

绍兴市轨道交通集团有限公司工程建设管理平台开发和运维项目

# 招 标 文 件

招 标 人：绍兴市轨道交通集团有限公司

招标代理：建经投资咨询有限公司

2024 年 10 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
第一节 投标人须知前附表 .....	4
第二节 投标人须知 .....	13
1. 总则 .....	13
2. 招标文件 .....	15
3. 投标文件 .....	15
4. 投标 .....	17
5. 开标程序 .....	17
6. 评标 .....	18
7. 合同授予 .....	18
8. 重新招标和不再招标 .....	19
9. 纪律和监督 .....	19
10. 需要补充的其他内容 .....	20
第三章 评标办法 .....	24
第四章 合同条款及格式 .....	28
第五章 服务范围及报价要求 .....	36
第六章 服务技术标准及要求 .....	37
第七章 投标文件格式 .....	54

# 第一章 招标公告

绍兴市轨道交通集团有限公司工程建设管理平台开发和运维项目经/发文同意建设，项目业主为绍兴市轨道交通集团有限公司，资金来源为自筹，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，招标人为绍兴市轨道交通集团有限公司（委托代理机构为建经投资咨询有限公司），现对该项目的绍兴市轨道交通集团有限公司工程建设管理平台开发和运维项目进行公开招标。

## 一、本次招标内容

对集团公司原有工程建设管理平台进行功能拓展，需新增优化 15 个一级模块和 45 个二级子模块，主要包括文明施工、阳光分包、农民工工资、参建单位人员管理、建设指挥硬件调试及软件开发和原有模块功能及数据的迁移等方面内容，具体内容详见招标文件第六章《服务技术标准及要求》。本次工作范围项目最高投标限价 0 万元（最高投标限价开标前 15 天以补充文件形式提供），采用投标资格后审方式招标。

## 二、投标资格条件、要求

### （一）投标人：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件副本复印件）；
2. 具有/资质；
3. 本次招标不接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：\_\_/\_。
4. 自2019年7月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），投标人承接过单个合同金额800万元及以上的国内城市轨道交通工程建设管理（或管控）信息化（或数字化）系统开发项目。业绩证明材料：合同，若合同中所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，还须提供合同委托方出具的证明材料。

### （二）拟派项目负责人：

1. 具有（注册或登记）在投标人单位的注册/\_资格；
2. 担任过单个合同金额800万元及以上的国内城市轨道交通工程建设管理（或管控）信息化（或数字化）系统开发项目业绩项目负责人。业绩证明材料：合同，若合同中所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，还需提供合同委托方出具的证明材料。

### （三）其他：

1. 投标人及其拟派项目负责人自2021年7月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）；
2. 投标文件中拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；
3. 投标人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；

4. /。

### 三、招标文件的获取

1. 时间：2024年10月20日至2024年10月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

2. 地点（网址）：<https://ygcg.sxjypt.com>。

3. 方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）自行获取。在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件。

### 四、投标文件递交

1. 投标文件递交截止时间：2024年11月12日9时30分00秒（北京时间）

2. 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。电子投标文件制作工具下载网址：<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

3. 开标时间：同投标文件递交截止时间。

4. 开标地点：本项目采用不见面开标，投标人无需派授权代表出席开标会议。投标人可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）不见面开标大厅，在线观看开标直播过程，并和代理机构进行交互。

**注：**本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

如遇两家（含）以上已签到投标人的IP地址，网卡MAC地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类投标文件。

### 五、发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

### 六、其他事项

1、供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询徐经理，：0575-88163066/15068988625/15381628176。

各投标人应在开标前确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过CA登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用WIN7及以上操作系统。

**注：**投标人先要申领CA，取得CA后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

com/detail?articleId=298)。完成 CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。

## 2、系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjyp.t.com>) 公示的收费标准执行, 本项目成交系统使用费为成交(中标)价的 2.5%。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 招标人有权取消其中标资格。

## 七、联系方式

招 标 人： 绍兴市轨道交通集团有限公司      招标代理： 建经投资咨询有限公司

联 系 人： 项先生                      联 系 人： 徐梦丽、蔡昌武

电 话： 0575-88160192                      电 话： 13511433509、18958189813

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号 地 址：杭州市拱墅区建国北路 586 号海华嘉联华  
地铁大厦 铭座 15 楼

纪律监督 绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部

部门:

联 系 人： 姚先生

电 话: 0575-88160052

地 址： 绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

2024 年 10 月 19 日

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： <u>绍兴市轨道交通集团有限公司</u> 地 址： <u>绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦</u> 联系人： <u>项先生</u> 电 话： <u>0575-88160192</u>
1.1.3	招标代理机构	名 称： <u>建经投资咨询有限公司</u> 地 址： <u>杭州市拱墅区建国北路 586 号海华嘉联华铭座 15 楼</u> 联系人： <u>徐梦丽、蔡昌武</u> 电 话： <u>13511433509、18958189813</u> 电子邮箱： <u>840472121@qq.com</u>
1.1.4	项目名称	绍兴市轨道交通集团有限公司工程建设管理平台开发和运维项目
1.1.5	建设地点	绍兴市
1.2.1	资金来源及比例	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	<input checked="" type="checkbox"/> 不少于 <u>2035 日历天（包含平台建设周期 210 日历天，质保期 730 日历天，运维期 1095 日历天）</u> 投标人的投标服务期不得短于该计划服务期，具体时间根据项目实际进展情况确定。
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	不组织。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式	<p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。</p> <p>投标人进入“异议（质疑）”列表，选择对应的异议（质疑）阶段，点击“新建异议”，按要求填写异议（质疑）的项目名</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容																						
		称、标题、内容等信息，并将盖章的异议（质疑）材料作为附件上传，确认无误后点击“提交”。																						
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址	招标人应在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15日前，以更正公告的形式将相关电子文件上传至“绍兴市阳光采购服务平台”供投标人下载，不足15日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。																						
1.11	分包	不允许																						
1.12	偏离	允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度： <u>非实质性要求允许细微偏离</u>																						
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补充文件（如有）																						
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	提出疑问方式：绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）在线提出。 提出问题的截止时间：2024 年 10 月 25 日 16 时 30 分。																						
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	潜在投标人应自行关注绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。																						
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	/																						
3.1.9	构成投标文件其他材料	/																						
3.2.3	最高投标限价	开标前 15 天以补充文件形式提供。																						
3.2.4	投标报价的其他要求	<p><b>本项目的招标代理服务费由中标人支付。</b></p> <p><b>（1）计费标准（按差额定率累进法计算）：</b></p> <table><tr><th>服务类型</th><th rowspan="3">货物招标</th><th rowspan="3">服务招标</th><th rowspan="3">工程招标</th></tr><tr><th>费率</th></tr><tr><th>中标金额（万元）</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table>	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	费率	中标金额（万元）	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
服务类型	货物招标	服务招标	工程招标																					
费率																								
中标金额（万元）																								
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																					
100-500	1.10%	0.80%	0.70%																					
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																					
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%																					

条款号	条款名称	编 列 内 容																								
		<table><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000-50000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>50000-100000</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>100000-500000</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>500000-1000000</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p><b>（2）结算方式及时间：</b></p> <p>招标代理费由中标单位在领取中标通知书前向招标代理机构支付，请投标人在投标报价时综合考虑。</p> <p><b>（3）服务类型及折扣率：</b></p> <p>服务类型：<input type="checkbox"/>货物，<input checked="" type="checkbox"/>服务，<input type="checkbox"/>工程；</p> <p>折扣率：<u>46.2%</u>；</p>	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%	50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%	100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%	500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%	1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%																							
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%																							
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%																							
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%																							
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%																							
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%																							
3.3.1	投标有效期	不少于 <u>120</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。																								
3.4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金金额：<u>12</u> 万元。</p> <p>二、投标保证金缴纳方式：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的基本账户一次性缴入该虚拟子账号。如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。</p> <p>三、投标保证金的到账截止时间：2024 年 11 月 11 日 15 时整。</p> <p>保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金-未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163066、15068988625、15381628176）。</p> <p>四、投标保证金退还期限：未中标单位的投标保证金在中标公示期无异议结束后五日内退还；中标单位的保证金在合同上传后五日内退还。</p> <p>五、投标保证金不予退还的情形：</p>																								



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3. 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p>
3.5.2	近年财务状况	本项目不作要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	详见招标公告
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况	本项目不作要求
3.5.6	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>一、实质性响应招标文件资料</p> <p>1. 提供营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件；</p> <p><input type="checkbox"/>2. 行业行政部门核发的资质证书；—</p> <p><input type="checkbox"/>3. 拟派项目负责人的资格证明材料：<input type="checkbox"/>执业证书、<input type="checkbox"/>职称证书、<input type="checkbox"/>其他证书；—</p> <p><input type="checkbox"/>4. 联合体各方签订共同投标协议（联合体投标的提供）；</p> <p>5. 投标人法定代表人授权委托书代理人签署投标文件的，需提供《授权委托书》；</p> <p>6. 投标保证金缴纳的证明资料；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7. 投标人及其拟派项目负责人行贿犯罪记录及失信情况说明；</p> <p>8. 符合招标公告要求的投标人及拟派项目负责人业绩证明材料。</p> <p>二、评审打分资料：</p> <p>1. 诚信系统信息表；</p> <p>2. 拟派项目负责人职称证书及其他证明材料；</p> <p>3. 符合评标办法要求的拟派项目负责人业绩证明材料；</p> <p>4. 投标文件服务大纲资料。</p> <p>以上一、二条涉及证书、资料应在投标文件中附复制件。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件盖章要求：在招标文件格式规定的盖章处，投标人必须加盖单位电子公章和法定代表人电子章。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份上传至绍兴市阳光采购服务平台,作为投标文件正本。</p> <p>投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件,投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。</p> <p>投标文件上传说明:将编制的投标文件(含投标函、法定代表人身份证明、授权委托书、服务费报价表、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表、投标人提供的评审打分资料一览表、项目管理机构、服务大纲、投标人认为还需提交的其他材料)均上传至“资信标、技术标、价格标”</p>
4.1	光盘、样品等材料的包装和标记	不适用。
4.2.2	递交投标文件方式和地点	将由投标文件制作工具制作生成的投标文件在投标截止时间前(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)上传至绍兴市阳光采购服务平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否。
4.4	投标文件的拒收情形	电子投标文件未在投标截止时间前完成上传的。
5.1	开标时间和地点	<p>一、开标时间:同投标文件递交截止时间。</p> <p>二、本项目采用网上远程开标方式,开标网址:<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>。</p>
5.2	开标	<p>投标人在开标时间后一小时内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密,以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。若投标人未按时解密的,视为投标文件撤回。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员构成:共 <u>7</u> 人,其中招标人代表 <u>2</u> 人,经济、技术专家 <u>5</u> 人。
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.4	中标候选人公示媒介	绍兴市阳光采购服务平台
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人数量:1个。
7.4.1	履约保证金	<p>一、履约保证金的形式:现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。</p> <p>二、履约保证金的金额:合同金额的<u>2</u>% (不得超过2%)。</p>
8.2	不再招标	重新招标后投标人仍少于3个的,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

条款号	条款名称	编 列 内 容
	的情形	
10.1	否决投标的情形	<p>一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先通过绍兴市阳光采购服务平台向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在 30 分钟内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。</p> <p>二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人的资质、业绩、人员等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表3.5.6中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）；</li> <li>2. 投标文件未按招标文件的要求盖章的（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）；</li> <li>3. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，未提供《授权委托书》或提供的授权委托书无效的；</li> <li>4. 投标人存在投标人须知第1.4.3项和投标人须知前附表第10.4款第五点规定情形的。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期短于招标文件规定的服务期的；</li> <li><input type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期长于招标文件规定的服务期的；</li> </ul> </li> <li>6. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</li> <li>7. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</li> <li>8. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</li> <li>9. 投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的；</li> <li>10. 报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；</li> <li>（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；</li> <li>（3）当合价与投标总价不一致时，以投标总价为准，调整相关合价；</li> </ul> </li> <li>11. 投标人未按要求进行报价的：投标人须按招标文件第七章投标文件格式“四、服务费报价表”进行报价的；</li> <li>12. 主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的；</li> <li>13. 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</li> </ol>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>14. 拟派项目负责人被省发展改革委列入招投标失信黑名单，且在披露期限内的；投标人被省发展改革委列入招投标失信黑名单，且在披露期限内的；</p> <p>15. 投标人在“信用中国”网站上，被列为失信被执行人的；</p> <p>16. 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的；</p> <p><b>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</b></p>
10.2	异议与投诉	<p>一、异议或质疑</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。</p> <p>提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑：</p> <p>1. 对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出。</p> <p>2. 对招标过程有异议（质疑）的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出。</p> <p>3. 对招标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>4. 投标人应在法定异议（质疑）期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以规定时间内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 2004 年第 11 号令）规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>三、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> <p>纪律监督部门：绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部 联系电话：0575-88160052</p>
10.3	定标	<p>一、招标人定标前，在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目负责人自2021年7月1日起至投标截止日止的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将重新招标。</p> <p>二、招标人在中标候选人公示期满后确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将重新招标。</p>
10.4	特别说明	<p>一、本招标文件斜体字部分是根据本次招标内容的具体情况进行相应填写。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>四、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>五、评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标项目继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>2. 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</li> <li>3. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>4. 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</li> <li>5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</li> <li>6. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>7. 不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>8. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函；</li> <li>9. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</li> </ol>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>10. 投标人之间约定中标人；</p> <p>11. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>12. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>13. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p>

## 第二节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；

- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；
- (6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离



范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清、修改**

2.2.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

2.2.2 招标人应在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清、修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，以电子文件形式上传至“绍兴市阳光采购服务平台”供投标人下载，不足 15 日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。澄清、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 2 天前，以上款相同的形式发布。招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

#### **3.1.1 资格文件部分（资信标）**

- (1) 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表
- (2) 认为需要的其他资格文件或说明

#### **3.1.2 商务技术（资信）文件部分（技术标）**

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标人提供的评审打分资料一览表

- (5) 项目管理机构
- (6) 服务大纲
- (7) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

#### 3.1.3 报价文件部分（价格标）

- (1) 服务费报价表

投标文件格式具体以第七章《投标文件格式》为准。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还详见投标人须知前附表第 3.4 条款的规定。

3.4.4 存在投标人须知前附表第 3.4 条（五）款情形之一的，投标保证金将不予退还。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”：此条款本项目不做要求。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附业绩证明材料的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：此条款本项目不做要求。

3.5.5 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.6 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标候选人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 光盘、样品等材料的包装和标记**

光盘、样品等材料的外包装和要求见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）接收投标文件。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

### **4.4 投标文件的拒收情形**

详见投标人须知前附表。

## **5. 开标程序**

### **5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求**

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序：见投标人须知前附表。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

### **6.4 中标候选人公示**

招标人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

### **7.2 中标结果公告**

招标人自确定中标人之日起，应在与发布招标公告或资格预审公告一致的媒介上发布中标结果公告。

### **7.3 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人应当向中标人发出中标通知书，并同时中标结果通知所有未中标的投标人。

### **7.4 履约保证金**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不

予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 异议与投诉**

投标人及其他利害关系人由提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

## **10. 需要补充的其他内容**

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议与投诉：见投标人须知前附表。

10.3 定标：见投标人须知前附表。

10.4 特别说明：见投标人须知前附表。

## 附表一：问题澄清通知

### 问题澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过绍兴市阳光采购服务平台反馈。

评标委员会组长：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 附表二：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 附表三：中标通知书

#### 中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评、定标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
项目负责人	
中标金额	(大写)：_____ (小写)：_____
服务期	
中标内容范围	
中标人与招标人签订中标合同期限	
签订中标合同地址	
其他需说明内容	

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第三章 评标办法

## 综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关规定，制定本办法。

### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

### 三、评标程序和内容

- (一) 熟悉招标文件和评标办法；
- (二) 投标文件的符合性评审；
- (三) 投标文件的资信、业绩评审；
- (四) 投标文件的服务大纲评审；
- (五) 投标文件的报价评审；
- (六) 必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- (七) 当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- (八) 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- (九) 完成评标报告，推荐中标候选人。

### 四、评审细则

#### (一) 投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形”第二款内

容之一的，经询问核实并认定后，即可判定该投标文件符合性评审不通过予以否决，不再进入后续的综合评分程序。

## 2. 询标

(1) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在 30 分钟内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询标应通过绍兴市阳光采购服务平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用线上形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## (二) 资信、业绩评审

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

1. 投标人诚信评分（-100~0）分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）

投标人在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。

2. 其他内容评分（0~5）分

(1) 拟派项目负责人具有以下条件之一：①具有高级及以上技术职称；②具有国家工信部颁发的高级项目经理认证证书或取得信息系统项目管理师认证证书；③具有有效的 PMP(项目管理专业人士资格证书)证书的，得 2 分，本项最高得 2 分。

(2) 除满足资格条件外，拟派项目负责人以项目负责人身份担任过单个合同金额 800 万元及以上的国内城市轨道交通工程建设管理（或管控）信息化（或数字化）系统开发项目的，每个得 3 分，本项最高得 3 分。业绩证明材料：合同，若合同中所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，还需提供合同委托方出具的证明材料。

## (三) 投标文件的服务大纲评审

1、由评标委员会全体成员负责对投标文件的服务大纲部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：评标专家的有效评分（从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后）的算术平均值（保留小数 2 位）。

2、服务大纲评分（23—52 分）：

以下各个条款均要求对所有有效标进行横向比较评分、评分保留小数 1 位。

- |   |       |
|---|-------|
| (1) 服务大纲的内容是否全面；                                    | 2~4 分 |
| (2) 服务大纲中对相关人员的组织分工是否明确；                            | 2~4 分 |
| (3) 项目负责人、项目服务人员的权利和责任是否明确；                         | 2~5 分 |
| (4) 服务大纲中对本标段服务的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠； | 2~5 分 |
| (5) 服务力量的投入是否能满足工程的需要；                              | 3~5 分 |
| (6) 服务人员的专业配置是否符合工程需要；                              | 2~5 分 |
| (7) 服务人员的年龄结构是否合理；                                  | 2~4 分 |
| (8) 设备配备是否满足平台建设工作要求；                               | 2~4 分 |
| (9) 投资控制的方法是否合理、可行；                                 | 2~5 分 |
| (10) 对业主或项目管理的合理化建议；                                | 0~3 分 |
| (11) 进度控制的保证措施是否合理、可行；                              | 2~4 分 |
| (12) 其他有助于业主提升建设管理等方面的服务承诺。                         | 2~4 分 |

#### (四) 投标文件的报价评审

1、由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2、报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3、评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

#### 4、报价评分（43 分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）评标基准价：**均等权重平均法**

进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 8 个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

（3）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 43 分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

**（五）投标文件的综合评分：**

投标文件的资信、业绩评分、服务大纲评分、报价评分的总和。

**（六）对投标人进行排序，推荐中标候选人**

1. 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，服务大纲得分高优先；评分、报价、服务大纲得分均相同时，由评标委员会通过□抽签（或☑记名投票表决）方式排序。

2、评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，推荐中标候选人。

**五、完成评标报告**

**（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

**（二）评标报告应包括以下内容：**

- 1、开标记录；
- 2、评标内容、过程和结果；
- 3、询标澄清纪要；
- 4、否决投标情况说明及依据；
- 5、推荐中标候选人；
- 6、其他建议。

**六、其他**

中标候选人将在投标人前附表规定的公示媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

## 第四章 合同条款及格式

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

### 第一条 委托事项

1.1 绍兴市轨道交通集团有限公司（以下简称“甲方”）为实施绍兴市轨道交通集团有限公司工程建设管理平台开发和运维项目，已接受 \_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）对该项目的投标。依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，甲、乙双方就该项目协商一致，达成本协议。

### 第二条 服务内容

2.1 服务地点：甲方指定地点。

2.2 服务期：2035 日历天（包含平台建设周期 210 日历天，质保期 730 日历天，运维期 1095 日历天）。

2.3 招标范围：对集团公司原有工程建设管理平台进行功能拓展，需新增优化 15 个一级模块和 45 个二级子模块，主要包括文明施工、阳光分包、农民工工资、参建单位人员管理、建设指挥硬件调试及软件开发和原有模块功能及数据的迁移等方面内容。

#### 2.4 项目团队

乙方应根据项目实施各阶段实施的特殊性，安排相关有实施经验的管理及技术人员进行现场支持，要求满足项目要求。

平台建设及质保期间，项目主要技术人员需集中在绍兴进行办公，人员配置需满足本项目进度要求，工作时间与甲方同步；运维期间，在甲方提出相关服务要求后，应在 2 个小时内响应。

项目主要技术人员专职服务于本项目，由任职开始，至合同执行完止，履行在合同内应尽的职责，服从甲方管理。

若违反以上要求的，将被视为违约，将按合同违约的相关条款进行处罚。

### 第三条 双方义务

#### 3.1 甲方义务

3.1.1 协调相关部门，负责协助乙方办理相关手续。

3.1.2 按时支付乙方相关费用。

3.1.3 对乙方工作进行检查监督并进行违约认定。

3.1.4 向乙方提供完成本项目的基础资料；提供乙方认为需要了解的公司各部门制定的规章制度及规范。

3.1.5 批准或认可工作计划和工作量，以利乙方开展工作。

3.1.6 维护乙方提交的技术方案，保守技术数据秘密。

3.1.7 对乙方的失职或渎职行为进行考核，扣减相应服务费用，并对前述行为所引发的损失追偿索赔。

3.1.8 按照服务内容和标准来审查乙方执行合同情况，若乙方未达到合同规定之内容和标准，且在甲方下达整改书后仍无改观情况下，甲方单方终止合同。

3.1.9 其他：如甲方发现乙方有玩忽职守、不作为、不按标准落实甲方要求，甲方终止合同，并向乙方索赔因此遭受的损失。

### **3.2 乙方义务**

3.2.1 依照招标文件要求完成工作内容。

3.2.2 保证项目符合质量标准，并承担由于过程中的不当行为带来的后果。

3.2.3 乙方应服从甲方的安排与管理，按照甲方要求提供工作计划，在项目实施过程中严格执行甲方相关管理制度要求及国家相关法律法规，因乙方未遵守前述规定导致安全事故、行政处罚或第三者责任的，由乙方自行承担责任。甲方因此受到索赔或其他损失的，乙方应向甲方承担全部的赔偿责任。

3.2.4 乙方在执行本项目时，应遵守甲方的规章制度，服从甲方管理。工作期间，乙方人员不得与相关人员发生争吵、肢体冲突等不当行为。

3.2.5 非甲方原因造成的乙方一切人员、财产损失，乙方应自行承担全部责任，甲方不承担任何责任。

3.2.6 乙方须按劳动法和国家法律法规为本项目人员按时发放工资和相关福利、缴纳社保。

3.2.7 乙方应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价内，甲方不再另行支付。

3.2.8 乙方应按投标文件承诺的项目组织机构、机制和组成人员、设备、合同项目资金等进行管理，并不断改进完善。

3.2.9 乙方应自费采取有效的措施，保证其雇员的健康和安全。

3.2.10 乙方需要完成原有建设平台的相关迁移工作，并保证数据在迁移过程中的完整性。

3.2.11 在合同期间，乙方应采取合理的措施，防止其职工发生任何非法的暴乱或妨碍治安的行为，以维护社会秩序和保护项目附近的人员和财产免遭上述行为的侵害。

3.2.12 乙方因履行本合同项下义务造成甲方或第三方人身伤害、财产损失，概由乙方承担赔偿责任，若因此造成甲方经济损失，由乙方据实予以赔偿。

3.2.13 其他：完成甲方指定的其他相关的工作任务。

#### **第四条 合同金额与付款方式**

4.1 合同金额：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元）。

本项目采用固定总价方式。

4.2 付款方式：

（1）合同签订后，支付合同总价的10%作为预付款，所有服务工作完成后，预付款抵作部分服务费；

（2）一阶段（平台试运行）开发完成并经甲方验收后，支付合同总价的20%；

（3）二阶段（平台正式上线运行）开发完成并经甲方验收后，支付合同总价的20%；

（4）剩余费用分五年付清，每年支付合同总价的10%。

注：所有款项的支付由乙方提出申请，乙方在申请费用时须提供与应收金额等额的符合甲方财务入账要求的增值税专用发票，若乙方申请付款时不能提供符合甲方财务入账要求的合法发票，甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。若因乙方违约导致甲方从乙方应付未付的合同款项中扣除的违约金，包含在乙方申请费用时的应收金额发票中，甲方不另行开具发票。

#### **第五条 履约担保**

5.1 履约担保：履约担保金额为签约合同总价的 2%，即\_\_\_\_\_元（精确到元，小数点后四舍五入），以银行保函、电汇、网银或保险公司保函或融资担保公司保函形式提交。

5.2 履约担保有效期：自履约保函开具之日起，至 2029 年 12 月 31 日止。

5.3 如果到 2029 年 12 月 31 日，乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕。甲方应在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后 28 天内把履约担保无息退还给乙方。

5.4 如果履约保函有效期失效，乙方合同下的义务尚未全部履行完毕的，乙方应在保函到期 1 个月之前延长保函的有效期，否则将被视为违约，甲方有权延期支付合同款，并不承担任何违约责任；同时每延误 1 个月，乙方按合同总价的 0.5%向甲方支付违约金，违约金累计达到合同总价的 2%时，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担合同总价 10%的违约金，合同自甲方发出的解除合同通知达到乙方时解除。

#### **第六条 不可抗力**

6.1 不可抗力的确认

（1）不可抗力是指乙方和甲方在订立合同时不可预见，在服务过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同条款约定的其他情形。

（2）不可抗力发生后，甲方和乙方应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的



证据。

## 6.2 不可抗力的通知

(1) 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应在五日内通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

(2) 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## 6.3 不可抗力后果及其处理

(1) 不可抗力造成损害的责任

合同双方各自承担各自的损失。

(2) 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

(3) 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，甲乙双方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

# 第七条 违约责任

## 7.1 甲方的违约责任

合同生效后，如合同项目因政策调整造成停建，甲方有权解除合同，若乙方未开始系统建设的，则自动解除合同，甲方不承担违约责任，不支付任何款项，若已预付部分款项的，由乙方在合同解除后 15 日内返还。若乙方已开始部分系统建设工作，双方协商相应费用，并对甲方已付款项在合同解除后 15 日内予以结算。

## 7.2 乙方的违约责任

(1) 乙方提供的软件产品不符合合同要求的，乙方应在 30 天内无条件更换，同时甲方有权要求乙方按 5000 元/次支付违约金。

(2) 乙方未能按甲方进度计划要求完成工作，造成关键节点延误的，每逾期一天，应当向甲方支付 3000 元的违约金。若乙方延期超过 15 天以上（含）的，甲方有权单方面终止或解除合同。

(3) 乙方提供的软件产品出现知识产权纠纷，由乙方负责妥善解决并承担所有费用。对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方遭受的相应直接经济损失，甲方有权单方面终止或解除合同。

(4) 在调试、系统联调、系统试运行、系统全寿命周期内终身运营过程中，若因乙方原因导致安全事故，给甲方造成的所有损失由乙方赔偿。

(5) 因系统本身安全漏洞而导致的安全事件，甲方有追究乙方相应责任的权利。

(6) 项目验收阶段，若发现乙方未按要求完成相应软件产品功能，乙方应在 20 天内无条件整

改完成，若无法完成，甲方有权要求按系统功能报价扣除该部分功能费用，同时甲方有权要求乙方按 5000 元/次支付违约金。

（8）项目最终验收不合格，乙方应在双方协商的延长期限内及时进行修改，直至通过验收，修改的费用由乙方自行承担。如在双方协商的延长期限内仍未通过验收的，乙方应退还甲方已经支付的全部款项，同时甲方有权要求乙方按签约合同价的 5%支付违约金。

（9）维保（质保）服务期内，出现缺陷导致系统无法正常工作的，乙方应及时分析原因并予以解决，如超出双方约定时限的，每逾期一天，应当向甲方支付 3000 元/天的违约金。

（10）因乙方的项目管理人员和主要技术人员未按甲方相关要求履职，且对甲方造成不良影响或损失的，乙方有责任采取补救措施，并按实际情况赔偿甲方因此而造成的直接损失，且甲方有权单方面终止或解除合同。

（11）如果甲方要求乙方更换服务人员，乙方需无条件服从；如因乙方原因需更换的，应征得甲方书面同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资质条件，且乙方需支付违约金（除项目负责人外，项目部其他常驻人员允许调整一次且无须支付违约金）；未征得甲方书面同意的，擅自更换项目负责人的违约金为 30 万元/人·次，擅自更换项目部常驻人员的违约金为 10 万元/人·次；征得甲方书面同意的，乙方变更项目负责人需按签约合同价的 4%/人次向甲方缴纳变更违约金；乙方更换常驻人员超过一次的需按签约合同价的 0.2%/人次向甲方缴纳变更违约金。具体程序按甲方相关管理办法执行。

（12）项目负责人、主要技术人员无故缺席项目例会、联络会、评审会等重要会议，甲方有权要求乙方支付 2000 元/人次违约金。

（13）本项目主要技术人员的人员配备和考勤率未达到合同要求的，甲方有权要求乙方支付 2000 元/人·天违约金。

（14）乙方违反合同相关条款有关质量控制和安全规定，造成质量不合格或重大质量事故或安全事故，且补救后留有缺陷；或由于上述违约给本合同项目造成损害或给甲方造成不良影响或损失的，甲方有权单方面终止或解除合同。

（15）对于甲方提供的各类资料以及属于甲方的成果，乙方有义务保密，未经甲方书面同意，不得向第三方转让、复制和披露。乙方未经甲方同意向任何第三方泄露本合同项目工程技术资料及项目内容，或擅自对外转让、使用本合同项目成果的，每发现一次，乙方应当向甲方支付合同价的 10%的违约金，合同尚未履行完毕的，甲方有权解除合同。合同已履行完毕的，甲方保留追诉的权利。对甲方造成损失的，由乙方承担全部承担。

（16）本项目不允许转包、分包，因乙方违约转包、分包造成甲方终止或解除合同的，造成甲方损失的，所有损失由乙方承担。

(17) 因乙方违约行为造成甲方终止或解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款 30%的违约金，造成甲方损失的，所有损失由乙方承担。

(18) 本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、损失赔偿款（损失包括但不限于甲方重新招标费用、二次招标产生的差价损失、项目延误、给其他承建方造成的损失、甲方向乙方主张权利产生的律师费等），甲方有权在应付未付的合同价格款项中予以直接扣除。

## 第八条 争议解决

甲方与乙方在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。如不愿和解、调解或者和解、调解不成的，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向    /     人民法院起诉。

## 第九条 附则

本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

## 第十条 合同生效

本合同在双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并盖单位印章后生效。

## 第十一条 合同份数

本合同一式十二份，合同双方各执六份，具有同等法律效力。

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人	法定代表人
或授权委托人：                    （签字或盖章）	或授权委托人：                    （签字或盖章）
地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦	地 址：
电 话：0575-88160031	电 话：
邮 编：312000	邮 编：
传 真：0575-88269882	传 真：
开户银行：农业银行绍兴分行	开户银行：
银行账号：19500101040023682	银行账号：
签订日期：    年    月    日	
签订地址：绍兴市	

## 附件 1：乙方服务人员名单

## 附件 2：履约保函格式

绍兴市轨道交通集团有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）接受\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）于  
年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就  
乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 5 个  
工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在  
地人民法院提请诉讼。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 服务范围及报价要求

### 一、服务范围

详见招标公告和服务技术标准及要求。

### 二、报价要求

1. 投标人应按“投标报价表”的要求报价。

2. 如果投标人认为为圆满完成本项目还有其他需要单独计价的配合工作，则应列明具体的细目和金额。所有与本项目有关的未列入配合费细目的工作内容，均被认为已经包含在其他细目及投标总价中。

3. 本项目合同价包括投标人为完成本合同的所有工作（含招标文件第六章服务技术标准及要求中未单独开项的工作内容）、后续服务的全部费用，另外还包括办公和生活设施、交通工具、现场服务咨询费、资料增加成本费、风险费、税费、规费、投标费用和政策性文件规定的全部费用。

4. 中标人在中标通知书发出后25天内须按招标文件规定提交履约担保，逾期递交视为违约，每逾期1天，应向招标人支付投标保证金20%的金额作为违约金；逾期5天则视为中标人放弃中标，除按前约定支付违约金之外，其投标保证金不予退还。

# 第六章 服务技术标准及要求

## 1. 项目概述

### 1.1 项目背景

绍兴市轨道交通集团有限公司（简称“绍兴地铁”）成立于 2015 年 8 月，主要承担绍兴市轨道交通的建设、运营、管理等职能。目前，绍兴轨道交通已经拥有 2 条运营线路，分别是绍兴轨道交通 1 号线主线和 2 号线一期；2 条线路正在建设中，分别是绍兴轨道交通 1 号线支线和 2 号线二期；2 条待建设线路，分别为 4 号线一期和 5 号线一期。建设项目多、管控压力重、资金投入大、项目关注度高，如何对建设项目实行有效管控，实现项目进度、质量安全目标，提高集团项目管理水平，是现阶段急需解决的问题。

基于绍兴轨道交通建设管理需求，绍兴地铁对于工程建设业务数据的整合、对数据分析和可视化的应用要求不断提高，在加强对各建设相关部门、众多外部参建单位的业务控制上，急需建设企业级工程建设数字化管理平台，构建全面统一、及时准确、可靠智能反映地铁工程建设进展的信息支撑系统，实现轨交工程建设管理的规范化、流程化、信息化、智能化。

### 1.2 目标与范围

#### 1.2.1 总体目标

本项目的总体目标是建设绍兴地铁企业级工程建设管理数字化平台，整合已有项目级建设管理系统，通过数字化手段对前期、设计、质量、安全、进度、投资、施工移交等工程建设范围内的业务与职能领域实现信息化、智慧化管理，全面提升绍兴地铁的建设管理水平，搭建一个既能对建设业务有效监控、又能提高事务处理效率的企业级工程建设管理数字化平台，满足建设板块集团、项目管理单位、乙方建设单位三级工程项目管理需要，助力集团数字化转型。

#### 1.2.2 服务范围

本项目的建设范围包含企业级工程建设管理数字化平台网页端及移动端的信息化建设，建设类型以轨道交通为主，用户范围覆盖集团领导层、项目管理部门、乙方建设单位，管理功能涵盖工程设计、施工、交付，业务功能涵盖自工程可行性研究至完成工程验收、开通运营为止的轨交建设业务版块，管理满足集团建设板块多类型多项目的业务需要。同时，对现有工程建设应急指挥中心进行软、硬件升级，通过监管中心大屏，集成展示线网级建设指标数据、建设过程关键数据、智慧工地监测数据，对工程建设数据进行全面采集、管控、分析、决策；对施工风险进行监控、处置、预警、应急调度，提升工程建设监管水平并全方位服务应急指挥的培训演练、资源管控、协调调度，实现对突发事件的信息采集、危机判定、决策分析、命令部署、实时沟通、联动指挥、现场支持等。

### 1.3 项目周期

本项目的工期目标是从项目正式启动起 7 个月内完成开发并正式上线运行，具体周期为：项目启动后 3 个月上线试运行，并在上线试运行后 4 个月内正式上线运行并完成验收工作，验收后进入为期 2 年质保期和 3 年运维期。

### 2. 平台建设要求

#### 2.1 总体要求

1. 投标人应通过实施工程建设管理数字化平台，以信息系统作为工具，建立并落实以项目建设全周期管理为主线，建设单位主体管理，各参建单位各负其责的全要素项目管理体系。明确建设管理与参建各方的主体责任，按照项目管理模式及组织机构、职责分工等，实现数字化管理。

2. 系统能实现招标人对集团、多项目单位、现场的多级管理，项目类型以轨道交通项目为主。在具体项目管理上，能满足多线路（项目）、标段、工点的不同管理要求。

3. 系统使用人员包括集团公司、项目单位、运营单位、施工单位、设计单位、勘察单位、监理单位、第三方咨询等单位。系统能进行单位、人员管理，根据人员不同身份进行权限管理，并展示不同内容。

4. 建立建设板块数据标准化体系，在工程数据层面实现数据标准一体化，实现数据自动采集、智能分析、可视化展示、动态预警、信息推送等功能，并且实现数据一次采集多方共享。

5. 集成三维 BIM+ GIS 技术，实现模型轻量化处理，可三维动态展示方案、进度、风险点、监测、监控等项目管理信息。当项目未采用 BIM 设计时，不影响系统正常使用，可展示二维信息。

6. 在计划、工程问题等协同层面实现业务协同一体化，为建设板块各部门及参建单位提供在线流程处理业务。系统实现工作流程自助管理，系统开发设计需与项目管理标准和流程匹配，允许用户根据制度变化和实际需要自主增加、删除、修改。

7. 在数据统计、分析、可视化展现层面实现管控视图一体化，为领导和管理技术人员提供业务预警、辅助决策。

8. 实现报表自助统一管理，报表与统计分析满足规范标准和项目管理需要，并且实现报表自定义，修改及定制功能。成果性文件资料的查阅、下载等功能要能设置使用权限、申请审批等功能，并能保留使用者的操作记录。

9. 平台中所涉及的所有审批类表单需按照集团公司现有文件要求进行设置。

10、平台建设及质保期间，项目主要技术人员需集中在绍兴进行办公，人员配置需满足本项目进度要求；运维期间，在招标人提出相关服务要求后，应在 2 个小时内响应。

11、项目实施期间需完成专利申请、软件著作权登记，并在项目验收时提交源代码及相关文档。



## 2.2 系统建设原则

1. 系统应实现企业级多项目管理的架构，建设类型以轨道交通为主，兼顾房屋建筑和市政工程管理，满足集团建设板块多类型多项目业务管理需要，满足对多项目的管理应用。

2. 系统应符合开放的原则，充分考虑各种业务需求有机结合，建立完善的系统整体构架，可与集团公司其他信息化系统进行通讯并可提供标准的接口。既能实现业主业务，还可以完成数据交换、信息共享功能。

3. 采用的解决方案和产品的架构须紧密跟踪国家信息安全、业主标准和国际主流技术标准，开放性好，便于系统的升级维护、以及与各种信息系统进行集成。

4. 投标人不能在所开发的系统中驻留后门程序。

5. 投标人需协助招标人进一步规范相关业务管理规范化运行。在平台应用期间，投标人需满足招标人集团公司相关部室提出的个性化需求并及时做好功能的完善优化和拓展。相关费用包含在投标个性化需求报价中。

满足招标人的业务个性化需求。本项目的正式运行需推动集团公司相关业务管理的逐步规范化。在平台正式应用后，将针对集团公司相关部门提出的个性化需求，及时对功能进行完善、更新或拓展。

6. 系统须提供通用的组件支持，能够减少重复开发工作，保证产品和项目的质量，缩短应用系统的开发周期，有利于系统的扩展。在统一的数据环境下集成化开发各个模块，模块的划分应独立于当前的组织机构，各个模块之间的数据交换是结构化的、公用的，从而也是高效的和完整的，最大限度消除冗余和不一致。

7. 系统应符合开放的原则，充分考虑各种业务需求有机结合，建立完善的系统整体构架，可与其他外部信息系统进行通讯并可提供标准的接口。既能实现业主业务，还可以完成数据交换、信息共享功能。

8. 采用的解决方案和产品的架构须紧密跟踪国家信息安全、业主标准和国际主流技术标准，开放性好，便于系统的升级维护、以及与各种信息系统进行集成。

9. 本用户需求书并未对一切用户需求细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本用户需求书，符合有关信息技术、系统和软件的规范和标准要求，国家有关信息安全、保密等强制性标准的产品和服务。投标人应充分理解招标人的需求，在需求调研阶段和系统开发阶段积极配合招标人细化、调整原有、优化和新增功能需求。

10. 对于本功能需求不详尽之处，投标人可以在投标文件中予以补充。投标人采用的软件产品

功能并不以本用户需求书为唯一依据，投标人可以结合所用软件产品对本用户需求书的部分功能需求描述提出优于需求书修改意见供招标人参考。

11. 投标人应按照标准规范和行业习惯建立版本管理体系，经招标人同意后实施。系统自上线试运行起建立版本号，根据业务和技术发展动态升级，系统升级更新版本号并记录更新内容。

12. 项目实施过程中，招标人将对项目实施检查和检验，部分实施文件需通过业主审核同意，但招标人的检查和检验、审核并不免除投标人按合同约定应负的责任。

13. 投标人需按照招标人需求，提供低代码平台供招标人使用，相关费用请在报价中综合考虑。

### **2.3 软件技术要求**

要求实施单位所提出的硬件架构方案必须达到以下技术性能指标要求：

1. 在使用负荷最多时，服务器的性能在如下范围内：CPU 最大使用率（<70%）、内存最大使用率（<70%）。

2. 所有系统在最大并发用户的情况下，及项目所采用硬件配置环境下，进行典型操作（如查询、报表展现）等操作时：系统用户页面交互时间原则上小于 5 秒，如果超过 5 秒的投标人必须提出合理解析，且得到甲方的认可；开发的应用报表在每次系统执行运算的时间小于 1 分钟。

3. 系统最高负荷持续时间不超过 1 小时。

4. 投标人应配备相应服务器搭建建设管理平台，管理平台应基于并兼容现状主流操作系统（原则上考虑国产化），在招标人明确操作系统制式后及时进行迁移，相关费用由投标人承担，并在报价中综合考虑。

### **2.4 系统可靠性指标**

系统采用成熟先进技术，具有冗余和容错能力；在多用户并发的情况下，系统可稳定运行；保证各类数据的正确性和完整性；保证系统能够 24 小时稳定运行，稳定可靠地处理大量数据；有完善的数据备份与恢复机制，保证数据恢复稳定可靠。

1. 支持故障的透明迁移，自动容错和故障恢复。

2. 所有的软件系统可保证主机、操作系统、网络、数据库和应用软件能 7\*24 小时平稳运行。

3. 确保硬件出现单点故障时，不影响信息系统的使用。

4. 系统的业务可用性应达到：99.9%。

5. 系统 MTBF（平均故障间隔）>6 个月。

6. 系统 MTBR（平均修复时间）<1 小时。

### **2.5 系统安全性**

遵循国际安全规范及国家安全规范，系统达到国家计算机信息系统安全保护等级二级及以上的

要求，保证系统的数据安全、应用安全、主机系统安全、网络安全及物理安全，并通过市公安局和绍兴地铁的测试评审。要求包括如下内容：

1. 身份鉴别：所有系统实现与集团的统一用户管理集成（AD 域或 LDAP），对集团用户以统一用户管理为统一鉴权要求，与系统本身提供的权限管理和认证系统能够相结合，可以同时兼容两套权限管理和认证系统。

2. 权限管理：系统以 RBAC 方式进行授权系统，能够导出权限清单。

3. 接口安全：保证集成接口的安全，集成接口具备调用权限的鉴别和传递数据的加解密机制。

4. 安全协议：关键业务管理模块使用 https 等安全协议。

5. 系统日志：记录系统错误、异常跟踪信息。

6. 审计日志：可以通过日志记录用户登录、数据操作信息等关键操作，提供对记录的操作日志进行检索和查询的方式，并生成统计信息。

7. 软件容错：支持通过容错、热备、故障恢复等方式，实现在系统发生故障时仍能保持正常工作。

8. 备份恢复：实现系统的全备、增量、差分等备份方式，在需要时可以快速恢复到所需的状态。

9. 信创要求：全面落实省、市国资国企信创替代工作要求，配合集团公司国产化建设进程，实现国产服务器、操作系统、数据库等信创适配，相关费用由供应商承担。

## **2.6 数据需求**

1. 报表和相关数据统计分析需求，须符合数据标准和规范；

2. 对数据有严格的规范性校验要求，同时系统需遵循易用性、一致性等设计规范；

3. 历史数据转换、导入的处理，数据初始化工作相关要求参考数据初始化相关模板。

4. 本招标需求所要求 EXCEL 均要求支持 OFFICE 系列及 WPS 系列等主流数据表格工具文档格式。

5. 平台接口数据格式应满足招标人现有平台（人力系统、oa、运管系统，bim 系统、原有建设管理系统等）数据传导、交换需求。

平台应用数据格式应采用市面上通用主流数据格式（），并确保系统后续具备功能拓展需求。

6. BIM 模型轻量化需求。BIM 模型成果可通过 Web 图形引擎在浏览器、移动端进行轻量化浏览，具体技术要求包括：

（1）基于 WebGL 技术，实现 BIM 模型可无插件、跨建设管理平台的浏览、剖切、测距、视口保存、路径漫游等操作，BIM 模型的三维形状、各类属性信息能够有效保留并查看。

（2）Web 图形引擎支持 BIM 模型、GIS 模型、倾斜摄影模型、三维点云模型等的多端多格式数据的统一整合，支持 BIM 模型展示与数据关联。

(3) 支持超大体量（10 万 BIM 模型构件、5000 万面以上）场景 10s 内快速加载、30 帧以上流畅漫游。

(4) Web 图形处理服务支持本地化部署，具备国产自主知识产权。

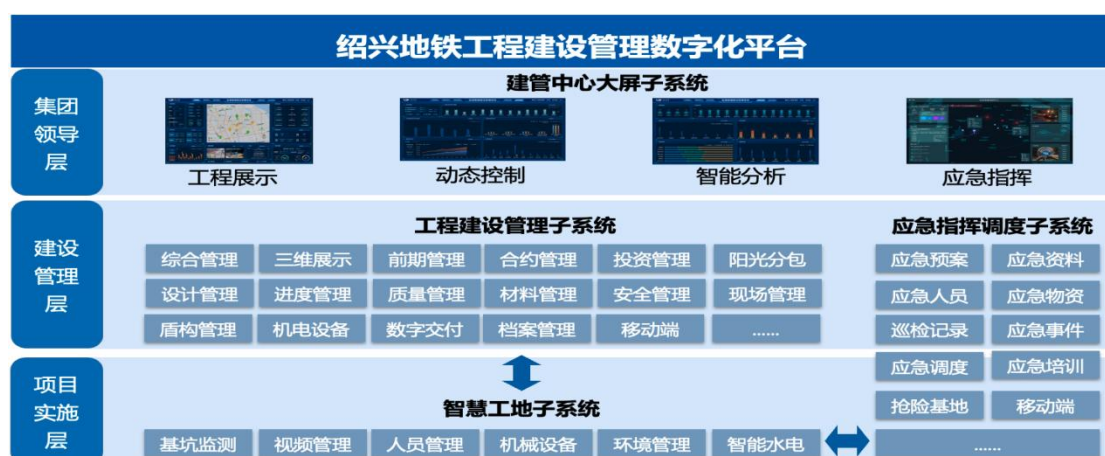
7. 平台完成开发后，原有数据必须按照集团公司要求做好保存、转移和正常使用。

8. 投标人项目质保期内基础数据标准应满足集团公司数据标准，数据业务接口应满足后期集团数智化一体化平台要求。

3. 平台功能需求描述

### 3.1 总体功能

针对绍兴地铁建设项目管理的实际需求，基于企业级工程建设管理需要、从顶层设计出发，建立企业级、线网级的全生命周期工程建设数字化管理架构体系，结合 BIM、GIS、物联网、大数据、云平台等新一代信息技术，以智慧工地子系统为现场数据采集、以建设管理子系统为业务处置闭环、以应急指挥子系统为应急响应调度指挥、以建管中心大屏子系统为线网级建设信息全面统管，搭建企业级工程建设全过程信息化管理平台，打破工程中不同阶段、不同专业、不同角色之间的信息沟通的壁垒，实现各参与方的协同交流、信息共享，对建设工程进度、质量、安全、投资等进行动态管控，提升精细化管理水平。通过工程建设管理平台，交付绍兴地铁建设工程数字资产，为后续地铁智慧化运营提供全面的资产数据与信息，为集团数字化转型提供数字底座支撑。



1. 集团领导层：集团领导通过建管中心大屏或办公电脑，查看建管中心大屏子系统形象化展示的各类建设关键指标数据，了解掌控所有线路、项目的工程进展，通过智能分析为领导决策提供科学依据，应急事件下完成调度指挥。

2. 建设管理层：集团内与建设相关的管理部门和人员，通过工程建设管理子系统，能查看各项

目建设的详细数据，对与自身职责相关的管理事务进行审批、完成管理闭环，对部门间协同实现信息化协同，对具体业务执行实现效率提升。

3. 项目实施层：在具体标段/工点上，通过统一的智慧工地子系统进行现场智能设备数据采集、视频采集，施工单位完成信息上报和审批进度查看，辅助施工单位按要求开展全线路标准化的工地现场管控。

### **3.2 建管中心大屏子系统**

为工程项目管理各系统提供基础的线路、标段、工点、专业、参建单位等多视图数据来源，实现数据统一。提供全面的项目信息查看功能，分项目层级进行信息组织，既可看到汇总的全部项目信息、线路信息，又可层层钻取，查看详细标段、工点等信息。将项目的各方面信息在同一平台上进行管理与展示，实现工程线路、标段、工点、专业、参建单位的信息管理功能，实现集团领导层对工程建设的集团监管、辅助智能分析、工程动态控制、应急事件指挥的功能。

#### **3.2.1 企业级驾驶舱**

在集团层面展示建设驾驶舱，基于 GIS 地图展示各线路（项目）地理位置、建设概况等总览信息，为集团领导展示集团所有在建项目的关键建设指标数据，并结合三维 BIM+GIS 模型数据实现数据可视化。

#### **3.2.2 项目信息驾驶舱**

可通过线路视图，掌控具体项目的投资、进度、质量问题、安全风险、现场实施动态等关键信息。包括但不限于以下功能：

1. 汇总标段的进度数据，通过项目 WBS 在线查看工程进度，并可以按任务级别筛选查看进展监控视图，提供任务的关键里程碑任务监控预警；

2. 汇总标段相关数据，统计项目的合同信息、合同变更、合同支付信息，提供项目整体的资金数据监控，如：投资完成年报、季报、月报、资金支付计划、投资估算表等；

3. 汇总各标段的质安问题，可视化分级展示项目风险点，可对风险等级进行预案汇总、风险推送，对重大质量安全问题通过短信等多种手段进行告警；

4. 汇总各标段智慧工地子系统推送的各类现场数据（视频、环境监测、设备监测、盾构监控、基坑监测、第三方监测等），使用 AI 技术对现场不文明行为、违规作业等人机料问题进行识别，通过监管处置流程进行管理闭环；

5. 查阅该项目各业务模块核心业务数据明细，包括：基本信息、相关图纸资料、进度信息、投资信息、质量管理、安全风险、验收管理等。

### 3.2.3 标段/工点驾驶舱

可监控单个工点各专业（如：土建工程、设备安装及装修工程、轨道工程、系统工程、车辆段/停车场工程）的施工进度、安全信息。功能包括但不限于：

1. 提供工点 WBS，在线查看具体项目的完成进度，可筛选查看关键任务的详细信息、任务完成的形象进度及状态预警；
2. 提供前后提交进度的对比分析，便于项目经理直观地关注时间段范围内有进度更新的任务；
3. 自动收集与工点相关的里程碑活动信息，及时反映工点的项目动态。
4. 提供工点各界面的接口管理，如各专业的项目负责人联系方式等，可以查看承包商每次填报的进度更新文件，并提供下载；
5. 可接入调阅各标段/工点的智慧工地子系统数据，进行远程调阅查看。

### 3.3 人工智能（AI）

系统应具备或提供人工智能（AI）应用场景，包括但不限于以下方面：

1. 智能决策支持系统：通过人工智能技术，对数据进行分析，为决策提供支持，以优化项目规划与管理流程。
2. 自动化监测与预警：通过融合传感器与摄像头技术，实现对施工现场的人工智能实时监控，以便及时识别并预警可能存在的安全隐患以及文明施工方面的不足。
3. 智能检测（人机交互）：支持与用户进行问答式互动交流，运用人工智能技术中的算法对数据进行深入分析，从而实现智能化服务。
4. 智能风险管理：通过人工智能技术帮助识别和管理项目风险，提供预测性见解。
5. 集成 BIM 技术：人工智能技术与 BIM 模型结合，提供更深入的数据分析和可视化管理。
6. 智能调度：通过人工智能技术，实现各类施工计划的优化，并在紧急事件发生时提供最适宜的应对方案，从而实现智能化调度，提升施工效率和应急处理的效能。

### 3.4 前期管理

#### 3.4.1 征地拆迁（新增功能）

实现征收范围三维或二维可视化展示，反映征收范围方案随项目进度变化的状况，优化征收范围，实现对征地拆迁工作进度的上报和监控；能对比计划、进度信息对整体进展滞后情况进行分析，实现对前期征地、拆迁的滞后情况预警提示；对建设线路划分分图进行直观展现，三维方式展示每条线路征地拆迁工作进展。

### 3.5 合约管理

#### 3.5.1 采购管理（新增功能）

通过提出自行采购或委托采购需求申请，采购文件编制、采购方案与文件审批、采购活动实施等方面的管控，形成严格规范的采购管理过程管控，为采购管理提供有力的依据。

#### 3.5.2 工程量清单及招标控制价编制管理（新增功能）

根据国家、行业及省市建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，按照相关工程资料、设计施工图编制工程量清单及招标控制价。形成严格规范的工程量清单及招标控制价编制、审核过程管控，为有效控制成本提供有力的依据。

#### 3.5.3 预算编制审核管理（新增功能）

根据设计图纸、现有资料及现场实际情况编制或审核工程量清单及预算费用。形成严格规范的预算编制、审核过程管控，为有效控制成本提供有力的依据。

#### 3.5.4 竣工结算管理（新增功能）

施工单位完成合同规定的承包全部内容，经验收质量合格，并符合合同要求，依据工程承包合同、设计图纸、工程变更、施工签证等编制竣工结算书，通过联动计量管理等数据，开展竣工结算管理。

### 3.6 设计管理

#### 3.6.1 设计报审管理（优化功能）

实现对上传的图纸和模型在线报审和审核。支持在线图纸审查、修改回复、动态监控进度和审查完成后自动归档。

#### 3.6.2 其它要求（新增功能）

实现对勘察设计报审、数据上报，设计变更等功能的手机移动端 APP 操作；具备设计进度、考核、计量，变更等各模块工作流程数据关联功能。

### 3.7 进度管理

#### 3.7.1 进度统计（优化功能）

对所有标段的施工进度进行综合统计与深入分析，涵盖计划与实际完成的工程量及产值数据，并以图表形式呈现各标段各工点的进度情况以及各周期计划的完成比例。

同时，直观展现工程项目投资总体情况，根据项目实际进展，实时计算项目投资进度百分比；依据线路一标段项目的实施情况制定投资计划，包括总体投资计划、年度投资计划及月度投资计划在内的详细规划。支持产值报表在线填报、审核和确认功能，并具备自动生成投资表功能。

### 3.7.2 进度报审（功能优化）

施工单位需每日编制进度日报（可设定模板），并将其汇总为月度进度报告，进而形成年度进度总结。每月和年进度报告在经监理单位 and 建设单位的审核后完成闭环保存。建设单位将依据施工单位所提供的进度信息，对后续的施工计划作出相应的调整。

### 3.7.3 工程大事记（新增功能）

工程大事记通过图片、视频以及文字说明的形式展现。涵盖市政交通改造、地下工程首幅地下连续墙的施工、基坑的开挖作业、车站结构的封顶、盾构机的始发与接收过程、联络通道的建设、高架桥的桥桩与桥墩施工以及首件箱梁的安装，直至工程的正式通车等重要节点。

## 3.8 质量管理

### 3.8.1 材料供应商准入管理（新增功能）

根据各类原材料（钢筋、混凝土，装饰装修、机电类材料等）的进退场记录、材料报验记录和构配件（钢筋混凝土管片）生产、养护、运输和进场的管理以及供应商准入等形成材料管理台账，并进行统计分析。

#### 1. 砼、管片管理

预留混凝土搅拌站数据采集接口，集成混凝土搅拌站配料系统，对配料计量系统中砂、石子、水泥、外加剂的用量数据进行自动抓取，对于配合比异常的自动推送信息至相关部室管理人员和对应标段施工、监理单位；预留管片二维码芯片数据采集接口，对二维码芯片内的生产日期、生产厂家、规格型号、构件编码、构件质保资料等信息进行自动抓取，自动统计进场构件数量、信息。

#### 2. 供应商管理

施工单位进场选好供应商后在线填报甲控材料供应商（品牌）备案表进行报审，按照集团公司供应商管理办法进行线上报审监理单位、工程管理部。并形成各施工单位使用甲供材料信息台账，方便管理层查阅；定期对供应商进行考核，并将考核结果录入平台，形成供应商的考核台账。

#### 3. 供应商入库管理

建立合格供应商名录台账，上传合格供应商相关信息，包括供应商企业名称、法人、组织机构及资质证明材料，当并填报合格供应材料名称、型号规格、供应周期及应用部位、联系方式等；施工单位入场选好供应商后在线填报甲控材料供应商（品牌）备案表进行报审，按照集团公司供应商管理办法进行线上报审监理单位、工程管理部。并形成各施工单位使用甲供材料信息台账，方便管理层查阅；定期对供应商进行考核，并将考核结果录入平台，形成供应商的考核台账。

### 3.8.2 试验检测管理（新增功能）

通过对试验人员资质、见证取样过程、材料复试的记录和统计分析、材料抽检管理、不合格材



料处置程序等方面的管控，形成严格规范、清晰明了的试验检测过程管理。

### **1. 试验人员管理**

实现对施工、监理单位试验人员和见证人员信息的备案管理，主要包含姓名、标段信息、人员照片、资格证书等。

### **2. 见证取样管理**

实现通过手机 APP 端对送检材料、半成品、构配件的规格型号、数量、使用部位等信息进行录入，并具备复核送检材料、半成品、构配件检测时限、送检频次等关键信息功能。同时预留试块二维码系统平台的接口，自动抓取试块二维码的登记信息。

### **3. 材料抽检管理**

通过手机 APP 端录入抽检材料类型、数量、规格型号等信息，在检测报告上传后自动抓取检测结论。

### **4. 检测不合格管理**

预留检测机构检测报告数据采集的接口，自动抓取不合格检测报告并单列模块，自动生成包含标段信息、供应商信息、检测项目、规格型号、数量、检测结果和已使用工程部位情况等信息。实现对不合格项处置资料的上传、保存等功能，包括会议纪要、联系单、复试报告、退场记录、现场实体整改情况等。

### **5. 智能提醒和自动预警**

关联材料管理模块数据，并抓取材料进场数据，提供原材料、半成品、构配件等送检提醒功能。自动将检测数据异常（超强试块）、逾期未检测、检测频次不足、检测参数不全、试验报告逾期未上传等异常信息推送给相关管理人员。

### **6. 检测数据统计**

通过后台数据定期形成各类检测成果统计表（按线路、标段、材料种类、是否送检），并分析评判各标段检测合格率以及各供应商的检测合格率。

#### **3.8.3 测量管理（新增功能）**

通过对测量人员、仪器、方案、交桩成果、复测报验、关键节点测量提醒等方面的管理，按规范和集团公司制度要求开展全过程测量管理。

#### **1. 人员、仪器和测量成果管理**

实现线上审批施工单位上传的测量成果报验资料、测量仪器台账、方案、仪器鉴定及自检报告等资料以及第三方测量单位上传测量技术交底资料、测量方案、测量仪器台账、仪器检定报告、竣工测量成果等资料。

## **2. 关键节点测量提醒功能**

关联盾构管理模块，抓取盾构导向系统数据，预设关键测量节点，相应节点到达前 3 个工作日系统自动推送测量提醒信息，逾期未复测、复测报告未上传时将异常信息推送给相关管理人员。

## **3. 现场测量成果复测管理**

具备对测量成果进行报验申请、复测确认以及复测成果上传等全流程管理功能。

## **4. 测量自动预警功能**

设置预警区间，将第三方测量单位和监理单位复测数据（复测时间）与设计值（计划时间）进行比较，对复测数据显示盾构姿态异常、结构偏差超限等异常状况时可实现自动判断、分级预警、用户推送和预警处置功能。

### **3.8.4 创优管理（新增功能）**

支持设立创优总体目标、各阶段创优的具体任务清单以及各项任务时间节点；建立各类奖项详细的申报流程、申报资料清单以及国家、省市创优相关文件库，并具备查询、下载功能；支持各参建单位按照分阶段任务清单和时间节点要求上传创优相关工作支撑性材料；系统自动比对总体目标、各阶段任务目标，对未完成任务的单位进行预警并通知相关管理人员；分类、实时统计创优支撑性材料数量以及对应的完成百分比等数据。

## **3.9 安全管理**

### **3.9.1 隐患管理（优化功能）**

通过隐患等级、隐患条目和隐患排查对象等情况建立隐患库，支撑多方位的隐患分析和管理工作。可通过移动端 APP 对安全隐患的发布、整改、延期、验收和归档，形成质量安全隐患闭环式管理，同时实现对隐患信息的追踪、查询、统计、分析。在 Web 端可以对安全隐患的数量、类别、趋势进行汇总统计分析。

### **3.9.2 监测管理（优化功能）**

通过施工过程中监测数据实时情况和变化情况，具备预警功能并主动推送预警信息、查看具体地质条件等功能，为采取应急措施提供帮助。实现监测数据修正和监测点位与周边建筑物、地质模型绑定并展示、数据自动化上传等功能。预留自动化监测接口，可接入基坑测斜自动化监测数据。

### **3.9.3 风险管控（优化功能）**

建立参建各方风险管控责任人名单库、风险评估报告库、风险源动态数据库（风险清单及对应管控措施）、关键节点条件清单；将风险管控与进度动态关联，根据施工进度联动现场风险源并派发Ⅲ级及以上风险源巡查任务，统计并展示现场风险源的状态；设定关键节点核查流程和技术资料、人员、设备、材料、周边环境等相关条件要求。通过以上手段实现对实际工程中各类风险事项的全

面动态管理和关键节点施工前条件核查动态管控功能。

### **3.9.4 机械设备管理（新增功能）**

实现对各类机械设备进出场报验（包括桩工机械、起重机械和垂直运输机械等）、设备在场使用情况统计、租赁合同备案、设备巡查和吊装作业管理等功能，并预留设备自动预警子系统的接口。

#### **1. 设备进场报验及退场**

实现特种设备及三轴搅拌桩机、旋挖钻、挂篮、成槽机、轨道车、码头吊等大型设备进场验收信息录入和线上审批（设备技术档案、出厂合格证、试吊记录、检测报告和合格证、租赁安全协议、设备操作人员信息、施工监理单位设备管理员等信息），明确维修保养周期（每半月）、设备检测周期（每年）、设备检查周期（每月）。实现设备的线上退场申请和审批流程。

#### **2. 设备维保和检测临期提醒**

通过手机 APP，实现设备维护保养、检测以及检查流程的在线记录，并提供设备维护保养检测的提醒服务。

#### **3. 第三方设备服务单位巡查**

第三方设备服务单位通过设备信息模块，对应该设备将巡查情况上传，并实现问题整改情况的上传、审核等闭环流程。

### **3.9.5 安全教育培训（新增功能）**

建立安全知识培训库，对相关人员开展在线学习、考试、培训并建立档案。包括培训知识库、在线课堂、考试和培训档案等。培训知识库包括国家有关法律法规、行业规范、建设单位制度、可视化交底内容、岗位安全操作规程、典型事故案例及其他安全生产学习资料。

### **3.9.6 亮点展示**

定期对各参建单位质量管理、管理创新、先进工艺、安全管理、标准化和文明施工等管理亮点和举措进行展示，供其他单位学习。每个月各参建单位自行收集亮点，经业主代表推荐，业务主管部门和质量安全部审核后每月选择 2—3 个亮点进行展示。展示内容主要包括：亮点照片、做法、取得成效（照片、视频、相关文字材料）等内容。

### **3.10 阳光分包**

#### **3.10.1 分包单位审批管理（新增功能）**

审批施工总包单位选用的分包单位，是否满足招标文件资质要求和集团公司分包制度范围内，上传相应审核资料并发起审批流程，根据不同的分包类型，设置不同的审批流程和审批权限。

#### **3.10.2 分包单位备案管理（新增功能）**

直观反映施工总包单位选用的分包单位名单，对已经订立的合同进行合同信息登记、审批、备

案，如单位信息、合同价、合同期限、分包工程名称、承包范围、资质专业及等级、支付方式等，建立管理台账。

### **3.10.3 分包单位支付管理（新增功能）**

可监管施工总包单位每月计量支付情况，包括每月支付数额、年累及开累，与总包单位工程款账户拨款使用情况进行模块联动。

### **3.10.4 专项资金监管（新增功能）**

通过对违约金扣款管理、月度支付计划管理，辅助工程项目整体资金监管。通过工程款账户对外支付计划管理与整体资金使用管理，并将实际支付与分包、材料、设备合同对应，辅助工程项目分包资金监管。

## **3.11 农民工工资管理**

### **3.11.1 备案信息管理（新增功能）**

对施工总承包单位农民工工资托管协议、总包单位与分包单位签订代付代扣协议、农民工工资专用账户开户证明等材料进行备案管理。

对农民工基本信息（身份证号码、年龄、进出场时间和工种等）、农民工劳动合同、培训记录、三级安全教育等材料进行备案管理。

### **3.11.2 考勤管理（新增功能）**

包含农民工考勤、进出场等信息管理和查询，连接工地内实名制考勤系统，可实时上传农民工考勤打卡记录，并可生成具体每月考勤总天数；通过手机 APP 端，实现工地规范范围内刷脸打卡及考勤功能，支持请假、补卡、审批等功能，记录并形成考勤统计台账。（新增功能）

### **3.11.3 工资发放管理（新增功能）**

系统可根据农民工每日工资单价和考勤天数，自动计算农民工每月工资；可实时查看每月农民工工资支付凭证、农民工工资签收单等资料，同时可实时监控当月工资支付进度，显示未支付和已支付的状态；每月定期生成工资支付报告，报告内容主要包括：农民工数量、工种和年龄分析、当月农民工工资发放数额等内容。

### **3.11.4 信访处置（新增功能）**

建设单位将农民工欠薪信访件上传至系统，在规定时间内由劳资专管员根据处置情况上传结果和相关佐证材料，提供农民工欠薪信访件的反馈、处置和闭环功能。

## **3.12 文明施工管理**

### **3.12.1 制度宣贯（新增功能）**

由建设单位牵头部室上传文明施工和扬尘管控相关的制度文件，供参建单位学习。

### **3.12.2 文明施工方案审批（新增功能）**

新进场的施工单位，需要根据实际，编制文明施工方案，由监理单位审批后，报建设单位审批。

### **3.12.3 重点要素落实情况（新增功能）**

主要体现湿法作业、裸土覆盖、车辆进出冲洗、围挡设置等内容，施工单位每日将整体情况以图片加文字的形式进行上报。

### **3.12.4 柴油动力移动源管控（新增功能）**

对进出工地的非道路移动机械（主要包括挖掘机、叉车、起重机、推土机）进行登记备案，备案材料包括：设备照片、进场时间、尾气排放类型（属于国三改造还是国四）、排放检测合格报告单、机械有效信息凭证等。

## **3.13 人员管理**

### **3.13.1 人员报审及备案管理（新增功能）**

实现参建单位（主要包括：施工单位、监理单位、第三方测量单位、质量检测单位和设计单位。）主要管理人员资格在线报审、审核和人员信息归档功能（包括人员基本信息和职业信息）。

### **3.13.2 主要管理人员考勤（优化功能）**

参建单位主要管理人员每日线上打卡，并根据打卡记录自动生成考勤记录。通过视频监控设备、门禁设备、人员定位设备（按需）等感知层应用设备的数据采集应用，实现对参建单位主要管理人员的巡检、在岗、带班作业情况进行管理。

### **3.13.3 主要管理人员请销假管理（新增功能）**

主要管理人员日常请销假等根据实际业务流程实现线上流程审批，流程审批后，生成电子审批单。

### **3.13.4 参建单位主要管理人员变更管理（新增功能）**

管理对象为集团公司参建单位主要人员管理规定的人员，变更时可在线填写相关电子审批表，由建设单位审批，并上传变更需要的支撑性文件。

## **3.14 资产管理**

### **3.14.1 台账管理（新增功能）**

对集团工程类资产台账实施管理，具备档案自动统计、归档以及下载保存、查阅等功能。

## **3.15 档案管理**

### **3.15.1 档案归档（优化功能）**

线上目录应根据单位工程（子单位）工程单独设置，例如车站、区间、附属；且应按照工程准备阶段文件—监理文件—施工文件—竣工图—工程竣工验收文件的顺序排列。模块可按照单位（子

单位)工程为单元设置;可线上审批档案收集、归档、验收和移交过程中的相关表格文件;线上档案的组织 and 排序应与纸质档案文件整理要求保持一致;线上档案应制作目录文件以便于区分和检索;其电子档案应满足绍兴市轨道交通建设工程文件归档要求(绍市城档(2022)2号)文的相关规定。

### **3.15.2 安全要求(新增功能)**

可满足相关电子文件线上签名(电子签章)的功能。暂估需要1500个电子签章,使用期限为5年。

### **3.16 智慧工地**

#### **3.16.1 盾构管理(优化功能)**

实时监控盾构机刀盘、螺旋机和盾构姿态等,提供VMT分析、单环分析、多环分析、时长统计和视频监控等功能。对盾构机的掘进状态和掘进进度提供多维度统计和分析,主要包括:总台数、安全运行、预警运行、报警运行、正常掘进、管片掘进、停机、已贯通。实现盾构机入场申请,并具备自动识别盾构机(区间盾构机、机械法联络通道盾构机)上的相关掘进参数及冷冻法联络通道自动测温系统实时接入,并进行系统化显示,对大量数据进行统计分析。

开发基于大数据的盾构隧道建造风险数智管控与智慧运维平台。实现盾构掘进参数、土体扰动、地表沉降/隆起、管片沉降/上浮、管片应力/收敛等多源监/检测数据的实时接入与融合统计分析;建立盾构掘进参数安全预警指标,实现基于机器学习预测模型的盾构掘进安全预警与调控,结合实时监测数据,通过调整支护压力、掘进速度、注浆压力、注浆量等掘进参数,实现地表沉降/隆起及管片差异上浮量的主动防控;建立盾构隧道施工与运营全寿期数字孪生模型,模拟不均匀沉降、邻近施工等情况下盾构隧道服役风险与力学性能演变过程,实现盾构隧道管片全寿期风险可视化与性能推演。

### **3.17 建设指挥中心**

#### **3.17.1 集团级建设信息展示(新增功能)**

应用管理平台的集团级管理界面,建设指挥中心将集中展示集团各建设项目的信息,基于三维模型展示线网分布、在建工程进度、投资进度、重大节点施工信息及重要安全隐患、环保指标预警等信息。

#### **3.17.2 应急调度指挥(新增功能)**

为保障应急事件的全程远程指挥,建设指挥中心需具应急情景下的抢险、调度和指挥功能。支持建立并展示参建单位的应急抢险队伍库、应急物资库;支持应急资源查询、分类统计和审核盘点等功能。支持应急演练计划上传,可记录演练方案、演练过程资料和演练效果。支持通过调取预设

的应急预案、GIS 地图中共享的应急物资、设备、库房、救援队伍，并结合现场监控进行信息采集、传输、存储、危机判定、警报和决策分析等，同时通过线上会议功能对应急资源和人员进行命令部署、实时沟通、联动指挥，实现多资源的协调调度、全方位服务应急指挥。

### **3.17.3 实时音视频通信（新增功能）**

协同建设管理平台实现语音、数据、视频等融合通信，在最短时间内快速处理突发事件，实现指挥中心和现场救援人员实时通信，做到最大限度减少事故损失。调取现场监控设备，远程多方在线查看现场视频监控画面，结合项目背景资料，支持专家远程指挥。

### **3.17.4 远程会议系统（新增功能）**

可在应急指挥调度过程快速启动远程会议系统，可实现异地异网的视频会议系统互联互通，实现移动手机视频图像接入到视频会议中，实现视频监控图像接入到视频会议中。

### **3.17.5 日常管理（新增功能）**

实现管理人员日常的值班值守以及视频监控的查看功能，实时发现施工现场在文明施工方面的不足和安全隐患等问题，确保问题的分配、整改审核以及闭环管理的整个流程执行落实。

注：对硬件设施暂时不考虑采购。

# 第七章 投标文件格式

## 资格文件部分

- (1) 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表..... (页码)
- (2) 认为需要的其他资格文件或说明..... (页码)



## 一、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	页码或所在模块	备 注
1			
2			
3			
4			

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “一、实质性响应招标文件资料” 内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

1. 投标人的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件

### 投标人基本情况表

单位名称				成立时间		
资质等级				单位性质		
批准单位				单位地址		
经营范围						
单位职工总数	人员情况	有职称管理人员				其他人员
		享受国家津贴人员	高级职称	中级职称	初级职称	
开专票信息						
投标人基本情况描述：						

注：本表后应附营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件的副本。

## 2. 投标人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### 3、拟派项目负责人门槛业绩证明材料

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### 4. 投标保证金缴纳的证明资料

### 投标保证金缴纳的证明资料

注意：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的基本账户一次性缴入该虚拟子账号。

如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。

保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金—未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163066、15068988625、15381628176）。

#### 5. 投标人及其拟派项目负责人行贿犯罪记录及失信情况说明

投 标 人 应 如 实 填 写 下 列 内 容	
<p>招标文件要求：</p> <p>1、投标人及其拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日止，无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）；</p> <p>2、投标文件中拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；</p> <p>3、投标人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）。</p>	<p>投标人应如实填写：</p>

注：①上述内容由投标人如实填写。

②上述行为隐瞒不报的，一经查实，作否决投标处理，并视为投标人提供虚假材料。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 商务技术（资信）文件部分

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 法定代表人身份证明 ..... (页码)
- (3) 授权委托书..... (页码)
- (4) 投标人提供的评审打分资料一览表 ..... (页码)
- (5) 项目管理机构..... (页码)
- (6) 服务大纲..... (页码)
- (7) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

## 二、投标函

项目名称

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件和招标文件补充文件的全部内容后，并经过对项目现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。在此郑重表示，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容进行投标。最终报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元，服务期为\_\_\_\_（满足招标文件要求）\_\_\_\_天。项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_。

2、我们同意从投标截止之日起在\_\_\_\_120\_\_\_\_天的有效期内恪守本投标文件，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。在此期限期满之前的任何时间，本投标书全部条款内容对我方具有约束力。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（小写）\_\_\_\_\_元。

4、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后按招标文件的要求递交履约保证金，并按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订合同，履行规定的一切责任和义务。

5、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并盖电子公章）

法定代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

联系人：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、法定代表人身份证明

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复制件

## 四、授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目及标段名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

手 机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证复制件

## 五、投标人提供的评审打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	页码或所在模块	备 注
1	诚信系统信息表		
2	拟派项目负责人打分资料		
3	拟派项目负责人打分业绩证明材料		
4	投标文件服务大纲资料		
5	其他资料（如有）		

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “二、评审打分资料”内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

## 1、诚信系统信息表

### 诚信系统信息表

投标人全称			备注
投标人在投标截止日前是否有被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的情况	(填写是与否)	本表后附 查询结果 复制件。	
次数	_____次		
投标人在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的,每次扣1分;以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准,时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。			

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位电子公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (盖电子章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 2. 拟派项目负责人打分资料

### 项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	<div> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容		担任职务	业主及联系电话	
1					
2					
...					

注：本表后应附项目负责人身份证（正反面）、职称证书、学历证书（如有）、注册证书（如有）、及其他证明材料等复制件。

### 3、拟派项目负责人业绩证明材料

拟派项目负责人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 七、项目管理机构

项目管理机构

序号	姓名	性别	年龄	执业资格/职称	专业	拟在本项目中担任的工作或岗位	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：本表填报的人员应满足招标文件第六章 服务技术标准及要求中的要求，表格格式仅供投标人参考，投标人可自行修改。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

## 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容		担任职务	业主及联系电话	
1					
2					
...					

注：本表后应附主要人员的身份证（正反面）、职称证书（如有）、学历证书（如有）、注册证书（如有）等复制件。



## 八、服务大纲

### 服务大纲

（内容由投标人自行填写）

## 报价文件部分

(1) 服务费报价表..... (页码)

## 九、服务费报价表

序号	所属模块	费用（万元）	备注
1	人工智能（AI）		
2	前期管理		
3	合约管理		
4	设计管理		
5	进度管理		
6	质量管理		
7	安全管理		
8	阳光分包		
9	农民工工资管理		
10	文明施工管理		
11	人员管理		
12	资产管理		
13	档案管理		
14	智慧工地		
15	建设指挥中心		
16	个性化需求		《第六章 服务技术标准及要求》中 2.2 系统建设原则，第 5 条要求
	合计		

- 注：1. 报价表中各模块内容详见第六章 服务技术标准及要求。  
 2. 本项目费用应为完成本项目内容可能发生的所有费用包含招标代理费、系统服务费、相关设备费用等，投标人应充分考虑各种风险因素。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日