

绍兴市轨道交通集团有限公司安全管理体系
和应急机制研究服务项目

招 标 文 件

招 标 人：绍兴市轨道交通集团有限公司

招标代理：浙江同欣工程管理有限公司

2024 年 9 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第一节 投标人须知前附表	4
第二节 投标人须知	12
1. 总则	12
2. 招标文件	14
3. 投标文件	14
4. 投标	16
5. 开标程序	16
6. 评标	16
7. 合同授予	17
8. 重新招标和不再招标	18
9. 纪律和监督	18
10. 需要补充的其他内容	18
第三章 评标办法	22
第四章 合同条款及格式	26
第五章 服务范围及报价要求	32
第六章 服务技术标准及要求	33
第七章 投标文件格式	37

第一章 招标公告

绍兴市轨道交通集团有限公司安全管理体系和应急机制研究服务项目（项目名称）经/发文同意建设，项目业主为绍兴市轨道交通集团有限公司，资金来源为自筹，出资比例为100%。项目已具备招标条件，招标人为绍兴市轨道交通集团有限公司（委托代理机构为浙江同欣工程管理有限公司），现对该项目进行公开招标。

一、本次招标内容

招标人（含下属公司）安全管理体系完善和应急机制研究，主要包括：健全管理体系、完善应急机制、提出安全保障措施、隐患治理和风险防控措施固化等，并开展调研分析形成工作方案，安全管理体系优化和应急机制完善主报告及工程建设、线路运营、资产运营三个领域的专题报告，法定安全管理履职清单、制度“废改立”的工作清单、全领域全覆盖的安全检查标准用表、应急预案清单等成果文件，包括工作所需的外出调查、技术交流、专家咨询、专家评审及相关专题报告编制等工作，具体工作内容详见第六章《服务技术标准及要求》。

本次招标范围内的工程估算造价136.8万元，采用投标资格后审方式招标。

二、投标资格条件、要求

（一）投标人：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件副本复印件）；
2. 具有___/___资质；
3. 本次招标（不接受）联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：___/___；
4. 2019年7月1日起至投标截止日止（以合同签订日期时间为准），投标人承接过国内城市轨道交通建设（或运营单位）的安全管理评估或安全咨询或安全体系搭建工作。业绩证明材料：合同，若合同未能体现上述工作要求的，还须提供合同委托方出具的证明材料。

（二）拟派项目负责人：

1. 具有（注册或登记）在投标人单位的___/___资格；
2. 具有高级工程师及以上职称。

（三）其他：

1. 投标人及其拟派项目负责人自2021年7月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）；
2. 投标文件中拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；
3. 投标人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；
4. ___/___。

三、招标文件的获取

1. 时间：2024 年 9 月 14 日至 2024 年 9 月 21 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

2. 地点（网址）：<https://ygcg.sxjypt.com>。

3. 方式：投标人登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）自行获取。在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件。

四、投标文件递交

1. 投标文件递交截止时间：2024 年 9 月 23 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

2. 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。电子投标文件制作工具下载网址：<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

3. 开标时间：同投标文件递交截止时间。

4. 开标地点：本项目采用不见面开标，投标人无需派授权代表出席开标会议。投标人可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）不见面开标大厅，在线观看开标直播过程，并和代理机构进行交互。

注：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类投标文件。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

六、其他事项

1、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

各投标人应在开标前确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN 7 及以上操作系统。

注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。完成 CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后

立即办理。

CA 办理网址: <http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324>。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

2、系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjyp.t.com>) 公示的收费标准执行, 本项目成交系统使用费为成交价 2.5%。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 招标人有权取消其中标资格。

七、联系方式

招 标 人：绍兴市轨道交通集团有限公司 招标代理：浙江同欣工程管理有限公司

联 系 人： 李工

电 话： 0575-88161106 电 话： 13335755718

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号 地 址：杭州市西湖区古墩路 701 号绿城紫金广场
地铁大厦 C 座 9 楼

纪律监督部门:绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部

联 系 人： 姚先生

电 话: 0575-88160052

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

2024 年 9 月 13 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司 地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦 联系人：李工 电 话：0575-88161106
1.1.3	招标代理机构	名 称：浙江同欣工程管理有限公司 地 址：杭州市西湖区古墩路 701 号绿城紫金广场 C 座 9 楼 联系人：戴明英、许东 电 话：13335755718 电子邮箱：1149491179@qq.com
1.1.4	项目名称	绍兴市轨道交通集团有限公司安全管理体系和应急机制研究服务项目
1.1.5	建设地点	绍兴市
1.2.1	资金来源及比例	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	480 日历天，其中报告及相关清单编制服务期 120 日历天，后续技术咨询服务期 360 日历天，具体时间根据项目实际进展情况确定。
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	不组织。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式	<p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。</p> <p>投标人进入“异议（质疑）”列表，选择对应的异议（质疑）阶段，点击“新建异议”，按要求填写异议（质疑）的项</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		目名称、标题、内容等信息，并将盖章的异议（质疑）材料作为附件上传，确认无误后点击“提交”。
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址	<p>招标人应在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清、补充、修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 5 日前，以更正公告的形式将相关电子文件上传至“绍兴市阳光采购服务平台”供投标人下载，不足 5 日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 2 天前，以上款相同的形式发布。</p> <p>下载地址：绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）</p> <p>注：潜在投标人应密切关注“绍兴市阳光采购服务平台”，如有补充文件，投标人必须下载最新补充文件。</p>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度： <u>非实质性要求允许细微偏离</u>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>提出疑问方式：绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）在线提出。</p> <p>提出问题的截止时间：<u>2024 年 09 月 19 日 16 时 30 分</u>。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	潜在投标人应自行关注绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	/
3.1.9	构成投标文件其他材料	/
3.2.3	最高投标限价	本次招标最高投标限价为： <u>136.8 万元</u> 。
3.2.4	投标报价的其他要求	<p>中标单位按以下标准和规定缴纳招标代理费：</p> <p>（1）以“中标通知书”中确定的中标价作为收费的计算基数；</p> <p>（2）招标代理费：由中标单位在领取中标通知书前向招标代理机构支付，按下表收费标准的 46.908%计取：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容						
		<table><tr><td><div>服务类型</div><div>费 率</div><div>中标金额（万元）</div></td><td>服务招标</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1. 5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0. 8%</td></tr></table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>	<div>服务类型</div> <div>费 率</div> <div>中标金额（万元）</div>	服务招标	100 以下	1. 5%	100-500	0. 8%
<div>服务类型</div> <div>费 率</div> <div>中标金额（万元）</div>	服务招标							
100 以下	1. 5%							
100-500	0. 8%							
3. 3. 1	投标有效期	不少于 <u>120</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。						
3. 4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金金额：不少于 <u>2</u> 万元</p> <p>二、投标保证金缴纳方式：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的账户一次性缴入该虚拟子账号。如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。</p> <p>三、投标保证金的到账截止时间：2024 年 09 月 22 日 15 时整。</p> <p>保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金-未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163055、13758514411、15381628176）。</p> <p>四、投标保证金退还期限：未中标单位的投标保证金在中标公示期无异议结束后五日内退还；中标单位的保证金在合同上传后五日内退还。</p> <p>五、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3. 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p>						
3. 5. 2	近年财务状况	本项目不作要求						
3. 5. 3	近年完成的类似项目的年份要求	详见招标公告						
3. 5. 4	近年发生的诉讼及仲	本项目不作要求						

条款号	条款名称	编 列 内 容
	裁情况	
3.5.6	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>一、实质性响应招标文件资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件； 2. 行业行政部门核发的资质证书； 3. 拟派项目负责人的资格证明材料：职称证； 4. 联合体各方签订的共同投标协议（联合体投标的提供）； 5. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提供《授权委托书》； 6. 投标保证金缴纳的证明资料； 7. 投标人及其拟派项目负责人行贿犯罪记录及失信情况说明； 8. 符合招标公告要求的投标人业绩证明材料。 <p>二、评审打分资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 诚信系统信息表； 2. 项目团队人员职称证书； 3. 符合评标办法要求的拟派项目负责人业绩证明材料； 4. 投标文件服务大纲资料。 <p>以上一、二条涉及证书、资料应在投标文件中附复制件。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件盖章要求：在招标文件格式规定的盖章处，投标人必须加盖单位电子公章和法定代表人电子章。
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份上传至绍兴市阳光采购服务平台，作为投标文件正本。</p> <p>投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。</p> <p>投标文件上传说明：将编制的投标文件（含投标函、法定代表人身份证明、授权委托书、服务费报价表、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表、投标人提供的评审打分资料一览表、项目管理机构、服务大纲、投标人认为还需提交的其他材料）均上传至“资信标、技术标、价格标”。</p>
4.1	光盘、样品等材料的包装和标记	不适用

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.2.2	递交投标文件方式和地点	将由投标文件制作工具制作生成的投标文件在投标截止时间前（以上传完成时间为准）上传至绍兴市阳光采购服务平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否
4.4	投标文件的拒收情形	电子投标文件未在投标截止时间前完成上传的。
5.1	开标时间和地点	一、开标时间：同投标文件递交截止时间。 二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址： https://ygcg.sxjypt.com 。
5.2	开标	投标人在开标时间后一小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（ http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298 ）。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员构成：共 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，经济、技术专家 <u>4</u> 人。
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.4	中标候选人公示媒介	绍兴市阳光采购服务平台
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1个。
7.4.1	履约保证金	一、履约保证金的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。 二、履约保证金的金额：合同金额的 <u>2</u> %（不得超过2%）。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
10.1	否决投标的情形	一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先通过绍兴市阳光采购服务平台向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。 二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决： 1. 投标人的资质、业绩、人员等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表3.5.6中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）； 2. 投标文件未按招标文件的要求盖章的（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）； 3. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，未

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>提供《授权委托书》或提供的授权委托书无效的；</p> <p>4. 投标人存在投标人须知第1.4.3项和投标人须知前附表第10.4款第五点规定情形的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期短于招标文件规定的服务期的；</p> <p><input type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期长于招标文件规定的服务期的；</p> <p>6. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>7. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</p> <p>8. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</p> <p>9. 投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的；</p> <p>10. 报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的：</p> <p>（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；</p> <p>（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；</p> <p>（3）当合价与投标总价不一致时，以投标总价为准，调整相关合价；</p> <p>11. 投标人未按要求进行报价的：投标人须按招标文件第七章投标文件格式“四、服务费报价表”进行报价的；</p> <p>12. 主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的；</p> <p>13. 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>14. 拟派项目负责人被省发展改革委列入招投标失信黑名单，且在披露期限内的；投标人被省发展改革委列入招投标失信黑名单，且在披露期限内的；</p> <p>15. 投标人在“信用中国”网站上，被列为失信被执行人的；</p> <p>16. 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的；</p> <p>17. ____/____（招标人需要增加的符合法律法规规定的其他内容，无则删除本条）。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
10.2	异议与投诉	<p>一、异议或质疑</p> <p>投标人认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或者招标代理机构提出异议（质疑），否则，招标人或者代理机构不予受理：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>1. 对招标文件有异议（质疑）的，应当在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或者招标代理机构提出。</p> <p>2. 对招标过程有异议（质疑）的，应当在中标候选人结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出。</p> <p>3. 对招标结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>4. 投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以规定时间内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 2004 年第 11 号令）规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>三、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> <p>纪律监督部门：绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部 联系电话：0575-88160052</p>
10.3	定标	<p>一、招标人定标前，在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日止的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将重新招标。</p> <p>二、招标人将确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将重新招标。</p>
10.4	特别说明	<p>一、本招标文件斜体字部分是根据本次招标内容的具体情况进行相应填写。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>四、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>五、评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标项目继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同； 3. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 4. 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员； 5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； 6. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 7. 不同投标人的投标文件相互混装； 8. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函； 9. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容； 10. 投标人之间约定中标人； 11. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标； 12. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标； 13. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；

- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；
- (6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离

范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

2.2.2 招标人应在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清、修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 5 日前，以电子文件形式上传至“绍兴市阳光采购服务平台”供投标人下载，不足 5 日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。澄清、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 2 天前，以上款相同的形式发布。招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标函；
- 3.1.2 法定代表人身份证明；
- 3.1.3 授权委托书；
- 3.1.4 服务费报价表；
- 3.1.5 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表；
- 3.1.6 投标人提供的评审打分资料一览表；
- 3.1.7 项目管理机构；
- 3.1.8 服务大纲；

3.1.9 投标人认为还需提交的其他材料。

投标文件格式具体以第七章《投标文件格式》为准。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还详见投标人须知前附表第 3.4 条款的规定。

3.4.4 存在投标人须知前附表第 3.4 条（五）款情形之一的，投标保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”：此条款本项目不做要求。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附业绩证明材料的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：此条款本项目不做要求。

3.5.5 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.6 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 光盘、样品等材料的包装和标记

光盘、样品等材料的外包装和要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）接收投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应当在修改后重新传输递交。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

4.4 投标文件的拒收情形

详见投标人须知前附表。

5. 开标程序

5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面

专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起 3 日内在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标候选人公示，公示期为 3 日，如最后 1 日为非工作日的，顺延至下 1 个工作日，公示媒介详见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

7.2 中标结果公告

招标人自确定中标人之日起，应在与发布招标公告一致的媒介上发布中标结果公告。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应当向中标人发出中标通知书，并同时 will 中标结果通知所有未中标的投标人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书规定的时间内（须在投标有效期内），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数

额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人及其他利害关系人由提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议与投诉：见投标人须知前附表。

10.3 定标：见投标人须知前附表。

10.4 特别说明：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前通过绍兴市阳光采购服务平台反馈。

评标委员会组长：_____（签字或盖章）

____年 ____月 ____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）_____标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表三：中标通知书

中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评、定标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
项目负责人	
中标金额	(大写)：_____ (小写)：_____
服务期	
中标内容范围	
中标人与招标人签订中标合同期限	
签订中标合同地址	
其他需说明内容	

招标人：_____（盖章）

____年__月__日

第三章 评标办法

综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序和内容

- (一) 熟悉招标文件和评标办法；
- (二) 投标文件的符合性评审；
- (三) 投标文件的资信、业绩评审；
- (四) 投标文件的服务大纲评审；
- (五) 投标文件的报价评审；
- (六) 必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- (七) 当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- (八) 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- (九) 完成评标报告，推荐中标候选人。

四、评审细则

(一) 投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形”第二款内

容之一的，经询问核实并认定后，即可判定该投标文件符合性评审不通过予以否决，不再进入后续的综合评分程序。

2. 询标

(1) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询标应通过绍兴市阳光采购服务平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用线上形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

(二) 资信、业绩评审

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

1. 投标人诚信评分（-100~0）分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）

投标人在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣1分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。

2. 其他内容评分（0~5）分

(1) 除拟派项目负责人外，项目团队人员有一人具有高级及以上职称的，得2分，本项最高得2分。

(2) 拟派项目负责人担任过国内城市轨道交通建设（或运营单位）的安全管理评估或安全咨询或安全体系搭建工作项目负责人的，每个业绩得1.5分，本项最高得3分。业绩证明材料：合同，如合同中所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，还需提供合同委托方出具的证明材料。

(三) 投标文件的服务大纲评审

1、由评标委员会全体成员负责对投标文件的服务大纲部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：评标专家的有效评分（从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后）的算术平均值（保留小数2位）。

2、服务大纲评分（23—52分）：

以下各个条款均要求对所有有效标进行横向比较评分、评分保留小数1位。

- | | |
|---|-------|
| (1) 服务大纲的内容是否全面； | 2~4 分 |
| (2) 服务大纲中对相关人员的组织分工是否明确； | 2~4 分 |
| (3) 项目负责人、项目服务人员的权利和责任是否明确； | 2~5 分 |
| (4) 服务大纲中对本标段服务的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠； | 2~5 分 |
| (5) 服务力量的投入是否能满足工程的需要； | 3~5 分 |
| (6) 服务人员的专业配置是否符合工程需要； | 2~5 分 |
| (7) 服务人员的年龄结构是否合理； | 2~4 分 |
| (8) 仪器和工具是否满足服务工作要求； | 2~4 分 |
| (9) 投资控制的方法是否合理、可行； | 2~5 分 |
| (10) 对业主或项目管理的合理化建议； | 0~3 分 |
| (11) 进度控制的保证措施是否合理、可行； | 2~4 分 |
| (12) 其他有助于业主提升安全管理水平等方面的服务承诺。 | 2~4 分 |

(四) 投标文件的报价评审

1、由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2、报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3、评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

4、报价评分（43 分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）评标基准价：均等权重平均法

进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 8 个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

（3）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 43 分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；

c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

（五）投标文件的综合评分：投标文件的资信、业绩评分、服务大纲评分、报价评分的总和。

（六）对投标人进行排序，推荐中标候选人

1. 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，服务大纲得分高优先；评分、报价、服务大纲得分均相同时，由评标委员会通过□抽签（或☑记名投票表决）方式排序。

2、评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，确定中标人或推荐中标候选人。

五、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容：

- 1、开标记录；
- 2、评标内容、过程和结果；
- 3、询标澄清纪要；
- 4、否决投标情况说明及依据；
- 5、推荐中标候选人；
- 6、其他建议。

六、其他

中标候选人将在投标人前附表规定的公示媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

第四章 合同条款及格式

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司

乙方：_____

甲乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

根据甲方的委托要求，乙方应根据国家、地区及行业的有关政策、法规及规范要求，按时向甲方提交咨询成果。

第一条 委托项目名称

委托项目名称：绍兴市轨道交通集团有限公司安全管理体系和应急机制研究服务项目

第二条 咨询项目概况

主要包括：健全管理体系、完善应急机制、提出安全保障措施、隐患治理和风险防控措施固化等，并开展调研分析形成工作方案，安全管理体系优化和应急机制完善主报告及工程建设、线路运营、资产运营三个领域的专题报告，法定安全管理履职清单、制度“废改立”的工作清单、全领域全覆盖的安全检查标准用表、应急预案清单等成果文件，包括工作所需的外出调查、技术交流、专家咨询、专家评审及相关专题报告编制等工作。

第三条 委托咨询服务的期限、地点

（一）咨询的期限：480 日历天，其中报告及相关清单编制服务期 120 日历天（自合同签订之日起至甲方对项目成果验收通过之日止），后续技术咨询服务期 360 日历天（自验收通过之日起）。甲方保留对项目工期进行调整权利，具体时间根据项目实际进展情况确定。

（二）咨询地点：绍兴市。

第四条 甲方的权利和义务

（一）甲方应在合同约定的时间内提供项目所需要的基础数据和技术资料，并协助乙方收集其他有关资料。

（二）在合同期内，甲方进行与本项目有关的讨论、询价、对外谈判、调研考察等汇总后的所有信息资料，应及时提供给乙方，必要时可吸收乙方编制人员参加。

（三）甲方按照约定及时向乙方支付本合同费用。

（四）甲方在合同期内项目发生变化时应及时通知乙方。

（五）因甲方原因造成报告重大修改，工期相应顺延，费用不作调整。

(六) 乙方提交的咨询成果, 甲方不得擅自修改、转让或转借给第三方使用, 否则, 由此发生的损失和法律责任由甲方承担。

(七) 甲方有权要求乙方更换无法胜任本项目工作的项目负责人或团队成员, 乙方应无条件服从, 并按照相关管理制度办理人员变更手续。

第五条 乙方的权利和义务

(一) 乙方应在合同约定的时间内完成相关报告, 使本报告达到招标文件及合同规定的要求。

(二) 乙方提供的咨询成果达不到招标文件及合同规定要求的, 乙方应无条件完善、修改至满足甲方需求。

(三) 乙方应对甲方提供的所有资料承担保密义务, 不得泄露、透露给任何与本项目无关的第三方, 包含乙方与项目无关的其他人员, 该条款不因合同的无效、变更、解除而失效。

(四) 未经甲方同意, 乙方不得擅自将咨询成果提供给第三方使用。

(五) 乙方应按甲方要求提供相关报告。

(六) 乙方在合同中确定的项目负责人应保持相对稳定, 在项目实施期间原则上不能更换, 如遇特定原因确需更换的, 须按照甲方相关文件及规定的程序上报, 经批准后方可更换。更换后的人员不得低于原被更换人员所具有的资格条件。

(七) 乙方应按照投标文件中承诺的人员进行项目部人员配置, 如需更换应按照甲方相关管理办法执行。

第六条 合同金额与付款方式

(一) 合同金额: 人民币(大写)_____元整(¥_____元)。

本项目采用固定总价。(以上价格包含本项目会务费、评审专家费等一切与履行本合同相关的费用及所有税金)。若在合同履行过程中由于政策因素等导致部分专题内容取消的, 甲方有权调减相应价款。

(二) 付款方式

乙方应按照甲方确定的服务费支付申请的格式, 在约定时间内向甲方提交服务费用支付申请。

1. 合同签订后, 支付合同总价的30%作为预付款, 所有服务工作完成后, 预付款抵作部分服务费;

2. 完成主工作报告《安全管理体系优化和应急机制完善报告》并通过验收, 支付合同总价的30%;

3. 完成3个专题报告及4个工作清单并通过验收, 支付合同总价的30%;

4. 服务期满后, 结清余款。

注: 所有款项的支付由乙方提出申请, 乙方在申请费用时须提供与应收金额等额的符合甲方财

务入账要求的增值税专用发票，若乙方申请付款时不能提供符合甲方财务入账要求的合法发票，甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。若因乙方违约导致甲方从乙方应付未付的合同款项中扣除的违约金，包含在乙方申请费用时的应收金额发票中，甲方不另行开具发票。

第七条 履约担保

（一）履约担保：履约担保金额为签约合同总价的2%，即_____元（精确到元，小数点后四舍五入），以银行保函、电汇、网银或保险公司保函或融资担保公司保函形式提交。

（二）履约担保有效期：自甲、乙双方签订的协议书生效之日起，至 年 月 日止。如果到 年 月 日，乙方在本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕。甲方在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后28天内把履约担保无息退还给乙方。

第八条 转包与分包

本项目禁止转包，不允许分包。

第九条 违约责任

（一）合同生效后，如合同项目因政策调整造成终止，甲方有权解除合同，若乙方未开始研究工作的，则自动解除合同，甲方不承担违约责任，不支付任何款项，若已预付部分款项的，由乙方在合同解除后15日内返还。若乙方已开始部分研究工作，双方协商相应费用，并对甲方已付款项在合同解除后15日予以结算。

（二）乙方未经甲方同意擅自将项目拆解分包或转包，应立即整改并向甲方支付合同总价10%的违约金，同时甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

（三）乙方擅自向第三方透露、公开本项目成果的，乙方应向甲方支付合同总价10%/次的违约金。

（四）因乙方故意或重大过失，提供错误或不合格信息而导致甲方损失的，乙方有责任采取补救措施，并按实际情况赔偿甲方因此而造成的直接损失，同时乙方应向甲方支付合同总价5%~10%（由甲方视情况定）的违约金。

（五）乙方未能在合同约定的时间内递交符合约定的成果，则每延期一天应向甲方支付违约金3000元。若乙方延期超过 15 天以上（含）的，甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

（六）乙方提交的成果不满足验收要求，致使验收未通过的，乙方应尽快修改完善以满足验收要求，若乙方延期超过15天以上（含）的，甲方有权面解除合同，乙方承担全部违约责任。

（七）乙方不得擅自更换项目负责人。如乙方擅自更换项目负责人，甲方有权要求乙方立即整改并向甲方支付合同总价5%的违约金，且甲方有权视情形解除合同。如遇特殊原因确需更换项目负

责人的，变更的人员资历不低于原投标人员，乙方须向甲方上报，经甲方批准后方可更换；上述特殊原因指：升职（较投标时职务提升）、离职（离开原中标单位或关联企业）、退休、死亡、疾病（“三甲”医院证明不能正常履职）以及甲方提出要求更换。更换人员的违约处理：变更项目负责人的，乙方应向甲方支付合同总价4%/人·次的违约金。死亡原因导致更换的，无需向甲方支付违约金，具体以甲方最新发布的相关管理制度为准。

（八）因乙方违约行为造成甲方终止或解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价30%的违约金，若因此给甲方造成损失的，所有损失由乙方承担。

（九）本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、损失赔偿款（损失包括但不限于甲方重新招标费用、二次招标产生的差价损失、项目延误、给其他主体造成的损失、甲方向乙方主张权利产生的律师费等），甲方有权通过执行履约担保或在应付未付的合同款项中予以直接扣除；如违约金不能弥补乙方违约对甲方造成的损失，乙方还需另行向甲方支付相应的赔偿。

第十条 合同暂停与终止

（一）合同暂停

甲方通知乙方暂停全部或部分服务或终止本合同，乙方应立即安排停止服务，甲方暂停或停止通知后发生的相关费用，甲方不再予以支付。

（二）合同终止

（1）如果甲方认为乙方无正当理由而未履行其义务时，可通知乙方。若甲方在7天内没有收到满意的答复，可发出终止本合同的通知。

（2）各方履行合同全部义务，本合同协议书即告终止。

（3）各方协商一致，可以终止或解除本合同。

（4）各方因不可抗力致使合同无法履行，可以终止或解除本合同。

（5）合同终止或解除，不影响各方在合同中约定的结算和清理条款、损失赔偿条款及争议解决条款。

（6）合同的终止不损害或影响各方应有的权利及责任。

第十一条 通知与送达

所有通知和通信都应是书面的（可用电子邮件预送达），并亲自送达或以传真、挂号邮寄、特快专递等方式至本合同所示的项目联系人。

亲自送达或挂号邮寄、特快专递的通知送达时生效，传真发送后在收到对方确认函时生效。任何一方变更本合同所示的项目联系人及联系方式，应提前5日书面通知对方。

第十二条 不可抗力

（一）不可抗力的确认

（1）不可抗力是指乙方和甲方在订立合同时不可预见，在服务过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同条款约定的其他情形。

（2）不可抗力发生后，甲方和乙方应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。

（二）不可抗力的通知

（1）合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应在5日内通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

（2）如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

（三）不可抗力后果及其处理

（1）不可抗力造成损害的责任

合同双方各自承担各自的损失。

（2）延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

（3）避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，甲乙双方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

第十三条 知识产权与版权

（一）乙方应保障甲方在中华人民共和国使用其咨询成果及服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其任何专利或其他知识产权的起诉及索赔。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（二）乙方执行合同所产生的电子版文件、图纸档案及纸质文件、纸质档案的知识产权属甲方所有，未经甲方书面许可，不得转让、提供他人使用，不得用于本合同以外的其他用途。

（三）在本合同期内或合同终止后，未征得甲方同意，乙方不得泄露与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

第十四条 争议的解决

甲方与乙方在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。如不愿和解、调解或者和解、调解不成的，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 / 人民法院起诉。

第十五条 附则

本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十六条 合同生效

本合同在双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并盖单位印章后生效。

第十七条 合同份数

本合同一式十二份，合同双方各执六份，具有同等法律效力。

甲 方：绍兴市轨道交通集团有限公司（盖章） 乙 方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人： （签字或盖章） 或其授权的代理人： （签字或盖章）

地 址：绍兴市越城区解放大道386号地铁大厦 地 址：

账 号：19500101040023682

账 号：

开户银行：农业银行绍兴分行

开户银行：

邮政编码：312000

邮政编码：

电 话：0575-88160034

电 话：

传 真：0575-88269882

传 真：

签订时间： 年 月 日

签订地点：绍兴市

第五章 服务范围及报价要求

一、服务范围及要求

具体详见第六章《服务技术标准及要求》。

二、报价要求

1. 由投标人参考收费标准及市场竞争自主报价，投标总价高于最高投标限价的作否决处理。
2. 投标报价应包括为完成本项目服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于人工费、办公场地、生活场所、现场测量费、会务费、专家评审费（如有）、成果文件印刷费、差旅费、通讯费、设备（仪器）费、利润、规费、税金、管理费以及政策和行业规定的各项税费，凡未列入的均将被认为已包含在投标总价中。
3. 中标人在中标通知书发出后 25 天内须按招标文件规定提交履约担保，逾期递交视为违约，每逾期 1 天，应向招标人支付投标保证金 20% 的金额作为违约金；逾期 5 天则视为中标人放弃中标，除按前款约定支付违约金之外，其投标保证金不予退还。

第六章 服务技术标准及要求

一、目的和意义

2024 年，二期建设项目“3 线并进”，线路运营和资产经营范围不断扩大、领域增多、体量变大，安全生产任务更重、风险隐患更多，近年来国家、行业、省市进一步明确建设单位和运营主体单位扛起质量安全首要责任，在此新形势下集团公司亟需结合当前新形势和一期建设经验教训，进一步健全安全管理体系和完善应急机制，全面打赢安全生产攻坚战、持久战，持续提升集团公司人员安全意识，形成常怀忧虑、居安思危和时时放心不下的工作自觉，以高水平安全保障集团公司高质量发展。

二、工作范围

绍兴市轨道交通集团有限公司（含下属公司）安全管理体系完善和应急机制研究，主要包括：健全管理体系、完善应急机制、提出安全保障措施、隐患治理和风险防控措施固化等；包括但不限于工作所需的外出调查、技术交流、专家咨询、专家评审及相关专题报告编制等工作。

三、主要工作内容

（一）健全管理体系。重点对组织体系、教育体系、监管体系、制度体系、责任体系进行梳理。根据国家、行业、省市有关安全管理要求，梳理并明确集团公司、下属公司安全责任体系、职责划分、工作界面、安全管理行为、标准动作以及如何规范开展相应工作，确保履职尽责、安全管理行为不缺位，从而达到尽职尽责。

（二）完善应急机制。重点对应急管理预防机制、预案机制、救援机制三个方面进行研究。通过对应急预防、预案、流程、制度、执行等方面进行剖析研究，发现并解决应急管理中存在的不足，提出针对性的优化工作方案。

（三）提出安全保障措施。一是思想意识保障。总结绍兴市轨道交通在一期管理过程中的管理亮点，进行总结提炼形成一套可复制、可推广的地铁安全管理经验和做法；组织归纳整理轨道交通工程建设、线路运营、资产运营各领域典型事故案例，其中工程建设领域应含起重吊装、管线破坏、设备倾覆、基坑坍塌（渗漏水）、高处坠落、触电、联络通道坍塌等事故，线路运营应含隧道击穿、异物侵入、列车脱轨冲突、乘客踩踏、大面积停电、恐怖袭击、车站或区间淹水倒灌和网络安全等事故，资产运营应包含火灾事故、食品安全、电梯故障等事故，每个事故类型不少于 5 个案例。分事故类型分析事故发生原因和对应防范措施，形成全领域安全警示教育教材（不限于以上事故类型），通过组织开展警示教育，做到认识再深化、思想再警醒、措施再落实。二是标准制度保障。对工程建设、线路运营和资产经营三个领域法定安全管

理行为进行梳理，形成清单。对集团公司本级，各下属公司建立的教育培训、风险管理、隐患排查、地铁保护、反恐等安全管理制度建立情况进行审查，提出制度“废改立”工作清单，并在制度完善过程中提供参考材料（不少于 10 家国内地铁公司相关制度），努力达到安全管理的科学化、规范化、标准化。**三是**管理力量保障。调研国内地铁在建城市在安全管理力量建设方面的经验做法，结合绍兴市轨道交通相关工作开展情况，提出安全管理力量优化整合工作方案，形成抓在手上的安全，充分凝聚安全管理合力。主要包括如何有效使用现有勘察、设计、施工、监理、保险及政府监管部门“6 支力量”，建立工作机制；对引进专业服务单位提出合理化建议（第三方啄木鸟团队力量、第三方风险巡查单位、设备安全检查与咨询服务单位、盾构咨询单位等）；建立一套集团安全管理机构在内部与纪委、监事会、技术委员会联动，在外部与应急局、交通局、建设局、综合执法局的联动工作机制，全面提高安全管理的震慑力。**四是**技防物防保障。健全技术全过程闭环管理工作机制，规范设计巡查、设计复核、新技术运用管理，积极推广创新技术、新设施新设备，并制定一套技术、新设施新设备使用管理流程。**五是**应急兜底保障。结合集团实际，进一步完善预案及预案培训、演练管理和日常应急管理，提高应急实际操作能力，落实兜底措施。系统性梳理各层级、各领域应急预案，对预案合规性、衔接有效性、处置可操作性进行分析，针对性提出优化完善意见，形成预案清单；调研集团公司本级，工程建设、线路运营、资产运营等相关领域建立的应急抢险力量，对各级应急领导和指挥体制、应急管理日常办事机构、应急管理专家咨询组织、应急管理信息网络、应急管理保障系统、应急管理的宣传教育和培训演练等内容展开研究并提出优化工作方案，通过上述内容的调查研究，形成一套全面、高效的应急救援机制，有效应对各种突发事件。

（四）隐患排查治理和风险防控做法的固化。根据《城市轨道交通工程质量安全检查指南》《浙江省安全生产全覆盖检查标准体系（2024 版）》《浙江省城市轨道交通运营安全生产监督检查指导手册（试行）》等文件，结合绍兴轨道交通工程建设、线路运营、资产运营实际，形成全领域、全覆盖、分阶段的检查清单，做到检查流程规范化、检查内容清晰化、隐患判定标准化、隐患整改闭环化。

四、工作路径

（一）全国调研

对全国各地地铁城市安全管理体系建设和应急机制建设情况进行调研分析，搜集各地优秀做法，分析各种管理模式优势及存在的问题，为安全管理体系优化和应急机制完善提出工作思路。

（二）制度梳理

梳理国家、地方及行业现行安全相关法律法规及标准规范，明确相关管理规定和执行标准，

为研究工作提供保障和依据。

（三）体系诊断

对集团公司、下属公司的安全管理体系（组织体系、教育体系、监管体系、制度体系、责任体系）和应急机制进行诊断，充分了解集团公司、下属公司体系运行情况，发现存在的问题与矛盾，提出相应指导意见、思路、想法和建议。

（四）编制文件

根据研究内容，在了解集团公司安全管理理念、管理模式和管理流程，摸清管理现状的基础上，编制相关研究成果文件，指导安全管理体系建设和应急机制建设。

五、形成工作成果

工作成果要有效契合集团公司业务拓展及组织架构完善情况，主报告、三个专题报告应通过专家论证和甲方的内部审核，其中专家论证由乙方组织不少于 5 名行业专家对主报告进行论证，专家名单需甲方确认。

（一）一个主报告。《安全管理体系优化和应急机制完善报告》，应包括本项目主要工作内容，包括但不限于以下内容：

1. 调研成果分析

结合调研成果，分析全国各地铁城市安全管理体系建设和应急机制建设情况，了解各地优秀做法，总结分析各类管理模式的优缺点，为集团公司安全管理体系优化和应急机制完善提出工作思路。

2. 公司内部现状分析

充分调研集团公司、下属公司安全管理体系和应急机制运行现状，汇总分析安全管理存在的痛点、分歧与不足，提出对安全管理体系和应急机制建设的思路、想法和建议。

3. 安全管理体系和应急机制优化建议

（1）管理体系优化。**一是**责任体系优化。全面梳理集团公司（下属公司）的组织架构和各层级职责接口界面，诊断是否存在管理职责缺漏，管理事项重复、内容交叉、矛盾等情况；同时完善责任制考核机制。**二是**制度体系优化。对集团公司现行的制度体系进行全面梳理，结合集团公司定位、业务范围、与下属公司的职责界定等，对制度体系的系统性、针对性和制度执行的有效性进行检视。**三是**标准体系优化。梳理国家、地方及行业现行安全相关法律法规及标准规范，形成标准清单。**四是**工作流程优化。根据集团公司整体发展战略与安全管理目标，结合一期管理经验，梳理集团公司各业务流程框架，完善相关工作流程和工作清单。

（2）工作机制构建。**一是**双重预防工作机制构建。在建设、运营、物业各个板块进行全领

域、全覆盖、分阶段风险自辨自控，形成隐患自查自治常态化的工作机制。**二是**技术全过程闭环管理工作机制构建。规范设计巡查、设计复核、新技术运用管理流程，制定一套技术、新设施新设备使用管理流程。**三是**制定安全管理力量优化整合工作方案，固化集团安全管理机构在内部与纪委、监事会、技术委员会联动，在外部与应急局、交通局、建设局、综合执法局的联动工作机制。

（3）应急机制建设。应急机制建设包括应急准备能力建设、监测预警能力建设、应急救援能力建设和事后恢复重建能力建设四个部分。**一是**应急准备能力建设。梳理集团公司应急处置职责；调研集团公司建立的应急抢险力量，研究并提出优化工作方案；系统性梳理各层级、各领域应急预案，对预案合规性、衔接有效性、处置可操作性进行分析。**二是**监测预警能力建设。建立健全事故风险预警指标体系和监测制度；完善远程监控及应急通讯保障措施。**三是**应急救援能力建设。明确预案及预案培训、演练和日常应急管理要点。建立应急协同联动机制，强化属地、主管部门、集团公司内部的协调配合，实现互联互通、资源共享。**四是**事后恢复和重建能力建设。建立事故损失评估机制，规范评估内容、程序和方法。

4. 下属公司安全管理体系和应急机制优化建议，总体描述。

（二）**三个专题报告**。研究思路与主报告一致，按照研究内容分别形成《工程建设领域安全管理体系优化和应急机制完善专题报告》《线路运营领域安全管理体系优化和应急机制完善专题报告》《物产开发领域安全管理体系优化和应急机制完善专题报告》三个专题报告。

（三）**四个工作清单**。针对集团公司及各下属公司分别形成一套法定安全管理履职工作清单；形成一份制度“废改立”的工作清单；形成一套全领域全覆盖的安全检查标准用表；形成一套应急预案清单。

六、相关要求

（一）工期要求

本项目总体工期 480 日历天，其中工作周期 120 日历天（自合同签订之日起至甲方对项目成果验收通过之日止），后续技术咨询服务期 360 日历天（自验收通过之日起）。甲方保留对项目工期进行调整权利，相关费用包含在合同总价内。

（二）人员要求

项目负责人应具有高级工程师职称及以上。乙方须安排足够的人员，保证实现甲方所提出的调研、文件编制、技术咨询、计划和工期目标。所有专业人员必须参加过轨道交通类公司安全管理体系建设，具有一定的安全体系建设经验，同时乙方要确保项目负责人及技术骨干人员，至少 3 人常驻绍兴直至成果验收完成。

第七章 投标文件格式

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、服务费报价表
- 五、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表
- 六、投标人提供的评审打分资料一览表
- 七、项目管理机构
- 八、服务大纲
- 九、投标人认为还需提交的其他材料

一、投标函

项目名称

投 标 函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件和招标文件补充文件的全部内容后，并经过对项目现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。在此郑重表示，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容进行投标。最终报价为人民币（大写）_____元，服务期为____（满足招标文件要求）天。

项目负责人：_____（姓名），身份证号码：_____。

2、我们同意从投标截止之日起在____120____天的有效期内恪守本投标文件，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。在此期限期满之前的任何时间，本投标书全部条款内容对我方具有约束力。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（小写）_____元。

4、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后按招标文件的要求递交履约保证金，并按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订合同，履行规定的一切责任和义务。

5、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标人：_____（全称并盖电子公章）

法定代表或委托代理人：_____（盖电子章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复制件

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目及标段名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

手 机：_____

身份证号码：_____

电子邮箱：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复制件

注：投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提供《授权委托书》。

四、服务费报价表

报价清单汇总

货币单位：人民币

序号	费 用 名 称	投标报价	增值税专用发票 税率	备注
1	安全管理体系和应急机制研究 服务项目	_____元	_____ %	

注：1、报价精确到小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

2、投标报价应包括为完成本项目服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于人工费、办公场地、生活场所、现场测量费、会务费、专家评审费（如有）、成果文件印刷费、差旅费、通讯费、设备（仪器）费、利润、规费、税金、管理费以及政策和行业规定的各项税费，凡未列入的均将被认为已包含在投标总价中。

3、上述报价为含税价款。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

五、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	页码或所在模块	备 注
1			
2			
3			
4			

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “一、实质性响应招标文件资料” 内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

1. 投标人的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件

投标人基本情况表

单位名称				成立时间		
资质等级				单位性质		
批准单位				单位地址		
经营范围						
单位职工总数	人员情况	有职称管理人员				其他人员
		享受国家津贴人员	高级职称	中级职称	初级职称	
开专票信息						
投标人基本情况描述：						

注：本表后应附营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件的副本。

2. 投标人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3. 投标保证金缴纳的证明资料

投标保证金缴纳的证明资料

注意：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的账户一次性缴入该虚拟子账号。

如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。

保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金-未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163055、18457521615、13758514411、15381628176）。

4. 投标人及其拟派项目责人行贿犯罪记录及失信情况说明

投 标 人 应 如 实 填 写 下 列 内 容	
<p>招标文件要求：</p> <p>1、投标人及其拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日止, 无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）；</p> <p>2、投标文件中拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）；</p> <p>3、投标人未被列入招标投标失信黑名单（以省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）。</p>	<p>投标人应如实填写：</p>

注：①上述内容由投标人如实填写。

②上述行为隐瞒不报的，一经查实，作否决投标处理，并视为投标人提供虚假材料。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

六、投标人提供的评审打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	页码或所在模块	备 注
1	诚信系统信息表		
2	拟派项目负责人业绩证明材料		
3	投标文件服务大纲资料		
4	项目团队人员职称证书		
5	其他资料（如有）		

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “二、评审打分资料” 内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

1. 诚信系统信息表

诚信系统信息表

投标人全称			备注
投标人在投标截止日前是否有被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的情况	(填写是与否)	本表后附 查询结果 复制件。	
次数	_____次		
投标人在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。			

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____日

2. 拟派项目负责人资料

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容		担任职务	业主及联系电话	
1					
2					
...					

注：本表后应附项目负责人身份证（正反面）、职称证书、学历证书（如有）、注册证书（如有）等复制件。

3. 拟派项目负责人业绩证明材料

拟派项目负责人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

七、项目管理机构

项目管理机构

序号	姓名	性别	年龄	执业资格/职称	专业	拟在本项目中担任的工作或岗位	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：本表填报的人员应满足招标文件第六章 服务技术标准及要求中的要求，表格格式仅供投标人参考，投标人可自行修改。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容			担任职务	业主及联系电话
1					
2					
...					

注：本表后应附主要人员的身份证（正反面）、职称证书（如有）、学历证书（如有）、注册证书（如有）等复制件。

八、服务大纲

服务大纲

（内容由投标人自行填写）

九、投标人认为还需提交的其他材料