

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025  
年标识标牌采购项目

采  
购  
文  
件

项目编号	RHXM2022230-2024265
采购单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
采购代理机构：	融华工程管理有限公司
监督单位：	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部 (纪检监察部)

二〇二四年六月

# 目 录

第一部分	采购公告
第二部分	投标须知
第三部分	用户需求书
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

# 第一部分 采购公告

## 项目概况：

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年标识标牌采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取采购文件，并于 2024 年 7 月 19 日 9:30（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：RHXM2022230-2024265

项目名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年标识标牌采购项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：580200 元

最高限价（元）：580200 元

采购需求：详见采购文件

### 标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年标识标牌采购项目

数量：1 项

预算金额（元）：580200 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

2. 本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

时间：2024 年 6 月 29 日至 2024 年 7 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取采购文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类投标文件。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 7 月 19 日 9:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2024 年 7 月 19 日 9:30

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

#### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在采购文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

#### 3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目系统使用费为成交价 2.5%。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

#### 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

项目联系人（询问）：富工

项目联系方式（询问）：0575-88161102

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

## 2. 采购代理机构信息

名称：融华工程管理有限公司

地址：杭州市上城区九和路 520 号铁汇发展中心 T4 楼

传真：/

项目联系人（询问）：潘工

项目联系方式（询问）：15024384393

质疑联系人：王工

质疑联系方式：18257521622

## 3. 监督管理部门

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部（纪检监察部）

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88161018（手机：13336612849）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：</b></p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 特定资格条件：/。</p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A 经采购人同意后允许分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>投标保证金：</b></p> <p>标项一：1 万元。</p> <p>在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由供应商的账户一次性缴入该虚拟子账号。汇款名称与投标人名称一致或账户与投标人账户一致。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2024 年 7 月 18 日 15 时整。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。（本项目不适用）</p> <p>投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p>

8	<b>开标前答疑会或现场考察：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。	
9	<b>样品提供：/</b> <input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供。	
10	<b>方案讲解演示：无。</b>	
11	<b>进口产品</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	<b>项目属性与核心产品</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 货物类。 <input type="checkbox"/> B 服务类。
13	<b>供应商信用信息事项</b>	信用信息查询渠道及截止时间：/。
		信用信息查询记录和证据留存的具体方式：/。
		信用信息的使用规则：/。
14	<b>扰乱公共资源交易市场秩序行为：</b> 不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的供应商，在此期间将被拒绝参与采购活动。	
15	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。	
16	<b>投标与开标注意事项：</b> 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。	

	<p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 3 个工作日左右，建议供应商获取采购文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：<a href="http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324">http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324</a>。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目采购文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>3.2 供应商通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
17	<p>其他事项：</p> <p>1. 中标人须向招标代理机构按如下要求交纳招标代理服务费：</p> <p>①以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）文件规定（按服务类计取）的收费基准价格×78.4%执行。不足 4900 元按 4900 元计。</p> <p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p>

	<p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>账 号：2107718232000011</p> <p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>中标人须在领取中标通知书的同时向招标代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料 3 份。</p> <p><b>2. 履约担保及缴退时间：</b>中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
	<p>解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。</p>
	<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>

# 一、总则

## 1. 项目说明

1.1 本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 供应商一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称公章。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指采购人监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

## ★3. 特别说明：

3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。

供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## 二、采购文件

### 1. 采购方式

1.1 本次采购采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应采购文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次采购设定限价，即采购公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。中标人须向招标代理机构交纳**代理服务费**，具体详见**供应商须知前附表**。

### 4. 采购文件的修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点要求澄清，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件））等通知采购人，提疑时间为获取采购文件截止次日 12 点前。采购人将在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

#### 4.3 采购文件的修改

4.3.1 采购人可在绍兴市阳光采购服务平台以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的采购文件进行必要澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响响应（投标）文件

编制的，发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的应当顺延投标截止时间；更正公告（澄清/补充文件）作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

4.4 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人与供应商以在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，采购方也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

# 三、投标文件

## 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

## 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件要求制作、加密传输。

## 1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

## 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三

部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分**均应采用**电子签章**。

## **2.1 资格文件应包括以下内容：**

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

## **2.2 “商务技术（资信）文件资料” 应包括以下内容：**

2.2.1 法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 主要业绩证明（格式见第六部分附件）；

2.2.6 企业资质证明材料（格式见第六部分附件）；

2.2.7 技术偏离说明表（格式见第六部分附件）；

2.2.8 服务方案（格式见第六部分附件）；

2.2.9 增值服务（格式见第六部分附件）；

2.2.10 认为需要的其他技术资信文件或说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

## **2.3 “报价文件资料” 应包含以下内容：**

2.3.1 投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.3.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

## **3. 投标报价**

3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以获得《用户需求书》中货物的价格，包括但不限于本次采购范围内及供货期要求的货物价格、所供货物到采购人指定现场的运输费、保险费、包装费、安装、调试所需相关的服务费用、招标代理费及相关管理费、利润、税金等一切费用及招投标和项目实施所明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。

3.3 采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

**★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

#### **4. 投标文件的编制和签署**

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

**4.2 电子投标文件部分：**供应商应根据《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>)及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

#### **5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

5.2 供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

#### **6. 投标有效期**

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## **四、开标和评标**

### **1. 电子招投标开标及评审程序**

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台，用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件一次性进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起1小时内，具体以绍兴市阳光采购服务平台时间为准。

1.3 解密全部完成后，启封报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足3家、已解密投标文件的供应商数不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术投标文件进行评审；

1.8 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

### **3. 评标**

3.1 评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位公章。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

#### **4. 投标文件的初审鉴定**

##### **4.1 资格性审查**

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定，采购人或采购代理机构审查对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

##### **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

#### **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2 如需投标价格修正,按采购文件开标和评标第5条的规定对投标价格进行修正。

6.8 评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购代理机构提供书面评标报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。采购人在收到书面评标报告之日起3日内确认中标候选人,并将确认意见书面形式回复采购代理机构,逾期未复视为同意。

## **7. 投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评标委员会将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## **8. 无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照采购文件规定要求电子签章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;

8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或供应商未提供有效的特定资格证明文件的,视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求;

8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子签章或填写不全的;

8.6 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.7 未按采购文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的;

8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评标委员会认定后为无法评审的;

8.9 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的;

8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.11 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料

证明其报价合理性的；

8.12 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.15 供应商未按要求提交投标保证金的；

8.16 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

8.16.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.16.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.16.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.16.4 提供虚假的信用状况；

8.16.5 其他弄虚作假的行为。

8.17 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.17.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.17.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.17.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.17.5 不同供应商的投标文件相互混装；

8.17.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，两家或两家以上投标供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）获取或网上投标的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的。

8.18 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

8.18.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件；

8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

- 8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.18.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.19 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；
- 8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.21 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

- 9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购投标文件评审和比较、中标/成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。
- 9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

## 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合采购文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足采购文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务；
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标确认

- 2.1 采购人应当自收到评标报告之日起3日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人。采购代理机构对中标候选人在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）发布中标候选人公示，公示期为3日，如最后1日为非工作日的，顺延至下1个工作日。
- 2.2 采购人在收到评标报告3日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。
- 2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

## 3. 中标通知

3.1 采购代理机构对中标结果在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标公告。

3.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

#### **4. 履约保证金**

4.1 采购人在签订合同时，按规定向中标人收取中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

#### **5. 合同签订及备案**

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同。

#### **6. 验收**

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

#### **7. 售后服务考核**

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实按合同进行处理。

## **六、质疑与投诉**

#### **1. 供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### **2. 供应商质疑**

##### **2.1 质疑提出时效**

2.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

2.1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

2.1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

## **2.2 质疑函**

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。质疑函应当由供应商法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

## **3. 供应商投诉**

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本次采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## **第三部分 用户需求书**

### **一、项目概况**

绍兴市 2 号线一期共 9 个车站，本次采购 2 号线一期范围内的标识标牌及广告宣传物资，包括电客车、车站及车辆段标识标贴、导向标识、亚克力、pvc 板、乙烯贴膜、写真喷绘、水晶膜、KT 板、静电贴及广告宣传物资等物资的设计、打样、生产制作、包装、仓储、运输、卸货、安装、培训、验收及售后服务等。

### **二、供货范围**

（一）内容详见附件《采购货物清单》。

（二）本技术文件各类材质以总面积形式提供。实际制作面积结合现场需求而定，以成品实际制作面积按照中标单价进行结算。

（三）本技术文件中所列的各货物数量为预计采购数量，如有调整以采购人发出的交货通知为准。采购人有权根据实际使用情况及需求变更情况对未交货产品数量进行部分或全部调整，包括增加或减少，不论实际数量大于或低于预计数量，均按照中标单价执行。

（四）在供货之前如采购人有需求，供应商需提供样品进行试验使用，经采购人确认后方可供货。

### **三、相关标准及技术要求**

（一）本次采购的货物，其设计、制作必须符合现行行业标准、规范，按时保质保量完成相关制作工作。

（二）本技术要求并未充分引用有关条文和标准规范，提出的是最基本的技术要求，供应商应提供符合本用户需求书和制造标

准的优质的、成熟的货物，以满足使用可靠、操作简单、维护方便的要求。

（三）本技术要求所使用的标准如与供应商所执行的标准发生矛盾时，按照较高标准执行。

（四）供应商需妥善保管资料，并负有保密义务，未经采购人书面许可，不得将有关信息向第三方披露。

（五）供应商的设计方案应取得采购人书面认可，采购人有权根据实际需要，要求供应商优化调整设计方案，供应商不应为此提出任何增加费用的要求，并严格按照确认后的设计方案提供样品并生产制作。

（六）采购货物的部分文本需提供翻译，由采购人提供翻译资料，供应商进行翻译。供应商应尽量避免翻译的偏差。因供应商翻译失误而引起损失，采购人有权追究其责任。因采购人提供材料失当导致的翻译错误应由采购人全权承担，因由供应商自身翻译失误所带来的经济损失由供应商承担印刷部分经济责任。

（七）供应商应保证制作货物油墨清晰、画面完整、保质保量完成，在制作及施工过程中因供应商原因造成的问题，包括页面有黑斑污染、尺寸及材质不符合采购人要求、未按采购人要求施工所造成的货物返工等，发生的一切费用均由供应商承担，并赔偿采购人损失，供应商应在投标文件中列明质量保证期并提供售后服务，质量保证期内的标识标牌出现质量问题由供应商免费修复或更换。

（八）如需登高作业的，供应商安排的登高操作人员需取得登高作业证书及登高架设作业证书（如涉及登高架设），要求人证

合一。

（九）制作的型号、规格、材料参数、印刷、安装方式，需满足附件 1《采购货物清单》中的要求（尺寸以实际测量为准）。

（十）供应商在收到采购人交货通知后，应于 2 小时内以留有记录凭证的形式将每批货物的交货时间告知采购人。

（十一）本项目不允许供应商擅自部分或全部转让（分包）其应履行的合同义务，如采购人发现供应商有转让（分包）的行为，采购人有权中止或终止合同，由此所造成的损失由供应商承担。

#### **四、质量保证期及售后服务**

（一）供应商需对标牌类货品提供为期至少 2 年的质量保证期，标识标贴类货品提供为期至少 1 年的质量保证期，广告宣传类货品提供为期至少 2 年的质量保证期，质量保证期从验收检定合格之日起算。质量保证期内发生的质量问题，供应商须在双方约定的时间内及时修复或更换。

（二）针对设计类项目，合同到期后一年内，供应商免费提供已完成设计类项目画面（包括样式、内容微调等）修改服务，修改至符合采购人要求为准，次数不少于 3 次（如有需要）。

（三）因供应商设计安装原因而造成质量问题，则质量保证期从验收合格之日起重新开始计算。

（四）供应商必须为用户提供售后服务电话，用于用户报告设计、质量问题，并及时解决问题。如电话支持无法解决，供应商应在接到通知后 2 小时内做出响应，24 小时内完成修复。如果供应商超过 24 小时未完成修复，供应商必须对由于货品质量问题所造成的损失进行负责。

（五）供应商在质量保证期内安装的任何货物，所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的。

（六）供应商应建立详细的应急保障实施方案。

（七）供应商应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养的条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，供应商应对由于货物设计缺陷、质量缺陷、其它内在缺陷等原因造成的损失负责，由供应商赔偿损失，承担维修及替换费用。

## **五、交货及货物包装要求**

（一）交货要求：采购人将根据工作需要，向供应商分批发出产品交货通知书，供应商应严格执行。采购人有权根据实际需求情况调整产品进度计划，供应商不应为此提出任何增加费用的要求。产品供货前，如采购人有需求，中标人需提供样品进行试验使用，经采购人确认后方可供货。

（二）交货地址：

采购人指定地点。

（三）交货时间：

1. 供应商在收到交货通知后7天内将该批次货物送达采购人指定地点，并完成相应服务。
2. 供应商送货时须至少提前2个工作日按采购人要求提供《送货单》。
3. 如遇特殊情况，供应商需在收到交货通知2日内向采购人申请调整交货日期，待采购人同意后可进行变更，双方需留存有记录凭证。

（四）货物安装要求：

1. 供应商对于因安装不当造成货物的损坏应进行无条件更换，由此造成的交货延误导致的损失，采购人有进行索赔的权利。
2. 供应商负责合同货物到采购人指定地点的落地安装事宜。安装所需的费用应包含在投标总价中。

#### （五）货物包装要求：

1. 货物包装无破损，严禁无包装裸露货物送货。
2. 若有零散而且品种多的货物，每一款货物必须用塑料胶袋装好，标识后统一放置于箱内。不允许多种货物无任何包装就混装在同一包装箱内。
3. 同一款货物，同一包装箱内的装箱数量必须要一致。若有尾数包装的，须留一个尾数箱。箱内包装摆放牢固，整齐，每小包或每一层数量须一致，便于点数。

## 六、验收

#### （一）验收依据：

1. 双方签订的合同及其附件。
2. 供应商投标时提供的样品及相关行业标准。
3. 印刷文本符合相关行业标准。

#### （二）验收要求：

1. 验收时由双方同时在场，验收方式按照双方合同约定方式进行。
2. 采购人的到货验收并不减轻或免除供应商应当承担的质量责任，若供应商未到现场验收，则视为认可采购人的验收结果。

#### （三）验收内容：

包括货物名称、规格型号、数量、外观质量是否完好，安装

是否合格，性能是否满足要求。

当满足以下条件时，验收合格：

1. 供应商已按照合同规定提供了当批全部货物及完整的中文技术资料（如有）。
2. 货物符合样品（如有）、双方签订的合同及其附件的质量、技术参数标准。
3. 若货物验收时产品质量、有关技术参数不能满足要求，采购人有权要求供应商在指定的时间内更换，同时有权向供应商要求索赔由此造成的一切损失，所产生的一切费用（含所有检验费用）由供应商承担。如在验收过程中，发现所供货物疑似假冒伪劣产品，供应商对其所供货物负有举证责任。若供应商不能证明自己所供货物的真伪及品质，则采购人有权向供应商提出索赔、扣除履约保证金的要求，并做出相应处罚，供应商应承担所产生一切费用及责任。

#### （四）最终验收：

质量保证期结束时，采购人将进行最终验收。在质量保证期内当货物出现不能满足性能的情况，通过更换新部件不能恢复时，整个货物将视为最终验收不合格。供应商应提供新的同型号货物更换，质量保证期以更换货物验收合格之日起重新开始计算。

## 七、其他

本技术要求将作为采购合同的技术附件。

附件：《采购货物清单》

一、标识标贴类

序号	名称	规格型号 (长*宽, 单位: mm)	材料要求 明细	单位	采购数量	备注
1	A1	结合实际 需求设计	工程级抗 污地贴	m²	287	
2	A2	结合实际 需求设计	2008 覆 3646 地板 膜	m²	1. 26	
3	A3	结合实际 需求设计	3M2008 底 膜覆亚膜	m²	40. 83	
4	A4	结合实际 需求设计	3M2009 底 膜覆亚膜	m²	104	
5	A5	结合实际 需求设计	水晶膜	m²	25. 1	
6	A6	结合实际 需求设计	贴膜 3M-5018	m²	79. 12	
7	A7	结合实际 需求设计	蓄光贴膜	m²	16. 56	
8	A8	结合实际 需求设计	静电 uv 彩 色贴	m²	18	

二、标牌类

序号	名称	规格型号（长*宽，单位：mm）	材料要求明细	单位	采购数量	备注
1	B1	结合实际需求设计	PVC 有机板写真画面；工艺：写真画面可替换。	m²	222.5	
2	B2	结合实际需求设计	PVC 底板、亚克力（带卡槽）、彩印铜版纸	m²	20	
3	B3	结合实际需求设计	户外灯片 uv 打印，覆地板膜	m²	108	
4	B4	结合实际需求设计	幕布（含卷轴）	m²	25.2	
5	B5	结合实际需求设计	墙体贴面使用树脂、抗菌耐火墙面贴面板；底板：20mm 高密 PVC+3mm 亚克力+UV；边框：不锈钢；标题文字：不锈钢和水晶字（具体需设计进行实地测量）	m²	0.489	施工前需提供施工方案，待采购人确认后，方可进行施工。

三、设计类

序号	名称	四面环形 屏画面规格参数（长*宽，单位：mm）	环形屏像素分辨率	单位	采购数量	备注
1	静态画面	3840*128	P2.5	项	1	合同到期后一年内，供应商免费提供已完成设计类项目画面（包括样式、内容微调等）修改服务，修改至符合采购人要求为准，次数不少于3次（如有需要）。
2	动态画面		P2.5	项	1	
3	动态画面（三维）		P2.5	项	1	

四、广告宣传类

序号	名称	规格型号 (长*宽* 高, 单位: mm)	材料要求明细	单位	采购数量	备注
1	C1	结合实际 需求设计	PVC 有机板写真画 面; 工艺: 写真画 面可替换。	m²	160	
2	C2	结合实际 需求设计	高密度 PVC 工艺: UV 印刷 高密 PVC	m²	0.423	
3	C3	结合实际 需求设计	PVC 底板、亚克力 (带卡槽)、彩印 铜版纸	m²	15	
4	C4	结合实际 需求设计	KT 板, 字体采用 PVC 材质, 凸出显 示	m²	13.2	
5	C5	结合实际 需求设计	pvc, 覆亚克力贴面 打印, uv 显示	m²	29.4	

#### 第四部分 合同主要条款

## 绍兴市轨道交通 2 号线一期 2024-2025 年 标识标牌采购项目合同

(合同编号: )

甲方: 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方:

签订时间: 年 月

# 目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.履约保函

2.用户需求书

3.报价清单

4.安全生产协议

## 第一部分 合同条款

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规等规定，为了明确甲乙双方的权利、义务，现就绍兴市轨道交通2号线一期2024-2025年标识标牌采购项目的采购事宜，经双方协商一致，签订本合同。

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- (1) 本合同及其补充合同、变更协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标响应函；
- (4) 招标文件（含澄清或者说明文件）；
- (5) 投标文件（含澄清或者修改文件）；
- (6) 其他相关采购文件。

### 第一条 服务期限、合同标的与金额

1.1 服务期限：自双方合同签订生效之日起至一年。

1.2 合同标的：

绍兴市2号线一期共9个车站，本次采购2号线一期范围内的标识标牌及广告宣传物资，包括电客车、车站及车辆段标识标贴、导向标识、亚克力、pvc板、乙烯贴膜、写真喷绘、水晶膜、KT板、静电贴及广告宣传物资等物资的设计、打样、生产制作、包装、仓储、运输、卸货、安装、培训、验收及售后服务等。

1.3 合同价款：

本合同含税价格为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），适用增值税税率为\_\_%，  
本合同不含税价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），增值税税额：¥\_\_\_\_\_元。

本合同价格已包含了购买有关本项目的招投标及项目实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、出厂检验费、包装费、所供货物到采购人指定现场的运输费、装卸费、保险费、验收费、培训费（若有）、安装调试费（若有）、第三方检测费（若有）、质保期所需相关的服务费、招标代理服务费、卖方应承担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用均计入合同价款。

1.4 履约担保形式及金额：履约担保以银行保函、电汇、网银等形式提交，金额为

签约合同价的 1%，即 ¥ \_\_\_\_\_元（四舍五入，精确到元）。

1.5 履约担保在服务期满，乙方无违约行为，甲方经结算后，一次性无息退还乙方。

1.6 乙方的赔偿或违约金，甲方有权在履约担保中直接予以扣除，也可由甲方根据合同规定从未支付合同款项中直接予以扣除。

## **第二条 结算条款**

2.1 付款依据：货物到场后，货物的型号规格、数量、产地、外观质量等须经甲方技术人员或甲方指定的人员在现场接收，确认无误后签字确认，作为甲方付款的依据。

2.2 结算时间：货物到齐并经甲方验收合格后，乙方凭有效签收单与甲方进行核对并由双方签字或盖章予以确认。

2.3 结算原则：

☒按中标单价按实结算。

☐总价包干。

☐其他： /。

2.4 结算调整：

（1）如货物品种不变，但数量发生变化，则单价按合同执行（不平衡报价的除外），数量按实调整；

（2）如货物品种调整，则单价以甲方签证认可的单价为准。

## **第三条 支付方式**

3.1 支付方式：

☒甲方按进度支付乙方合同款项，具体支付方式如下：

（1）进度款：据实结算。货物运至项目现场并安装完毕，且甲方验收无误后向乙方支付该批次合同价款的 95%。

（2）最终付款：服务期结束 2 年后，经甲方审核无质量问题的情况下，结清本合同余款。

☐其他： /

3.2 乙方在申请款项前需足额提供符合甲方入账要求的票据，否则甲方有权顺延支付款项，且无需承担违约责任。

3.3 甲方有权从任何一次应向乙方支付的款项中扣除甲方对乙方的考核罚金以及乙方按照合同约定应向甲方支付的违约金、赔偿金或其他费用。

3.4 乙方须先行提交支付申请，待甲方审查完毕、通知乙方提交增值税专用发票时，乙方再提交发票，否则相关损失由乙方承担。

3.5 在合同执行过程中，如遇增值税税率或税金调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

#### 3.6 开票信息：

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司

纳税人识别号：91330600355349519F

地址、电话：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88160034

开户行及账号：农业银行绍兴分行 19500101040023682

### 第四条 质量要求和技术标准

4.1 合同产品的质量、技术标准应当首先符合甲方的采购需求和乙方的质量承诺，且同时要达到国家有关部门颁布的最新的国家或行业（部）标准，以及原品牌生产厂家的出厂质量标准。如果在合同履行过程中有新的国家或行业（部）标准出台的，则以其中标准较高者为准。

4.2 乙方保证本合同中所供应的货物是最新生产的、全新的，并符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品，不得以假充真、以次充好，提供假冒伪劣产品。如发生所供货物与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任及损失由乙方承担，造成甲方损失的，由乙方赔偿一切损失。

4.3 双方对货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

4.4 投标货物如在供货时已经停产，乙方应按不高于合同原价提供同等或更优质的产品。

4.5 如乙方提供的产品制造商或品牌非甲方用户需求书中注明的制造商或品牌，乙方须在合同签订后 10 个工作日内提供样品给甲方测试，测试通过后方可批量供货。如相关产品无法满足甲方使用要求的，甲方有权拒绝收货，同时有权解除合同。

4.6 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》，涉及以柴油作为动力来源的重型柴油车、船舶和非道路移动机械，则该动力源（发动机、发电机等）应当符合国家最低排放要求。

4.7 乙方还应满足《用户需求书》所列的服务要求及验收标准。

## **第五条 产品包装及运输**

5.1 产品包装必须保证货物在长途运输和装卸过程中完好无损，每一包装箱内必须附有装箱清单。

5.2 货物由于包装不善或在装卸、运输途中发生锈蚀、损坏或短缺，由乙方承担一切责任，乙方不得向甲方提供有瑕疵和损坏的货物。

5.3 运输方式为：乙方自行确认有利于货物安全的运输方式将货物运抵甲方指定的地点，乙方承担运输费用以及为货物购买保险的费用。

5.4 因乙方原因变更运输方式，应确保货物不受任何损坏。

5.5 乙方还应满足《用户需求书》所列的产品包装及运输标准。

## **第六条 供货时间及交货地点**

6.1 交货要求：甲方将根据工作需要，向乙方分批发出产品交货通知书,乙方应严格执行。甲方有权根据实际需求情况调整产品进度计划，乙方不应为此提出任何增加费用的要求。产品供货前，如采购人有需求，中标人需提供样品进行试验使用，经采购人确认后供货。

6.2 交货地址：甲方指定地点。

6.3 交货时间：

6.3.1 乙方在收到交货通知后 7 天内将该批次货物送达甲方指定地点，并完成相应服务。

6.3.2 乙方送货时须至少提前 2 个工作日按甲方要求提供《送货单》。

6.3.3 如遇特殊情况，乙方需在收到交货通知 2 日内向甲方申请调整交货日期，待甲方同意后可进行变更，双方需留存有记录凭证。

6.4 甲方对接人：\_\_\_\_\_；联系方式：\_\_\_\_\_

6.5 乙方对接人：\_\_\_\_\_；联系方式：\_\_\_\_\_

6.6 甲方收货人：\_\_\_\_\_；联系方式：\_\_\_\_\_

## **第七条 产品验收**

7.1 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和甲方要求执行。

7.2 验收由甲方按规定组织相关人员或专家进行，相关费用由乙方承担。

7.3 乙方的检验部门在货物制造过程中和完工后，应按甲方所要求的标准和规范，

对货物进行具体的检验，并对货物质量负责。

7.4 甲方有权对货物进行生产过程中及发货前的检验，但不作为验收的依据，乙方应为此提供方便。

7.5 甲方有样品要求的，乙方提供的生产所用的主要材质小样作为验收的依据之一，如送交样品、小样的材质低于招标要求，甲方有权拒绝接收。

7.6 交付验货时，甲方有权对货物进行检查，如不符合要求，甲方可要求退货，后果由乙方自负。

7.7 甲方在乙方送货后对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责根据合同及甲方的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

7.8 验收应在乙方及甲方双方共同参加下进行。乙方如有调换产品，减低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以劣充优，以假充真的，一经查实，将按照合同相关条款执行。

7.9 如本项目出现质量问题系由乙方原材料、成品、半成品质量引起的，甲方有权无限期追溯，乙方应承担由此造成的相应损失。

7.10 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

7.11 本合同项下货物的风险至验收合格后转移至甲方，验收合格不视为对乙方货物质量责任的免除。

7.12 施工完毕后，乙方应免费清运垃圾。

7.13 乙方还应满足《用户需求书》所列的产品验收标准。

## **第八条 产品资料的提供**

### **8.1 产品的资料**

(1) 产品使用说明书、装箱单、检验合格证书、质量保证书、随配附件和工具。

(2) 产品出厂的技术资料，包括零部件目录及图册、安装图、安装手册、操作使用手册、检修维护手册和调试等文件资料。

(3) 所有原装进口产品的进口报关单据，海运提单，商检证明等相关文件（进口产品）。

(4) 甲方认为有必要提供的其他技术资料及文件。

## **第九条 质量保证期**

9.1 乙方需对标牌类货品提供为期至少\_\_\_\_年的质量保证期，标贴类货品提供为期至少\_\_\_\_年的质量保证期，广告宣传类货品提供为期至少\_\_\_\_年的质量保证期，质量保证期从验收检定合格之日起算。质量保证期内发生的质量问题，乙方须在双方约定的时间内及时修复或更换。

9.2 针对设计类项目，合同到期后一年内，乙方免费提供已完成设计类项目画面（包括样式、内容微调等）修改服务，修改至符合甲方要求为准，次数不少于\_\_\_\_次（如有需要）。

9.3 因乙方设计安装原因而造成质量问题，则质量保证期从验收合格之日起重新开始计算。

9.4 乙方必须为用户提供售后服务电话,用于用户报告设计、质量问题，并及时解决问题。如电话支持无法解决,乙方应在接到通知后\_\_小时内做出响应,\_\_小时内完成修复。如果乙方超过\_\_小时未完成修复，乙方必须对由于货品质量问题所造成的损失进行负责。

9.5 在质保期内的工作应包括对所有货物常规检查、调整等。乙方须自行付费负责修理和更换任何由于货物自身的质量问题造成的损坏及故障。

9.6 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

9.7 甲方采购文件的质保要求及乙方响应文件的质保承诺均作为本合同项下的质量要求(如有)。

## **第十条 技术服务**

10.1 质保期后，货物出现故障的，在甲方报修后\_\_\_\_小时内乙方仍然需要上门提供维修服务，可按照成本价收取服务费用。

10.2 乙方如需为甲方使用人员提供培训的，应按照相关要求为甲方提供培训，费用由乙方承担。

10.3 乙方对本项目所提供的的所有产品，每月定期回访及日常巡检。且设有\_\_\_\_小时援助电话，用于甲方报告故障，并及时解决问题。如电话支持无法解决，乙方在日常报修捷报后\_\_\_\_分钟内响应，于接报后\_\_\_\_小时内赶至现场进行维修处理。对于标尺标牌存在严重安全隐患、信息误导的紧急报修或发生重大故障，于接报后\_\_\_\_分钟内赶至现

场进行抢修处理。\_\_\_\_小时内完成修复。如超过\_\_\_\_小时未完成修复，乙方对此故障所造成的影响进行负责。

## **第十一条 违约责任**

11.1 乙方提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、使用过程中发现的货物质量问题，乙方必须无偿返工直至符合质量要求，并承担返工所发生的一切费用及由此给甲方造成的一切损失。

11.2 除不可抗力外，如乙方不能按照约定时间完成每批次货物制作、供应、送货、安装（如有）等服务，发生逾期等情况，每逾期一天，应向甲方支付合同总价 0.1% 的违约金。乙方逾期 10 天以上的，应向甲方支付合同总价 10% 的赔偿金，同时甲方有权向第三方购买产品或退货。如甲方向第三方购买产品而增加的费用（包括涨价）及损失的，由此增加的费用及损失由乙方承担。如产品未拆包装，甲方可以退货。

11.3 如乙方私自调换产品，或提供的材料、货物是假冒伪劣产品的，应向甲方支付该产品价值的 3 倍作为违约金，产品价值不足 500 元的按照 500 元支付违约金，且甲方有权解除合同，乙方承担甲方因此造成的一切损失。

11.4 若乙方未按要求履行质保义务的，每发生一次，应向甲方支付合同总价 1% 的违约金。若乙方未能按甲方要求及时修复的，甲方有权委托第三方进行维修或更换，由此产生的费用由乙方承担。

11.5 因乙方提供的货物或服务给甲方或第三人造成任何损失的，一切损失由乙方承担。

11.6 乙方不可转让本合同项下义务，否则乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金，并赔偿损失，同时甲方有权单方解除合同。

11.7 乙方承诺履行本合同项下的义务不会侵害第三方合法权益，包括但不限于知识产权等，如因侵害第三方合法权益引发任何纠纷的，均由乙方承担法律责任，并由乙方承担因此给甲方造成的一切损失。

11.8 乙方在履行合同中知悉的一切甲方信息均应保密，期限为永久，因泄露信息给甲方造成任何负面影响或损失的，每发生一次，应向甲方支付合同总价 5% 的违约金，造成甲方损失由乙方承担。

11.9 乙方未按照本合同其他条款履行义务的，甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。在甲方发出整改通知后，乙方在指定的期限内仍不纠正违约行为

的，每次应向甲方支付合同总价 5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当全额赔偿甲方损失，同时甲方有权解除本合同。

11.10 因乙方违约致合同解除的，除承担相应违约责任外，乙方还应向甲方支付合同总价 20%的违约金。

11.11 本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、损失赔偿款，甲方有权在应付未付的合同价款中予以直接扣除。

11.12 因乙方违约，甲方进行索赔等所实际支付的包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、仲裁费、保全费、诉讼保全保险费、鉴定费、评估费等费用均由乙方承担。

11.13 乙方因货物包装不符合合同规定，需重新包装的，由乙方负责并承担相关费用。因包装不当造成货物损坏或丢失的，由乙方负责赔偿。

11.14 质量保证期内发生的质量问题，乙方未在双方约定的时间内及时修复或更换的，每逾期一天，应向甲方支付合同总价 0.1%的违约金。逾期超过 10 天的，除承担前述违约责任外，甲方有权解除合同。

11.15 乙方在投标文件中给出的其他相关优惠及承诺如不能兑现的，视为乙方违约，违约金标准为 5000 元/项。

11.16 在服务过程中因乙方原因造成甲方设施设备损坏的，由乙方照价赔偿或恢复原状，并由乙方承担因此给甲方造成的一切损失。

## **第十二条 合同修改**

12.1 任何一方对合同内容提出修改，均应在 7 日内以书面形式通知对方。

12.2 除非甲方对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，乙方不得对合同价格提出修改要求。

## **第十三条 争议解决**

13.1 凡有关本合同或因本合同发生的争议，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方所在地的人民法院起诉。

13.2 违约方应承担守约方为维护自身合法权益而支出的所有合理费用，包括但不限于诉讼费用、公证费、差旅费、律师费等一切相关费用。

## **第十四条 不可抗力条款**

14.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震等属于不可抗力事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

14.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快通知另一方，并在事件发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送至另一方。如果不可抗力影响时间延续 30 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14.3 不可抗力情形结束后，应尽快恢复合同履行，尽量避免给对方造成扩大损失。

## **第十五条 双方责任与权利**

### **15.1 甲方责任与权利**

15.1.1 根据本合同相关约定及时向乙方支付货款。

15.1.2 授权专门工作人员负责到货物的现场交接，填写货物到场交接单。

15.1.3 甲方有权根据项目实际情况调整乙方的供货时间，并不需要因此对乙方承担任何责任。

15.1.4 甲方有权根据项目进展及乙方供应服务情况，调整乙方的供货数量，其税前价格不变。

15.1.5 根据本合同相关约定按时向乙方支付货款。

15.1.6 授权专门工作人员负责到货物的现场交接，填写货物到场交接单。

15.1.7 甲方有权根据项目实际情况调整乙方的供货时间，并不需要因此对乙方承担任何责任。

15.1.8 甲方有权根据项目进展及乙方供应服务情况，调整乙方的供货范围和数量，其税前综合单价不变。

15.1.9 因本合同履行过程中产生的知识产权（包括但不限于标识标牌版权等）均属于甲方，若乙方存在侵犯乙方知识产权的行为，应承担一切责任。

### **15.2 乙方责任与权利**

15.2.1 乙方认可其在投标报价表中所报价格的正确性和完整性。

15.2.2 按照甲方提供的供货计划，组织货物的供应，保证货物及时到位。

15.2.3 乙方在合同签订生效后必须将联络人告知甲方，以便及时进行货物交接和解决各种争议，联络人应 24 小时保持通讯畅通状态。

15.2.4 乙方对货物的采购、配送、交货、验收、调配等建立完整、有效的质量体系，并接受及配合甲方的检查、检测及监督，对不合格货物及时更换。

15.2.5 乙方应做好供货货物的检验工作，所供应的货物质量必须符合国家、部颁标准及《用户需求书》的规定。

15.2.6 乙方应建立、健全、完善和规范货物质量内部自检程序和制度，形成完整的质量保证体系。

15.2.7 在整个合同期间，乙方的人员工伤事故的保险、机具设备和运输工具的财产保险、人身意外伤害险、材料运输险、设备保险等由乙方自行投保，费用已包含在合同价中。乙方需自行承担项目实施期间的全部安全责任，乙方人员安全由乙方自行负责。

15.2.8 乙方应采取一切必要与合理措施，避免自身运输车辆在进入现场后或通往现场中对任何公路、桥梁、隧道和涵洞及其他设施的破坏或损坏。如果发生上述情况，乙方应自费修复此类损坏并承担由此引起的索赔、处罚、诉讼和其他费用。

15.2.9 除合同另有规定外，乙方还应自行、自费取得进入现场（地方公路）和为合同的实施所需通过的任何道路的通行权及其他交通设施的使用权。

15.2.10 乙方必须以自身名义完成合同的实施，履行相关的责任和义务，**不允许**授权给下属单位签订合同、款项接收。

15.2.11 乙方接受甲方的管理和协调，执行甲方有关管理办法和规定。

15.2.12 货物在质量保证期内出现质量问题，由乙方实行及时召回制，免费包修、包退、包换。

15.2.13 因延迟交货产生的相关制作费用由乙方承担，并赔偿甲方损失。

15.2.14 乙方所提供的货物需满足甲方用户需求书的规定，同时符合生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范（如有冲突，以标准较高的为准）；若用户需求书对技术性能无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

15.2.15 在合同有效期内，乙方提供全年 24 小时服务及免费上门取件、送货服务，费用已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15.2.16 乙方需妥善保管资料，并负有保密义务，未经甲方书面许可，不得将有关信息向第三方披露。

15.2.17 乙方在送货、安装等过程中须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方管理。

15.2.18 本协议的货物数量是估算数量，不作为最终结算与支付的依据。乙方接受甲方对货物数量的调整，由于上述调整 and 变化引起的所有费用已包含在合同综合单价中，乙方不得因此要求对综合单价进行调整。

## **第十六条 合同生效及其他**

16.1 本合同自双方签字并盖章后开始生效。

16.2 本合同一式拾份，正本贰份，甲乙双方各执壹份，副本捌份，甲方陆份，乙方贰份，每份具有同等法律效力。

16.3 合同附件（如有）为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 乙方：\_\_\_\_\_

营分公司（盖章） \_\_\_\_\_  
（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

其委托代理人：（签字）

合同订立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

合同订立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地 地址：

铁大厦

邮政编码：312000

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税号：

税号：

签约地点：绍兴市

## 第二部分 中标通知书

## 第三部分 其他

### 1.履约保函

#### 履约保函

\_\_\_\_\_:

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）接受\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加的\_\_\_\_\_投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

## 2.用户需求书

### 3.报价清单

# 安全生产管理协议

乙方:

## 第一条 项目信息

项目部地点:

（二）甲方应对乙方安全规范作业、施工情况开展监督、检查，对乙方施工作业及日常管理中存在的问题进行制止、纠正、责成限期整改，情节严重的，甲方有权按照主合同规定的条款对乙方进行考核。

(二) 乙方应确保本项目所属人员均持证上岗。实施作业前, 乙方所属人员均应接受工作相关

安全培训，确保其掌握作业有关的风险、操作规程及应急处置方案。

（三）乙方应保证对该项目的安全生产所需资金投入，对项目管理组织安全检查，开展安全风险预防控制及隐患排查治理工作，并做好检查记录，留底备查。

（四）乙方在进场前须认真学习绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司《安全生产检查办法》《施工管理办法》《消防安全管理办法》《委外项目实施管理办法》以及其他相关安全生产管理规定，并遵照规定严格执行。

（五）乙方一切生产活动必须编制安全生产措施，经甲方审核通过后方可实施；作业前须对全体作业人员进行全面的安全技术交底，并在整个作业过程中正确、完整的予以落实。无措施或未交底的严禁施工。

（六）施工前，乙方应组织人员对施工区域、作业环境及使用甲方提供的设施设备、工器具等进行检查，确认符合安全要求。一经施工，就表示乙方确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具等条件符合安全要求并处于安全状态。施工过程需遵守以下规定：

1.乙方用于本项目的施工机械、工器具及安全防护用具必须满足施工需要，经过检验且符合安全规定，应按相关要求进行检查、维护和校验，作业携带的危化品不得存放现场，作业结束后出清现场。

2.乙方不得超越指定的施工范围进行施工，必要时应在施工范围装设临时围栏或警告标志，并禁止无关人员进入施工现场。未经甲方同意，乙方不得擅自使用甲方设施设备；不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标识。

3.乙方在非轨行区作业时不得侵入轨行区限界，不得影响甲方正常生产运行或其它设施设备的安全；施工作业需接触网停电防护或其他安全措施的，按有关规定执行。

4.乙方应为作业人员提供劳动防护用品及职业病相关防护用具；以上用品不符合要求的，不得使用。现场施工应遵守国家和地方关于劳动安全、劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性；特种作业人员必须持有有关部门核发的有效上岗资格证书。

5.乙方如实提供进场施工人员背景信息。

（七）乙方必须接受甲方的监督、检查、考核，对甲方提出的安全整改意见必须及时整改并反馈。

（八）乙方施工过程中发生事故或危及生产运行的不安全情况时，应立即处置并及时报告甲方，事后积极配合甲方调查处理。同时，乙方人员在施工中发生的人身伤亡事故，还必须立即报告当地政府安全管理部门调查处理，并由乙方归口统计上报。

（九）因乙方责任造成甲方的人身伤害、设备损坏、火灾、治安等事故或环境问题，由乙方承

担全部责任并负责赔偿甲方的全部经济损失。

(十) 乙方应无条件执行甲方正式发布的考核管理制度。

(十一) 相关定义

1.擅自取消作业是指施工作业前未提报取消申请，又未按时进行施工作业的情况。

2.擅自延点是指施工负责人未在作业结束前，提前 30 分钟向调度申请延点，导致最终施工时间超出批准时间的情况。

3.未销点擅自离场是指施工负责人未经行调或属地同意，在施工开始后擅自离场的情况。

**第四条** 对由于第三方原因所造成与本项目有关的责任事故，由乙方与责任方协商解决。

**第五条** 对于不可抗力的自然灾害所引起安全事故，由双方共同协商解决；对于乙方应预料到或已预料到，但未采取防范措施所引起的安全责任事故，由乙方承担全部责任。

## **第六条 争议的处理**

本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决争议的，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## **第七条 其他约定**

(一) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本协议的部分或全部权利或义务转让给任何第三方。乙方任何未经甲方书面授权的转让均属无效。

(二) 本协议自甲乙双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。甲、乙双方主合同存续期间均有效。

(三) 本协议一式十份，甲方七份，乙方三份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：

## 第五部分 评标方法及标准

### 一、评标方法：

本次评标采用综合评分法，投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。得分相同的，投标报价低者为中标候选人。得分且投标报价相同的由采购人代表开标现场随机抽签确定。

**二、评分标准：**总分 100 分，其中商务资信技术评审 70 分，价格分 30 分。下述所列作为评分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

#### 1. 商务资信技术评审：70 分

序号	评审因素	评 审 内 容	分值
1	业绩	2021 年 1 月 1 日至投标截止日(时间以合同签订日期为准)，供应商具有类似标识标牌类供货业绩。每增加一个得 1 分，最多 2 分，不提供不得分。 注：提供合同复印件，加盖供应商公章。不提供不得分。	0-2
2	项目实施方案	根据供应商标识标牌制作安装服务的整体方案(包括部分样品制作、安装流程、送货流程、自检流程、质量保证措施等)的完整性、合理性，酌情打分。 优得 13（不含）-20 分，良好得 7（不含）-13 分，一般得 0-7 分，不提供不得分。	0-20
3	人员保障	根据供应商人员配置、从事广告及标识标牌等项目的经验、从业经历等方面，横向对比，酌情打分。 优得 10（不含）-15 分，良好得 5（不含）-10 分，一般得 0-5 分，不提供不得分。	0-15
4	售后响应时间	根据供应商承诺的售后响应时间及措施方案合理性、及时性，酌情打分。 优得 10（不含）-15 分，良好得 5（不含）-10 分，一般得 0-5 分，不提供不得分。	0-15
5	应急保障措施	根据供应商提供的应急保障方案的合理性、及时性，酌情打分。 优得 8（不含）-10 分，良好得 4（不含）-8 分，一般得 0-4 分，不提供不得分。	0-10
6	保密措施	根据供应商的保密承诺及泄密应对措施合理性、有效性，酌情打分。 优得 6（不含）-8 分，良好得 3（不含）-6 分，一般得 0-3 分，不提供不得分。	0-8

## 2. 价格分：30 分

1. 评标价=有效投标报价（若有报价修正，则以修正后的报价为准）/（1+投标增值税税率）

2. 评标基准价：即满足采购文件要求且投标价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分。

3. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 评标价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 评标价)×30

## 第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函.....（页码）
- (2) 营业执照.....（页码）
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料.....（页码）

## 一、 资格审查有关的书面承诺函

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】（标段编号）采购活动，郑重承诺：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、营业执照

(扫描件加盖公章)

### 三、符合特定资格条件的有关证明材料

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

# 商务技术（资信）文件部分

## 目录

(1) 法定代表人授权委托书 .....	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件） .....	(页码)
(3) 法定代表人身份证明书 .....	(页码)
(4) 廉政承诺书 .....	(页码)
(5) 主要业绩证明 .....	(页码)
(6) 企业资质证明材料 .....	(页码)
(7) 技术偏离说明表 .....	(页码)
(8) 服务方案 .....	(页码)
(9) 增值服务 .....	(页码)
(10) 认为需要的其他技术资信文件或说明 .....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

## 1、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：\_\_\_\_\_（填写身份证号码），现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：\_\_\_\_\_（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司组织的\_\_\_\_\_（填写项目名称）项目\_\_\_\_\_（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年    月    日

## 2、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

## 3、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

## 4、廉政承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 5、主要业绩证明

附表:相关项目业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的合同复印件及业绩证明文件并注明页码。

供应商(电子签章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 6、企业资质证明材料

1. 营业执照复印件；
2. 由供应商根据采购需求及采购文件要求编制；

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 7、技术偏离说明表

（由供应商根据采购文件“第三部分 用户需求书”及采购文件“第五部分 评标方法及标准 技术参数满足情况”要求编制）

序号	采购文件要求	投标响应	备注
1	采购文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写投标产品技术指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	...		
9	...		

注：1. 此表须与采购文件“用户需求书”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2. 供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 8、服务方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子  
签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 9、增值服务

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 10、认为需要的其他技术资信文件或说明

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

## 1、投标响应函（格式）

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司

根据贵方采购文件的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）  
代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向融华工程管理有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解最低价不是中标的绝对保证以及投标报价超过预算金额或最高限价时投标无效。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

供应商（电子签章）： 日期：

## 2、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	货物名称	投标报价 (人民币元)	备注
1	标识标贴类		
2	标牌类		
3	设计类		
4	广告宣传类		
总价合计：人民币（大写）_____元，即：¥_____，其中增值税税率：____%			

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标报价高于最高限价的作无效投标处理。

4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

5. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、出厂检验费、包装费、所供货物到采购人指定现场的运输费、装卸费、保险费、验收费、培训费（若有）、安装调试费（若有）、第三方检测费（若有）、质保期所需相关的服务费、招标代理服务费、卖方应承担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用均计入投标报价。

6. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 2.1 标识标贴类报价明细表

标识标贴类报价明细表

序号	名称	单面图案面积 (长*宽*高, 单位: mm)	材料要求明细	单位	数量	含增值税 单价 (元)	含增值税合 价 (元)	备注
1	A1	结合实际需求 设计	工程级抗污地贴	m <sup>2</sup>	287			
2	A2	结合实际需求 设计	2008 覆 3646 地板 膜	m <sup>2</sup>	1.26			
3	A3	结合实际需求 设计	3M2008 底膜覆亚 膜	m <sup>2</sup>	40.83			
4	A4	结合实际需求 设计	3M2009 底膜覆亚 膜	m <sup>2</sup>	104			
5	A5	结合实际需求 设计	水晶膜	m <sup>2</sup>	25.1			
6	A6	结合实际需求 设计	贴膜 3M-5018	m <sup>2</sup>	79.12			
7	A7	结合实际需求 设计	蓄光贴膜	m <sup>2</sup>	16.56			
8	A8	结合实际需求 设计	静电 uv 彩色贴	m <sup>2</sup>	18			
合计 (元)								

注:

1. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
2. 以上报价包含实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、安装调试费 (若有)、税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险。
3. 含增值税合价=数量\*含增值税单价, 含增值税合价四舍五入保留两位小数。
4. 报价明细表需填报完整, 如存在漏报项目, 视为包含在投标总价内。

供应商 (电子签章):

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

2.2 标牌类报价明细表

标牌类报价明细表

序号	名称	单面图案面积 (长*宽*高, 单位: mm)	材料要求明细	单位	数量	含 增 值 税 单 价 (元)	含增值 税合价 (元)	备注
1	B1	结合实际需求设计	PVC 有机板写真画面; 工艺: 写真画面可替换。	m²	222.5			
2	B2	结合实际需求设计	PVC 底板、亚克力(带卡槽)、彩印铜版纸	m²	20			
3	B3	结合实际需求设计	户外灯片 uv 打印, 覆地板膜	m²	108			
4	B4	结合实际需求设计	幕布(含卷轴)	m²	25.2			
5	B5	结合实际需求设计	墙体贴面使用树脂、抗菌耐火墙面贴面板; 底板: 20mm 高密 PVC+3mm 亚克力+UV; 边框: 不锈钢; 标题文字: 不锈钢和水晶字(具体需设计进行实地测量)	m²	0.489			施工前需提供施工方案, 待采购人确认后, 方可进行施工。
合计								

注:

- 1. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
- 2. 以上报价包含实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、安装调试费(若有)、税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险。
- 3. 含增值税合价=数量\*含增值税单价, 含增值税合价四舍五入保留两位小数。
- 4. 报价明细表需填报完整, 如存在漏报项目, 视为包含在投标总价内。

供应商(电子签章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

2.3 设计类报价明细表

设计类报价明细表

序号	名称	四面环形屏画面规格参数（长*宽，单位：mm）	环形屏像素分辨率	单位	数量	含增值税单价（元）	含增值税合价（元）	备注
1	静态画面	3840*128	P2.5	项	1			
2	动态画面		P2.5	项	1			
3	动态画面（三维）		P2.5	项	1			
合计								

注：

- 1. 合同到期后一年内，供应商免费提供已完成设计类项目画面（包括样式、内容微调等）修改服务，修改至符合采购人要求为准，次数不少于3次（如有需要）。
- 2. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
- 3. 以上报价包含实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、安装调试费（若有）、税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险。
- 4. 含增值税合价=数量\*含增值税单价，含增值税合价四舍五入保留两位小数。
- 5. 报价明细表需填报完整，如存在漏报项目，视为包含在投标总价内。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

2.4 广告宣传类报价明细表

广告宣传类报价明细表

序号	名称	单面图案面积 (长*宽*高, 单位: mm)	材料要求明细	单位	数量	含 增 值 税 单价 (元)	含增值税 合价 (元)	备注
1	C1	结合实际需求设计	PVC 有机板写真画面; 工艺: 写真画面可替换。	m²	160			
2	C2	结合实际需求设计	高密度 PVC 工艺: UV 印刷 高密 PVC	m²	0.423			
3	C3	结合实际需求设计	PVC 底板、亚克力 (带卡槽)、彩印铜版纸	m²	15			
4	C4	结合实际需求设计	KT 板, 字体采用 PVC 材质, 凸出显示	m²	13.2			
5	C5	结合实际需求设计	pvc, 覆亚克力贴面打印, uv 显示	m²	29.4			
合计								

- 注:
1. 本表合计报价须与开标一览表中的相应的合价一致。
  2. 以上报价包含实施所涉及的货物价格及人工费、设计费、排版费、材料费、制作费、安装调试费 (若有)、税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险。
  3. 含增值税合价=数量\*含增值税单价, 含增值税合价四舍五入保留两位小数。
  4. 报价明细表需填报完整, 如存在漏报项目, 视为包含在投标总价内。

供应商 (电子签章):

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日期:    年    月    日

## 附件

### 附件 1：质疑函范本及制作说明

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地 址： ..... 邮 编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方\_\_\_\_\_（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目\_\_\_\_\_（参与标项）【招标编号：\_\_\_\_\_（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）

