

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
2024-2026 年员工服装采购项目

采
购
文
件

项目编号	RHXM2023220-2024398
采购单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
采购代理机构：	融华工程管理有限公司
监督单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部 (纪检监察部)

二〇二四年十月

目 录

第一部分	采购公告
第二部分	投标须知
第三部分	用户需求书
第四部分	合同条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 采购公告

项目概况：

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2024-2026 年员工服装采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取采购文件，并于 2024 年 11 月 5 日 9:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：RHXM2023220-2024398

项目名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2024-2026 年员工服装采购项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：2311600 元

最高限价（元）：2311600 元

采购需求：详见采购文件

标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2024-2026 年员工服装采购项目

数量：1 项

预算金额（元）：2311600 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

2. 供应商自 2021 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有单个合同内工作服数量 500 套（含）以上的供货业绩；

3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 13 日至 2024 年 10 月 22 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】—

【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取采购文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类投标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 5 日 9:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024 年 11 月 5 日 9:30

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在采购文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交价 2.5%。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

项目联系人（询问）：赵工

项目联系方式（询问）：0575-88161105

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

2. 采购代理机构信息

名称：融华工程管理有限公司

地址：杭州市上城区九和路 520 号铁汇发展中心 T4 楼

传真：/

项目联系人（询问）：潘工

项目联系方式（询问）：15024384393

质疑联系人：王工

质疑联系方式：18257521622

3. 监督管理部门

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部（纪检监察部）

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88161018（手机：13336612849）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 特定资格条件：供应商自 2021 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有单个合同内工作服数量 500 套（含）以上的供货业绩；。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：<input type="checkbox"/> A 经采购人同意后允许分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。</p>
7	<p>投标保证金：</p> <p>标项一：4 万元。</p> <p>在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由供应商的账户一次性缴入该虚拟子账号。汇款名称与投标人名称一致或账户与投标人账户一致。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2024 年 11 月 4 日 15 时整。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。（本项目不适用）</p> <p>投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p>

8	开标前答疑会或现场考察： <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。	
9	样品提供： <input type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input checked="" type="checkbox"/> B 要求提供。 <p>所有样品必须根据采购人在采购文件中要求的样式版型制作提供，否则评委有权认定该样品不计分。样品尺寸：男 175/92，女 165/84，样品内容：</p> <p>1、客运类员工制服：女春秋西服一套（上衣+西裤），长袖衬衫一件，短袖衬衫一件；</p> <p>2、检修类员工制服：男工装外套一套（上衣+裤子），夏季短袖 T 恤一件。</p> <p>本项目要求供应商提供满足采购文件要求的样品，样品应在开标当日投标文件提交截止时间前密封递交至绍兴市阳光采购服务平台（绍兴市越西路鑫洲商务大厦 833 号 9 楼）指定位置（具体见现场指示），密封袋上应标记供应商全称，并加盖单位公章或密封章或加贴密封条，即交即走（待本项目评审结束后，其他未中标人样品由采购人（采购代理机构）于评审结束当天退还，中标候选人的样品由采购人封存）。</p>	
10	方案讲解演示：无。	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> A 货物类。 <input type="checkbox"/> B 服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：/。 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：/。 信用信息的使用规则：/。

14	<p>扰乱公共资源交易市场秩序行为：</p> <p>不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的供应商，在此期间将被拒绝参与采购活动。</p>
15	<p>更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。</p>
16	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。完成 CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取采购文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目采购文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>3.2 供应商通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。若供应商</p>

	未按时解密的，视为投标文件撤回。
17	<p>其他事项：</p> <p>1. 中标人须向招标代理机构按如下要求交纳招标代理服务费：</p> <p>①以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定（按服务类计取）的收费基准价格×78.4%执行。不足 4900 元按 4900 元计。</p> <p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>账 号：2107718232000011</p> <p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>中标人须在领取中标通知书的同时向招标代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料 3 份。</p> <p>2. 履约担保及缴退时间：中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
	解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。
	注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。

一、总则

1. 项目说明

1.1 本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 供应商一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称公章。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指采购人监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。

供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、采购文件

1. 采购方式

1.1 本次采购采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应采购文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次采购设定限价，即采购公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。中标人须向招标代理机构交纳**代理服务费**，具体详见供应商须知前附表。

4. 采购文件的修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 采购文件的澄清供应商对采购文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。采购文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改采购文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为采购文件的补充和组

成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，采购方也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三

部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分**均应采用**电子签章**。

2.1 资格文件应包括以下内容：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

2.2 “商务技术（资信）文件资料” 应包括以下内容：

2.2.1 法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 技术解决方案（格式见第六部分附件）：

供应商提供针对本项目的完整技术解决方案和实施方案，项目方案的实现思路及关键技术，对功能设计（如工作服面料、辅料及里布的品牌、产地及成份质量）和实施计划的建议等

2.2.6 组织实施方案（格式见第六部分附件）：

供应商提供详细工作实施组织方案，包括(但不限于)内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等

2.2.7 售后服务方案（格式见第六部分附件）：

供应商提供项目验收之前、验收之后的维护方案及针对本项目的维护方案，包括本地售后服务机构及人员情况等

2.2.8 优惠条件及特殊承诺（格式见第六部分附件）：

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠

2.2.9 样品（未提供样品的不得分）（格式见第六部分附件）：

供应商提供样品的制作工艺情况；

供应商提供样衣的整体观感、细节处理、舒适度、整体匹配度等

供应商提供样品的完整性

2.2.10 认为需要的其他技术资信文件或说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

2.3 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.3.1 投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.3.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

3. 投标报价

3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以获得《用户需求书》中货物的价格，包括但不限于本次采购范围内及供货期要求的货物价格、所供货物到采购人指定现场的运输费、保险费、包装费、安装、调试所需相关的服务费用、招标代理费及相关管理费、利润、税金等一切费用及招投标和项目实施所明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。

3.3 采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件部分：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“绍兴市阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

5.2 供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台，用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件一次性进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内，具体以绍兴市阳光采购服务平台时间为准。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术文件、报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足 3 家、已解密投标文件的供应商数不足 3 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术投标文件进行评审；

1.8 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易

的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

- 3.1 评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。
- 3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
- 3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。
- 3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位公章。

- 3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。
- 3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定，采购人或采购代理机构审查对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

- 6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。
- 6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。
- 6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。
- 6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。
- 6.7.2 如需投标价格修正，按采购文件开标和评标第5条的规定对投标价格进行修正。
- 6.8 评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。采购人在收到书面评标报告之日起3日内确认中标候选人，并将确认意见书面形式回复采购代理机构，逾期未复视为同意。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照采购文件规定要求电子签章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求；
- 8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子签章或填写不全的；

- 8.6 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;
- 8.7 未按采购文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的;
- 8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评标委员会认定后为无法评审的;
- 8.9 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的;
- 8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 8.11 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;
- 8.12 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的;
- 8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评标委员会认定属于重大偏差的;
- 8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;
- 8.15 供应商未按要求提交投标保证金的;
- 8.16 供应商提供虚假材料投标的(包括但不限于以下情节);
- 8.16.1 使用伪造、变造的许可证件;
- 8.16.2 提供虚假的财务状况或者业绩;
- 8.16.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- 8.16.4 提供虚假的信用状况;
- 8.16.5 其他弄虚作假的行为。
- 8.17 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:
- 8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 8.17.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 8.17.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 8.17.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 8.17.5 不同供应商的投标文件相互混装;
- 8.17.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处,两家或两家以上

投标供应商提供的投标文件出自同一终端设备的,或在相同 Internet 主机分配地址(相同 IP 地址)获取或网上投标的,且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的。

8.18 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件;

8.18.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件;

8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.18.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.19 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的;

8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.21 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购投标文件评审和比较、中标/成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合采购文件要求;

1.2 供应商有很好的执行合同的能力;

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足采购文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务；

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标确认

2.1 采购人应当自收到评标报告之日起 3 日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人。采购代理机构对中标候选人在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标候选人公示，公示期为 3 日，如最后 1 日为非工作日的，顺延至下 1 个工作日。

2.2 采购人在收到评标报告 3 日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。

2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标通知

3.1 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定向中标人收取中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实按合同进行处理。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。质疑函应当由供应商法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本次采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 用户需求书

一、项目说明

本项目采购内容：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2024-2026 年员工服装制作需求。

工作服品种、规格、数量、面料及辅料成份、制作服装品种、配置对象、面料及辅料成份、数量、色织、更换周期等按绍兴市城市轨道交通集团有限公司运营分公司规定要求。

具体详见：附表 1《客运类员工制服配置要求和标准》、

附表 2《检修类员工制服配置要求和标准》、

附表 3《工作服采购项目辅料参考一览表》、

附表 4《工作服采购项目衬衫辅料参考一览表》。

二、供货范围

1. 内容详见附表 1《客运类员工制服配置要求和标准》、附表 2《检修类员工制服配置要求和标准》。

2. 供应商需提交样品供评审使用。

所有样品必须根据采购人在采购文件中要求的样式版型制作提供，否则评委有权认定该样品不计分。样品尺寸：男 175/92，女 165/84，样品内容：

（1）客运类员工制服：女春秋西服一套（上衣+西裤），长袖衬衫一件，短袖衬衫一件；

（2）检修类员工制服：男工装外套一套（上衣+裤子），夏季短袖 T 恤一件。

在供货前如采购人有要求，供应商需提供样品进行打样，经采购人确认后方可供货。

三、相关标准及技术要求

1. 以上品种、配置对象、面料及辅料成份、色织等，采购单位如有调整的按调整后要求执行。

2. 服装规格：面料及功能需求按附表内容执行，尺寸根据各类服装品种和员工体型确定；供应商须在供货前派人员到采购人指定地点进行现场量体。

3. 供应商在投标文件中应提供所采用面料的品牌、产地及成份质量证明资料，辅料

及里布：要求原料以天然纤维为主，面、里料纤维和组织尽可能细腻、致密。使经过加工的成衣能达到挺括、耐磨、透气，不发光、不起球、不疵裂、不变形、防静电。并经过防缩、防蛀、抗皱处理。

4. 同一品种服装的面料、辅料，其品牌、产地、成份质量、颜色、织法等必须相同，不得有差异。

5. 制作质量：必须符合国家 and 行业质量认证和采购人提出的有关要求。成衣交货后，须经采购人验收。对成衣交货后员工穿着有制作质量问题或不合身的必须无偿返修或重新制作到适合为止。

6. 补装要求：在批量制作以后，供应商根据不同更新周期应备有原批量生产服装的部分现货面料。采购人如有新招员工或部分员工对成衣交货后员工穿着有制作质量问题或不合身的必须无偿返修或重新制作到适合为止。

更换品种等需要另行制作补装的，应满足要求，并在量体结束后根据采购人的要求交货。补装质量应与批量服装质量同等。

7. 标识要求：每件工作服的內衬等隐蔽位置需有个人名字标识，标识方案投标时要求在样衣中体现。

8. 采购人因款式调整需要另行招标的，不论是否达到招标暂估供货量，中标供应商需无条件服从，且采购人不作任何补偿。

9. 所供服装必须具有明确的生产厂家、型号、规格等，如有“贴牌”行为发生，立即解除合同，拒绝收货。

10. 售后服务：必须严格按国家“三包”政策承诺内容提供售后服务。

11. 按采购人需要分批次采购，实际采购数量按量衣人数为准，具体供货进度由采购人与供应商根据合同约定。

四、质量保证期及售后服务

质保期限：保证所提供的产品质量保证期自验收合格之日起不少于 3 个月，必须严格按国家“三包”政策承诺内容提供免费售后服务，产品实行“三包”：包修，包退，包换。服装发放到位后进行一年 6 次的定期巡访，产品在 3 个月后且 1 年内发生损坏负责包修。免费是指免材料费、人工费等与上门保修服务有关的一切费用。供应商需提供

专门的售后服务电话，供应商在接到采购人通知后，2个工作日内做出响应，当采购人提交报修信息后，供应商必须在7个工作日内到达甲方现场并解决问题，修理或直接免费更换，以满足采购人的正常使用要求。

五、交货及货物包装要求

交货要求：产品供货前需和采购人进行产品确认，经采购人确认后方可供货。如有员工收到货后服装不合身，供应商进行对成衣交货后员工穿着有制作质量问题或不合身的必须无偿返修或重新制作到适合为止。

供应商应对每件员工服装有独立包装和品名等标识。

交货地址：采购人指定地点

交货时间：

1. 供应商在收到交货通知后45天内将该批次货物送达采购人指定地点，并完成相应服务。

2. 供应商送货时须至少提前2个工作日按采购人要求提供《送货单》。

六、验收

1. 验收工作由采购人负责组织实施。服装验收的质量、技术标准按采购文件和投标文件执行。

2. 成品送采购方前由采购人指定的技监检测部门随机抽取一套（无偿提供），根据《中华人民共和国纺织行业标准》检测，检测项目为毛涤含量、纱支、经纬密度、克重、甲醛含量、染色牢度、PH值等指标，检测费由供应商承担。

3. 出现以下问题的产品必须进行更换，若数量超过总数量的5%，采购人有权解除合同并全部退货。

3.1 产品出现非人为退色或脱胶等；

3.2 产品面料明显折纹且无法修理；

3.3 量衣服装尺寸不符合而无法修理；

3.4 由供应商负责运输的过程中，出现磨损、破坏等；

3.5 因量衣服尺寸不符合致修理或调换的，如超过实际定做人数5%以上的，采购人有权扣除合同总价10%的违约金。

七、付款方式

1. 本项目采用固定综合单价，据实结算。综合单价包含包括完成本次采购项目所需的面料、辅料等购置费、打样费、制作费、包装费、运输装卸费、仓储费、检测费、缺陷修复、验收、上门服务及售后服务、税费及不可预见费用等一切费用。

2. 本项目需根据采购人的需求分批次供货，并开具相应金额增值税专用发票后，支付相应货款。

进度款：供应商完成每批次量体后，采购人支付该批次服装合同价款的 30%，每批次全部货物供货完毕且验收合格后支付至该批次服装合同价款的 95%；

最后一批货物验收合格且无质量问题三个月后结清余款。

3. 供应商未能在约定的供货时间内完成的，未达到合同规定的质量要求的，未经采购人同意，逾期未能供货，采购人有权罚款，罚款金额按照：逾期 1 天 500 元人民币累计计算。

4. 供应商应于申请付款前提供符合采购人各单位入账要求的增值税专用发票，若供应商未提供发票的，采购人有权迟延付款。

附表 1 《运营分公司客运类员工制服采购计划表》

序号	服装名称	配置	总数	面料基本要求	面料颜色及款式要求	功能基本需求
1	春秋西服 套装一衣 一裤（工服 1）	套	660	70%羊毛，24.5%聚酯 纤维，5%氨纶 0.5% 导电纤维， 90S/2*90S/2 280 克/ 米	深蓝色系，上衣：平 驳头，两粒扣，双开 衩，粘合衬工艺，下 衣：单褶裤，后双兜， 女装领口拼色织带	抗皱，防污， 防尘，弹力。
2	长袖衬衫	件	1028	60%棉，40%涤， 80S/2*80S，密度： 148*80，克重：130 克/平方米	白色，小方领，圆摆， 后背无褶，胸牌孔	易打理 透气性好
3	夏裤	条	1028	97%涤纶，3%氨纶， 150D，克重：305 克/ 米	深蓝色系	抗皱，滑爽， 可以机洗，易 打理，透气性 好
4	短袖衬衫	件	1370	48%~52%竹纤维， 48%~52%涤，纱支： 50*50S，密度： 160*110，克重：130 克/平方米	白色，小方领，圆摆， 胸牌孔，臂章袷，男 衬衫胸口袋拼色织 布，女衬衫袖口配色 织布	易打理、机洗， 抗皱，透气性 好
5	工作人员 大衣	件	331	100%聚酯纤维，克 重：200 克/平方米， 密度 110/188，生活 防水，50D*50D	主色深蓝色系，斜竖 两用兜，双向拉链， 长度达到膝盖下 10CM，脱卸内胆，内 胆填充 250 克 90 羽绒	功能性，便于 活动，轻便保 暖。
6	春夏皮鞋	双	686	黑色黄牛皮面革，鞋 底耐电压 6000V	黑色，男平跟，女平 跟，外形内软，适合 长时间站立工作	舒适、轻便
7	冬季皮鞋	双	344	黑色黄牛皮面革，羊 皮毛，毛长大于 6MM， 鞋底耐电压 6000V	黑色，男平跟，女高 跟，羊毛内里，外形 内软，适合长时间站 立	保暖舒适、轻 便
8	腰带	条	344	黑色压花黄牛皮面 革，金属带 LOGO 带 头，调节带身	可调节长短压花牛皮 带	舒适，长时间 使用不变形
9	领带（男）	条	490	100%涤丝	9CM 宽领带，颜色与 西服套装相匹配，含 logo 元素	抗皱，易打理。 每条需配 logo 元素领 带夹 1 个
10	领花（丝巾 女）	条	196	100%涤丝	设计简洁、大方，含 logo 元素	异形、易穿戴
11	头花（女）	个	392	100%聚酯纤维	设计简单	佩戴舒适

序号	服装名称	配置	总数	面料基本要求	面料颜色及款式要求	功能基本需求
12	帽子（男）	顶	33	70%羊毛，25%涤, 5%弹性纤维 90S/2*90S/2, 280 克/米或其它	制式或其它	佩戴舒适
13	帽子（女）	顶	10	100%涤纶	鹅式帽样，带固定绳	佩戴舒适
14	胸牌	个	686	亚克力	含 logo 元素	佩戴舒适
15	臂章	个	686	100%涤纶，logo 提花	弧形臂章	佩戴舒适
16	帽徽	个	43	铜制	含 logo 元素	稳定，大气

附表 2 《运营分公司检修类员工制服采购计划表》

序号	服装名称	配置	总数	面料基本要求	面料颜色及款式要求	功能基本需求
1	工装外套 一衣一裤	套	564	62%~66%涤纶， 30%~34%棉，1%~5%氨 纶，含导电纤维 1%。 纱支 20/16*40D 密 度 120*60。	工程衣主色为深蓝色 配灰色，防静电，反光 条，固定手台的挂点	保证功能 性，防静电； 穿着舒适， 不缩水，耐 脏、易打理
2	冬季长袖 T 恤	件	824	71%棉，25.5%涤纶， 3.5%氨纶，纱支：40S， 克重：215 克，防水面 料	深蓝色系，胸口带拉链 胸兜，插笔袋，后背带 反光条，袖克夫袖口	面料挺括、 穿着舒服、 耐脏、易打 理、不易褪 色、不易缩 水
3	夏季短袖 T 恤	件	1564	68%~73%棉，23%~27% 涤纶，1%~5%氨纶，纱 支 40S，克重 215 克。	深蓝色系，胸口带拉链 胸兜，插笔袋，后背带 反光条	面料挺括、 穿着舒服； 耐脏、易打 理，速干透 气、不易褪 色、不易缩 水
4	夏季裤子	条	824	97%聚酯纤维，3%氨纶， 纱支：150D*150D+40D， 密度：55*35，克重：200 克/平方米，抗静电整理。	密度 133X76 颜色为 深蓝色，裤侧缝有立体 贴兜，裤口可调节 保证功能性，防静 电；穿着舒适，不缩水， 耐脏，易打理，透气性 好，速干透气	保证功能 性，防静电； 穿着舒适， 不缩水，耐 脏，易打理， 透气性好， 速干透气
5	冬季短款 大衣	件	293	100%聚酯纤维，密度 110/188，克重：200 克/平方米，生活防水 50D*50D	大衣外侧对讲机挂点， 带毛领，可脱卸内胆， 内胆为羽绒和摇粒绒 双层复合，反光条，双 向拉链，内胆填充 250 克 90 羽绒	要求有功能 性，保暖， 便于活动， 轻便
6	工具包	个	304	100%涤纶	能放入 4 公斤以上的 重物	耐油污
7	工程鞋	双	304	牛皮外表，内里透气 网布，防砸，连帮注 塑底，鞋底耐电压 6000V	适合检修场所	防滑、耐电 压
8	维修防砸 工帽	顶	31	64%涤纶，32%棉，3% 氨纶，1%导电纤维， 纱支 20/16*40D，密度	适合检修场所	防护功能

序号	服装名称	配置	总数	面料基本要求	面料颜色及款式要求	功能基本需求
				120X60		

附表 3 《工作服采购项目辅料参考一览表》

注：除下表明确的品牌外，允许使用其他能满足本项目材质要求且性能与所明确品牌相当的辅料。

序号	名称	参考品牌	材 质	产品性能特点
1	里布	日本东丽	涤纶、铜氨丝	国际顶级品牌，手感滑爽、柔软、抗静电、质感高雅，物理指标稳定（色牢度、耐磨性、拉力、柔韧度）
		日本宾霸	铜氨丝	防静电、缩水率小、色泽自然、有光泽、质感柔软、纹理细腻、韧性好、环保、吸湿排汗
2	垫肩	德国海莎	无纺布、棉	塑性效果好、柔软贴切、舒适自然、回复性好。
3	领呢	北京雄塔	羊毛、聚酯纤维	国际一流产品，达到国际标准，柔软而有骨架，保型持久稳定，物理指标稳定
		德国必达福	羊毛、聚酯纤维	经纬同向、不变形、自然服贴。
4	胸棉	韩国水刺棉	粘胶、聚酯纤维	保型型好、造型挺括、缩水性小、抑菌、抗静电、重量轻。
		德国骏马	粘胶、聚酯纤维	柔而不软、造型饱满、缩水性小、重量轻。
5	粘合衬	德国骏马	涤纶、莱奥塞尔黏胶	手感柔软、追随性好、粘合后保持面料原有手感。
6	黑炭衬	德国骏马	棉、山羊毛、粘胶、羊毛	优良的弹性、较好的尺寸稳定性。
7	无纺衬	德国骏马	无纺布	粘合服帖性强，手感柔软。
8	裤里	德国骏马	聚酯纤维	国际顶级产品，物理指标稳定，造型稳定、悬垂性好，富有弹性
		日本帝人	聚酯纤维	光滑透气、吸湿性好、永久防静电。
		日本东丽	聚酯纤维	国际顶级品牌，手感滑爽、柔软、抗静电、质感高雅，物理指标稳定（色牢度、耐磨性、拉力、柔韧度）
9	袋布	日本东丽	聚酯纤维	国际顶级品牌，手感滑爽、柔软、抗静电、质感高雅，物理指标稳定（色牢度、耐磨性、拉力、柔韧度）
		中国得力隆	棉、聚酯纤维	柔软舒适、经久耐用。
10	裤钩	日本K0	不锈钢	金属质地、色泽柔和、牢固性强。
		日本智龙	不锈钢	环保、坚固、不易变形、物理稳定性好。
11	钮扣	中国伟星	果 实	材质坚硬、自然，色泽、纹理自然美观。
12	拉链	日本YKK	尼龙（铜）	经久耐用、拉动灵活。
13	缝纫线	英国高士	聚酯纤维	不会因洗涤或潮湿原因而收缩、变形发生伸缩现象，线质牢固。

附表 4 《工作服采购项目衬衫辅材参考一览表》

注：除下表明确的品牌外，允许使用其他能满足本项目材质要求且性能与所明确品牌相当的辅料。

序号	辅料名称	成份	品牌
1	领底衬	100%棉	德国科德宝
2	袖口衬	100%棉	德国科德宝
3	门襟衬	100%棉	德国科德宝
4	嵌条	聚乙烯	德国劳拉
5	纽扣	贝壳/树脂	中国伟星
6	领插片	100%树脂	中国伟星
7	缝纫线	100%涤纶包芯线	英国高士

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

2024-2026 年员工服装采购项目

签订时间： 年 月

目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.履约担保（模板）

2.采购需求

3.投标报价明细表

第一部分 合同条款

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规等规定，为了明确甲乙双方的权利、义务，现就绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2024-2026 年员工服装采购项目且的采购事宜，经双方协商一致，签订本合同。

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- (1) 本合同及其补充合同、变更协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标响应函；
- (4) 采购文件（含澄清或者说明文件）；
- (5) 投标文件（含澄清或者修改文件）；
- (6) 其他相关采购文件。

第一条 合同标的及金额

1.1 合同标的：详见第三部分《投标报价明细表》

本项目采用固定综合单价，据实结算。综合单价包含包括完成本次采购项目所需的面料、辅料等购置费、打样费、制作费、包装费、运输装卸费、仓储费、检测费、缺陷修复、验收、上门服务及售后服务、税费及不可预见费用等一切费用。

1.2 本合同含税价格为人民币（大写）（¥ 元），适用增值税税率为 %，，本合同不含税价为人民币（大写）（¥ 元），税额：¥ 元。

第二条 结算条款

结算原则：本项目采用固定综合单价，据实结算。若在合同履行过程中发生经甲方审批认可的数量增减，结算时按中标单价按实调整。

第三条 支付

3.1 支付方式：

3.1.1 在甲方付款前，乙方应按甲方管理办法要求提供付款资料，并提供符合甲方入账要求的增值税专用发票，否则甲方有权迟延支付款项，且不承担任何违约责任。

3.1.2 供应商完成每批次量体后，支付该批次服装合同价款的 30%；每批次货物供货完毕且验收合格后支付至该批次服装合同价款的 95%；最后一批货物验收合格且无质量问题三个月后结清余款。

3.2 履约担保

3.2.1 形式及金额：以银行保函、电汇、网银等形式提交，金额为签约合同价的 1%

（四舍五入，精确到元）。

3.2.2 履约担保有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求止。

3.2.3 如果到履约担保有效期满，乙方合同下的义务尚未全部履行完毕的，乙方应在担保到期前 1 个月延长有效期，否则甲方有权停止支付合同价款。

3.2.4 乙方在合同履约期间无违约行为，并履行完毕本合同项下所有义务，甲方经结算后，无息退还乙方上述履约担保金。

3.2.5 乙方的赔偿或违约金，甲方有权在履约担保金中直接予以扣除，也可由甲方根据合同规定从未支付合同款项中直接予以扣除。

3.3 在合同执行过程中，如遇增值税税率或税金调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

3.4 开票信息

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司

纳税人识别号：91330600355349519F

地址、电话：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88160034

开户行及账号：农业银行绍兴分行 19500101040023682

第四条 质量要求

4.1 乙方接到甲方电话通知后 3 个工作日内及时组织经验丰富的服装技术人员到甲方单位指定地点进行量体，对于试装不合体的，乙方应在接到更换通知三个月内及时快捷予以修改或更换直至试装合体为止；在甲方要求时间内货物送至甲方指定的现场地点并负责卸货。供应商在收到交货通知后 45 天内将该批次货物送达采购人指定地点，并完成相应服务。

4.2 验收工作由甲方负责组织实施。服装验收的质量、技术标准按合同约定执行。

成品送甲方前由甲方指定的技监检测部门随机抽取一套（无偿提供），根据《中华人民共和国纺织行业标准》检测，检测项目为毛涤含量、纱支、经纬密度、克重、甲醛含量、染色牢度、PH 值等指标，检测费由乙方承担。

4.3 出现以下问题的产品必须进行更换，若数量超过总数量的 5%，甲方有权解除合同并全部退货。

4.3.1 产品出现非人为退色或脱胶等；

4.3.2 产品面料明显折纹且无法修理；

4.3.3 量衣服装尺寸不符合而无法修理；

4.3.4 由乙方负责运输的过程中，出现磨损、破坏等；

4.3.5 因量衣服尺寸不符合致修理或调换的，如超过实际定做人数 5%以上的，甲方有权扣除合同总价 10%的金额作为违约金。

4.4 品种、配置对象、面料及辅料成份、色织等，采购单位如有调整的按调整后要求执行，同一品种服装的面料、辅料，其品牌、产地、成份质量、颜色、织法等必须相同，不得有差异。

4.5 补装要求：在批量制作以后，供应商根据不同更新周期应备有原批量生产服装的部分现货面料。采购人如有新招员工或部分员工对成衣交货后员工穿着有制作质量问题或不合身的必须无偿返修或重新制作到适合为止。

4.6 标识要求：每件工作服的内衬等隐蔽位置需有个人名字标识。

4.7 投标货物如在供货时已经停产，乙方应按不高于合同原价提供同等或更优质的产品。

4.8 环保要求：服装成品需保证符合甲醛含量安全标准，符合国家服装环保要求。

4.9 合同执行过程中乙方须储备总量 10%的面料，以备临时要求增加货物需求。合同同期增补服装保证同价格、同原辅料、同款式、同质量。

4.10 中标后每年免费提供客运类员工制服配件：领带（男）、领花（丝巾女）、头花（女）、臂章，各 50 个。

第五条 质量保证期及售后服务

5.1 质量保证期自验收合格之日起计算，乙方所提供的产品质量保证期自验收合格之日起不少于 3 个月，质量保证期内乙方必须严格按国家“三包”政策承诺内容提供免费售后服务，产品实行“三包”：包修，包退，包换。

5.2 服装发放到位后进行一年 6 次的定期巡访，产品在 3 个月后且 1 年内发生损坏负责包修。材料费、人工费等与上门保修服务有关的一切费用由乙方承担。

5.3 乙方须提供专门的售后服务电话，乙方在接到甲方通知后，2 小时内做出响应，当甲方提交报修信息后，乙方必须在 7 个工作日内到达甲方现场并解决问题，修理或直接免费更换，以满足甲方的正常使用要求。

第六条 产品验收

6.1 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和甲方相关物资验收制度执行。

6.2甲方在乙方送货后对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责根据合同及甲方的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

6.3合同签订后，乙方须提供验收标准供甲方参考（或双方约定验收标准）。乙方提供的货物规格要求应符合采购需求中明确的具体内容。

6.4乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

6.5如本项目出现质量问题系由乙方提供货物的原材料、成品、半成品质量引起的，甲方有权无限期追溯，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失。

6.6本合同项下货物的风险至验收合格后转移至甲方，验收合格不视为对乙方货物质量责任的免除。

第七条 违约责任

7.1如乙方在合同期间未能达到甲方的采购文件所明示的采购要求的，乙方应按甲方要求无条件更换货物，期间所发生的全部费用由乙方承担且不延长合同约定的交货时间；更换后仍不符合的，甲方有权解除合同。

7.2除不可抗力及甲方同意外，如乙方发生逾期供货等情况，每逾期一天乙方应向甲方支付500元/天的违约金，如迟延超过30天的，甲方有权向第三方购买产品或退货。如甲方向第三方购买产品而增加的费用（包括涨价）及损失的，由此增加的费用及损失由乙方承担。

7.3乙方违反本合同中有关质量要求规定的，每发生一次，乙方应向甲方支付500元的违约金。同时，甲方有权委托第三方进行保修，由此产生的费用由乙方承担。乙方违反3次及以上的，甲方有权解除合同。

7.4如乙方提供的货物是假冒伪劣产品的，每发生一次的，应向甲方支付5000元/次的违约金；累计发生5次以上（含），甲方有权解除合同，乙方承担甲方因此遭受的一切损失；如乙方提供的货物因质量、功能存在瑕疵或者造成他人人身、财产损害的，乙方应承担全部赔偿责任，并向甲方支付合同总价0.1%的违约金。

7.5乙方存在串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为，向甲方支付合同总价款10%的违约金。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

7.6因乙方违约致合同解除的，乙方应向甲方支付合同总价10%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

7.7乙方在履约过程中有应付甲方违约金或损失赔偿金的，乙方应及时向甲方提交违约金，甲方也有权在应付款项、履约担保中直接扣除，不足部分另行向乙方追偿。

第八条 争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第1.种方式解决：

- 1.向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2.依法向甲方所在地人民法院起诉。

第九条 不可抗力条款

9.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震等属于不可抗力事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

9.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事件发生后【14】天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信函寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续【120】天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第十条 合同生效及其他

10.1 本合同自双方签字盖章且乙方提交履约担保后开始生效。

10.2 本合同正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方陆份、乙方贰份；正、副本具有同等法律效力。

10.3 双方应对本合同签订和内容负有保密义务，任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。否则由此引起不利的法律后果由违约方承担。

10.4 合同的组成部分是本合同不可分割的内容，与本合同正文具有同等法律效力。合同的组成部分内容与合同正文产生冲突时，以合同正文为准。

(以下无正文)

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司

乙方：_____

运营分公司（盖章）

（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

其委托代理人：（签字）

合同订立日期： 年 月 日

合同订立日期： 年 月 日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地

地址：

铁大厦

邮政编码：312000

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税号：

税号：

签约地点：绍兴市

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.履约担保（模板）

履约保函

_____:

鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

2.采购需求

3.投标报价明细表

第五部分 评标方法及标准

一、评标方法：

本次评标采用综合评分法，投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。得分相同的，投标报价低者为中标候选人。得分且投标报价相同的由采购人代表开标现场随机抽签确定。

二、评分标准：总分 100 分，其中商务资信技术评审 70 分，价格分 30 分。下述所列作为评分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

1. 商务资信技术评审：70 分

项 目	评分要素	分 值
技术解决方案	根据供应商提供的针对本项目的完整技术解决方案和实施方案，项目方案的实现思路及关键技术，对功能设计（如工作服面料、辅料及里布的品牌、产地及成份质量）和实施计划的建议等进行横向比较打分。优得 10（不含）-15 分，良好得 5（不含）-10 分，一般得 0-5 分，不提供不得分。	15
组织实施方案	根据供应商提供的详细工作实施组织方案，包括(但不限于)内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等进行横向比较打分。优得 6（不含）-9 分，良好得 3（不含）-6 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	9
售后服务方案	根据项目验收之前、验收之后的维护方案及针对本项目的维护方案，包括本地售后服务机构及人员情况等横向比较打分。优得 3（不含）-5 分，良好得 1.5（不含）-3 分，一般得 0-1.5 分，不提供不得分。	5
优惠条件及特殊承诺	根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠进行横向比较打分。优得 3（不含）-5 分，良好得 2（不含）-3 分，一般得 0-2 分，不提供不得分。	5
样品（未提供样品的不得分）	根据供应商提供样品的制作工艺情况，横向比较打分。优得 10（不含）-15 分，良好得 5（不含）-10 分，一般得 0-5 分，不提供不得分。	15
	根据供应商提供样衣的整体观感、细节处理、舒适度、整体匹配度等，横向比较打分。优得 7（不含）-11 分，良好得 4（不含）-7 分，一般得 0-4 分，不提供不得分。	11
	样品的完整性：样品完整的得 10 分，每缺失一样扣 2 分，扣完为止。	10

2. 价格分：30 分

1. 评标价=有效投标报价（若有报价修正，则以修正后的报价为准）/（1+投标增值税税率）

2. 评标基准价：即满足采购文件要求且投标价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分。

3. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 评标价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 评标价) × 30

第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

资格文件部分

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函……………（页码）
- (2) 营业执照……………（页码）
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料……………（页码）

一、 资格审查有关的书面承诺函

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】（标段编号）采购活动，郑重承诺：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照

(扫描件加盖公章)

三、符合特定资格条件的有关证明材料

1、采购公告要求的业绩证明材料：供应商自 2021 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有单个合同内工作服数量 500 套（含）以上的供货业绩；【证明材料提供合同复制件，若合同不能体现关键内容的，还需提供业主证明材料。】

2、供应商认为需要提供的其他资料（格式自拟）。

（根据采购公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 法定代表人授权委托书	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）	(页码)
(3) 法定代表人身份证明书	(页码)
(4) 廉政承诺书	(页码)
(5) 技术解决方案	(页码)
(6) 组织实施方案	(页码)
(7) 售后服务方案	(页码)
(8) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(9) 样品（未提供样品的不得分）	(页码)
(10) 认为需要的其他技术资信文件或说明	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

1、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：_____（填写身份证号码），现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：_____（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司组织的_____（填写项目名称）项目_____（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

3、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

4、廉政承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

5、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

6、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、样品（未提供样品的不得分）

（由供应商根据采购需求及采购文件要求提供实物）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、认为需要的其他技术资信文件或说明

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

1、投标响应函（格式）

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司

根据贵方采购文件的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）
代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向融华工程管理有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解最低价不是中标的绝对保证以及投标报价超过预算金额或最高限价时投标无效。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a) 提供虚假材料谋取中标、成交的:

b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;

d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址: _____ 邮政编码: _____

电话: 传真:

开户银行: 账号:

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商（电子签章）： 日期：

2、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	投标报价	备注
1		人民币（大写） 元，即：¥	其中增值税税率 为 %

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标报价高于最高限价的作无效投标处理。

4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

5. 有关本项目的实施所涉及的费用包括但不限于面料、辅料等购置费、打样费、制作费、包装费、运输装卸费、仓储费、检测费、缺陷修复、验收、上门服务及售后服务、税费及不可预见费用等一切费用。除此之外，采购人无需再支付任何费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标价格。

6. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

2.1 报价明细表

绍兴市轨道交通集团有限公司运营公司 2024-2026 年员工服装采购项目报价明细表

序号	货物名称	数量	产地 (国产/进口)	品牌	制造商	规格型号	含税单价 (元)	含税合价 (元)	备注
一、运营分公司客运类员工制服									
1	春秋西服套装一衣一裤 (工服 1)	660							
2	长袖衬衫	1028							
3	夏裤	1028							
4	短袖衬衫	1370							
5	工作人员大衣	331							
6	春夏皮鞋	686							
7	冬季皮鞋	344							
8	腰带	344							
9	领带（男）	490							
10	领花（丝巾女）	196							

11	头花（女）	392							
12	帽子（男）	33							
13	帽子（女）	10							
14	胸牌	686							
15	臂章	686							
16	帽徽	43							
二、运营分公司检修类员工制服									
17	工装外套一衣一裤	564							
18	冬季长袖 T 恤	824							
19	夏季短袖 T 恤	1564							
20	夏季裤子	824							
21	冬季短款大衣	293							
22	工具包	304							
23	工程鞋	304							

24	维修防砸工帽	31							
	合计								

注：

1. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
2. 以上报价包括但不限于面料、辅料等购置费、打样费、制作费、包装费、运输装卸费、仓储费、检测费、缺陷修复、验收、上门服务及售后服务、税费及不可预见费用等一切费用。除此之外，采购人无需再支付任何费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标价格。
3. 含税合价=含税单价*数量，四舍五入保留至小数点后两位。
4. 报价明细表需填报完整，如存在漏报项目，视为包含在投标总价内。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址： 邮 编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方_____（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的_____（项目名称）项目_____（参与标项）【招标编号：_____（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：_____年_____月_____日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）

