

# 绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目

## 采 购 文 件

（电子招投标）

项目编号 RHYM2022230-2024453

采购单位：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

采购代理机构：融华工程管理有限公司

监督管理部门：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部  
（纪检监察部）

二〇二四年十一月

# 目 录

第一部分	采购公告
第二部分	投标须知
第三部分	用户需求书
第四部分	合同条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

# 第一部分 采购公告

项目概况：

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取采购文件，并于 2024 年 11 月 26 日 9：30（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：RHXM2022230-2024453

项目名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：368800 元

最高限价（元）：368800 元

采购需求：详见采购文件

### 标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目

数量：1 项

预算金额（元）：368800 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

## 二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

2. 未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有有效的职业卫生技术服务机构资质证书（业务范围须含建筑和交通运输等行业领域）【证明材料：提供资质证书复印件并加盖公章】；

3.2 具有中国计量认证证书（CMA），证书附表内容需包含公共场所卫生检测、集中通风空调系统卫生检测、饮用水水质检测、环境检测。

3.3 本项目负责人需具有工程师及以上职称，且具有担任过 1 个及以上公共卫生检测项目负责人。

4. 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取采购文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类投标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 26 日 9:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024 年 11 月 26 日 9:30

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在采购文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

### 3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

项目联系人（询问）：陆工

项目联系方式（询问）：0575-88161104

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

### 2. 采购代理机构信息

名称：融华工程管理有限公司

地址：杭州市上城区九和路 520 号铁汇发展中心 T4 楼

传真：/

项目联系人（询问）：潘工

项目联系方式（询问）：15024384393

质疑联系人：王工

质疑联系方式：18257521622

### 3. 监督管理部门

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部（纪检监察部）

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88161018（手机：13336612849）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线

0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 特定资格条件：具有有效的职业卫生技术服务机构资质证书（业务范围须含建筑和交通运输等行业领域）【证明材料：提供资质证书复印件并加盖公章】；具有中国计量认证证书（CMA），证书附表内容需包含公共场所卫生检测、集中通风空调系统卫生检测、饮用水水质检测、环境检测。本项目负责人需具有工程师及以上职称，且具有担任过1个及以上公共卫生检测项目负责人。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：<input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）上提供电子投标文件。</p>
7	<p>投标保证金：</p> <p>标项一：0.7 万元。</p> <p>在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由供应商的账户一次性缴入该虚拟子账号。汇款名称与投标人名称一致或账户与投标人账户一致。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2024 年 11 月 25 日 15 时整。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服</p>

	<p>务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函(具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》)。(本项目不适用)</p> <p>投标保证金退还期限:未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还,中标人的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p>	
8	<p><b>开标前答疑会或现场考察:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/>B组织,时间:____,地点:____,联系人:____,联系方式:_____。</p>	
9	<p><b>样品提供: /</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B 要求提供。</p>	
10	<p><b>方案讲解演示: 无。</b></p>	
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品;但如果因信息不对称等原因,仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的,采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制,将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A 货物类。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B 服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间:</b>采购人或采购人委托的评标委员会或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息查询记录和证据留存的具体方式:</b>采购人或采购人委托的评标委员会或采购代理机构现场查询供应商的信用记录,查询结果经确认后与采购文件一起存档。</p> <p><b>信用信息的使用规则:</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询:</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购活动的,</p>

		应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
14	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。	
15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后,通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注:供应商先要申领 CA,取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定,CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间,建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式:0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的,视为投标文件撤回。</u></p>	
16	<p>其他事项:</p> <p>1. 中标人须向采购代理机构按如下要求交纳采购代理服务费:</p> <p>①以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数,具体比例按照《国</p>	



<p>家计委关于印发&lt;招标代理服务费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定（按服务类计取）的收费基准价格×78.4%执行。不足 4900 元按 4900 元计。</p> <p>②采购代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>账 号：2107718232000011</p> <p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>中标人须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料 3 份。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p> <p><b>3. 履约担保及缴退时间：</b>中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
<p>解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。</p>
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

- 1.1 本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。
- 1.2 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。
- 1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。
- 1.4 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称公章。

### 2. 定义

- 2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。
- 2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。
- 2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 “监督管理部门”系指采购人监督管理部门。
- 2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
- 2.6 “电子签章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。
- 2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。
- 2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

### ★3. 特别说明：

- 3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为供应商所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为供应商正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## 二、采购文件

### 1. 采购方式

1.1 本次采购采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应采购文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次采购设定限价，即采购公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。中标人须向采购代理机构交纳代理服务费，具体详见供应商须知前附表。

### 4. 采购文件的修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 采购文件的澄清供应商对采购文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。采购文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

#### 4.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改采购文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响

投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，采购方也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

## 三、投标文件

### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及采购人与供应商就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

##### 1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。

#### 2.1 资格文件应包括以下内容：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

**2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：**

2.2.1 法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 商务技术偏离表（格式见第六部分附件）；

2.2.6 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.7 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等），提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由供应商作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致投标小组技术扣分直至认定为投标无效都将是供应商的责任）。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.8 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.9 项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.10 供应商为完成本项目组建的项目小组名单,每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的投标文件中安排的人员,须为供应商的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.11 优惠条件:供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;(如有)

2.2.12 认为需要的其他商务技术(资信)文件资料或说明(格式自拟)。

以上文件组成“商务技术(资信)文件资料”。供应商在“商务技术(资信)文件资料”中应对采购文件作实质性响应,该项内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件,可能会被评标委员会视为未实质性响应,其风险应由供应商自行承担。

### **2.3 “报价文件资料”应包含以下内容:**

2.3.1 投标响应函(格式见第六部分附件);

2.3.2 开标一览表(格式见第六部分附件);

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应,该项内容将作为评标重要指标。

### **3. 投标报价**

3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以获得《用户需求》中货物的价格,包括但不限于用户需求中的中标供应商完成本合同工作内容向甲方提供服务应收取的全部费用,包括但不限于进场准备、项目部驻地建设(租赁)费、现场检测、现场巡查、设备进出场、数据分析、成果报告、报告评审及评审会(含会议费、场地租赁费、资料费、专家评审费等)、检测设备、安全设施、人工、交通、差旅、保险、利润、税金等全部工作内容所涉及的一切相关费用和 risk。

3.3 采购文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价。

**★3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。**

### **4. 投标文件的编制和签署**

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误

读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

**4.2 电子投标文件部分：**供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**4.3** 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

**4.4** 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“绍兴市阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

**4.5** 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签章。

## **5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

**5.1** 供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

**5.2** 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改投标文件。补充或者修改投标文件的，应当在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

## **6. 投标有效期**

**6.1** 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

**6.2** 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

**6.3** 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## **四、开标和评标**

### **1. 电子招投标开标及评审程序**

**1.1** 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

**1.2** 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足3家、已解密投标文件的供应商数不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选供应商案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术投标文件进行评审；

1.8 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。



3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位公章。

3.5 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

#### **4. 投标文件的初审鉴定**

##### **4.1 资格性审查**

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定，本项目由评标委员会组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

## **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2 如需投标价格修正，按采购文件开标和评标第5条的规定对投标价格进行修正。

6.8 评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，

向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。采购人在收到书面评标报告之日起3日内确认中标候选供应商。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照采购文件规定要求电子签章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求；
- 8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子签章或填写不全的；
- 8.6 报价一经涂改，未在涂改处加盖供应商公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.7 未按采购文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；
- 8.8 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；
- 8.9 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.11 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.12 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重

大偏差的；

8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.15 供应商未按要求提交投标保证金的；

8.16 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

8.16.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.16.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.16.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.16.4 提供虚假的信用状况；

8.16.5 其他弄虚作假的行为。

8.17 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.17.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.17.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.17.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.17.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.17.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.17.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.17.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.17.9 经评标委员会评定认为可以判定无效的其他情形。

8.18 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.18.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.18.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中

标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.19 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；

8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.21 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与投标文件评审和比较、中标/成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合采购文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足采购文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评标报告之日起3日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人。采购代理机构对中标候选人在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>)发布中标候选人公示，公示期为3日，如最后1日为非工作日的，顺延至下1个工作日。

2.2 采购人在收到评标报告3日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。

2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标

**结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。**

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

#### **4. 履约保证金**

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

#### **5. 合同签订及备案**

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

#### **6. 验收**

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

#### **7. 售后服务考核**

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实按合同进行处理。

### **六、质疑与投诉**

#### **1. 供应商质疑**

##### **1.1 质疑提出**

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对

应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

## 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

## 2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

质疑函应当由供应商法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

## 3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 用户需求书

### 一、项目名称

绍兴市轨道交通 2 号线一期工程 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目。

### 二、项目概况

#### 2.1 项目地点

绍兴市轨道交通 2 号线一期工程 9 个车站（镜湖医院站至檀渎站）及附属设施、电客车。

#### 2.2 项目内容

按现行有效的国家、行业、地方等标准中的技术要求作为检测依据，对绍兴市城市轨道交通 2 号线一期全线车站（含附属）及电客车进行全面的公共场所卫生检测、集中空调通风系统检测、生活饮用水检测、环境检测，出具合格的检测报告。

### 三、项目条件

#### 3.1 作业限制条件

由于轨道交通运营的特殊性，所有检测作业都必须在保证轨道交通正常运营（含行车和客运服务等）的前提下进行，检测作业时间根据作业对绍兴市轨道交通运营的影响程度有不同的要求。

3.1.1 不影响行车的作业在不影响行车安全及乘客安全前提下，经车站和调度批准后，可不受时间限制对系统进行检测作业。

3.1.2 轨行区内作业以及其它影响行车的作业由调度统一安排作业时间，一般安排在 23:30～次日 4:00 进行。

3.1.3 供应商需持有效的施工许可单，联系对应专业人员确定作业内容和配合需求，申请相应作业令，按作业令确定的时间安排作业，作业前需由采购人确定对应的防护措施已到位后方可开展作业。

3.1.4 危险作业需经采购人批准后方可进行。

3.1.5 所有检测作业所需的工器具和材料设备等均由供应商提供并提前带至作业站点。

#### 3.2 采购人提供条件

签订项目后，采购人与供应商确认本项目的作业站点、作业所需必要图纸、表格和相关文件。

### 四、供应商要求

#### 4.1 对承包单位要求

4.1.1 供应商需遵守国家的法律法规，中标后作业人员需同时遵守绍兴市轨道交通集团有限公司



司运营分公司的各项规章制度。

4.1.2 供应商需做好内部关于本项目的资料保密工作、现场作业人员综治问题，同时确保施工作业期间安全文明生产。

4.1.3 供应商应为所有现场作业人员提供劳动防护用品，配置个人作业所需常用工器具，班组需配置班组工器具。

4.1.4 供应商必须建立统一的专业检测团队，同时须对操作人员、管理人员和维护人员进行岗位培训，检测人员必须持有供应商签发的上岗证。

4.1.5 供应商必须为检测人员购买相关保险，并签署承诺书，对于检测人员因为在工作中引起的各种工伤、安全事件和事故，由供应商承担全部责任。

4.1.6 供应商必须严格按照本用户需求书的要求开展各项工作，同时接受采购人的监督。

#### **4.2 对检测人员要求**

供应商应根据检测工作量和检测计划确定检测人员，检测人员必须为供应商正式员工。项目实施前供应商应将参与本项目检测人员信息报采购人，经采购人审核同意后方可上岗开展检测工作。另检测人员应具备如下条件，但不限于此：

4.2.1 检测人员应相对稳定，配备较强的技术力量。

4.2.2 如因供应商配备检测人员存在工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面之一的问题，造成本项目工作执行不力时，采购人有权要求供应商增加人员或更换技术力量符合项目要求的人员。供应商在收到采购人书面通知之日起7个工作日内必须更换，接替人员也必须经过采购人审核同意后才能上岗。如果出现两次以上替换人员不合适，供应商须进行整改，并提交整改报告。

4.2.3 作业负责人需持有绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司颁发的施工负责人证。

### **五、技术要求**

#### **5.1 采用标准及规范**

供应商应遵照下列（但不限于）施工技术标准和规范进行轨道交通公共卫生（环境）检测，下列技术标准版本如有更新，应遵照新版本执行。

本检测项目须按下述法律法规、文件等组织工作，包括但不限于：

- 1) 《中华人民共和国环境保护法》（中华人民共和国主席令第9号）
- 2) 《公共场所卫生管理条例》（中华人民共和国国务院令第714号）
- 3) 《公共场所集中空调通风系统卫生学评价规范》（WS/T 10004-2023）
- 4) 《公共场所卫生管理规范》（GB 37487-2019）

- 5) 《公共场所集中空调通风系统卫生规范》(WS 10013-2023)
- 6) 《公共场所卫生指标及限值要求》(GB37488-2019)
- 7) 《公共场所卫生检验方法第 1-6 部分》(GB/T18204)
- 8) 《生活饮用水卫生标准》(GB 5749-2022)
- 9) 《生活饮用水标准检验方法》(GB/T 5750-2023)
- 10) 《污水排入城镇下水道水质标准》(GB/T 30962-2015)
- 11) 绍兴市城市轨道交通 2 号线一期工程环境影响报告书
- 12) 绍兴市城市轨道交通 2 号线一期工程竣工环境保护验收调查报告
- 13) 国家最新的相关工程施工技术标准及工程施工验收规范。

以上标准和规范仅供参考,但不限于此。

因标准修订导致检测不符合现行法规和技术标准的,应按照法不溯及以往的原则进行评判,在检测记录和检测报告中说明,并在后续检测中依据现行法规和技术标准开展检测工作。

## 5.2 检测要求

供应商需根据法律法规标准及行业标准要求,并结合绍兴市轨道交通的实际情况,对各项设施进行全面检测,并满足以下要求:

5.2.1 供应商需编制切实可行的检测方案,确保检测工作按期保质保量完成。

5.2.2 供应商对项目负全部安全责任,必须牢固树立“安全第一、预防为主”的思想,掌握、严守采购人制定的有关安全规则、员工通用安全守则、规则与程序手册、行车事故管理规则、施工检修管理办法等各项规章制度,对于由于供应商不按照相关安全规定进行作业所引发的损失、事故,供应商需负全部责任,并赔偿采购人由此产生的损失。

5.2.3 公共卫生(环境)检测技术要求应严格按照相关规范及检测技术规程的要求对相关设施进行全面检测(相关标准和规范,详见《用户需求书》5.1 采用标准及规范)。

5.2.4 合同签订后,供应商需与采购人相应设备归属部门人员按《用户需求书》七、工程量清单各开项内容逐项制定各项检测内容的检测过程使用表格,表格中需包含各子项设备的具体内容、检测方法与内容,双方确认签名项内容,并制定相应设备检测计划和双方配合要求。检测过程中双方各持一份表格(表格统一由供应商打印提供),两份表格中各项检测内容需现场记录,并进行检测,检测结果需双方签名确认。

5.2.5 若检测过程中,供应商提出有不符合相应规范/标准需采购人整改的问题时,需附上所违反的具体规范/标准名称及条款内容,并对问题提出整改建议,及时通知采购人组织整改。本项目实施期间发生的整改问题,采购人完成整改后将通知供应商进行复检,直到检测指标满足要求,复检

费用已包含在报价中。

5.3 工器具及材料设备

本项目由供应商提供项目所需的所有工器具。

5.4 需配备的劳保防护用品及配发标准

本项目所需所有劳保防护用品均由供应商进行提供，具体以满足本项目实施为准。

5.5 检测报告提交要求

5.5.1 应按照车站、电客车等具备独立功能的设施为单位进行统计工程量及实施检测，并相应地出具检测报告，相关设备单元检测状况可做报告附件另附。

5.5.2 轨道交通车站的公共卫生（环境）检测每年进行一次，并在检测完成 30 天内将报告提交采购人。

5.5.3 检测完成后，供应商需出具公平、科学、准确并具有法律效力的年度检测报告，并向采购人提供一式五份检测报告，每份报告内需含签章版纸质报告和电子刻录光盘电子版报告各一份。年度检测报告须明确所检测的设施是否合格，该报告须符合国家相关规定。如出具的检测报告不合格，供应商需按要求配合采购人进行无偿整改，直至检测结果合格。

5.5.4 检测完成后，供应商应对每座车站、电客车均出具检测合格报告，一式五份加盖检测专用章。

5.5.5 本范围内所有公共卫生、环境检测完成后，供应商出具整体的检测合格报告，一式五份加盖检测专用章。

六、工期要求

每年进行 1 次公共卫生、环境检测，并出具合格检测报告。

（1）2024 年检测工期要求：自合同签订之日，90 天内完成检测并出具检测报告（具体以采购人发出开工令进行计算）。

（2）2025 年检测工期要求：自收到采购人通知检测，90 天内完成检测并出具检测报告（具体以采购人发出开工令进行计算）。

七、工程量清单

以下数量为年度检测预估工程量，供应商依照检测布点原则，结合现场实际组织布点检测，采购人保留调整检测点数的权利。

表 1 2 号线一期工程卫生（环境）检测预估数量

序号	检测项目	检测内容（包含但不限于	检测区域	检测点数量	备注
----	------	-------------	------	-------	----

		此)		(个、每年)	
1	公共场所卫生检测	温度、湿度、风速、一氧化碳、二氧化碳、可吸入颗粒物(PM10)、空气细菌总数、照度、噪声、甲醛、氨、苯、甲苯、二甲苯、TVOC、臭氧、氡、细菌总数、大肠菌群、外观	2 号线	54	站厅、站台各 3 个点
			2 号线列车	3	每条线路检测 1 列电客车, 每列车检测 3 个点
2	集中空调通风系统检测	新风量、送风中可吸入颗粒物(PM10)、送风中细菌总数、送风中真菌总数、送风中 $\beta$ -溶血性链球菌、嗜肺军团菌、风管内表面细菌总数、风管内表面真菌总数、风管内表面积尘量	2 号线	108	(1) 每个车站抽取集中空调通风系统 1 套。每套送风管道取 4 个点位(用于检测送风中可吸入颗粒物(PM10)、送风中细菌总数、送风中真菌总数、送风中 $\beta$ -溶血性链球菌、嗜肺军团菌;风管内表面积尘量、风管内表面细菌总数、风管内表面真菌总数);送新风系统新风管取 1 个点位(用于检测新风量)。 (2) 每站水冷空调机组取 6 个点位(用于检测冷凝水中嗜肺军团菌)。 (3) 每站冷却塔取 1 个点位(用于检测冷却水中嗜肺军团菌)。
3	生活饮用水检测	色度、浊度、PH 值、游离氯、菌落总数、总大肠菌群、肉眼可见物、臭和味	2 号线	10	每个车站 1 个点, 主变电所 1 个点
4	环境检测	按《绍兴市城市轨道交通 2 号线一期工程竣工环境保护验收调查报告》中运营期环境监测计划要求, 对车站声环境、振动环境、地表水环境、环境空气进行布点检测。	2 号线	/	按报告中跟踪检测项布点, 并实施检测 (1) 声环境: 18 个/年 (2) 振动环境: 2 个/年 (3) 地表水环境: 2 个/年 (4) 环境空气: 4 个, 仅做 1 次。

注: 所有的检测点按法律法规及相关检测规范布点, 样品数量应符合法律法规及相关检测规范要求。

## 八、承包方式

本项目实行单价包干，按开项及实际检测数量据实结算。

(1) 供应商应按开项公共场所卫生检测、集中通风空调系统检测、生活饮用水检测，按检测单个点位，进行报价。

(2) 供应商应按下表列出环境要素声环境、振动环境、地表水环境、环境空气布点检测，并  
按需检测单个点位，进行报价。

**表 2：环境要素检测要求**

环境要素	项目	运营期
声环境	污染物来源	地下车站风亭、冷却塔厂界噪声
	监测因子	等效连续 A 声级
	监测点位	工程沿线声环境敏感目标
	监测频次	不定期监测，至少 1 次/年
振动环境	污染物来源	列车运行
	监测因子	铅垂向 Z 振级 VLZ10
	监测点位	工程周边振动环境敏感目标，如西豆姜村、金群家园
	监测频次	不定期监测，至少 1 次/年
地表水环境	污染物来源	车站生活污水
	监测因子	pH、SS、COD、石油类、氨氮
	监测点位	豆姜站、镜湖医院站污水排放口
	监测频次	1 次/年
环境空气	污染物来源	豆姜站、镜湖医院站风亭
	监测因子	臭气浓度
	监测点位	豆姜站、镜湖医院站风亭
	监测频次	试运行期测量 1 次

## 九、双方责任

### 9.1 采购人责任：

- 9.1.1 向供应商提供完成本项目的基础资料，对所提供资料的可靠性负责。
- 9.1.2 批准或认可工作计划和工作量，开具本合同所需的证明文件，以利供应商开展工作。
- 9.1.3 协调与车站施工有关职能部门的关系，办理有关批准文件。
- 9.1.4 有权对工期、质量、人员、设备、仪器进行监督检查。
- 9.1.5 采购人委派一名代表协助供应商处理检测中存在的问题，并对供应商检测工作进行监督、  
签证。
- 9.1.6 在绍兴市轨道交通管辖范围内，采购人在方便情况下向供应商免费提供检测作业用电、

用水。

9.1.7 根据合同规定按时向供应商付款。

9.1.8 根据项目完成情况，组织验收。

9.1.9 对供应商提交的技术方案，保守技术数据秘密。

9.1.10 采购人按相关管理规定给予供应商进场作业人员通行。

9.1.11 在供应商检测期间，负责派技术人员或维保人员进行配合检测。

## 9.2 供应商责任

9.2.1 派技术人员按《用户需求书》要求进行现场考察，编制检测计划、实施细则。

9.2.2 必须保证执行本项目检测人员具备完成合同工作能力，接受采购人有关安全培训，服从采购人有关管理规定。

9.2.3 按检测计划、实施细则开展对绍兴市轨道交通各车站及电客车的公共卫生、环境的检测工作。

9.2.4 负责编写绍兴市轨道交通 2 号线一期公共卫生、环境检测报告，并负责文件打印、复印、装订等工作，采购人有权对计划、报告进行审核。

9.2.5 检测前，对检测方案应进行咨询，若检测人员损坏车站及附属有关设备应承担相应责任，赔偿由此给采购人造成的一切损失。

9.2.6 在检测过程中，如因场地条件和检测的变更，需改变施工方式，应及时向采购人提出，取得采购人同意后，办理变更手续。

9.2.7 接受采购人对工期、质量、人员组成、设备、仪器的监督，对不符合技术要求的工作，供应商必须自费进行返工。

9.2.8 对检测的质量、试验数据及检测结论的准确性负全部责任。

9.2.9 检测后必须恢复系统原有状态。

9.2.10 负责派技术人员操作自身的检测仪器、设备。

9.2.11 供应商应遵守国家规定的各项法律法规，严格按照项目要求及绍兴市轨道交通所制定的规章制度进行检测作业，如违反以上法规、规章制度造成事故的，采购人有权单方面终止合同，并由供应商承担法律责任，赔偿所造成的一切经济损失。

9.2.12 供应商在绍兴市轨道交通范围内检测，必须采取措施确保乘客、检测人员等人员的人身安全及轨道交通财产的安全，不能影响轨道交通的正常运营。若在检测过程中，由于检测人员的失误而产生的影响车站或系统的正常运营、设备损坏或人员伤亡等一切后果，其全部责任均由供应商承担。

## 十、违约责任要求

10.1 合同生效后，若供应商不按合同履行职责，采购人有权解除与供应商的合同关系，并要求供应商支付违约金。

10.2 合同生效后，由于采购人原因而终止合同，采购人应向供应商支付已完成工作量的费用。

10.3 在检测过程中，供应商人员如违反“《用户需求书》五、技术要求”的内容，每发现一次/项，须向采购人支付违约金 300 元。

10.4 由于供应商提供的绍兴市轨道交通各车站公共卫生、环境检测报告数据，存在不符合相关技术标准或数据弄虚作假的，供应商应负所有经济及法律责任，采购人有权扣除当期余款。

10.5 供应商未按技术要求进行绍兴市轨道交通公共卫生、环境检测而导致相关设施设备不能满足运行需要时，采购人有权要求供应商支付违约金或终止合同，并要求供应商承担全部经济及法律责任。

10.6 从项目进场开始，供应商需在每年按采购人要求时限完成当年度的检测工作（以出具合格检测报告为准），每超过一周（不满一周按一周计算），供应商须向采购人支付违约金 500 元。

10.7 供应商不按时参加采购人举行的沟通协调、分析会或不按采购人要求提交相关资料的，每发生一次，供应商须向采购人支付违约金 300 元。

10.8 采购人有权按照采购人的生产/安全/质量管理规定进行监督管理，发现供应商或其员工违反上述规定的，每次供应商须向采购人支付违约金 300 元。

10.9 采购人有权按照国家及地方现行法律、规章和各类技术标准提出的生产/安全/质量管理规定进行监督管理，发现供应商或其员工违反上述法律、规章和技术标准的，每次供应商须向采购人支付违约金 1000 元、500 元、300 元。

10.10 因供应商人员检测不当而引起设备跳闸、影响轨道交通行车或人员人身安全等，按采购人《生产安全事故（事件）调查管理办法》认定事故（事件）的等级，分为一般事件 D 类、一般事件 C 类、一般事件 B 类、一般事件 A 类、一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故，并按以下条款进行考核：

10.10.1 因供应商原因，造成一般事故及以上，供应商除按实际损失赔偿采购人外，采购人有权终止合同。

10.10.2 因供应商原因，造成一般事件 D 类，供应商除按实际损失赔偿采购人外，每次供应商须向采购人支付违约金 3000 元；合同期内发生两次的，除加倍处罚外，采购人有权终止合同。

10.10.3 因供应商原因，造成一般事件 C 类，供应商除按实际损失赔偿采购人外，每次供应商

须向采购人支付违约金 5000 元；合同期内发生两次的，除加倍处罚外，采购人有权终止合同。

10.10.4 因供应商原因，造成一般事件 B 类，供应商除按实际损失赔偿采购人外，每次供应商须向采购人支付违约金 10000 元，采购人有权终止合同。

10.10.5 因供应商原因，造成一般事件 A 类(按照采购人既有的规定定性)，供应商除按实际损失赔偿采购人外，每次供应商须向采购人支付违约金 20000 元，采购人有权终止合同。

10.10.6 如上述生产安全事故（事件）的定性条件是“造成运营中断”，则按中断的时间支付违约金：

- A. 造成轨道交通运营中断 15 分钟以上 30 分钟以下（不含 30 分钟）的，支付违约金 5000 元；
- B. 造成轨道交通运营中断 30 分钟以上 3 小时以下（不含 3 小时）的，支付违约金 10000 元；
- C. 造成轨道交通运营中断 3 小时以上或停运 2 小时以上的，支付违约金 20000 元；

如果造成的实际损失超过上述规定的金额，采购人仍然有权要求侵权方赔偿。

10.10.7 尚未构成事件、事故的，每次供应商须向采购人支付违约金 500 元。

10.11 因供应商检测不当，导致系统设备不能正常工作的，每次供应商须向采购人支付违约金 1000 元。

10.12 发生一次区间相关设备及附属设备故障、作业工器具及材料未出清等影响行车的，供应商须向采购人支付违约金 1000 元；如尚未构成列车晚点的，发生一次供应商须向采购人支付违约金 500 元。

10.13 因供应商原因导致当天检测作业未按时开展的，每次供应商须向采购人支付违约金 500 元。

10.14 供应商未按要求携带检测所需工器具的，每发现一次，供应商须向采购人支付违约金 300 元；供应商人员在检测过程中出现未按要求穿戴劳动保护用品的，每发现一次，供应商须向采购人支付违约金 300 元。

10.15 供应商在检测过程中，如因操作不当引发经济损失，供应商应负责所有经济损失，并按照合同或采购人的相关管理条例进行处罚。

10.16 供应商检测人员未经采购人同意，擅自动用或破坏轨道交通设备设施，造成的后果由供应商承担。

10.17 供应商应遵守国家规定的各项法律法规规章制度，严格按照合同要求及轨道交通所制定的规章制度进行检测作业，如违反以上规定造成事故的，采购人有权单方面终止合同，并由供应商承担法律责任，赔偿所造成的一切经济损失。在车站范围内检测，必须采取措施确保乘客、检测人员等人员的人身安全及轨道交通财产的安全，不能影响轨道交通的正常运营。若系统在检测过程中，



由于检测人员的失误影响车站或系统的正常运营、设备损坏或人员伤亡、设施损坏、其他财产损失等一切后果，全部责任均由供应商承担。

10.18 供应商在履行合同中知悉的一切采购人信息均应保密，期限为永久，因泄露信息给采购人造成任何负面影响或损失的，每发生一次，应向采购人支付合同总价 5%的违约金，给采购人造成的一切损失供应商承担。

10.19 若供应商出具报告提供的数据，存在重大错误，影响报告准确性，并拒绝复检时，扣除本年费用未支付部分，不再支付余款。

#### 第四部分 合同主要条款

# 绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年 公共卫生（环境）检测服务项目合同

(合同编号: )

**甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司**

乙方：

签订时间： 年 月

# 目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.投标报价表

2.履约担保（格式）

3.用户需求书

4.安全生产管理协议

## 第一部分 合同条款

甲方：\_\_\_\_绍兴市轨道交通集团有限公司\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_（中标单位全称）\_\_\_\_

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目，已接受对该项目的投标。经由甲方和乙方协商一致，共同签订绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目合同，双方共同遵守如下协议。

### 1.项目概况

1.1 项目名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年公共卫生（环境）检测服务项目。

1.2 项目地点：绍兴市。

1.3 项目规模：绍兴市轨道交通 2 号线一期工程 9 个车站（镜湖医院站至檀渎站）及附属设施、电客车。

### 2.服务范围及主要工作内容

按现行有效的国家、行业、地方等标准中的技术要求作为检测依据，对绍兴市城市轨道交通 2 号线一期全线车站（含附属）及电客车进行全面的公共场所卫生检测、集中空调通风系统检测、生活饮用水检测、环境检测，出具合格的检测报告。具体内容详见《用户需求书》。

### 3.协议文件的组成及优先次序

1.1 下列文件一起构成协议文件：

- （1）补充合同、变更协议（如有）；
- （2）本合同书；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及投标函附录；
- （5）采购文件（含澄清修改文件）；
- （6）中标人投标文件（含澄清内容）；
- （7）甲、乙双方商定的其他必要文件。

甲乙双方合同实施过程中的洽商、会议纪要、变更、补充协议等书面文件应视为本合同的组成部分

1.2 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。合同签订后，双方签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。如补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 4.工作目标和要求

按现行有效的国家、行业、地方等标准中的技术要求作为检测依据，对绍兴市城市轨道交通 2 号线一期全线车站（含附属）及电客车进行全面的公共场所卫生检测、集中空调通风系统检测、生活饮用水检测、环境检测，出具合格的检测报告。

#### 5.服务期限

5.1 服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

##### 5.2 公共卫生（环境）检测

（1）2024 年检测工期要求：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前出具检测报告（具体以采购人发出开工令进行计算）。

（2）2025 年检测工期要求：自收到采购人通知检测至 11 月 15 日前出具检测报告（具体以采购人发出开工令进行计算）。

#### 6.合同价格

##### 6.1 合同价款

6.1.1 本项目采用固定综合单价模式，服务合同含税价款为：大写（¥ ），其中不含税费金额：大写（¥ ），税率为 %，税额：¥ 。本合同价款已包含了用户需求中的乙方完成本合同工作内容向甲方提供服务应收取的全部费用，包括但不限于进场准备、项目部驻地建设（租赁）费、现场检测、现场巡查、设备进出场、数据分析、成果报告、报告评审及评审会（含会议费、场地租赁费、资料费、专家评审费等）、检测设备、安全设施、人工、交通、差旅、保险、利润、税金等全部工作内容所涉及的一切相关费用和风险。合同详细价款见附件费用清单。

6.1.2 在合同执行过程中，如遇增值税税率或税金调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

#### 7.双方权利与义务

##### 7.1 甲方责任：

7.1.1 向乙方提供完成本项目的基础资料，对所提供资料的可靠性负责。

4.1.2 批准或认可工作计划和工作量，开具本合同所需的证明文件，以利乙方开展工作。

7.1.3 协调与车站施工有关职能部门的关系，办理有关批准文件。

7.1.4 有权对工期、质量、人员、设备、仪器进行监督检查。

7.1.5 甲方委派一名代表协助乙方处理检测中存在的问题，并对乙方检测工作进行监督、签证。

7.1.6 在绍兴市轨道交通管辖范围内，甲方在方便情况下向乙方免费提供检测作业用电、用水。

7.1.7 根据合同规定按时向乙方付款。

7.1.8 根据项目完成情况，组织验收。

7.1.9 对乙方提交的技术方案，保守技术数据秘密。

7.1.10 甲方按相关管理规定给予乙方进场作业人员通行。

7.1.11 在乙方检测期间，负责派技术人员或维保人员进行配合检测。

## 7.2 乙方责任

7.2.1 派技术人员按《用户需求书》要求进行现场考察，编制检测计划、实施细则。

7.2.2 必须保证执行本项目检测人员具备完成合同工作能力，接受甲方有关安全培训，服从甲方有关管理规定。

7.2.3 按检测计划、实施细则开展对绍兴市轨道交通各车站、电客车的公共卫生检测工作。

7.2.4 负责编写绍兴市轨道交通 2 号线一期公共卫生检测报告，并负责文件打印、复印、装订等工作，甲方有权对计划、报告进行审核。

7.2.5 检测前，对检测方案应进行咨询，若检测人员损坏车站及附属有关设备应承担相应责任，赔偿由此给甲方造成的一切损失。

7.2.6 在检测过程中，如因场地条件和检测的变更，需改变施工方式，应及时向甲方提出，取得甲方同意后，办理变更手续。

7.2.7 接受甲方对工期、质量、人员组成、设备、仪器的监督，对不符合技术要求的工作，乙方必须自费进行返工。

7.2.8 对检测的质量、试验数据及检测结论的准确性负全部责任。

7.2.9 检测后必须恢复系统原有状态。

7.2.10 负责派技术人员操作自身的检测仪器、设备。

7.2.11 乙方应遵守国家规定的各项法律法规，严格按照项目要求及绍兴市轨道交通所制定的规章制度进行检测作业，如违反以上法规、规章制度造成事故的，甲方有权单方面终止合同，并由乙方承担法律责任、违约责任、赔偿绍兴市轨道交通的一切经济损失。

7.2.12 乙方在绍兴市轨道交通范围内检测，必须采取措施确保乘客、检测人员等人员的人身安全及轨道交通财产的安全，不能影响轨道交通的正常运营。若在检测过程中，由于检测人员的失误影响车站或系统的正常运营、设备损坏或人员伤亡等一切后果，全部责任均由乙方承担。

7.2.13 乙方需妥善保管资料，并负有保密义务，未经甲方书面许可，不得将有关信息向第三方披露。

7.2.14 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》，涉及以柴油作为动力来源的重型柴油车、船舶和非道路移动机械，则该动力源（发动机、发电机等）应当符合国家最低排放要求。

## 8.支付

### 8.1 付款方式和条件

乙方每批次完成检测内容且出具合格的检测报告后，根据检测点数量，甲方支付该批次合同服务费的 90%；出具最后一个合格的检测报告一年后结清余款。

计量支付流程按甲方相关制度执行。

在甲方付款前，乙方应提供符合甲方入账要求的增值税专用发票，否则甲方有权迟延支付款项，且不承担任何违约责任。

### 8.2 甲方开票信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司

开户行：农行绍兴分行

账 号：19500101040023682

纳税人识别号：91330600355349519F

地 址：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88260034

## 9.履约担保

9.1 乙方应以现金、电汇、网银、银行保函等形式，提交合同金额 1%的履约保证金（精确到元，小数点后四舍五入）。履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。

9.2 如果到本合同规定的服务期结束之日，乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。甲方应在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后把履约担保无息退还给乙方。

9.3 履约担保在本合同项下所有义务全部履行完毕后，甲方验收合格且通过结算后无息退还乙方。

9.4 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 10.转包与分包

本项目禁止转包，未经甲方同意不得分包。

## 11.不可抗力

11.1 除非合同另有约定，不可抗力是指甲、乙双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，不可抗力可以包括（但不限于）下列情况：

（1）战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行动；

（2）叛乱、革命、暴动或军事政变或内战；

（3）罢工、暴乱、骚乱或混乱，但对于局限在乙方和乙方雇佣人员内部并且是由于从事本工程而发生的事件除外；

（4）核裂变、核聚变、核武器、核材料、核辐射及放射性污染；

（5）以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；

（6）自然灾害（地震、洪水、海啸、飓风、台风、瘟疫、火山活动等）；

（7）国家政策或政府决定发生重大变动。

11.2 遇有不可抗力事件的一方因发生不可抗力事件而影响合同执行时，应在不可抗力事件发生后立即以书面形式通知对方，并应在不可抗力事件发生后 14 天内，提供事件详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。



按照事件对履行合同的影响程度，由双方协商解决是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

## 12.保险

12.1 乙方从事本项目应进行的一切保险（包括但不限于对雇员的保险）由乙方自理，并处理与之有关的所有保险索赔及其他一切事项。

12.2 所需的全部保险费均已包含在合同价中，甲方不另行支付。

## 13.违约责任

13.1 合同生效后，若乙方不按合同履行职责，甲方有权解除与乙方的合同关系，并要求乙方支付违约金。

13.2 合同生效后，由于甲方原因而终止合同，甲方应向乙方支付已完成工作量的费用。

13.3 在检测过程中，乙方人员如违反“《用户需求书》五、技术要求”的内容，每发现一次/项，须向甲方支付违约金 300 元。

13.4 由于乙方提供的绍兴市轨道交通各车站公共卫生（环境）检测报告数据，存在不符合相关技术标准或数据弄虚作假的，乙方应负所有经济及法律责任，甲方有权扣除当期余款。

13.5 乙方在履行合同中知悉的一切甲方信息均应保密，期限为永久，因泄露信息给甲方造成任何负面影响或损失的，每发生一次，应向甲方支付合同总价 5%的违约金，给甲方造成的一切损失由乙方承担。

13.6 乙方未按技术要求进行绍兴市轨道交通公共卫生（环境）检测而导致相关设施设备不能满足运行需要时，甲方有权要求乙方支付违约金或终止合同，并要求乙方承担全部经济及法律责任。

13.7 从项目进场开始，乙方需在要求时间前完成当年度的检测工作（以出具合格检测报告为准），每超过一周（不满一周按一周计算），乙方须向甲方支付违约金 500 元。

13.8 乙方不按时参加甲方举行的沟通协调、分析会或不按甲方要求提交相关资料的，每发生一次，乙方须向甲方支付违约金 300 元。

13.9 甲方有权按照甲方的生产/安全/质量管理规定进行监督管理，发现乙方或其员工违反上述规定的，每次乙方须向甲方支付违约金 300 元。

13.10 甲方有权按照国家及地方现行法律、规章和各类技术标准提出的生产/安全/

质量管理规定进行监督管理，发现乙方或其员工违反上述法律、规章和技术标准的，每次乙方须向甲方支付违约金 1000 元、500 元、300 元。

13.11 因乙方人员检测不当而引起设备跳闸、影响轨道交通行车或人员人身安全等，按甲方《生产安全事故（事件）调查管理办法》认定事故（事件）的等级，分为一般事件 D 类、一般事件 C 类、一般事件 B 类、一般事件 A 类、一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故，并按以下条款进行考核：

13.11.1 因乙方原因，造成一般事故及以上，乙方除按实际损失赔偿甲方外，甲方有权终止合同。

13.11.2 因乙方原因，造成一般事件 D 类，乙方除按实际损失赔偿甲方外，每次乙方须向甲方支付违约金 3000 元；合同期内发生两次的，除加倍处罚外，甲方有权终止合同。

13.11.3 因乙方原因，造成一般事件 C 类，乙方除按实际损失赔偿甲方外，每次乙方须向甲方支付违约金 5000 元；合同期内发生两次的，除加倍处罚外，甲方有权终止合同。

13.11.4 因乙方原因，造成一般事件 B 类，乙方除按实际损失赔偿甲方外，每次乙方须向甲方支付违约金 10000 元，甲方有权终止合同。

13.11.5 因乙方原因，造成一般事件 A 类(按照甲方既有的规定定性)，乙方除按实际损失赔偿甲方外，每次乙方须向甲方支付违约金 20000 元，甲方有权终止合同。

13.11.6 如上述生产安全事故（事件）的定性条件是“造成运营中断”，则按中断的时间支付违约金：

A. 造成轨道交通运营中断 15 分钟以上 30 分钟以下（不含 30 分钟）的，支付违约金 5000 元；

B. 造成轨道交通运营中断 30 分钟以上 3 小时以下（不含 3 小时）的，支付违约金 10000 元；

C. 造成轨道交通运营中断 3 小时以上或停运 2 小时以上的，支付违约金 20000 元；如果造成的实际损失超过上述规定的金额，甲方仍然有权要求侵权方赔偿。

13.11.7 尚未构成事件、事故的，每次乙方须向甲方支付违约金 500 元。

13.12 因乙方检测不当，导致系统设备不能正常工作的，每次乙方须向甲方支付违约金 1000 元。

13.13 发生一次区间相关设备及附属设备故障、作业工器具及材料未出清等影响行

车，造成行车晚点的，乙方须向甲方支付违约金 1000 元，如尚未构成列车晚点的，发生一次乙方须向甲方支付违约金 500 元。

13.14 因乙方原因导致当天检测作业未按时开展的，每次乙方须向甲方支付违约金 500 元。

13.15 乙方未按要求携带检测所需工器具的，每发现一次，乙方须向甲方支付违约金 300 元；乙方人员在检测过程中出现未按要求穿戴劳动保护用品的，每发现一次，乙方须向甲方支付违约金 300 元。

13.16 乙方在检测过程中，如因操作不当引发经济损失，乙方应负责所有经济损失，并按照合同或甲方的相关管理条例进行处罚。

13.17 乙方检测人员未经甲方同意，擅自动用或破坏轨道交通设备设施，造成的后果由乙方承担。

13.18 乙方应遵守国家规定的各项法律法规规章制度，严格按照合同要求及轨道交通所制定的规章制度进行检测作业，如违反以上规定造成事故的，甲方有权单方面终止合同，并由乙方承担法律责任、违约责任、赔偿轨道交通的一切经济损失。在车站范围内检测，必须采取措施确保乘客、检测人员等人员的人身安全及轨道交通财产的安全，不能影响轨道交通的正常运营。若系统在检测过程中,由于检测人员的失误影响车站或系统的正常运营、设备损坏或人员伤亡、设施损坏、其他财产损害等一切后果，全部责任均由乙方承担。

13.19 若乙方出具报告提供的数据，存在重大错误，影响报告准确性，并拒绝复检时，扣除本年费用未支付部分，不再支付余款。

#### **14.服务工作成果**

14.1 甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

14.2 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的不属于本项目的新的技术成果，归双方共有，未征得甲方同意，乙方不得擅自将其中的部分或全部提供给其它单位及个人。

14.3 本项目形成的技术成果的知识产权归甲方，未征得甲方同意，乙方不得擅自将其中的部分或全部提供给其它单位及个人。

14.4 若乙方提供给甲方的报告中含有乙方或其他单位或个人的技术成果，乙方应书面明确告知甲方，甲方享有免费使用权，使用费等相关费用已含在服务报酬总金额中，

甲方不再另行支付。乙方保证在履行合同过程中不侵犯甲方及第三人的知识产权。

14.5 提供经乙方加盖公章的纸质版公共卫生学验收检测报告和评价报告各一式六份以及电子版各一套，检测必须公正性、合法性，出具的检测报告数据必须公正，经甲方验收合格并满足验收相关要求。

14.6 乙方应完成公共卫生学评价评审、验收协调工作以及配合甲方取得卫生相关部门的批复文件（包括卫生许可证）。

14.7 技术文件中要求的其他需要完成的工作内容。

## 15.争议的解决

15.1 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1) 种方式解决：

- 1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

15.2 在仲裁期间，除正在进行的争议部分外，本合同其他部分应继续执行。

## 16.合同生效及其他

16.1 本合同在甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章且乙方提交履约保函后生效。

16.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

16.3 本合同一式拾份，正本贰份，甲乙双方各执壹份，副本捌份，甲方陆份，乙方贰份，每份具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

分公司 (盖章)

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人: (簽字) 其委托代理人: (簽字)

其委托代理人: ( 签字 )

合同订立日期:     年     月     日     合同订立日期:     年     月     日

合同订立日期： 年 月 日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁 地址：

地址:

大厦

邮政编码: 312000

邮政编码:

电话：0575-88269879

电话:

传真: 0575-88269879

传真:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

税号:

税号:

## 第二部分 中标通知书

### 第三部分 其他

附件 1：投标报价表

附件 2：履约担保（格式）

履约保函（格式）

\_\_\_\_\_:

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）接受\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加的\_\_\_\_\_投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）\_\_\_\_\_

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日



### 附件 3：用户需求书

附件 4：安全生产管理协议

# 安全生产管理协议

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

鉴于乙方于 20 年 月 日签署的《 合同》（以下简称“主合同”），为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，严格执行国家和地方有关安全生产、消防、治安、环境等法律法规和绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司各项安全生产管理制度，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，规范安全管理，保障地铁运营安全，经双方协商一致，签订本协议，具体约定如下：

## 第一条 项目信息

项目名称：

项目负责人：

项目部地点：

## 第二条 甲方安全责任

（一）甲方应在乙方进场前,将本单位安全管理要求、本施工区域设施设备、职业健康管理要求及相关安全风险等情况对乙方进行全面交底，并对乙方进行安全教育。

（二）甲方应对乙方安全规范作业、施工情况开展监督、检查，对乙方施工作业及日常管理中存在的问题进行制止、纠正、责成限期整改，情节严重的，甲方有权按照主合同规定的条款对乙方进行考核。

## 第三条 乙方安全责任

乙方负责本项目的安全管理工作，是现场安全管理、施工区域环境保护的责任单位，乙方应无条件承担由于乙方自身管理不善或因乙方施工人员过失所造成的人身伤亡、设备和施工质量事故、工地火灾以及一切人为责任事故的全部责任，且乙方不得因此向甲方要求增加项目相关费用或因故影响运营质量。乙方应切实履行以下安全责任：

（一）乙方必须贯彻执行国家有关安全生产、职业病防治、消防治安、环境保护等法律法规及有关规程，必须建立健全安全生产管理制度、施工方案、安全作业/操作规程和应急救援制度并将相关文件向甲方报审备案。

（二）乙方应确保本项目所属人员均持证上岗。实施作业前，乙方所属人员均应接受工作相关

安全培训，确保其掌握作业有关的风险、操作规程及应急处置方案。

（三）乙方应保证对该项目的安全生产所需资金投入，对项目管理组织安全检查，开展安全风险预防控制及隐患排查治理工作，并做好检查记录，留底备查。

（四）乙方在进场前须认真学习绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司《安全生产检查办法》《施工管理办法》《消防安全管理办法》《委外项目实施管理办法》以及其他相关安全生产管理规定，并遵照规定严格执行。

（五）乙方一切生产活动必须编制安全生产措施，经甲方审核通过后方可实施；作业前须对全体作业人员进行全面的安全技术交底，并在整个作业过程中正确、完整的予以落实。无措施或未交底的严禁施工。乙方施工负责人需通过甲方组织的培训和考试并取得甲方发放的《施工负责人证》。

（六）施工前，乙方应组织人员对施工区域、作业环境及使用甲方提供的设施设备、工器具等进行检查，确认符合安全要求。一经施工，就表示乙方确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具等条件符合安全要求并处于安全状态。施工过程需遵守以下规定：

1.乙方用于本项目的施工机械、工器具及安全防护用具必须满足施工需要，经过检验且符合安全规定，应按相关要求进行检查、维护和校验，作业携带的危化品不得存放现场，作业结束后出清现场。

2.乙方不得超越指定的施工范围进行施工，必要时应在施工范围装设临时围栏或警告标志，并禁止无关人员进入施工现场。未经甲方同意，乙方不得擅自使用甲方设施设备；不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标识。

3.乙方在非轨行区作业时不得侵入轨行区限界，不得影响甲方正常生产运行或其它设施设备的安全；施工作业需接触网停电防护或其他安全措施的，按有关规定执行。

4.乙方应为作业人员提供劳动防护用品及职业病相关防护用具；以上用品不符合要求的，不得使用。现场施工应遵守国家和地方关于劳动安全、劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性；特种作业人员必须持有有关部门核发的有效上岗资格证书。

5.乙方如实提供进场施工人员背景信息。

（七）乙方必须接受甲方的监督、检查、考核，对甲方提出的安全整改意见必须及时整改并反馈。

（八）乙方施工过程中发生事故或危及生产运行的不安全情况时，应立即处置并及时报告甲方，事后积极配合甲方调查处理。同时，乙方人员在施工中发生的人身伤亡事故，还必须立即报告当地政府安全管理部门调查处理，并由乙方归口统计上报。

（九）因乙方责任造成甲方的人身伤害、设备损坏、火灾、治安等事故或环境问题，由乙方承

担全部责任并负责赔偿甲方的全部经济损失。

(十) 乙方应无条件执行甲方正式发布的考核管理制度。

(十一) 相关定义

1.擅自取消作业是指施工作业前未提报取消申请，又未按时进行施工作业的情况。

2.擅自延点是指施工负责人未在作业结束前，提前 30 分钟向调度申请延点，导致最终施工时间超出批准时间的情况。

3.未销点擅自离场是指施工负责人未经行调或属地同意，在施工开始后擅自离场的情况。

**第四条** 对由于第三方原因所造成与本项目有关的责任事故，由乙方与责任方协商解决。

**第五条** 对于不可抗力的自然灾害所引起安全事故，由双方共同协商解决；对于乙方应预料到或已预料到，但未采取防范措施所引起的安全责任事故，由乙方承担全部责任。

**第六条 争议的处理**

本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决争议的，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第七条 其他约定**

(一) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本协议的部分或全部权利或义务转让给任何第三方。乙方任何未经甲方书面授权的转让均属无效。

(二) 本协议自甲乙双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。甲、乙双方主合同存续期间均有效。

(三) 本协议一式十份，甲方七份，乙方三份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：

## 第五部分 评标方法及标准

### 1、评标方法：

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名第一的供应商为第一中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

### 2、评分标准：

共 100 分，其中商务资信技术分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

#### 2.1 商务资信技术分（80 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩	自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止之日（以合同签订时间为准），供应商承担过公共卫生（环境）检测服务类似业绩。每增加 1 个得 1 分，最高不超过 1 分。（证明材料：合同，其所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述）。	0-1
2	技术解决方案	针对本项目的完整技术解决方案和实施方案，详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议，进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
3	组织实施方案	本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点，进行酌情打分。优得 13（不含）-20 分，良好得 7（不含）-13 分，一般得 0-7 分，不提供不得分。	0-20
4	售后服务方案	供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺，进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
5	项目小组人员名单	（1）拟派项目负责人具有高级及以上技术职称的，得 3 分； （2）拟派项目负责人以项目负责人身份，自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止之日（以合同签订时间为准），承担过公共卫生检测服务类似业绩。在具有 1 个的基础上每增加 1 个得 1 分，最高不超过 1 分。（证明材料：合同，其所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述）。	0-4

		项目服务人员的权利和责任是否明确；相关人员的组织分工是否明确；投入是否能满足项目的需要。横向比较，酌情计分。优得 10（不含）-15 分，良好得 5（不含）-10 分，一般得 0-5 分，不提供不得分。	0-15
6	优惠条件及特殊承诺	针对本项目供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，如付款条件、技术服务、售后服务等方面，进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
7	检查、检测设备	针对本项目供应商提供的检查、检测设备进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10

## 2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

## 第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件。

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函.....（页码）
- (2) 营业执照.....（页码）
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料.....（页码）

## 一、 资格审查有关的书面承诺函

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】（标段编号）采购活动，郑重承诺：

（一）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日



## 二、营业执照

(扫描件加盖公章)

### 三、符合特定资格条件的有关证明材料

1. 提供有效的职业卫生技术服务机构资质证书（业务范围须含建筑和交通运输等行业领域）【证明材料：提供资质证书复印件并加盖公章】；

2. 提供中国计量认证证书（CMA），证书附表内容需包含公共场所卫生检测、集中通风空调系统卫生检测、饮用水水质检测、环境检测；

3. 提供负责人职称证书及业绩证明材料（担任过 1 个及以上公共卫生检测项目负责人）；

4. 其他；（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术（资信）文件部分

### 目录

(1) 法定代表人授权委托书 .....	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件） .....	(页码)
(3) 法定代表人身份证明书 .....	(页码)
(4) 廉政承诺书 .....	(页码)
(5) 商务技术偏离表 .....	(页码)
(6) 主要业绩证明 .....	(页码)
(7) 技术解决方案 .....	(页码)
(8) 组织实施方案 .....	(页码)
(9) 售后服务方案 .....	(页码)
(10) 项目小组人员名单 .....	(页码)
(11) 优惠条件及特殊承诺 .....	(页码)
(12) 检查、检测设备 .....	(页码)
(13) 认为需要的其他技术资信文件或说明 .....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

1、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：\_\_\_\_\_（填写身份证号码），现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：\_\_\_\_\_（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司组织的\_\_\_\_\_（填写项目名称）项目\_\_\_\_\_（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 2、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

## 3、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

## 4、廉政承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 5、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 6、项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件及业绩证明文件并注明页码。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日



## 7、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 8、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 9、售后服务方案

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 10、项目小组人员名单

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	自2021年7月1日起至投标截止之日（以合同签订时间为准），承担过国内城市轨道交通公共卫生检测服务业绩，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 11、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 12、检查、检测设备

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 13、认为需要的其他技术资信文件或说明

1. 营业执照

2. 由供应商根据采购需求及采购文件要求编制

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

## 1、 投标响应函（格式）

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司

根据贵方采购文件的要求，正式授权（全权代表姓名\_\_\_\_\_、单位\_\_\_\_\_、职务\_\_\_\_\_）代表供应商（填写单位\_\_\_\_\_、地址\_\_\_\_\_）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向融华工程管理有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解最低价不是中标的绝对保证以及投标报价超过预算金额或最高限价时投标无效。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址: 邮政编码:

电话: 传真:

开户银行: 账号:

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商（电子签章）： 日期：

2、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1	绍兴市轨道交通2号线一期 2024-2025年公共卫生（环境）检测服务项目	人民币 <u>                    </u> 元， 即：¥	其中税率： %

注：

- 1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。
- 2. 采购人不接受2个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有2个(含)以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。
- 3. 供应商投标报价高于最高限价的作无效投标处理。
- 4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。
- 5. 投标报价包括供应商完成本合同工作内容向采购人提供服务应收取的全部费用，包括但不限于进场准备、项目部驻地建设（租赁）费、现场检测、现场巡查、设备进出场、数据分析、成果报告、报告评审及评审会（含会议费、场地租赁费、资料费、专家评审费等）、检测设备、安全设施、人工、交通、差旅、保险、利润、税金等全部工作内容所涉及的一切相关费用和 risk。
- 6. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。
- 7. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

### 报价明细表

序号	检测项目	检测内容（包含但不限于此）	检测区域	检测点数量（个）	含税单价（元）	含税合价（元）	备注
1	公共场所卫生检测	温度、湿度、风速、一氧化碳、二氧化碳、可吸入颗粒物（PM10）、空气细菌总数、照度、噪声、甲醛、氨、苯、甲苯、二甲苯、TVOC、臭氧、氡、细菌总数、大肠菌群、外观	2 号线	108			站厅、站台各 3 个点
			2 号线列车	6			每条线路检测 1 列电客车，每列车检测 3 个点
2	集中空调通风系统检测	新风量、送风中可吸入颗粒物（PM10）、送风中细菌总数、送风中真菌总数、送风中β-溶血性链球菌、嗜肺军团菌、风管内表面细菌总数、风管内表面真菌总数、风管内表面积尘量	2 号线	216			<p>（2）每个车站抽取集中空调通风系统 1 套。每套送风管道取 4 个点位（用于检测送风中可吸入颗粒物（PM10）、送风中细菌总数、送风中真菌总数、送风中β-溶血性链球菌、送风中嗜肺军团菌；风管内表面积尘量、风管内表面细菌总数、风管内表面真菌总数）；送新风系统新风管取 1 个点位（用于检测新风量）。</p> <p>（2）每站水冷空调机组取 6 个点位（用于检测冷凝水中嗜肺军团菌）。</p> <p>（3）每站冷却塔取 1 个点位（用于检测冷却水中嗜肺军团菌）。</p>
3	生活饮用水检测	色度、浊度、PH 值、游离氯、菌落总数、总大肠菌群、肉眼可见物、臭和味	2 号线	20			每个车站 1 个点，主变电所 1 个点
4	环境检测	按《绍兴市城市轨道交通 2 号线一期工程竣工环境保护验收调查报告》中运营期	2 号线	声环境：			按报告中跟踪检测项布点，并实施检测
				36			
				振动环境：	4		

		环境监测计划要求， 对车站声环境、振动 环境、地表水环境、 环境空气进行布点检 测。		地表水 环境：4			
				环境空 气：4			
<u>5</u>	合计（元）						

注：

1. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。

2. 投标报价包括供应商完成本合同工作内容向采购人提供服务应收取的全部费用，包括但不限于进场准备、项目部驻地建设（租赁）费、现场检测、现场巡查、设备进出场、数据分析、成果报告、报告评审及评审会（含会议费、场地租赁费、资料费、专家评审费等）、检测设备、安全设施、人工、交通、差旅、保险、利润、税金等全部工作内容所涉及的一切相关费用和风险。

3. 含税合价=检测点数量\*含税单价，含税合价四舍五入保留两位小数。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日



## 附件

### 附件 1：质疑函范本及制作说明

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地 址： ..... 邮 编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，向 ..... 提出质疑，质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期

限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。



## 附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方\_\_\_\_\_（**供应商全称**）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的\_\_\_\_\_（**项目名称**）项目\_\_\_\_\_（**参与标项**）【**招标编号**：\_\_\_\_\_（**采购编号**）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月

III

附：

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX 专用章”（印模）

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Description	Case Details	Case Notes	Case Attachments	Case History	Case Comments	Case Actions
1	John Doe	Case 1	Open	Case 1 Description	Case 1 Details	Case 1 Notes	Case 1 Attachments	Case 1 History	Case 1 Comments	Case 1 Actions
2	Jane Smith	Case 2	Closed	Case 2 Description	Case 2 Details	Case 2 Notes	Case 2 Attachments	Case 2 History	Case 2 Comments	Case 2 Actions
3	Bob Johnson	Case 3	Pending	Case 3 Description	Case 3 Details	Case 3 Notes	Case 3 Attachments	Case 3 History	Case 3 Comments	Case 3 Actions
4	Alice Brown	Case 4	Open	Case 4 Description	Case 4 Details	Case 4 Notes	Case 4 Attachments	Case 4 History	Case 4 Comments	Case 4 Actions
5	Charlie White	Case 5	Closed	Case 5 Description	Case 5 Details	Case 5 Notes	Case 5 Attachments	Case 5 History	Case 5 Comments	Case 5 Actions
6	Diana Green	Case 6	Pending	Case 6 Description	Case 6 Details	Case 6 Notes	Case 6 Attachments	Case 6 History	Case 6 Comments	Case 6 Actions
7	Frank Black	Case 7	Open	Case 7 Description	Case 7 Details	Case 7 Notes	Case 7 Attachments	Case 7 History	Case 7 Comments	Case 7 Actions
8	Grace King	Case 8	Closed	Case 8 Description	Case 8 Details	Case 8 Notes	Case 8 Attachments	Case 8 History	Case 8 Comments	Case 8 Actions
9	Henry Lee	Case 9	Pending	Case 9 Description	Case 9 Details	Case 9 Notes	Case 9 Attachments	Case 9 History	Case 9 Comments	Case 9 Actions
10	Ivy Clark	Case 10	Open	Case 10 Description	Case 10 Details	Case 10 Notes	Case 10 Attachments	Case 10 History	Case 10 Comments	Case 10 Actions
11	Jack Hall	Case 11	Closed	Case 11 Description	Case 11 Details	Case 11 Notes	Case 11 Attachments	Case 11 History	Case 11 Comments	Case 11 Actions
12	Karen Young	Case 12	Pending	Case 12 Description	Case 12 Details	Case 12 Notes	Case 12 Attachments	Case 12 History	Case 12 Comments	Case 12 Actions
13	Leo Adams	Case 13	Open	Case 13 Description	Case 13 Details	Case 13 Notes	Case 13 Attachments	Case 13 History	Case 13 Comments	Case 13 Actions
14	Mia Baker	Case 14	Closed	Case 14 Description	Case 14 Details	Case 14 Notes	Case 14 Attachments	Case 14 History	Case 14 Comments	Case 14 Actions
15	Noah Carter	Case 15	Pending	Case 15 Description	Case 15 Details	Case 15 Notes	Case 15 Attachments	Case 15 History	Case 15 Comments	Case 15 Actions
16	Olivia Evans	Case 16	Open	Case 16 Description	Case 16 Details	Case 16 Notes	Case 16 Attachments	Case 16 History	Case 16 Comments	Case 16 Actions
17	Peter Foster	Case 17	Closed	Case 17 Description	Case 17 Details	Case 17 Notes	Case 17 Attachments	Case 17 History	Case 17 Comments	Case 17 Actions
18	Quinn Gibson	Case 18	Pending	Case 18 Description	Case 18 Details	Case 18 Notes	Case 18 Attachments	Case 18 History	Case 18 Comments	Case 18 Actions
19	Rachel Harris	Case 19	Open	Case 19 Description	Case 19 Details	Case 19 Notes	Case 19 Attachments	Case 19 History	Case 19 Comments	Case 19 Actions
20	Samuel King	Case 20	Closed	Case 20 Description	Case 20 Details	Case 20 Notes	Case 20 Attachments	Case 20 History	Case 20 Comments	Case 20 Actions
21	Tina Lee	Case 21	Pending	Case 21 Description	Case 21 Details	Case 21 Notes	Case 21 Attachments	Case 21 History	Case 21 Comments	Case 21 Actions
22	Uma White	Case 22	Open	Case 22 Description	Case 22 Details	Case 22 Notes	Case 22 Attachments	Case 22 History	Case 22 Comments	Case 22 Actions
23	Victor Black	Case 23	Closed	Case 23 Description	Case 23 Details	Case 23 Notes	Case 23 Attachments	Case 23 History	Case 23 Comments	Case 23 Actions
24	Wendy Green	Case 24	Pending	Case 24 Description	Case 24 Details	Case 24 Notes	Case 24 Attachments	Case 24 History	Case 24 Comments	Case 24 Actions
25	Xavier Brown	Case 25	Open	Case 25 Description	Case 25 Details	Case 25 Notes	Case 25 Attachments	Case 25 History	Case 25 Comments	Case 25 Actions
26	Yara Clark	Case 26	Closed	Case 26 Description	Case 26 Details	Case 26 Notes	Case 26 Attachments	Case 26 History	Case 26 Comments	Case 26 Actions
27	Zoe Hall	Case 27	Pending	Case 27 Description	Case 27 Details	Case 27 Notes	Case 27 Attachments	Case 27 History	Case 27 Comments	Case 27 Actions
28	Adam King	Case 28	Open	Case 28 Description	Case 28 Details	Case 28 Notes	Case 28 Attachments	Case 28 History	Case 28 Comments	Case 28 Actions
29	Bella Lee	Case 29	Closed	Case 29 Description	Case 29 Details	Case 29 Notes	Case 29 Attachments	Case 29 History	Case 29 Comments	Case 29 Actions
30	Charlie White	Case 30	Pending	Case 30 Description	Case 30 Details	Case 30 Notes	Case 30 Attachments	Case 30 History	Case 30 Comments	Case 30 Actions
31	Diana Green	Case 31	Open	Case 31 Description	Case 31 Details	Case 31 Notes	Case 31 Attachments	Case 31 History	Case 31 Comments	Case 31 Actions
32	Frank Black	Case 32	Closed	Case 32 Description	Case 32 Details	Case 32 Notes	Case 32 Attachments	Case 32 History	Case 32 Comments	Case 32 Actions
33	Grace King	Case 33	Pending	Case 33 Description	Case 33 Details	Case 33 Notes	Case 33 Attachments	Case 33 History	Case 33 Comments	Case 33 Actions
34	Henry Lee	Case 34	Open	Case 34 Description	Case 34 Details	Case 34 Notes	Case 34 Attachments	Case 34 History	Case 34 Comments	Case 34 Actions
35	Ivy Clark	Case 35	Closed	Case 35 Description	Case 35 Details	Case 35 Notes	Case 35 Attachments	Case 35 History	Case 35 Comments	Case 35 Actions
36	Jack Hall	Case 36	Pending	Case 36 Description	Case 36 Details	Case 36 Notes	Case 36 Attachments	Case 36 History	Case 36 Comments	Case 36 Actions
37	Karen Young	Case 37	Open	Case 37 Description	Case 37 Details	Case 37 Notes	Case 37 Attachments	Case 37 History	Case 37 Comments	Case 37 Actions
38	Leo Adams	Case 38	Closed	Case 38 Description	Case 38 Details	Case 38 Notes	Case 38 Attachments	Case 38 History	Case 38 Comments	Case 38 Actions
39	Mia Baker	Case 39	Pending	Case 39 Description	Case 39 Details	Case 39 Notes	Case 39 Attachments	Case 39 History	Case 39 Comments	Case 39 Actions

Patient Information	
First Name	
Last Name	
Address	
City	
State	
Zip	
Phone	
Insurance	
Physician Information	
Physician Name	
Physician Address	
Physician City	
Physician State	
Physician Zip	
Physician Phone	
Physician Insurance	
Referral Information	
Referral Number	
Referral Date	
Referral Type	
Referral Source	
Referral Reason	
Referral Status	
Referral Notes	