

市城投集团建设工程质量第三方检查、 培训中介服务机构库项目

采 购 文 件

项目编号：ZJGZ20240709

采购单位：绍兴市城市建设投资集团有限公司

采购代理机构：浙江广正建设项目管理有限公司

监督单位：绍兴市城市建设投资集团有限公司纪检监察部

二〇二四年七月

目 录

第一部分	采购公告
第二部分	投标须知
第三部分	采购项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 采购公告

项目概况：

市城投集团建设工程质量第三方检查、培训中介服务机构库项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取采购文件，并于2024年7月31日09：30前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJGZ20240709

项目名称：市城投集团建设工程质量第三方检查、培训中介服务机构库项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：200000元

最高限价（元）：200000元

采购需求：详见采购文件

标项一：

标项名称：市城投集团建设工程质量第三方检查、培训中介服务机构库项目

数量：1项

预算金额（元）：200000元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 服务机构资质（满足下述其中一条）：
 - 3.1、具有监理综合甲级资质或具有房屋建筑监理乙级及以上资质或具有公路监理乙级及以上资质或市政公用监理乙级及以上资质；
 - 3.2、具有建筑工程施工总承包二级及以上资质或具有市政公用工程施工总承包二级及以上资质或具有公路工程施工总承包二级及以上资质；
4. 服务机构拟投入人员资质：至少具备1个注册监理工程师或1个一级注册建造师，且具有高级工程师及以上技术职称（建筑工程专业或市政工程专业或公路工程专业）。

拟派现场检查组负责人须为投标企业在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含2024年4月至2024年6月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明为准（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章）；

5. 目前在绍兴市城投集团建设项目（含子公司及占股公司）参建的全过程管理、监理、施工单位，不得参与本项目投标（提供承诺函，格式自拟）；

6. 本项目不接受联合体投标。

注：1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一标段的投标。

2. 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2024年7月12日至2024年7月30日，每天上午00:00至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中取采购文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年7月31日09:30

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024年7月31日09:30

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在采购文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目系统使用费为成交（中标）价2.5%。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：绍兴市城市建设投资集团有限公司

地址：绍兴市越城区解放大道 288号

传真：/

项目联系人（询问）：吴工

项目联系方式（询问）：18658550306

2. 采购代理机构信息

名称：浙江广正建设管理有限公司

地址：绍兴市越城区阳明北路滨江大厦A幢401

项目联系人（询问）：杨平川

项目联系方式（询问）：17605855009

3. 监督管理部门

名称：绍兴市城市建设投资集团有限公司纪检监察部（纪检监察部）

地址：绍兴市越城区解放大道 288号

传真：/

联系人：陈丽英

监督投诉电话：0575-88227251

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 特定资格条件：服务机构资质（满足下述其中一条）：</p> <p>2.1、具有监理综合甲级资质或具有房屋建筑监理乙级及以上资质或具有公路监理乙级及以上资质或市政公用监理乙级及以上资质；</p> <p>2.2、具有建筑工程施工总承包二级及以上资质或具有市政公用工程施工总承包二级及以上资质或具有公路工程施工总承包二级及以上资质；</p> <p>2.3服务机构拟投入人员资质：至少具备1个注册监理工程师或1个一级注册建造师，且具有高级工程师及以上技术职称（建筑工程专业或市政工程专业或公路工程专业）。拟派现场检查组负责人须为投标企业在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含2024年4月至2024年6月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明为准（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章）；</p> <p>2.3目前在绍兴市城投集团建设项目（含子公司及占股公司）参建的全过程管理、监理、施工单位，不得参与本项目投标（提供承诺函，格式自拟）。</p> <p>注：1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一标段的投标。</p> <p>2. 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>

5	分包： <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。	
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。	
7	投标保证金： 本项目无需提交投标保证金。	
8	开标前答疑会或现场考察： <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。	
9	样品提供： / <input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供 <input type="checkbox"/> B 要求提供	
10	方案讲解演示： 无。	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：/。 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：/。 信用信息的使用规则：/。
14	扰乱公共资源交易市场秩序行为： 不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的供应商，在此期间将被拒绝参与采购活动。	
15	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。	

16	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>
	<p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 3 个工作日左右，建议供应商获取采购文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目采购文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 供应商通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），具体详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
<p>解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 项目说明

1.1 本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 供应商一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称公章。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指采购人监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。

供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国招标投标法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、采购文件

1. 采购方式

1.1 本次采购采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应采购文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次采购设定限价，即采购公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

4. 采购文件的澄清、修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点要求澄清，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件））等通知采购人，提疑时间为获取采购文件截止次日 12 点前。采购人将在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

4.3 采购文件的修改

4.3.1 采购人应在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响响应（投标）文件编制

的，发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的应当顺延投标截止时间；更正公告（澄清/补充文件）作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

4.4 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人与供应商以在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，采购方也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三

部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分**均应采用**电子签章**。

2.1 资格文件应包括以下内容：

- 2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；
- 2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；
- 2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

- 2.2.1 法定代表人授权委托书（格式见第六部分附件）；
- 2.2.2 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；
- 2.2.3 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；
- 2.2.4 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；
- 2.2.5 主要业绩证明（格式见第六部分附件）；
- 2.2.6 企业资质证明材料（格式见第六部分附件）；
- 2.2.7 项目小组人员名单（格式见第六部分附件）；
- 2.2.8 技术偏离说明表（格式见第六部分附件）；
- 2.2.9 组织实施方案（格式见第六部分附件）；
- 2.2.10 合理化建议（格式见第六部分附件）；
- 2.2.11 供应商售后服务证明材料（格式见第六部分附件）；
- 2.2.12 技术解决方案（格式见第六部分附件）；
- 2.2.13 安装调试、验收、培训方案（格式见第六部分附件）；
- 2.2.14 认为需要的其他技术资信文件或说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险 应由供应商自行承担。

2.3 “报价文件资料”应包含以下内容：

- 2.3.1 投标响应函（格式见第六部分附件）；
- 2.3.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

3. 投标报价

- 3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以获得《用户需求》中货物的价格，包括但不限于本次采购范围内及供货期要求的货物价格、所供货物到采购人指定现场的运输费、保险费、包装费所需相关的服务费用、招标代理费及相关管理费、利润、税金等一切费用及招投标和项目实施所明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。

3.3 采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件部分：供应商应根据《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

5.2 供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知

供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台，用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件一次性进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内，具体以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准。

1.3 解密全部完成后，启封报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足 3 家、已解密投标文件的供应商数不足 3 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 招标人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.8 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公

平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位公章。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定，采购人或采购代理机构审查对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无

显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2 如需投标价格修正，按采购文件开标和评标第 5 条的规定对投标价格进行修正。

6.8 评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。招标人在收到书面评标报告之日起3 日内确认中标候选人，并将确认意见书面形式回复采购代理机构，逾期未复视为同意。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照采购文件规定要求电子签章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求；

8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子签章或填写不全的；

8.6 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.7 未按采购文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；

8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.9 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

- 8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.11 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.12 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；
- 8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.15 供应商未按要求提交投标保证金的；
- 8.16 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；
- 8.16.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 8.16.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 8.16.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 8.16.4 提供虚假的信用状况；
- 8.16.5 其他弄虚作假的行为。
- 8.17 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 8.17.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8.17.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.17.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 8.17.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.17.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，两家或两家以上投标供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）获取或网上投标的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；
- 8.18 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.18.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.18.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.19 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；

8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.21 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标/成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合采购文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足采购文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标确认

2.1 采购人应当自收到评标报告之日起 3 日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人。采购代理机构对中标候选人在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标候选人公示，公示期为 3 日，如最后 1 日为非工作日的，顺延至下 1 个工作日。

2.2 采购人在收到评标报告 3 日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选

人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。

2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标通知

3.1 采购代理机构对中标结果在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标公告。

3.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取中标额的1%的履约保证金。

4.2 供应商在履行完合同约定事项后，招标人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实按合同进行处理。

六、质疑与投诉

1. 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向

采购人提出。

2. 供应商质疑

2.1 质疑提出时效

2.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

2.1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

2.1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。质疑函应当由供应商法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本次采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

（一）服务事项

1. 服务范畴：包括但不限于绍兴市城市建设投资集团有限公司及下属各建设单位实施的工程建设项目（房屋、市政、交通等建设项目）。

2. 1. 培训授课：根据需要委托中介派专业老师授课。（按绍市财行[2022]4号文件执行，有新规定的按规定执行，按实际发生的学时计算）

2. 2. 编制或修订检查标准（清单）：根据需要分类编制“建设工程质量检查标准（清单）”作为日后的检查依据。后续根据需要进行修订。（编制一次和修订一次分别单独计费）

2. 3. 实地检查：根据需要委托中介派相关专业的专家开展建设工程质量检查（内业指质量保证体系及台账资料，外业指现场问题或隐患），完成检查后出具检查报告（包含发现问题及整改建议等）并对检查报告的真实性和完整性进行承诺。（按一人一天计费）

3. 服务方式：集团及下属各建设单位根据实际需要，在库中随机抽取中介机构并委托其服务。

4. 费用标准：单个项目上限价为20万元。根据服务内容选择各类不同专家的职称和资质等级确定单价，具体如下：

序号	标的名称	数量	技术人员需求或服务要求	预算单价
1	培训授课	根据发 包单位 需求为 准	按绍市财行[2022]4号文件执行（有新规定的按规定执行）	单价按绍市财行[2022]4号文件执行（有新规定的按规定执行）
2	编制或修订 检查标准（ 清单）	根据发 包单位 需求为 准	分类编制“建设工程质量检查标准（清单）”	5000元-20000元/次
			后续根据需要进行修订的	2000元/次
3	实地检查（ 包含出具检 查报告）	根据发 包单位 需求为 准	专家具有高级工程师职称（建筑工程专业或市政工程专业或公路工程专业）、一级注册建造师、注册监理工程师之一的	3000元/人/天
			专家具有中级工程师职称（建筑工程专业或市政工程专业或公路工程专业）、二级注册建造师的	2500元/人/天

(二) 商务要求

★2.1服务期限：本轮中介库服务期限为合同签订后至2025年12月31日。

2.2技术培训：/

2.3验收

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

★2.4付款方式(需提供增值税专用发票)：

1. 检查服务：完成服务工作后支付合同价的50%，完成检查报告出具并经发包人审核后支付尾款。（乙方需提供增值税专用发票）

2. 培训服务：按绍市财行[2022]4号文件执行（有新规定的按规定执行），完成服务工作后一次性付清。（乙方需提供增值税专用发票）

3. 其他服务：完成服务工作并经发包人审核后一次性付清。（乙方需提供增值税专用发票）

第四部分 合同主要条款

合同协议条款将由采购人（甲方）与供应商（乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下是采购人提出涉及投标人的主要条款。

（一）服务内容及标准

（按采购需求及投标文件的内容填写）

（二）服务价格

采用 固定下浮率 的方式承包。（有服务分项的，需报分项价格和总价）本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

（三）付款方式

（根据实际服务内容填写）：

1. 检查服务：完成服务工作后支付合同价的50%，完成检查报告出具并经发包人审核后支付尾款。（乙方需提供增值税专用发票）

2. 培训服务：按绍市财行[2022]4号文件执行（有新规定的按规定执行），完成服务工作后一次性付清。（乙方需提供增值税专用发票）

3. 其他服务：完成服务工作并经发包人审核后一次性付清。（乙方需提供增值税专用发票）

（四）其他

1. 因合同及合同有关事项发生的争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，依法向项目所在地人民法院起诉。

2. 本工程一经中标，由中标单位实施，不得转包或变向转包。如果中标单位因自身原因拒绝实施，取消后续本库所有抽签资格。

3. 中标单位对提交的资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

4. 中标单位需免费提供日常技术咨询和工作建议。中标单位在成果报告提交后须继续提供跟踪服务。

5. 由于中标单位自身原因，延误了按本合同规定的资料及文件的交付时间，每延迟一天，减服务费1000元。

6. 本项目按如下方法确定服务单位：

（1）需求单位（或部室）通过OA系统向城投集团质量和安全管理部提交中介库抽签申请。

(2) 城投集团质量和安全管理部通知所有中标单位到场，需求单位（或部室）代表抽签，城投集团纪检监察部代表负责监督抽签公正性。

(3) 中签者即为该项目的供应商。

(4) 中标单位符合条件但未参加项目抽签的，或存在未按通知时间准时到场、未按通知携带相关资料、拒绝对随机抽签结果签字确认等行为的，视作自动放弃本次抽签（中签），且取消下一轮抽签资格。

7. 中标单位在服务期间因态度不端正、工作不认真、检查存在弄虚作假和隐瞒真实情况等自身原因，使接受服务的需求单位（或部室）对服务质量不满意的，需求单位（或部室）可向集团质量和安全管理部提交有关报告，经集团质量和安全管理部审核确认，累计达两次后，取消其后续三轮抽签资格。

8. 中标单位在入库期间因自身原因（包含但不限于资质过期、资质被吊销、营业执照被吊销、未有足够专业员工、账户被冻结）导致暂时或永久无法承接库内业务的，须用书面方式（加盖公章）向城投集团质量和安全管理部说明情况。在此期间，中标单位将被取消抽签资格。若中标单位发生不能承接库内业务的情形且不及时告知城投集团质量和安全管理部并继续参与抽签的，则城投集团质量和安全管理部有权取消中标单位在不能承接库内业务的情形发生后所有的中签资格，并取消后续所有抽签资格。

第五部分 评标方法及标准

1、评标方法：

本次评标采用综合评分法，投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为中标候选人。得分相同的，下浮率大者为中标候选人。得分且投标报价相同的由采购人代表开标现场随机抽签确定。

2、评分标准：

总分100分，其中商务技术分70分，价格分30分。下述所列为评分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

2.1 商务资信技术分（70 分）

序号	评分内容	得分标准
1. 服务工作方案（35分）	项目的特点、难点分析及解决措施和合理化建议（20分）	针对 工程质量管理 的特点、难点分析，及解决措施和合理化建议；评委根据供应商针对本项目的实际情况，综合评定。优得20-13分，较好得12.9-7分，一般得6.9-1分。不提供不得分。
	实施方案和服务质量保证措施（10分）	供应商为完成各项服务，确保采购人各项业务工作的正常开展，评委根据供应商出具的实施方案的科学性、合理性、可操作性、实用性，和达到使采购人满意的服务质量标准的保证措施等，进行综合比较后酌情打分。优得10-6分，较好得5.9-3分，一般得2.9-1分。不提供不得分。
	内控制度、风险预防措施（5分）	比较供应商的内控制度、风险预防措施的科学性、合理性、实用性、针对性等情况，进行综合比较后酌情打分；优得5-4分，较好得3.9-2分，一般得1.9-1分。不提供不得分。
2. 企业整体实力（20分）	企业资质（5分）	1、供应商具备监理综合甲级或房屋建筑工程监理甲级或公路工程监理甲级或市政公用工程监理甲级及以上资质的，得5分 2、供应商具备施工总承包一级及以上或房屋建筑工程施工一级及以上或市政公用工程施工一级及以上或公路工程施工

		<p>一级及以上资质的，得5分；</p> <p>3、供应商具备房屋建筑工程监理乙级或公路工程监理乙级或市政公用工程监理乙级资质的得2分；</p> <p>4、供应商具备施工总承包二级及以上或房屋建筑工程施工二级及以上或市政公用工程施工二级及以上或公路工程施工二级及以上资质的，得2分。</p> <p>注：本项目最多记取一次资质，最多得5分。</p>
	企业综合实力 (5分)	1. 根据企业信誉、荣誉、综合实力、信用等情况综合比较打分0-5分。
	类似项目业绩 (5分)	供应商自 2021年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩(合同内容至少包含工程质量第三方检查、培训中的一项)，每提供一份得2.5分，本项最高得5分。注：须同时提供同一项目的中标（成交）通知书、合同缺一项不得分。同类项目认定时间以中标（成交）通知书签署时间为准。
	企业荣誉 (5分)	供应商自2021年1月1日以来（时间以荣誉证书或相关文件落款时间为准）获得过由市级建设行政主管部门（住房和城乡建设局）颁发奖项的，每个得2分；获得过省级及以上建设行政主管部门（住房和城乡建设厅、中华人民共和国住房和城乡建设部）颁发奖项的，每个得3分，最多得5分,最多记取两个荣誉。
3. 人才配置 (15分)	人才配置 (15分)	<p>1、供应商具有高级工程师7人及以上的，得10分；5人及以上的，得6分；3人及以上的，得3分。</p> <p>2、供应商具有中级工程师15人及以上的，得5分；10人及以上的，得3分；5人及以上的，得1分。</p> <p>注：1. 本项目最多记取15分。</p> <p>2. 以上证书人员不可重复，需提供缴费期限包含2024年4月至2024年6月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章），并提供证书复印件加盖供应商公章，不提供不得分。</p>

注：所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

2.2 价格分（30 分）

投标人以采购人提供的招标控制价为基数，在0%-10%（含上、下限，下同）有效范围内确定下浮率（百分比小数点后最多保留两位，即**.**%，小数点后第三位四舍五入），设为 X_i ；

由采购人代表在0%-10%有效范围内（各档之间的步长为0.5%）随机抽取1个下浮率，投标人代表随机抽取1个下浮率，算术平均值作为评估下浮率，设为 Y 。各投标人报价分值评估计算如下：

当 $X_i = Y$ 时，得分=30；

当 $X_i > Y$ 时，得分=30- $(X_i - Y) \times 100 \times 2$ ；

当 $X_i < Y$ 时，得分=30- $(Y - X_i) \times 100 \times 3$ 。

计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

中标价=本次招标预算价 \times （1-中标下浮率）

第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

资格文件部分

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函.....（页码）
- (2) 营业执照.....（页码）
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料.....（页码）

一、资格审查有关的书面承诺函

绍兴市城市建设投资集团有限公司、浙江广正建设管理有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】（标段编号）采购活动，郑重承诺：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照

(扫描件加盖公章)

三、符合特定资格条件的有关证明材料

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术（资信）文件部分

目录

- (1) 法定代表人授权委托书 (页码)
- (2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件） (页码)
- (3) 法定代表人身份证明书 (页码)
- (4) 廉政承诺书 (页码)
- (5) 主要业绩证明 (页码)
- (6) 企业资质证明材料 (页码)
- (7) 项目小组人员名单 (页码)
- (8) 技术偏离说明表 (页码)
- (9) 组织实施方案 (页码)
- (10) 合理化建议 (页码)
- (11) 供应商售后服务证明材料 (页码)
- (12) 技术解决方案 (页码)
- (13) 安装调试、验收、培训方案 (页码)
- (14) 认为需要的其他技术资信文件或说明 (页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

1、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：_____（填写身份证号码），现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：_____（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、浙江广正建设项目管理有限公司组织的_____（填写项目名称）项目_____（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

3、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

4、廉政承诺书

绍兴市城市建设投资集团有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

5、主要业绩证明

附表: 相关项目业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的合同复印件及业绩证明文件并注明页码。

供应商 (电子签章):

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

6、企业资质证明材料

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、项目小组人员名单

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术资信文件页码。

附表C: 提供本项目的项目经理和小组人员缴纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、技术偏离说明表

（由供应商根据采购文件“第三部分 招标项目范围及要求”及采购文件“第五部分 评标方法及标准 技术参数满足情况”要求编制）

序号	采购文件要求	投标响应	备注
1	采购文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写投标产品技术指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2	请填写售后服务要求		
3	请填写保修期要求		
4	请填写安装要求(如有)		
5	请填写验收方式要求(如有)		
6	请填写付款方式要求		
7	请填写到货期要求		
8	...		
9	...		

注：1. 此表须与采购文件“招标项目范围及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

9、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工 作 日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、合理化建议

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11、供应商售后服务能力证明材料

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

12、技术解决方案

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

13、安装调试、验收、培训方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

14、认为需要的其他技术资信文件或说明

1. 由供应商根据采购需求及采购文件要求编制

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

1、投标响应函（格式）

致：绍兴市城市建设投资集团有限公司、浙江广正建设项目管理有限公司

根据贵方采购文件的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）
代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向浙江广正建设项目管理有限公司 提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

2. 5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至 f)项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商（电子签章）： 日期：

2、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：%

序号	项目名称	投标下浮率	备注
1		投标下浮率报价 <u>（小写）</u> 投标下浮率报价 <u>（大写）</u>	

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标报价高于最高限价的作无效投标处理。

4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

5. 投标总价应包括供应商完成本工作内容向采购人提供服务应收取的全部费用，包括但不限于人工、交通、差旅、保险等为完成本项目所需的全部费用以及利润、税金。

6. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址： 邮 编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

_____(采购人)、_____(采购代理机构)

我方_____ (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，
在参加你方组织的_____ (项目名称)项目_____ (参与标项)【招标编号：_____ (采
购编号)】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同
等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）

