投标人针对本项目提供的培训方案制定合理性、可	3

			行性、完整性等方面由评委商议评定。优秀的得 3.0-2.1 分，良好的得 2.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。	
12		售后服务方案	根据投标人针对本项目招标需求制定售后服务方案，由专家进行综合打分，方案需包含以下内容： 1) 针对本项目在绍兴市设有本地化售后服务机构或承诺中标后在绍兴市设立售后服务机构； 2) 售后技术服务人员配备； 3) 故障响应修复时间； 根据各项内容的描述详尽、符合采购需求情况进行评分：优秀的得 3.0-2.1 分，良好的得 2.0-1.1 分，其他的得 1.0-0.1 分，不提供不得分。	3

注： 所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

01 标价格分：30 分

2.2.1 评标基准价：即满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分  
目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)

~~(2) 联合协议…………… (页码)~~

(3) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)

(4) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]

## 三、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 四、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）



商务技术文件部分

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 法定代表人授权委托书 ..... (页码))

(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(4) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(5) 商务技术偏离表..... (页码)

(6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(7) 主要业绩证明..... (页码)

(8) 技术解决方案..... (页码)

(9) 组织实施方案..... (页码)

(10) 售后服务方案..... (页码)

(11) 供应商售后服务能力证明材料..... (页码)

(12) 项目小组人员名单..... (页码)

(13) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)

(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单..... (页码)

(15) 培训计划..... (页码)

(16) 验收方案..... (页码)

(17) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本  
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的  
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                            联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

**法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）——**

本授权委托书声明：——

现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。——

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——

授权代表无转委托权。特此委托。——

授权代表姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

办公地址：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

.....

\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：  
地 址：  
姓 名：  
身份证号码：  
职 务：  
系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表 :相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日



九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A:售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章)：

日期： 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章)：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制)

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表） ..... （页码）

(2) 中小企业声明函 ..... （页码）

(3) 残疾人福利性单位声明函 ..... （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开  
标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：**】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	品牌	规格型号	数量	单价	合计	备注
1	驾驶舱-可视化驾驶舱-再生资源可视化驾驶舱			1			
2	驾驶舱-可视化驾驶舱-分拣中心驾驶舱			1			
3	站点管理系统-站点管理 APP/小程序-站点管理			1			
4	智能回收系统-移动端-居民端			1			
5	智能回收系统-移动端-回收端			1			
6	智能回收系统-移动端-商户端			1			
7	分拣中心管理系统-分拣中心 APP-分拣中心管理			1			
8	分拣中心管理系统-分拣中心 APP-进销存系统			1			
9	综合管理后台-基础信息管理模块-门店数据档案库			1			

10	综合管理后台-基础信息管理模块-用户数据档案库			1			
11	综合管理后台-基础信息管理模块-商户数据档案库			1			
12	综合管理后台-基础信息管理模块-处置利用终端数据档案库			1			
13	综合管理后台-基础信息管理模块-设备数据档案库			1			
14	综合管理后台-车辆管理-实时监控			1			
15	综合管理后台-车辆管理-车辆列表			1			
16	综合管理后台-车辆管理-状态记录			1			
17	综合管理后台-车辆管理-作业记录			1			
18	综合管理后台-人员管理-实时监控			1			
19	综合管理后台-人员管理-人员列表			1			
20	综合管理后台-人员管理-黑名单			1			
21	综合管理后台-视频管理-视频列表			1			
22	综合管理后台-视频管理-地图模式			1			
23	综合管理后台-订单管理模块-订单概况			1			
24	综合管理后台-订单管理模块-订单详情			1			
25	综合管理后台-订单管理模块-门店订单			1			
26	综合管理后台-订单管理模块-用户订单			1			



27	综合管理后台-订单管理模块-管理员订单			1			
28	综合管理后台-订单管理模块-“越回收”订单			1			
29	综合管理后台-订单管理模块-入库订单管理			1			
30	综合管理后台-订单管理模块-出库订单管理			1			
31	综合管理后台-库存管理-门店库存管理			1			
32	综合管理后台-库存管理-分拣前库存管理			1			
33	综合管理后台-库存管理-分拣后库存管理			1			
34	综合管理后台-全流程管控模块-物资流向全过程监管			1			
35	综合管理后台-全流程管控模块-进销管控			1			
36	综合管理后台-全流程管控模块-积分管理			1			
37	综合管理后台-全流程管控模块-备用金管理			1			
38	综合管理后台-全流程管控模块-统计分析			1			
39	综合管理后台-全流程管控模块-告警管理			1			
40	综合管理后台-全流程管控模块-配置管理			1			
41	综合管理后台-全流程管控模块-系统管理			1			
42	数据对接服务-微信公众号-公众号推送			1			
43	数据对接服务-第三方（硬件设备）对接-集团数字化监管平台融合			1			

44	数据对接服务-第三方（硬件设备）对接-越回收平台对接			1			
45	数据对接服务-第三方（硬件设备）对接-电子称重设备的接入			1			
46	数据对接服务-第三方（硬件设备）对接-用户电子卡的接入			1			
47	数据资产服务-数据资产服务-数据资产服务			1			
48	数据编目服务-数据编目-数据编目			1			
49	云资源-服务器费用-公用集团专属云	国产	专属云	1	80741.00	80741.00	此部分单价为固定单价，招标人已另行招标确定，不做调整。
50	等保测评-等保测评			1			
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

**注：**  
注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。  
2. 报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。  
3. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。  
4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。  
供应商名称（电子签章）：  
日期： 年 月 日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购招标编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否公示期限：

采购结果公示：是/否公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

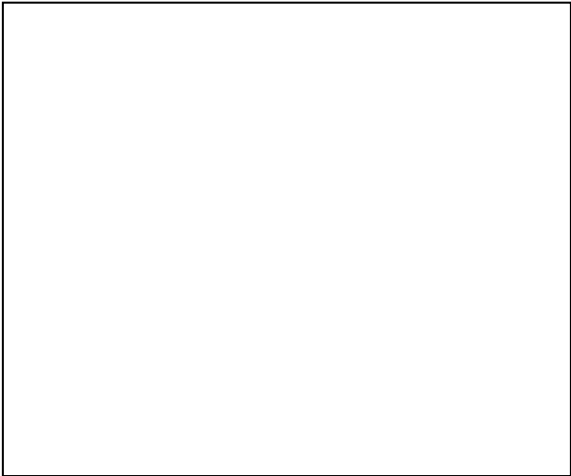
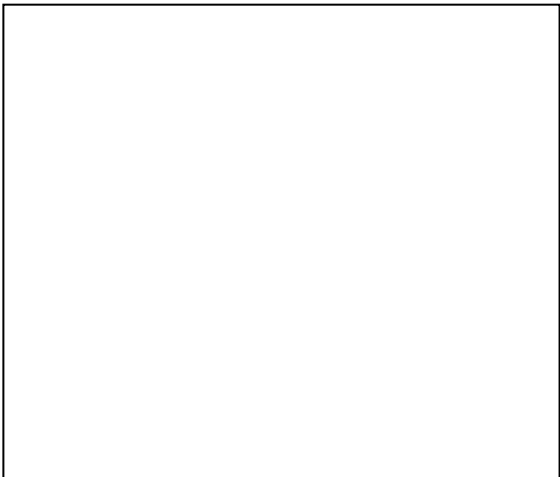
投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）~~

~~（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。~~

~~一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中，分工如下：~~

~~（联合体成员 1）承担的工作和义务为：；~~

~~（联合体成员 2）承担的工作和义务为：；~~

~~.....~~

~~四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜：~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：—~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：—~~

~~.....~~

~~日期：—年—月—日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~



## 附件 5：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

附件 6：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等 3 种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕

300号)确定;④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的,中小企业声明函无效,不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交的,依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(附件1)的残疾人福利性单位视同小型、微型企业;根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型和微型企业。

# 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

- 一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。
- 二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。
- 三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。
- 四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。
- 五、企业划分由综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
-----------	----------	---	--------------	--------------------	-------------------	----------

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

# 《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

## 一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定

从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

## 二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业子类，根据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

# 中国人民银行中国银行业监督管理委员会 中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会 国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知

为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87 号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

# 金融业企业划型标准规定

一、 根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。

二、 适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》(GB/T4754-2011)中J门类（金融业）活动的企业。

三、 行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融业企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。

四、 划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。

五、 指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。

（一）银行业存款类金融机构。资产总额 40000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 5000 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（二）银行业非存款类金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（三）贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（四）证券业金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 100 亿元及以上的为中型企业，资产总额 10 亿元及以上的为小型企业，资产总额 10 亿元以下的为微型企业。



(五) 保险业金融机构。资产总额 5000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 400 亿元及以上的为中型企业，资产总额 20 亿元及以上的为小型企业，资产总额 20 亿元以下的为微型企业。

(六) 信托公司。信托资产 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产 400 亿元及以上的为中型企业，信托资产 20 亿元及以上的为小型企业，信托资产 20 亿元以下的为微型企业。

(七) 金融控股公司。资产总额 40000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 5000 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

(八) 除贷款公司、小额贷款公司，典当行以外的其他金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

六、 组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便部门和社会各界查询使用。

七、 标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组每五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的响程度进行评估和调整。

八、 本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。

九、 融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。

十、 本规定由人民银行会同银监会，证监会、保监会和统计局负责解释。

十一、 本规定自发布之日起实施。

附：金融业企业划型标准

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元

			微型	50 亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
资本市场服务	证券业金融机构		中型	100 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	10 亿元（含）至 100 亿元
			微型	10 亿元以下
保险业	保险业金融机构		中型	400 亿元（含）至 5000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下