

绍兴市原水集团有限公司物业服务项目

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号：SXSYS-2024-04-27

采购单位：绍兴市原水集团有限公司

采购代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

监督单位：市原水集团招投标工作领导小组办公室

二〇二四年八月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市原水集团有限公司物业服务项目招标项目的潜在投标人应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2024 年 8 月 26 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号： SXSYS-2024-04-27

项目名称： 绍兴市原水集团有限公司物业服务项目

预算金额（元）： 855000 元（人民币大写：捌拾伍万伍仟元整）

最高限价（元）： 855000 元（人民币大写：捌拾伍万伍仟元整）

采购需求： 详见招标文件

标项一：

标项名称： 绍兴市原水集团有限公司物业服务项目

数量： 1

预算金额（元）： 855000 元（人民币大写：捌拾伍万伍仟元整）

主要内容： __详见招标文件__。。

合同履行期限： 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标： 否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求：

☒ 无；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2024年8月10日至2024年8月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年8月26日14点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024年8月26日14点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%）。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在招标文件获取截止时间之前，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

3. 其他事项：（1）需要落实的采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。（3）如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。

4. 本项目为非依法必招项目。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：绍兴市原水集团有限公司

地址：绍兴市越城区华滨路 102 号

传真：/

项目联系人（询问）：孙小姐

项目联系方式（询问）：0575-89100283

质疑联系人：许先生

质疑联系方式：0575-89100282

2. 采购代理机构信息

名称：浙江中际工程项目管理有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区元城大厦 10 楼 1004 室。

传真：/

项目联系人（询问）：蒋工

项目联系方式（询问）：13615753800

质疑联系人：罗燕燕

质疑联系方式：15157512144

3. 监督管理部门

名称：市原水集团招投标工作领导小组办公室

地址：浙江省绍兴市越城区华滨路 102 号

传真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-89100273

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知
前附表

序号	内 容
1	<p>投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：<input type="checkbox"/>A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，投标人于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/>B组织，时间：_____,地点：_____,联系人：_____,联系方式：_____。</p>
8	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B 要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及评审标准：详见____评标办法_____；</p>

		<p>(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：____；检测内容：____。</p> <p>(5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>
9		<p>方案讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 无方案讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/> B 有方案讲解演示：</p> <p>在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示，演示必须以录制视频形式播放，不得使用 PPT、FLASH、word 文档、文本等非软件系统原型演示；播放时间控制在 15 分钟内；演示播放顺序将按投标文件启封先后顺序进行。录制视频由投标人自行制作后拷贝到 U 盘中，在投标截止时间前单独密封提交，即交即走。</p>
10	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
11	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A 货物类，单一产品或核心产品为：____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B 服务类。</p>
12	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	<p>(1) 标的：01 标，属于物业管理行业；</p>

13	投 标 人 信 用 信 息 事 项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人开标当天的信用记录。</p>
		<p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。</p>
		<p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	<p>需要落实的采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件第二部分总则。</p>	
15	<p>更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。</p>	
16	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过CA登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用WIN7及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》</p>	

	<p>(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 3 个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
17	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>

18	<p>采购代理服务 fee:</p> <p>中标人需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑:</p> <p>（1）收费标准：以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例参照合同规定的收费基准价格*80%*(1-8.25%)执行（按服务类计取），低于 5000 按 5000 元计取。</p> <p>（2）招标代理费的交纳方式:</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理费。</p> <p>公司名称：浙江中际工程项目管理有限公司绍兴分公司</p> <p>开户行：上海浦东发展银行绍兴分行</p> <p>账 号：85010154740011163</p> <p>（3）招标代理服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指本项目监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督部门提出申请并获得监督部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将

依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

★3.2.2 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。

3.2.3 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向采购人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

3.3 小微企业价格扣除

3.3.1 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.3.3 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4 小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

~~以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企~~

~~业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。~~

3.3.7 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

3.4 支持科技创新创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 招标方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需

要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，应通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

4.3 招标文件的修改

4.3.1 在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

4.3.2 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期

5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均以中

文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》

（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 分包意向协议（如果有）；

2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.5 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 授权代表社保证明；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 供应商在投标文件《商务技术偏离表》中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在《商务技术偏离表》中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；（格式见第六部分附件）；

2.2.7 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.8 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等），提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由供应商作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致投标小组技术扣分直至认定为投标无效都将是供应商的责任）。

本项目如需采购强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.9 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10 项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务证明材料：合作单位营业执照或供应商在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺；

2.2.12 供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人

员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；（如有）

2.2.14 备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.15 培训计划（如有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）；

2.3.3 残疾人福利性单位声明函（如果有）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 电子投标文件部分：投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,投标人应当在投标截止时间前完成在“绍兴市阳光采购服务平台”的身份认证,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 电子交易平台收到投标文件,将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下,采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务,将适用于延长至新的投标截止期。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,投标人拒绝延长的,其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台,用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件一次性进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小

时内（具体以绍兴市阳光采购服务平台系统为准）

1.3 解密全部完成后，启封报价文件资料，向所有投标人公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容作为开标记录信息；（投标人不足3家、已解密投标文件的投标人人数不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 投标人代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，投标人未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 招标人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术（资信）响应文件进行评审；

1.8 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.9 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定1名中标候选人并出具评审报告。

1.10 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单

数。

3.3 评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行询标。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表或采购人委托的评审小组对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并

且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.7.3 如需投标价格修正，按财政部 87 号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章（《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

8.8 投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；

8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；

8.11 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.14 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.16 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.17 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

8.18 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.19 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.20 投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

8.20.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4 提供虚假的信用状况；

8.20.5 其他弄虚作假的行为。

8.21 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.21.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4 不同供应商的投标文件重要内容异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.21.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

8.22 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.22.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.22.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.23 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.24 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.25 列入绍兴市原水集团有限公司以禁止交易名单否决投标时需要考虑是否将名单给专家。本条非建议仅是提醒的单位，在禁止交易范围内的；

8.26 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 投标人有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 个日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人并在绍兴市阳光采购服务平台发布候选人公示，公示期为 3 日，如最后 1 日为非工作日的，顺延至下 1 个工作日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.4 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3 供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

4.4 采购货物和服务项目不得收取质量保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起 3 个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标供应商支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

采购机构将联合采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由采购监督管理部门给予相应处罚。

六、询问、质疑与投诉

1. 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，应通过绍兴市阳光采购服务平台提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3日或3个日历天内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商质疑

2.1 质疑提出时效

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容

并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。。
供应商质疑提出期间如下：

2.1.1对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

2.1.2对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

2.1.3对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出。

2.1.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向市原水集团有限公司招投标工作领导小组办公室采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

项目编号： （注：投标文件须以此编号为准）

一、物业基本情况：

（一）项目名称：绍兴市原水集团有限公司物业服务项目

（二）服务期限：安保、保洁食堂、室外路面清扫、生活厨余垃圾回收 16 个月（2024 年 9 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；绿化养护 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；办公室绿植租摆 15 个月（2024 年 10 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；消防设施、设备维保 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）。若服务期间因服务质量由采购人提出更换人员达三次及以上的，采购人有权提出解除合同。

（三）服务内容：采购人将保安、保洁、食堂、绿化养护、绿化租摆、消防设施维保等工作委托给中标人实行统一管理与综合服务；提供保安、保洁、食堂服务、绿化养护、绿化租摆、消防设施维保,项目不得转包和分包。

二、委托管理的范围及事项

（一）保洁服务

1. 范围

本物业管理范围为大楼办公楼室内和室外、部分办公室、公共大厅、各层通道、楼道、楼梯、卫生间、室外场地、楼梯、场外、生活厨余垃圾清运等公共场所的日常保洁工作。

2. 服务内容与标准

（1）内容

保洁区域内的日常清洁，在采购人要求的工作时段内，安排专职卫生人员全天保洁，确保提供一个清洁舒适的工作环境。室外路面保洁和生活厨余垃圾清运每日不得少于一次。

（2）标准：

2.1 所有承包区域要求整洁干净，无灰尘、无积水、无蜘蛛网、无污垢、无纸屑果皮、无白色垃圾、无枯枝落叶、无漂浮物、无卫生死角等。

2.2 垃圾箱要求容器整洁，及时更换匹配的有色垃圾袋，保证垃圾分类准确，无满溢现象。收集垃圾时，按要求分类，严禁混装垃圾。

2.3 厕所区域保持地面干燥整洁；空气清新，无异味；墙面及墙面设施干净无尘；各项设施，如门窗、水龙头、冲水箱、便器、烘手器完好无损，能使用正常；洗手台、

镜面无水珠，无水痕；蹲坑无尿垢和污物；纸篓不满溢。

2.4 应保持垂直电梯清洁，无杂物无污渍。定期使用白油擦洗电梯厢，注意划痕及锈迹处理；每天清洗更换地毯。

2.5 保持范围内的水域清洁，及时进行清淤、清捞，确保水面无漂浮垃圾。

2.6 清扫作业可能会妨碍到顾客时，应设置符合国标的提示标志和围挡；地面保洁时应设置符合国标的防滑标志，冬季保洁时地面不能结冰，做好防滑措施。

2.7 看护好责任范围内的设施，如出现被人为损坏的情况，或无法自己解决的问题，及时上报。

2.8 严禁随意摆放保洁工具，应有序摆放在规定区域；动态保洁过程中保洁工具不得随意放置，允许临时放置于隐蔽区域。

2.9 保证厕所内日常卫生纸、洗手液、檀香、小便池香球等物品配备充足，卫生纸、洗手液少于三分之一时应立即补充到位。

2.10 按规定按时完成厕所、触摸屏、休息区、电梯等区域设备的消毒任务，并如实填写消毒台账。

2.11 如遇雨雪天气时，保证道路、地面不积水、少结冰。

(3) 基本要求：

要求体貌端庄，统一着装；公共场所整洁，无垃圾、污迹、卫生死角；卫生间清洁，无异味；外墙无明显污迹，公共场所天花板无积尘、蛛网。确保本物业通过各级部门的卫生检查；物业范围无四害。

(二) 保安服务

1、安防服务与要求（确保治安、刑事案件发生率为0）：

(A) 保安员素质及数量要求：年龄 50 周岁以下，身高在 1.65 米以上，形象礼仪好，身体健康；统一着装，佩带胸牌；人数不少于 2 人。

(B) 服务内容：

a. 门岗及来客来车登记。

b. 24 小时值班。

c. 消防。

d. 报刊、信件接收。

(C) 特殊要求：

a. 通过现有的管理手段，采取“人防”与“技防”相结合的管理模式，实施全天候保安管理，切实做好安全防范措施。

- b. 运用报警监控系统及巡更系统, 发现异常情况, 及时报告与妥善处置。
- c. 协助公安机关做好区域内的治安案件的处理。

(三) 人员管理

1. 内容

根据采购人物业需求, 对管理项目人员进行综合考察。

2. 标准

管理人员要有过硬的思想素质, 熟悉管理的业务范围要求, 能清楚理解采购人交代的任务, 能够统领全方面工作。

(四) 食堂服务

1、餐厅功能: 食堂全年(含双休日)提供早、中、晚三餐, 以快餐形式消费。

2、膳食要求: 食堂早餐须提供粥、面条、豆浆、生煎、油条、包子、馄饨等早点, 花色品种不少于3个; 中餐菜肴不少于5个品种; 晚餐菜肴不少于4个品种; 主打菜一周内不重复, 每餐菜肴荤素搭配均衡、营养安排合理。

3、供餐时间: 按采购人要求执行, 具体为: 早餐 7:00-8:20; 中餐 12:00-12:40; 晚餐下午下班前半小时-下午下班后半小时(具体视规定的工作时间调整)。

4、人员与窗口服务: 中标人指派人数能保证正常供餐的服务工作, 配备人员2名, 其中厨师1名, 副厨师1名, 配置人员年龄要求: 50周岁以下。工作日服务窗口能满足职工用餐需要。

5、中标人须保证主厨出勤率(全年)在90%以上的, 若中标人未能达到上述履约要求, 则采购人有权随时解除本合同。

(五) 垃圾清运工作

1、服务质量标准: 垃圾按分类要求进行收集, 做到日产日清, 垃圾箱外侧表面清洁、内侧无残留物, 无异味;

(六) 绿化养护

1、绿化区域及时进行除草、灌溉、施肥(每年4次及以上)、整形修剪、防治病虫害等;

2、草坪保持常年翠绿, 无杂草、无干枯坏死和病虫害侵害, 基本无裸露土地;

3、植株修剪及时, 做到枝叶紧密、圆整, 无脱节、枯枝。

4、及时防治、灭治病虫害, 主要病虫害发生率低于5%, 无倾斜、缺枝、空档;

5、绿篱生长造型正常, 颜色正常, 修剪及时, 基本无死株和干死株, 有虫株率在10%以下;

- 6、及时清除花坛和花景的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，做好病虫害防治。
- 7、绿化生产垃圾能及时清运。

（七）室内绿植租摆

- 1、办公室摆放高度不低于 1.5 米绿植 10 盆。
- 2、公共区域摆放高度不低于 1 米绿植 25 盆。
- 3、其余摆放小型绿植不少于 40 盆。
- 4、临时绿植按采购人要求摆放。

（八）消防维保维护服务范围：

1、建筑消防设施维护保养项目目录（下列被勾选项“☒”为有效项）

<input type="checkbox"/> 消防供配电设施	<input checked="" type="checkbox"/> 消防应急广播和火灾警报装置
<input type="checkbox"/> 消防水源和供水设施	<input type="checkbox"/> 消防专用电话
<input checked="" type="checkbox"/> 火灾自动报警及联动控制系统	<input checked="" type="checkbox"/> 火灾应急照明及疏散指示标志
<input checked="" type="checkbox"/> 室内消火栓给水系统	<input type="checkbox"/> 消防电梯
<input checked="" type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统	<input checked="" type="checkbox"/> 防火分隔
<input type="checkbox"/> 水喷雾灭火系统	<input checked="" type="checkbox"/> 灭火器配置
<input type="checkbox"/> 气体灭火系统	<input type="checkbox"/> 细水雾灭火系统
<input type="checkbox"/> 防烟系统	<input type="checkbox"/> 消防炮灭火系统
<input checked="" type="checkbox"/> 排烟系统	<input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统

（1）在有采购人工作人员参与的情况下，每月进行一次用户回访；每季度进行一次各系统的部分功能测试及试验；每年进行一次各系统的全面检测及试验，并就测试情况出具符合国家要求的测试报告。

（2）系统发生故障，中标人在接到采购人通知后 2 小时内到达现场，采取必要措施使系统恢复正常。

（3）配合采购人的消防检查、确保消防设施检查通过。

（4）提供火灾自动报警程序探测设备的增、减、移动和灵敏度的设置等服务。

（5）下列项目将不包括在此维护保养合同范围内，所需费用将由采购人另行支付。

①由于安装环境不符合设备运行要求（如漏水、水蒸气、粉尘、湿度大等），人为因素或自然灾害不可抗力因素（如雷电、暴雨等）导致的设备不能正常操作或损坏。

② 整套设备的完全更换、大修及建筑物的内装修。

③因使用单位管理不善或其他因素造成设施、设备的损坏，所有需更换的零配件及维修材料费用（如主机板卡、外部终端设备），但中标人保证在服务内按进货成本价供应零配件。

④对目前安装的所有探测器，因受到污染导致系统故障的经采购人确认后由中标人清洗，清洗费用由采购人承担。

（6）中标人在本合同签订前，无偿对合同范围内的设施、设备进行全面检查测试，并出具检查结果以书面形式报采购人认定。

（九）其他说明：

1. 物业日常用品消耗（包括卫生纸、洗手液、垃圾袋等）由采购人提供，中标人领用，物业保安、保洁与食堂服务所需的各类服装由中标人提供。

2. 服务单位须制定和落实与物业相对应的服务质量考核标准，实现目标管理。

3. 人员设置：保安、保洁工作人员配置不少于8人，其中保安员2人、保洁员3名、室外保洁和垃圾清运1人，主厨1人，副厨1人，保安24小时值班人员，按全天候服务的标准列出用工计划、用工人数，并严格按照计划到岗到位。上述人员在签订合同前需提供无行贿犯罪证明文件。

4. 合同期内采购人对中标人的服务质量按季度进行考核。考核办法另行制定。

三、其他事项：

（一）投标人的报价应包括：保安、保洁、食堂、垃圾清运、绿化养护、绿化租摆、消防维保等服务内容的费用，即承包本次绍兴市原水集团物业（保安、保洁、食堂、垃圾清运、绿化养护、绿化租摆、消防维保等）项目服务期内的所有费用，包括人员工资费用、福利费用、社会保险费用、服装费用及管理费、税金等相关费用。

（二）投标文件技术部分内应提供物业（保安、保洁、食堂、垃圾清运、绿化养护、绿化租摆、消防维保等）服务方案，包含但不限于以下内容：物业现状分析/总体管理方案/机构设置及人员配置方案/人员专业素质、员工招聘标准/管理工具与设备投入方案/保洁服务细则/运作流程及协调机制/紧急事件防范预案/服务质量保障与考核方案/员工培训及队伍稳定方案。

（三）中标人工作人员与采购人不发生任何法律关系。中标人工作人员与中标人之间的劳动或劳务关系由该双方自行确立并处理，其在工作、休息期间发生的疾病、事故等，均由中标人负责处理并承担相应责任。

（四）中标人所派出人员，相关要求不得低于投标时技术评分所提个证明要求。

（五）本项目的安保人员、保洁人员，厨房相关人员的餐费不包含在内，如上述人员工作日的餐饮需包含在集团工作餐内，中标人需按每餐 25 元/人，将相应餐费缴纳入原水集团对应账户，如被发现未缴费，但进行就餐的，每发现一次扣 500 元，在下一季付款中扣除。

由于本单位在合同期内可能进行搬迁，如因搬迁而引起合同终止的，中标人需无条件服从，在合同终止前发生的费用均按实际发生的时间进行结算，由此产生的损失，采购人不另行支付，请投标单位在投标时综合考虑该因素，参与投标视同认可。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：_____

采购合同参考范本
(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____绍兴市原水集团有限公司物业服务项目_____

甲方：_____绍兴市原水集团有限公司_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，绍兴市原水集团有限公司以____（采购方式）对绍兴市原水集团有限公司物业服务项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经绍兴市原水集团有限公司（以下简称：甲方）和____（中或者成交标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容：_____；
- 1.2.2 服务标准：_____；
- 1.2.3 技术保障：_____；
- 1.2.4 服务人员组成：____/_____；
- 1.2.5 合同_____（是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：
 - 1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色：_____；
 - 1.2.5.2 货物数量：_____；
 - 1.2.5.3 货物质量：_____；

1.3 价款

本项目采用以下第_____条款规定的计价方式计价。

- 1.3.1 总价合同，本合同总价（含税）为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.3.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：_____。服务工
作量的计量方式为：合同专用条款。单价合同，在合同履行期间内，
根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定
的金额¥_____元（大写：_____元人民币）。

1.3.3 其他计价方式：_____。

1.4 履约保证金

乙方是需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的1%；

1.4.2 履约保证金支付方式详见采购人在签订合同时，按规定可向中标供应商
收取不高于中标额的 1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作
为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金
或降低缴纳比例；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定
全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要
求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起
30个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约
金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的_____/_____%计算，最高限额为
本合同履约保证金的_____/_____%。

1.5 预付款

甲方否需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款；

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件发票章单位名称必须与中标供应商公章名称相符合，否则采购人有权拒付相关款项。中标供应商开具增值税专用发票，采购人根据考核结果每满三个月服务期支付一次服务费，实际支付费用按考核结果进行结算（考核标准另定），余款按此类推支付。其它有关付款事宜在签订合同时双方协商。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：安保、保洁食堂、室外路面清扫、生活厨余垃圾回收 16 个月（2024 年 9 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；绿化养护 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；办公室绿植租摆 15 个月（2024 年 10 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；消防设施、设备维保 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）（如遇决策问题，采购人有权随时终止合同。）

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：绍兴市原水集团有限公司；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.4.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.4.3 交付方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 服务中涉及的货物,除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的___1___%计算,最高限额为本合同总价的___5___%;迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.8.3 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___/___%计算,最高限额为本合同总价的___/___%;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.8.4 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.5 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.6 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.8.7 甲方的权利和义务

1.8.7.1. 制定本单位保安机构值勤操作规程,并将相关制度提供乙方,乙方须就此对派驻保安人员进行岗前培训;

1.8.7.2. 甲方单位主要负责人对本单位安全保卫工作负总责,并明确一领导分管派驻保安工作,负责对派驻保安的值勤情况检查,每月书面反馈给乙方;

1.8.7.3. 甲方以双方商定本合同中第二条的约定支付费用;

1.8.7.4. 甲方对不适宜担任保安工作的人员,有权提出意见并要求退回乙方;

1.8.7.5. 保安月考核奖及年终奖发放,甲方有权提出意见。

1.8.8 乙方的权利和义务

1.8.8.1、乙方应根据甲方服务管理总体要求,具体制定管理服务方案、规章制

度、考核办法及职责，加强日常督促检查力度，确保人员、制度、责任、任务、质量落到实处，健全并实施日常考核机制；

1.8.8.2、乙方应根据法律法规及当地政府的有关条例规定和合同约定的标准，依法依规支付其员工劳动报酬和交纳各种税费保险。凡因乙方违法违规操作而造成的一切问题及甲方的损失，乙方承担责任；

1.8.8.3、乙方应为派至甲方从事相关服务工作的人员办理合法的劳动用工手续，向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件（包括但不限于学历证、身份证、健康证和技能资质证书等）并保证其资料的真实有效性；

1.8.8.4、乙方应按甲方对服务的要求配置服务人员，提供不低于服务质量规程要求的服务，如果甲方对服务要求有所变更，经双方协商后以变更后的要求为准；

1.8.8.5、因甲方临时性需要如上级检查、临时性会议、庆典等服务，乙方将调派及其他项目部礼仪、迎宾、会议服务、保洁服务人员配合有偿服务；

1.8.8.6、乙方应遵守甲方的业务调度，提前安排，全力组织实施，完成甲方所需的服务工作目标任务，如乙方服务效率和质量影响了甲方所需服务工作目标任务完成，由乙方承担全部责任；

1.8.8.7、乙方应确保甲方所需服务中实际需要配置的人员数量和质量，甲方要求撤换不能胜任工作或无法满足的人员应在3个工作日内予以撤换，保证所派服务人员队伍的稳定性；

1.8.8.8、乙方应根据甲方服务要求，对服务人员进行技能培训、规章制度教育和法治教育，提高服务人员素质、工作技能和服务质量，并定期对所有服务人员进行安全生产培训教育。乙方服务人员参加岗位相关技能培训资格考试的费用，由乙方承担。乙方及其人员不得在服务区域内从事与服务内容无关的其他活动或商业广告宣传，如有出现，甲方有权予以取缔，并按性质及影响程度扣除乙方相应服务费；

1.8.8.9、乙方应按照甲方要求，根据乙方管理人员的日常考核，结合甲方对工作质量、工作态度的反馈，对服务人员实行绩效工资制，以提高服务人员工作积极性；

1.8.8.10、乙方为所派服务人员的管理主体，涉及乙方所派服务人员的所有管理工作，如“安全管理、日常行政管理、业务服务质量管理、班组管理”等，均由乙方全面负责，承担全部责任。乙方应制定、提供与甲方管理工作相符的服务人员管理制度、考核办法；

1.8.8.11、乙方为所派服务人员的安全责任主体，工作期间发生的服务人员人

身安全事故由乙方承担全部责任；因乙方服务人员失误造成甲方或第三方设施设备损坏、人员财产损失的，由乙方承担经济和法律責任；

1.8.8.12、甲方根据服务管理需要，将相应管理标准、目标任务、服务质量要求等内容及时告知乙方。乙方应第一时间将甲方的服务管理要求，宣贯、落实到乙方相应的服务人员，并加强对所派服务人员的日常管理和检查、考核；

1.8.8.13、乙方需根据甲方要求及乙方投标方案，妥善过渡服务岗位及服务量大幅变动的相关事宜，并做好相关岗位的交接工作；

1.8.9 违约责任合同专用条款另有约定的，从其约定。

1.9 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第_____条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交绍兴市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向采购人所在地人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第

三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、

环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

鉴于采购人根据上级部门指示或经采购人决定，在合同期内进行办公场所搬迁，届时本合同项目下的物业服务项目将无法继续履行，故采购人将会在此等履行情势发生变更前一个月，向中标供应商提出解除合同终止履行的通知，供应商已履行完毕的服务成果按时结算，其他供应商因此产生的各类损失，采购人不再另行进行补偿。具体结算口径：以经双方确认的实际服务天数结算。每天费用按签订的各单项总价与实际服务天数占各单项签订期限之比折算。结算公式：各单项服务签订总价 X 实际服务实施时间（单位：天）/各单项服务签订期限（单位：天）。对于以上可能存在的风险，供应商表示，无条件服从，放弃除结算的服务费以外的其他权利。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约

情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	
1.4.2	采购人在签订合同时，按规定可向中标供应商收取不高于中标额的 1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例；
1.5.1	甲方___否___需要支付预付款
1.5.2	甲方___否___需要支付预付款
1.5.3	甲方___否___需要支付预付款
1.6.2	资金支付的方式、时间和条件发票章单位名称必须与中标供应商公章名称相符合，否则采购人有权拒付相关款项。中标供应商开具增值税专用发票，采购人根据考核结果每满三个月服务期支付一次服务费，实际支付费用按考核结果进行结算（考核标准另定），余款按此类推支付（分四次支付）。其它有关付款事宜在签订合同时双方协商。
1.7.1	服务交付（实施）的时间（期限）：安保、保洁食堂、室外路面清扫、生活厨余垃圾回收 16 个月（2024 年 9 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；绿化养护 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；办公室绿植租摆 15 个月（2024 年 10 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）；消防设施、设备维保 13 个月（2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日）(如遇决策问题,采购人有权随时终止合同。)
1.7.2	服务交付（实施）的地点（地域范围）：绍兴市原水集团有限公司
1.7.3	/
1.7.4.1	/
1.7.4.2	/
1.7.4.3	/
1.8.9	/
1.9.1	1.9.1 将争议提交绍兴市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁

	决；
1.9.2	1.9.2 向 <u>采购人所在地</u> 人民法院起诉。
2.3.2	/
2.5	发票章单位名称必须与中标供应商公章名称相符合，否则采购人有权拒付相关款项。中标供应商开具增值税专用发票，采购人根据考核结果每满三个月服务期支付一次服务费，实际支付费用按考核结果进行结算（考核标准另定），余款按此类推支付（分四次支付）。其它有关付款事宜在签订合同时双方协商。
2.11.3	/
2.11.4	/
2.15.1	/
2.15.3	/
2.20	合同六份，二正四副，双方各三份。

绍兴市原水集团有限公司物业服务项目廉政协议书

为了贯彻落实党中央国务院《关于实现党风廉政建设责任制的规定》以及相关工程建设、廉政建设的法律法规，加强工程建设中的党风廉政建设，保证绍兴市原水集团有限公司物业服务项目优质、高效、健康、有序地进行，绍兴市原水集团有限公司（以下称甲方），与承担绍兴市原水集团有限公司物业服务项目的施工单位（以下称乙方）特订立如下廉政协议书，以确保双方在工程建设中能密切协作、廉洁自律。

一、甲乙双方约定

1、甲乙双方应共同遵守国家和省、市以及行业主管部门关于加强工程建设管理及党风廉政建设的各项规定。

2、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受礼金、礼物和有价证券；

3、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、娱乐、休闲、旅游等活动。

4、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员赠送礼金、礼物和有价证券。

5、乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加宴请、娱乐、休闲、旅游等活动。

6、乙方自觉接受甲方及工程监理，质检部门的依法管理，不得以任何理由拒绝和阻挠。

7、对甲方及有关管理人员的违法违规行为或不正当要求，可随时向甲方纪检、监察部门或地方建设工程管理部门举报。

二、违约责任

1、甲方及其工作人员有违反本廉政协议书的人员，按甲方单位的廉政建设规定追究当事人的责任。

2、乙方有违反本廉政协议书的情况出现，除通过上级纪检监察机关按乙方单位的廉政建设规定处罚外，视情节轻重和造成的损失大小分别给予工程款的5%—50%的违约罚款，直至终止合同，并在5年内不得参加绍兴市原水集团有限公司建设项目的处罚。终止合同所造成的一切损失由承包人承担。

3、乙方在工程项目建设中贿赂甲方人员，被检举揭发，经核实受立案查处的，甲方有权终止工程项目施工合同，乙方要承担由此给甲方所造成的一切损失，并负责由此发生的一切费用。

三、本廉政协议书有效期为从甲乙双方签署之日起，到该工程项目竣工验收后止。

- 四、本廉政协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 五、本廉政协议书一式四份，甲方执三份、乙方执一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

（委托代理人）

（委托代理人）

签约日期： 年 月 日

绍兴市原水集团有限公司物业服务项目安全协议

甲方：绍兴市原水集团有限公司

乙方：

为确保施工安全，预防各类安全事故发生，根据绍兴市原水集团有限公司有关规定，并经甲乙双方协商，自愿签订本协议。

1. 乙方具体负责该项目安全管理，配备专职安全生产管理人员，落实安全生产责任制度，加强日常检查，消除安全事故隐患。

2. 乙方进入库区后，严禁吸烟等一切野外用火，施工过程中如需动电，须经甲方同意，并有专职电工负责接线，落实安全保障措施。

3. 安全员需向施工人员交代清楚本次安全技术交底内容及注意事项，施工人员熟知后方可上岗作业；乙方在施工期间做好文明生产工作，施工现场应设置明显的安全警示标志。同时应积极开展和配合甲方开展安全生产活动，做好安全生产教育培训。项目涉及高空、临边作业的相关的安全事项必须培训到位，由此造成的一切后果由乙方自行承担，且赔偿甲方相应损失。

4. 乙方施工人员必须穿戴好劳动保护用品进入作业现场，如安全带和安全帽等，登高、临边作业时需落实相关安全防护措施。

5. 在作业时应注意，尽量避免危险区域，防止意外伤害，如发生伤亡与财产损失施工由乙方承担。

6. 户外作业项目，乙方必须为施工人员配备相应药品，防止蛇虫鼠蚁的叮咬，确保作业人员作业安全。

7. 乙方施工人员应自觉遵守甲方管理规定和舜江源省级自然保护区相关规定，未经甲方同意不得随意在库区走动。

8. 乙方施工车辆应自觉遵守甲方《外来车辆管理制度》，在库区减速慢行，将车辆停放在停车位。

9. 甲方负责做好安全监管工作，甲方有权制止施工过程中的不安全行为，甚至勒令停工整顿。每整顿一次，处罚 500 元。

10. 一旦发生安全事故，乙方应按规定及时上报，同时按“四不放过”原则处理。除不可抗拒的因素外，在施工中发生的安全事故及其他伤亡事故，乙方负全部责任，

并承诺与甲方无关。

11. 本协议未尽事宜，双方协商解决。本协议双方签字盖章后生效，与施工承包合同具有同等法律效力。本协议一式肆份，甲，乙双方各执贰份。

甲方：绍兴市原水集团有限公司

乙方：

法定代表人或委托代理人

法定代表人或委托代理人

（签字盖章）：

（签字盖章）：

签订日期： 年 月 日

第五部分 评标方法及标准

1、评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，每标段评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定（每标段选取1名中标候选人，不得兼中）。

1.2 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

评分标准：共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

2.1 商务技术分（70分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	管理体系认证	1. 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书得1分。 2. 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书得1分。 3. 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理认证证书得1分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人电子公章，否则不得分。	3
2	综合实力	投标人或项目相关负责人自2022年1月1日以来获得过地	2

		<p>市级及以上政府部门颁发的保洁、保安或物业管理类荣誉的得 2 分。</p> <p>（时间以文件印发之日为准，开标时提供相关证明文件，若为投标人员工荣誉的则另须提供本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明，投标文件中提供复印件并加盖投标人电子公章，否则不得分）</p>	
3	管理业绩	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），完成类似相关业务服务案例，每有一个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：每个案例提供合同复印件加盖投标人电子公章。</p>	4
4	管理团队	<p>拟派项目负责人：</p> <p>1. 年龄 40 周岁以下（1984 年 8 月 31 日以后出生），持有本科及以上学历得 2 分；</p> <p>2. 持有物业管理经理证书的，得 2 分；</p> <p>3. 持有安全生产管理人员安全培训合格证（生产经营单位安全员证）的，得 2 分；</p> <p>每符合一项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书及本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明原件扫描件或彩色图片加盖电子电子公章，不提供不得分）</p>	6
		<p>拟派安保负责人：</p> <p>1. 年龄 45 周岁以下（1979 年 8 月 31 日以后出生），本科及以上学历，得 1 分；</p> <p>2. 持有保安师（二级）及以上证书的，得 1 分；</p> <p>3. 持有安全生产管理人员安全培训合格证（生产经营单位安全员证）的，得 1 分；</p> <p>每符合一项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书及本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明原件扫描件或彩色图片加盖电子电子公章，不提供不得分）</p>	3
		<p>拟派保洁负责人：</p> <p>1. 年龄 40 周岁以下（1984 年 8 月 31 日以后出生），本科及以上学历，得 1 分；</p> <p>2. 持有中级及以上清洁管理师证的得 2 分，初级的得 1 分；</p>	3

		<p>每符合一项得相应分，最高得 3 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书及本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明原件扫描件或彩色图片加盖电子电子公章，不提供不得分）</p>	3
		<p>拟派维修负责人：</p> <p>1. 年龄 45 周岁以下（1979 年 8 月 31 日以后出生），本科及以上学历，得 1 分；</p> <p>2. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业），得 1 分；</p> <p>3. 持有电工技师（二级）职业技能等级证书，得 1 分；</p> <p>每符合一项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书及本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明原件扫描件或彩色图片加盖电子电子公章，不提供不得分）</p>	
		<p>拟派食堂负责人：</p> <p>1. 年龄 45 周岁以下（1979 年 8 月 31 日以后出生），本科及以上学历，得 1 分；</p> <p>2. 持有食品安全管理师证得 1 分；</p> <p>3. 持有中式烹调师二级（技师）及以上职业资格证书得 1 分；</p> <p>每符合一项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>（投标文件中提供相关证书及本单位近 6 个月（2024 年 2 月-7 月）的社保缴纳证明原件扫描件或彩色图片加盖电子电子公章，不提供不得分）</p>	
5	项目设备保障	<p>投标人具有高压清洗车的得 2 分，具有驾驶式洗地机的得 2 分，具有手推式扫地机的得 2 分，需提供设备购置发票复印件或设备租赁合同复印件，加盖投标人电子公章，不提供不得分。</p>	6
6	安保管理方案	<p>结合项目特点、要求，投标人提供完善的安保管理方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 3.5-5 分，良好 1.8-3.4 分，一般 0.1-1.7 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。</p>	5

7	绿化养护方案	投标人针对本项目提供绿化养护方案。包括但不限于：物业服务区域内树木、花草、色块等的日常养护和管理，绿地的养护及卫生管理等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 3.5-5 分，良好 1.8-3.4 分，一般 0.1-1.7 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	5
8	卫生保洁服务方案	结合项目特点，投标人提供完善的卫生保洁服务方案，包括但不限于楼栋内的楼梯、电梯、公共活动场所的台（地）面、墙面、门、窗、灯具、垃圾箱等设施 and 器皿、楼宇外墙等所有公共部位设施、围墙内的道路、停车场（库）、垃圾房等所有公共场地及设施的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理和灭“四害”等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 3.5-5 分，良好 1.8-3.4 分，一般 0.1-1.7 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	5
9	维修服务方案	投标人提供针对本项目的维修服务方案。包括但不限于高（低）压线路、照明及供电设备管理维护方案；设备机房标准化管理方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；以及其他相关维修方案等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 3.5-5 分，良好 1.8-3.4 分，一般 0.1-1.7 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	5
10	食堂管理服务方案	投标人提供针对本项目的食堂运营服务方案。包括但不限于各岗位职责、工作制度、服务标准等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 3.5-5 分，良好 1.8-3.4 分，一般 0.1-1.7 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	5
11	紧急事件防范方案	投标人提供紧急事件防范方案，包括但不限于重大活动应急保障，电梯困人，雨雪天气，火灾等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 2.1-3 分，良好 1.1-2 分，一般 0.1-1 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	3
12	项目员工培训方案	投标人提供完备的培训与管理方案，包括但不限于培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 2.1-3 分，良好 1.1-2 分，一般 0.1-1 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	3
13	稳定员工队伍的方案	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施及方案，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，由评委进行分析	2

		比较、评议、确定档次（优秀 1.4-2 分，良好 0.7-1.3 分，一般 0.1-0.6 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	
14	交接方案	根据投标人提供物业交接方案进行打分，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 1.4-2 分，良好 0.7-1.3 分，一般 0.1-0.6 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	2
15	节能降耗方案	投标人提供的节能降耗措施及方案，包括但不限于节能降耗制度，节能降耗数据统计，科学创新举措等，由评委进行分析比较、评议、确定档次（优秀 1.4-2 分，良好 0.7-1.3 分，一般 0.1-0.6 分，不提供的 0 分，打分需精确到 0.1 分）。	2

备注：

- 1. 所有证书都应在有效期内，逾期不得分。
- 2. 投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（30 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....（页码）

(2) 联合协议.....（页码）

(3) 分包协议.....（页码）

(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....（页码）

(5) 本项目的特定资格要求.....（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

~~二、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供。]~~

~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

四、落实采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

五、本项目的特定资格要求

1、营业执照

2、（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 法定代表人授权书 (页码)

(3) 授权代表社保证明..... (页码)

(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件（复印件）..... (页码)

(5) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(6) 商务技术偏离表..... (页码)

(7) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(8) 主要业绩证明..... (页码)

(9) 技术解决方案..... (页码)

(10) 组织实施方案..... (页码)

(11) 售后服务方案..... (页码)

(12) 供应商售后服务证明材料..... (页码)

(13) 项目小组人员名单..... (页码)

(14) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)

(15) 备品备件及供选择的配套零部件清单..... (页码)

(16) 培训计划..... (页码)

(17) 验收方案..... (页码)

(18) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

一、投标函

致：绍兴市原水集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表投标人（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)： 日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加绍兴市原水集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司组织的（招标编号：_____）投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：	性别：	年龄：
单位：	部门：	职务：
办公地址：	联系电话：	传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的_____投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

三、授权代表社保证明

法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。（格式自拟）

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：

（电子签章）

年 月 日

六、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

七、采购供应商廉洁自律承诺书

绍兴市原水集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有偿证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报监督单位。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

八、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

九、技术解决方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

附：



财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）节能产品政府采购品目清单.pdf



财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）环境标志产品政府采购品目清单.pdf

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十、组织实施方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十一、售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十二、投标人售后服务能力证明材料

（由投标人根据采购需求及磋商文件要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十三、项目小组人员名单

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十四、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十五、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十六、培训计划

(由投标人根据采购需求自行编制)

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

十七、验收方案

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十八、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）.....（页码）

(2) 中小企业声明函.....（页码）

(3) 残疾人福利性单位声明函.....（页码）

一、开标一览表（报价表）

绍兴市原水集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（招标编号： ）的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务期限	数量	人数	单价（人/月）	总价	备注（如果有）
1	保、保洁食堂、室外路面 清扫、生活厨余垃圾回收	2024 年 9 月 1 日-2025 年 12 月 31 日	16 个月				
2	绿化养护	2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日	13 个月				
3	办公室绿植租摆	2024 年 10 月 1 日-2025 年 12 月 31 日	15 个月				
4	消防设施、设备维保	2024 年 12 月 1 日-2025 年 12 月 31 日	13 个月				
投标报价（小写）							

投标报价（大写）	
----------	--

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。
- 4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 5、由于本单位 2024 年底可能进行搬迁，如因搬迁而引起合同终止的，中标人需无条件服从，在合同终止前发生的费用均按实际发生的时间进行结算，由此产生的损失，采购人不另行支付，请投标单位在投标时综合考虑该因素。

二、中小企业声明函（如果有）

[招标公告落实采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]

三、残疾人福利性单位声明函（如果有）

[符合条件的残疾人福利性单位，提供残疾人福利性单位声明函(附件6)，否则不需要提供。]

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____

地 址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地 址： _____ 邮编： _____

被投诉人 1： _____

地 址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2

.....

相关供应商: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告:是/否 公告期限: _____

采购结果公告:是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方_____（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：_____年_____月

日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

附件4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：_____；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：_____；

.....

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X,）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述

内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

联合体成员名称(电子签名/公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X,）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到_%。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中 小 企 业 合 同 金 额 达 到 ____%， 小 微 企 业 合 同 金 额 达 到 __% 。

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 6：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

附件 7：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一

年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等 3 种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

- 一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。
- 二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。
- 三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。
- 四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。
- 五、企业划分由综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011），制定并颁布的。

2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），

规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

中国人民银行中国银行业监督管理委员会

中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会

国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知

为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87 号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

金融业企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。

二、适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》（GB/T4754-2011）中J门类（金融业）活动的企业。

三、行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融业企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。

四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。

五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。

（一）银行业存款类金融机构。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（二）银行业非存款类金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（三）贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（四）证券业金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额100亿元及以上的为中型企业，资产总额10亿元及以上的为小型企业，资产总额10亿元以下的为微型企业。

（五）保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。

（六）信托公司。信托资产 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产 400 亿元及以上的为中型企业，信托资产 20 亿元及以上的为小型企业，信托资产 20 亿元以下的为微型企业。

（七）金融控股公司。资产总额 40000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 5000 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（八）除贷款公司、小额贷款公司，典当行以外的其他金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

六、 组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便部门和社会各界查询使用。

七、 标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组每五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的响程度进行评估和调整。

八、 本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。

九、 融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。

十、本规定由人民银行会同银监会，证监会、保监会和统计局负责解释。

十一、本规定自发布之日起实施。

附：金融业企业划型标准

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下

资本市场服务		证券业金融机构	中型	100 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	10 亿元（含）至 100 亿元
			微型	10 亿元以下
保险业		保险业金融机构	中型	400 亿元（含）至 5000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
其他金融 业	金融信托 与管理服 务	信托公司	中型	400 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
	控股公司 服务	金融控股公司	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	其他未包 括的金融 业	除贷款公司、小额贷款公司 及典当行以外的其他金融 机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下