

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
质量管理/环境管理/职业健康安全管
理三体系咨询服务项目

采
购
文
件

项目编号	RHXM2023220-2024397
采购单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
采购代理机构：	融华工程管理有限公司
监督单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部 (纪检监察部)

二〇二四年九月

目 录

第一部分	采购公告
第二部分	投标须知
第三部分	用户需求书
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 采购公告

项目概况：

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司质量管理/环境管理/职业健康安全管理三体系咨询服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取采购文件，并于 2024 年 10 月 10 日 9:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：RHXM2023220-2024397

项目名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司质量管理/环境管理/职业健康安全管理三体系咨询服务项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：286200 元

最高限价（元）：286200 元

采购需求：详见采购文件

标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司质量管理/环境管理/职业健康安全管理三体系咨询服务项目

数量：1 项

预算金额（元）：286200 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照。

2. 自 2021 年 7 月 1 日至投标截止日（以取证时间为准），供应商完成过三体系（同时含质量管理、环境管理、职业健康安全管理体系，缺少任一项不予认可）认证咨询服务的业绩（提供最终用户合同复印件及认证证书并加盖单位公章）。

3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024 年 9 月 20 日至 2024 年 9 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取采购文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类投标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 10 月 10 日 9:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024 年 10 月 10 日 9:30

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在采购文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交价 2.5%。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

项目联系人（询问）：陆工

项目联系方式（询问）：0575-88161104

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

2. 采购代理机构信息

名称：融华工程管理有限公司

地址：杭州市上城区九和路 520 号铁汇发展中心 T4 楼

传真：/

项目联系人（询问）：潘工

项目联系方式（询问）：15024384393

质疑联系人：王工

质疑联系方式：18257521622

3. 监督管理部门

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部（纪检监察部）

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88161018（手机：13336612849）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 特定资格条件：/。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。</p>
7	<p>投标保证金：</p> <p>标项一：0.5 万元。</p> <p>在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由供应商的账户一次性缴入该虚拟子账号。汇款名称与投标人名称一致或账户与投标人账户一致。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2024 年 10 月 9 日 15 时整。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。（本项目不适用）</p> <p>投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p>

8	开标前答疑会或现场考察： <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。	
9	样品提供：/ <input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供。	
10	方案讲解演示：无。	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类。 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：/。 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：/。 信用信息的使用规则：/。
14	扰乱公共资源交易市场秩序行为： 不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的供应商，在此期间将被拒绝参与采购活动。	
15	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。	
16	投标与开标注意事项： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。	

	<p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。完成 CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取采购文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目采购文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>3.2 供应商通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
17	<p>其他事项：</p> <p>1. 中标人须向采购代理机构按如下要求交纳招标代理服务费：</p> <p>①以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定（按服务类计取）的收费基准价格×78.4%执行。不足 4900 元按 4900 元计。</p> <p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p>

	<p>账 号：2107718232000011</p> <p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>中标人须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料 3 份。</p> <p>2. 履约担保及缴退时间：中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
	<p>解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。</p>
	<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>

一、总则

1. 项目说明

1.1 本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称公章。

2. 定义

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应采购、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指采购人监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。

供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、采购文件

1. 采购方式

1.1 本次采购采用**公开采购**的方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应采购文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织采购或按有关规定实施。

1.3 本次采购设定限价，即采购公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。**中标人须向采购代理机构交纳代理服务费，具体详见供应商须知前附表。**

4. 采购文件的修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的采购答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点要求澄清，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式等通知采购人，提疑时间为获取采购文件截止次日 12 点前。采购人将在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

4.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改采购文件，并在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响响应（投标）文件编制的，发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15

日的应当顺延投标截止时间；更正公告（澄清/补充文件）作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

5. 参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，采购方也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>)及本采购文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。

2.1 资格文件应包括以下内容：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1 法定代表人授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.2 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 商务技术偏离表（格式见第六部分附件）；

2.2.6 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.7 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等），提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由供应商作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致投标小组技术扣分直至认定为投标无效都将是供应商的责任）。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.8 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.9 项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地（绍兴）售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.10 供应商为完成本项目组建的工作小组名单,每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的投标文件中安排的人员,须为公司的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.11 优惠条件:供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;(如有)

2.2.12 培训计划:根据供应商针对本项目提供详细培训计划,包括(但不限于)以下内容:培训目的、培训内容等;

2.2.13 认为需要的其他技术资信文件或说明(格式自拟)。

以上文件组成“商务技术(资信)文件资料”。供应商在“商务技术(资信)文件资料”中应对采购文件作实质性响应,该项内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件,可能会被评标委员会视为未实质性响应,其风险应由供应商自行承担。

2.3 “报价文件资料”应包含以下内容:

2.3.1 投标响应函(格式见第六部分附件);

2.3.2 开标一览表(格式见第六部分附件);

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应,该项内容将作为评标重要指标。

3. 投标报价

3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以获得《用户需求》中货物的价格,包括但不限于本次采购范围内及供货期要求的货物价格、所供货物到采购人指定现场的运输费、保险费、包装费所需相关的服务费用、招标代理费及相关管理费、利润、税金等一切费用及招投标和项目实施所明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。

3.3 采购文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价。

★3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评标

委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件部分：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>)及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应按“采购公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

5.2 供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台，用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件一次性进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内，具体以绍兴市阳光采购服务平台时间为准。

1.3 解密全部完成后，启封报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且

未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足3家、已解密投标文件的供应商数不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术投标文件进行评审；

1.8 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供

应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位公章。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定，采购人或采购代理机构审查对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2 如需投标价格修正，按采购文件开标和评标第5条的规定对投标价格进行修正。

6.8 评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。采购人在收到书面评标报告之日起3日内确认中标候选人，并将确认意见书面形式回复采购代理机构，逾期未复视为同意。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照采购文件规定要求电子签章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求；
- 8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子签章或填写不全的；
- 8.6 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.7 未按采购文件规定的格式填写，或对采购服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；
- 8.8 出现同一标的物或本次采购产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；
- 8.9 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.11 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.12 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；
- 8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.15 供应商未按要求提交投标保证金的；

8.16 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：

8.16.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.16.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.16.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.16.4 提供虚假的信用状况；

8.16.5 其他弄虚作假的行为。

8.17 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.17.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.17.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.17.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.17.5 不同供应商的投标文件相互混装；

8.17.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，两家或两家以上投标供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）获取或网上投标的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

8.18 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

8.18.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件；

8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加活动；

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.18.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.19 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；

8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.21 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购投标文件评审和比较、中标/成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合采购文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足采购文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标确认

2.1 采购人应当自收到评标报告之日起3日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人。采购代理机构对中标候选人在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>)发布中标候选人公示，公示期为3日，如最后1日为非工作日的，顺延至下1个工作日。

2.2 采购人在收到评标报告3日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。

2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标通知

3.1 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取中标额的 1%的履约保证金。

4.2 供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实按合同进行处理。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应

当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。质疑函应当由供应商法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本次采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 用户需求书

一、公司概况

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司（以下简称“运营分公司”）成立于 2017 年 12 月。目前运营分公司设 7 个职能部门和 5 个生产部门，总人数 663 人。运营的绍兴地铁 2 号线一期工程全长 10.8 公里，设站 9 座，全部为地下站，起点为镜湖医院站，终点为檀渎站，沿洋江路敷设，于 2023 年 7 月开通初期运营。根据已批复的绍兴市城市轨道交通第二期建设规划，将分别陆续建成 2 号线二期、4 号线一期和 5 号线一期。

为进一步提升运营水平，强化规范管理，全面建立质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全体系，开展本次标准化建设服务项目。

二、项目周期

服务期限：自合同签订之日起至本项目所有服务项目内容完成为止，约三年。

三、付款方式

（一）收费标准

本项目为固定总价项目，供应商报价应包含为完成项目约定工作内容所发生的所有人工费、设备费、交通费、通信费、通讯费、保险费、验收费、培训费（若有）、利润、税费等一切相关费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人不再另行支付。

（二）付款方式

合同签约后支付签约合同价的 20%；初次完成三体系全部取证

工作后，支付签约合同价的 40%；通过第一次认证审核后，支付签约合同价的 20%；通过第二次认证审核后，支付签约合同价的 15%；完成合同所有工作内容后，结清余款。

四、项目技术需求

（一）项目内容

针对三体系贯标认证提供技术服务和管理咨询，服务内容包括但不限于如下：

1. 按最新版本国际标准体系（ISO9001、ISO14001、ISO45001 三体系）建立切合运营分公司实际的三体系整合管理体系，形成全员参与的管理过程；

2. 指导运营分公司在体系框架下，建立目标、指标系统，并在相关层次进行定性、定量的分解，为目标系统的考核奠定基础；

3. 负责组织运营分公司建立适合城市轨道交通运营管理业务的质量、环境和职业健康安全管理体系文件，并开展三体系有效运行，实施内部审核和管理评审，协助完成轨道交通行业三体系运维模式学习和对标；

4. 指导运营分公司建立基于风险管理思维及 PDCA 的持续改进的管理机制；

5. 在运营分公司实施管理体系培训，增强员工的质量、环境、职业健康安全意识，提高管理人员的素质，为公司培养一支管理体系内审员队伍，并发放内审员资格证书；

6. 协助运营分公司在认证审核前开展内部审核和管理评审，协助运营分公司通过最新版本质量管理体系、环境管理体系、职

业安全健康管理体系认证审核，并对接认证审核机构获取认证证书；

7. 协助运营分公司两次认证审核期内的体系运行、内部审核及管理评审，并指导公司通过质量、环境和职业健康安全管理体系认证审核，维持认证证书（服务期限内至少完成三次完整体系内部审核，要求每次服务团队不少于 4 人）。

（二）建设标准

1. ISO9000: 2015 质量管理体系基础和术语
2. ISO9001: 2015 质量管理体系要求
3. ISO14001: 2015 环境管理体系要求及使用指南
4. ISO45001: 2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南

（三）项目相关工作经验

1. 项目组成员具有三体系咨询工作经历，能保证其为本项目提供服务；

2. 熟悉地铁运营系统的基本工作流程和生产管理情况，能够根据 ISO9001、ISO14001、ISO45001 标准要求，在运营分公司内提供咨询服务，根据运营分公司实际生产提供持续改进的建议和意见，实现项目目标。

（四）项目协作要求

1. 本项目由采购人和供应商共同组成项目组联合开展工作。采购人和供应商均委派项目负责人，并根据项目具体要求派出相应人员专职参与项目。项目组应在固定工作场所集中工作。

2. 供应商负责项目计划和管理、负责提供方法论、负责按进度提供符合质量要求的交付物，并对具体交付物负责。采购人项

目组成员负责协调提供必要的现状资料、工作文档，安排调研，对有关重大问题进行及时决策，组织对供应商提交的交付物进行评审和验收。

3. 供应商的项目团队必须遵守国家的法律法规、政策、法令等，严格执行公司的各项规章制度，服从采购人的管理和调度，认真履行工作职责，努力完成采购人安排的工作任务。因供应商责任造成的公司经济损失或人员伤害，由供应商负责赔偿全部损失。

4. 采购人如认为供应商的项目团队成员达不到要求，有权书面通知供应商，供应商必须在 天内完成调换符合采购人要求的项目成员。

5. 供应商如需要调整项目团队成员，应提前 15 天书面通知运营分公司，并获得采购人的资质审核通过后才能安排调整。调整前，供应商需保证项目的正常进行。

6. 完成本项目各阶段工作任务所涉及的相关技术环境和工具产品由供应商提供。

7. 采购人需提供咨询工作所需的相关文档和资料，协助供应商获得执行各项服务任务所需的各项许可并提供相关数据和报告。

8. 供应商需提供必要的设备、工作现场和调研场所。

（五）项目管理要求

1. 由采购人和供应商共同组成标准化管理建设项目实施小组，双方严格遵循项目管理制度，按项目管理的原则进行实施和管理，建立一套科学、系统、规范和有效的项目管理体系和运作

机制，如制定明确量化的系统应用目标、项目风险管理、项目进度管理、项目质量保证体系、实施绩效评价体系等，以对整个项目实施过程及各环节起到科学有效的控制、监督和保障作用，确保项目实施的质量和效率。

2. 在本项目实施过程中，供应商应建立标准的项目管理制度和完善的项目管理架构，进行严格的项目质量管理、进度管理、风险管理、变更管理、成果文件管理并及时应对、解决项目实施过程中遇到的相关问题。

3. 供应商应遵照项目实施合同，认真履行项目实施过程中的相关责任和义务，包括但不限于：

（1）供应商在实施项目的过程中应当遵守采购人的安全规则及企业机密保护规定；

（2）供应商应确保提交资料的真实性和可靠性。

（六）项目任务书

供应商应当依据合同，制作项目实施方案及实施计划，并在合同签订后 5 个工作日内提交。项目工作任务书应包括以下内容：

1. 项目实施计划；

2. 详细计划表；

3. 供应商相关技术人员的历史以及合同技术规格书中记载的需提交的其它文件。

（七）项目沟通

1. 项目实施期间的坚持阶段例会的原则。依据采购人的要求可召开临时会议。

2. 项目例会的负责召集人为供应商项目管理责任人，会议围

绕阶段计划对比实绩、项目实施障碍因素等内容为主进行。主要工作的计划对比实绩结果不理想时，应向采购人汇报原因及对应的解决方案。

3. 会议由供应商记录。经采购人和供应商负责人签字确认后生效。

（八）项目实施

1. 供应商应在得到采购人同意后，提交在提案书中提出的工作实施结果；

2. 供应商应将最终服务报告书和最终成果检查文件一起提交并取得采购人的认可确认；

3. 相关咨询服务成果的提交应取得采购人的认可确认；

4. 供应商应在投标文件中详细列示项目各阶段除上述成果以外的其他应当提交的项目成果；

5. 供应商应提交整个咨询项目的全部成果，包含各种文档成果纸质版或电子版；

6. 所有项目成果应当符合双方确认的原则。

（九）安全与保密

1. 供应商在本项目实施开始前应指定好保密管理负责人。

2. 供应商依据项目的保密管理规则及采购人方相关机密保护规定认真履行保密管理义务。本项目实施过程中收集的所有记录和资料不得泄露给外部。

3. 供应商得到的和项目实施有关的所有文件和资料，不得用于与本项目无关的其它业务，没有采购人的同意，不得给他人借阅。

（十）实施要求

1. 供应商应建立实施该项目的组织架构，并提供参与该项目人员的简历及项目业绩，要求保持项目组人员的稳定，此项目中项目负责人未经采购人允许不得更换（采购人要求更换除外），项目骨干成员更换需经采购人审批同意。

2. 供应商的项目实施团队必须投入能在约定工程时限内、高质量完成项目实施与交付的人员，协助进驻项目实施工作，并且附相关人员的简历资料供备查。

3. 项目实施过程中，未经采购人允许，供应商不得随意更换相关人员，除非是采购人提出更换相关人员的请求。离职、疾病等不可避免的因素发生时，根据与采购人进行的事前协商，在取得书面同意后，用同级及以上的实施工人员来代替；

4. 为配合整个项目的成功顺利实施，采购人项目组成员将会全程参与，积极配合完成系统的实施工作。

5. 供应商必须在接到采购人需求通知后的12小时内作出响应。

（十一）实施计划

供应商要制订详实可行的项目实施进度计划和项目时间表。

（十二）项目计划

供应商应在切实了解采购人目前公司发展阶段及发展规划基础上提出切实可行的咨询方案实施规划。

供应商须提出如下计划建议（包括但不限于此）：

1. 合同执行总体进度控制计划；
2. 验收计划；

3. 文档提交计划（应包括文档编制规定和提交时间）；
4. 培训计划。

（十三）进度控制

1. 供应商应在合同生效后5个工作日内提交《公司管理体系认证咨询实施计划》、进度计划表及项目计划实施网络图报采购人确认。该实施计划应该包括咨询的详细内容、方案、时间安排、组织架构、人员安排和风险管理的内容。进度计划表及项目计划实施网络图应严格控制和管理项目的实施时间和阶段任务。

2. 采购人有权根据该计划对供应商在进度、管理和合同工作成效等方面进行监督和考核。

3. 供应商应采取各种控制手段保证项目的各个阶段按计划开始和结束。各阶段工作结束时，应结合工期、成本、质量评价项目进度状况，分析其中的问题，并提出下一阶段工作安排。

4. 在合同执行过程中供应商应每季度一次或重点阶段工作结束后用书面形式向采购人汇报计划的执行情况，以及计划的变更情况，着重说明未能按计划开展或完成工作的原因，并采取措施制定完成计划。

（十四）项目售后

1. 供应商应提供项目验收后12个月内的后续服务支持工作，保证咨询成果的正常使用。

2. 后续服务支持的方式包括但不限于现场工作、热线电话、电子邮件等。

五、服务要求

1. 提供相关售后服务，协助解决项目实施中遇到的疑难问题

等，为运营分公司持续改进提供建议和意见；

2. 确保工作质量和进度，对运营分公司需求作出迅速反应，在合同执行过程中有关人员需保持通信联络畅通，为运营分公司提供优良的服务；

3. ISO9001、ISO14001、ISO45001三体系建立要与标准化相衔接，并为之奠定基础；

4. 供应商应保守在服务过程中接触到的运营分公司机密，未经运营分公司书面同意，不得将运营分公司的经营、生产及技术或个人信息等秘密泄露给其他方。

5. 文档要求

供应商必须提供完整的咨询方案成果，以满足本次项目的实际需要。

所有成果交付物编制语言应为简体中文。所有成果交付物均需同时提供电子文档1份。

只有该项目所有技术成果均提交采购人并经其确认后，供应商才能向采购人提出项目成果最终验收申请。

该项目成果将根据采购人需要进行验收，供应商应配合采购人进行各项验收准备工作。

采购人各级验收提出的修改意见应在该项目中予以修改和完善，涉及商务的，由双方商务人员友好协商解决。

验收后按照采购人相关规定移交档案室存档。

六、项目培训

1. 培训目的

提高采购人各级领导及关键员工在对项目建设方面的认

识，切实落实三体系建设的各项要求。

2. 培训内容

包括但不限于以下培训内容：

- (1) 标准基础知识培训
- (2) 过程识别及其风险管控培训
- (3) 环境因素识别、评价及管控培训
- (4) 危险源识别、评价及管控培训
- (5) 标准及管理体系文件实施培训
- (6) 内审员培训
- (7) 内审实施培训
- (8) 管理评审培训
- (9) 迎接外部审核培训

注：培训时间根据公司要求，培训前 2 周编制培训计划和课件；内审员考试合格颁发合格证书。

七、项目交付成果

项目实际过程中需向采购人提供但不限于以下成果：

项目名称	子项目名称	建设成果
国际标准体系	质量管理体系	(1) 质量手册
		(2) 程序文件
		(3) 第三层次文件
		(4) 记录表单
		(5) 取得质量管理体系认证证书

项目名称	子项目名称	建设成果
	环境管理体系	(1) 环境管理手册
		(2) 环境因素和重要环境因素
		(3) 程序文件
		(4) 环境目标和指标、运行控制程序、应急预案、环境管理方案
		(5) 记录表单
		(6) 取得环境管理体系认证证书
	职业健康安全管理体系	(1) 职业健康安全管理手册
		(2) 风险和重大风险
		(3) 程序文件
		(4) 职业健康安全目标和指标、运行控制程序、应急预案、职业健康安全管理方案
		(5) 记录表单
		(6) 取得职业健康安全管理体系认证证书

注：(1) 供应商如有对本项目有建设性提议，可提供额外的项目成果，可视为合理化建设建议。

(2) 取得以上成果过程中所花费的所有费用（如场地费、差旅费、专家咨询费等），均由供应商承担。

八、项目验收

（一）验收组织机构

采购人负责组织验收小组，负责整个验收工作。供应商应组建由有关专业顾问人员构成的小组，并在验收小组指导监督下开展工作。验收小组提出的验收要求及质量保证要求，供应商应积极响应，并会同采购人共同制定合适的验收和质量保证方案。

（二）验收标准

1. 按需求书完成相关工作并提交项目成果，所有项目成果均已达到需求书要求、通过采购人的审查并签字确认。

2. 对于不满足需求书要求的交付物，供应商应及时予以整改、修订、完善以满足要求。

3. 提交培训文档，完成相关培训工作。

4. 完成知识共享和知识转移，主要成果与采购人达成共识，并通过最终验收，由采购人确认终验报告。

（三）最终验收

项目成果交付后，采购人检查项目成果符合验收标准后，供应商组织进行项目最终验收相关工作。

合同签订 12 个月内协助采购人取得三体系证书，若未能取得三体系相关证书，扣除三体系咨询合同款的 10%；

取得三体系证书后 12 个月内协助采购人通过首次认证审核，若未能通过认证审核，扣除三体系咨询合同款的 10%；

首次认证审核通过后，在 12 个月内协助采购人通过第二次认证审核，若未能通过认证审核，扣除三体系咨询合同款的 10%。

因供应商原因造成项目不能按时完成的，在任一环节超过规定时限6个月后，除扣除合同款外，采购人有权终止合同，且不再

支付任何费用。

第四部分 合同主要条款

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
质量管理/环境管理/职业健康安全管理三
体系咨询服务项目
合同

(合同编号:)

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

签订时间： 年 月

目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.投标报价表

2.履约担保（格式）

3.用户需求书

第一部分 合同条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关的法律、法规的规定，本着友好协商、诚信实用及公平、公正的原则，签订本协议，双方应严格遵守。下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的文件如下：

- 1、补充合同、变更协议（如有）；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、投标函及投标函附录；
- 5、采购文件（含澄清修改文件）；
- 6、中标人投标文件（含澄清内容）；
- 7、甲、乙双方商定的其他必要文件。

甲乙双方合同实施过程中的洽商、会议纪要、变更、补充协议等书面文件应视为本合同的组成部分。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，上述合同文件以自上而下为优先解释顺序。

第一条：服务内容

1.1 乙方应向甲方提供以下服务：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全体系认证提供技术服务和管理咨询。

1.2 具体内容详见《用户需求书》。

第二条：服务期及服务地点

服务期：自合同签订之日起至本项目所有服务项目内容完成为止，约三年。

服务地点：甲方指定地点。

第三条：工作要求

3.1 乙方明确本项目负责人为 【职务：项目负责人，联系方式： 】, 负责项目实施过程中的管理、协调工作，乙方保证其项目负责人的联系畅通，手机 24 小时开机。若乙方变更项目负责人的，必须提前 15 个工作日以书面形式提前通知甲方项目负责人并取得甲方的书面同意后方可变更。

3.2 乙方为本合同执行方，对本合同执行的全过程负责，包括但不限于安全责任。乙方在合同履行过程中发生人身损害或财产损害的，由乙方自行承担全部责任。

3.3 乙方应根据本项目要求，按时、保质、保量地完成合同委托的各项工作，及时

将相应素材及成果归档至甲方处。甲方有权对乙方服务工作存在的问题提出意见和建议，乙方应予以充分考虑并及时予以改正。

3.4 乙方应提供足够的具有本项目经验的服务人员提供相关服务，并应负责对指派的服务人员进行必要的专业培训。甲方有权根据乙方实际工作任务完成情况向乙方提出人员调整建议，乙方应认真考虑甲方建议并及时做出调整。

3.5 有权检查乙方提供工作人员的相关证书、资料等，对不符合从事受托服务工作资质或条件的人员，甲方有权要求乙方更换。

3.3 合同服务期内，乙方须按甲方要求在工作日、双休日或国家法定节假日提供必要的加班服务，费用已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

3.7 乙方在履行合同义务期间，应遵守甲方的各项管理规定，接受甲方的监督、检查，所有安全生产责任、环保责任、非甲方原因造成乙方人员的各种人身意外伤害及财产损失，均由乙方自行承担。若甲方因此向乙方服务人员或任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

3.8 乙方应对所指派服务人员的行为负责，确保服务人员遵守甲方的相应工作规范。乙方服务人员有违规行为的，乙方要及时予以制止和纠正。若甲方因此向任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

3.9 乙方应对所有参与该项目的人员加强保密性教育，对在工作过程中接触到的甲方的任何资料，负有为甲方保密的责任，未经甲方书面同意不得外传甲方任何文件及规章制度。乙方必须严格保密甲方的生产信息，坚决杜绝无事生非，造谣生事现象的出现。由于乙方原因给甲方造成的损失由乙方赔偿，同时追究乙方相应责任。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

3.10 代表乙方参与本项目的人员，无论是否与乙方签订了劳动合同，均视为与乙方建立劳动关系，甲方与乙方服务人员不存在任何劳动关系、劳务关系或雇佣关系等；如乙方服务人员向甲方追索劳动报酬和福利待遇，甲方有权申请由乙方作为共同被上诉人(或共同被告)或第三人参加到仲裁(或诉讼)中；如生效裁决或判决认定甲方对乙方服务人员承担任何经济责任，在甲方承担该义务后，有权向乙方追偿全部损失。

3.11 乙方接受甲方安全生产管理要求，并同意甲方对乙方进行考核。

3.12 乙方还应满足《用户需求书》所列的服务要求及验收标准。

第四条：双方的权利与义务

4.1 甲方责任

4.1.1 甲方有义务配合乙方进行项目验收事宜。

4.1.2 甲方有义务按照合同约定，按时向乙方支付款项。

4.1.3 甲方有权要求乙方更换违反相关法律法规、管理规定或不符合从业资格、岗位要求的服务人员。

4.2 乙方责任

4.2.1 服务期间，乙方必须保证服务人员的劳动安全，不得有违反劳动安全条例的现象，如出现人员伤亡事故，由乙方自行负责。

4.2.3 乙方履行合同中约定的所有服务内容，严禁向甲方提出合同规定以外不合理要求。

4.2.4 乙方对提交给甲方资料的真实性、完整性负责，如存在弄虚作假等情况，甲方将保留追溯乙方法律责任的权利。

4.2.5 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》，涉及以柴油作为动力来源的重型柴油车、船舶和非道路移动机械，则该动力源（发动机、发电机等）应当符合国家最低排放要求。

第五条：保险

5.1 乙方从事本项目应进行的一切保险（包括但不限于对雇员的保险）由乙方自理，并处理与之有关的所有保险索赔及其他一切事项。

5.2 所需的全部保险费均已包含在合同价中，甲方不另行支付。

第六条：合同价款、付款方式及履约保证金

6.1 合同价款

6.1.1 本项目采用固定总价，服务合同含税价款为：大写____（¥_____），其中不含税费金额：大写_____（¥_____），税率为____%，税额：¥_____。本合同价款已包含了用户需求中约定工作内容所发生的所有人工费、设备费、交通费、通信费、通讯费、保险费、验收费、培训费（若有）、利润、税费等一切相关费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险，甲方不再另行支付。合同详细价款见附件费用清单。

6.1.2 在合同执行过程中，如遇增值税税率或税金调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

6.2 付款方式和条件

合同签约后支付签约合同价的 20%；初次完成三体系全部取证工作后，支付签约合同价的 40%；通过第一次认证审核后，支付签约合同价的 20%；通过第二次认证审核后，支付签约合同价的 15%；完成合同所有工作内容后，结清余款。

在甲方付款前，乙方应提供符合甲方入账要求的增值税专用发票，否则甲方有权迟延支付款项，且不承担任何违约责任。

6.3 甲方开票信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司

开户行：农行绍兴分行

账 号：19500101040023682

纳税人识别号：91330600355349519F

地 址：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88260034

6.4 履约保证金

6.4.1 乙方应以现金、电汇、网银、银行保函等形式，提交合同金额 1%的履约保证金（精确到元，小数点后四舍五入）。履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。

6.4.2 如果到本合同规定的服务期结束之日，乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。甲方应在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后把履约担保无息退还给乙方。

6.4.3 履约担保在本合同项下所有义务全部履行完毕后，甲方验收合格且通过结算后无息退还乙方。

6.4.4 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

第七条：知识产权

7.1 甲方独立提供给乙方的资料，其著作权及相关权利属于甲方。乙方可以为实现本合同目的而复制、使用该等资料，但不能用于与合同无关的其他事项。

7.2 乙方专为甲方编制和创作的服务成果，其著作权及相关权利在甲方支付相应报酬后转移至甲方。乙方对其享有署名权、保护作品完整权。

7.3 乙方为履行本合同所使用的美术、设计、图形、模型、软件等作品及商业标识，其著作权和商标权属于乙方或原权利人。甲方可以为实现合同目的而复制、使用该等作品和标识。

7.4 乙方在服务过程中或交付的服务成果不得侵害他人的知识产权；否则，如甲方因此受到他人知识产权侵害指控的，乙方应承担甲方因此支付的赔偿金、诉讼费、律师

费等所有合理费用。

7.5 乙方在服务过程中（包括在报价文件中）形成的所有资料、文件将完全归甲方所有。未经甲方许可，不得提供给第三方，否则甲方有权追究其法律责任。

第八条：保密义务

8.1 乙方应对甲方提供的资料保密。未经甲方同意，不得将甲方的资料向第三人披露、转让或用于本合同项目以外的项目。在完成项目时返还甲方提供的基础资料，不得留有副本。乙方未履行上述规定，由此造成的一切后果及经济损失均由乙方承担；构成犯罪的，甲方提请司法部门，依法追究刑事责任。

8.2 在服务期限满后，除事先取得另一方同意的情形外，任何一方均不得向任何人泄露对方业务的商业秘密或其他机密信息，除非该等信息属于以下情况并以此为限：（a）相关法律法规或司法机关、行政机关要求披露的信息，或（b）非因违反本合同而为公众所知的信息，或（c）协商本合同之前已知晓或从对该等信息没有保密义务的第三方获取的信息，或（d）披露给各自的关联方以及该方及其关联方的董事、工作人员和专业顾问，但必须告知其该等保密义务的存在以及遵守该等义务之重要性。

8.3 甲方有权在履行保密义务并且不损害对方利益的情况下，向第三方提及本合同项下的咨询服务或将有关成果用于学习研究和出版活动。

8.4 双方应对本合同签订和内容负有保密义务，任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。否则由此引起不利的法律后果由违约方承担。

第九条：转让与分包

9.1 本项目任何情况下，乙方不得将本合同项下的部分或全部义务转让给第三方。

9.2 乙方擅自向第三方转让或分包合同义务的，甲方有权拒付该部分的合同价款，并部分或全部终止合同。

9.3 对于乙方擅自向第三方转让或分包合同义务而对甲方造成的任何损害，甲方有权要求乙方与第三方承担连带赔偿责任。

第十条：争议与违约

10.1 如乙方未按照本合同约定提交履约保证金，甲方有权解除合同，如给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

10.2 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《用户需求书》等已明确的相应条款。

10.3 如乙方出现本合同及《用户需求书》未规定罚则的其他违约行为，甲方有权要求乙方支付合同含税总金额 5%/次的违约金。

第十一条：不可抗力

11.1 一方在本合同项下受不可抗力影响造成合同延误的，其履行期限可延长。如发生不可抗力事件，导致任何一方无法实现合同目的，双方可根据实际情况协商解除合同。

11.2 提出受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生之日起及时将不可抗力事件书面通知对方，并且在书面通知对方不可抗力事件的 10 天内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

第十二条：争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1) 种方式解决：

- 1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：其他

13.1 本合同自双方签字盖章且乙方提交履约担保后开始生效，未经同意，任何一方不得随意更改、终止。如有未尽事宜，双方协商后以书面补充协议的方式修订。

13.2 本合同未尽事宜，由双方协商另作补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.3 合同的组成部分是本合同不可分割的内容，与本合同正文具有同等法律效力。合同的组成部分内容与合同正文产生冲突时，以合同正文为准。

13.4 本协议的规定如与国家颁布新的法律或规定相矛盾，以国家法律规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

13.5 本合同一式拾份，正本贰份，甲乙双方各执壹份，副本捌份，甲方陆份，乙方贰份，每份具有同等法律效力。

第十四条：特别约定

甲方已提请乙方特别注意有关双方权利义务的全部条款，并对其作全面准确的理解。甲方已应乙方的要求对上述条款作出相应的说明。签约双方对本合同条款的理解完全一致。

(以下无正文)

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营 乙方：_____ (盖章)

分公司（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人： （签字）

其委托代理人： （签字）

合同订立日期： 年 月 日

合同订立日期： 年 月 日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁

地址：

大厦

邮政编码： 312000

邮政编码：

电话： 0575-88269879

电话：

传真： 0575-88269879

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税号：

税号：

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

附件 1：投标报价表

附件 2：履约担保（格式）

履约保函（格式）

_____:

鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

附件 3：用户需求书

第五部分 评标方法及标准

1、评标方法：

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名第一的供应商为第一中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2、评分标准：

共 100 分，其中商务资信技术分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务资信技术分（80 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	技术解决方案	针对本项目的完整技术解决方案和实施方案，详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求，以及对功能设计和实施计划的建议，进行酌情打分；优得 13（不含）-20 分，良好得 6（不含）-13 分，一般得 0-6 分，不提供不得分。	0-20
2	组织实施方案	本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点、管理体系内审员队伍建设及取证的保证措施，进行酌情打分；优得 13（不含）-20 分，良好得 6（不含）-13 分，一般得 0-6 分，不提供不得分。	0-20
3	售后服务方案	供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等，进行酌情打分；优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
3	项目小组成员名单	拟派项目负责人具有高级及以上技术职称，得 4 分。【注：职称提供证书复印件。】	0-4
		根据供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩，资质情况等，进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
4	优惠条件及特殊承诺	针对本项目供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，进行酌情打分。优得 4（不含）-6 分，良好得 2（不含）-4 分，一般得 0-2 分，不提供不得分。	0-6

5	培训计划	根据供应商针对本项目提供详细培训计划，包括(但不限于)以下内容：培训目的、培训内容等，进行酌情打分。优得 7（不含）-10 分，良好得 3（不含）-7 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-10
---	------	---	------

2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

资格文件部分

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函.....（页码）
- (2) 营业执照.....（页码）
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料.....（页码）

一、 资格审查有关的书面承诺函

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司：

我方参与（项目名称）【项目编号：（采购编号）】（标段编号）采购活动，郑重承诺：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照

(扫描件加盖公章)

三、符合特定资格条件的有关证明材料

（根据采购公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 法定代表人授权委托书	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）	(页码)
(3) 法定代表人身份证明书	(页码)
(4) 廉政承诺书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 主要业绩证明	(页码)
(7) 技术解决方案	(页码)
(8) 组织实施方案	(页码)
(9) 售后服务方案	(页码)
(10) 项目小组人员名单	(页码)
(11) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(12) 培训计划	(页码)
(13) 认为需要的其他技术资信文件或说明	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

1、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：_____（填写身份证号码），现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：_____（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司组织的_____（填写项目名称）项目_____（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

3、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

4、廉政承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

5、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

6、主要业绩证明

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件及业绩证明文件并注明页码。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

7、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、售后服务方案

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、项目小组人员名单

附表A: 本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	自2021年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

附表C: 提供本项目的项目经理和小组人员缴纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

12、培训计划

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

13、认为需要的其他技术资信文件或说明

1. 营业执照

2. 由供应商根据采购需求及采购文件要求编制

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

2、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1		人民币（大写）_____元， 即：¥	其中税率： %

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标报价高于最高限价的作无效投标处理。

4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

5. 本项目为固定总价项目，供应商的报价应包含为完成项目约定工作内容所发生的所有人工费、设备费、交通费、通信费、通讯费、保险费、验收费、培训费（若有）、利润、税费等一切相关费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人不再另行支付。

6. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

分项报价表

序号	项目	计量单位	数量	含税单价 (元/点)	含税合价 (元/点)	备注
合计（元）						

注：

- 1、本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
2. 本项目为固定总价项目，供应商报价应包含为完成项目约定工作内容所发生的所有人工费、设备费、交通费、通信费、通讯费、保险费、验收费、培训费（若有）、利润、税费等一切相关费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人不再另行支付。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址： 邮 编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方_____（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的_____（项目名称）项目_____（参与标项）【项目编号：_____（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：_____年_____月_____日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）

