

绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年
度食堂服务外包项目

招
标
文
件

招标编号: SXKY-2024-024

采 购 单 位: 绍兴市国有资本运营有限公司
招标代理单位: 绍兴市开元工程咨询有限公司
监 督 单 位: 绍兴市国有资本运营有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标办法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

招标编号: SXKY-2024-024

一、招标条件

本招标项目：绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务外包项目，项目采购人为绍兴市国有资本运营有限公司。项目已具备国内公开招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、项目概况

标项	标项名称及数量	服务期限	预算金额/最高限价 (单位：人民币元)
1	绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务外包项目	详见招标文件	¥720000/年

三、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以联合体形式投标的，提供联合体协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目（否）接受联合体投标。

注：1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的招标活动的（均无效）；

2. 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的。

四、招标文件的获取

时间：2024 年 3 月 28 日至 2024 年 4 月 1 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：<https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）自行获取，（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0 元。

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址，网卡 MAC 地址或硬盘序列号等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交的截止时间和开标时间为 2024 年 4 月 9 日 09 时 00 分，地点（网址）为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）；

2. 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

六、发布公告的媒介

本次招标有关信息发布媒体：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行。供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交（中标）资格。

八、联系方式

1. 采购人信息

采购人：绍兴市国有资本运营有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区越西路 833 号绍兴鑫洲国际商务大厦 19 楼

联系人：魏工

联系电话：0575-88261826

2. 招标代理机构信息

名称：绍兴市开元工程咨询有限公司

地址：绍兴市越城区越西路 833 号绍兴鑫洲国际商务大厦 13 楼

传真：/

项目联系人（询问）：金丹莹、王加丽

项目联系方式（询问）：0575-88050170

3. 监督管理部门

监督部门：绍兴市国有资本运营有限公司纪检监察部

联系人：单工

联系电话：0575-88263908

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88264983/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容	
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。	
2	资格审查方式： 1. 资格后审。 2. 特定资格条件：无	
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。	
4	分包或转包： （1）采购人不同意分包。（2）本项目不得转包。	
5	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。	
6	开标前答疑会或现场考察： 无。	
7	样品提供： 无。	
8	演示(讲解)： 无。	
9	进口产品	本项目不采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。
10	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间： 采购人或采购人委托的评审小组或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商 开标当天 的信用记录。
		信用信息查询记录和证据留存的具体方式： 采购人或采购人委托的评审小组或招标代理机构现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与招标文件一起存档。

		信用信息的使用规则： 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
11	扰乱公共资源交易市场秩序行为：	不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的供应商，在此期间将被拒绝参与采购活动。
12	需要落实的采购政策：	包括保护环境、节约能源等。详见招标文件第二部分-总则。
13		更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台网站查看下载。
14		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 3 个工作日内左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>CA 办理：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=324。</p> <p>CA 客服电话：400-0878-198。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：</p>

	<p>0575-88264983/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 供应商通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。</p> <p>3.3 供应商应在开标时间后 1 小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
15	<p>其他：</p> <p>(1) 中标供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理费，并在投标报价中自行考虑：</p> <p>①以中标通知中确定的中标金额作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）执行。</p> <p>收费标准：中标金额在 100 万以下部分 1.5%。</p> <p>(2) 招标代理费的交纳方式：</p> <p>用银行电汇方式交纳招标代理费。</p> <p>收款人：绍兴市开元工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行绍兴市分行</p> <p>银行账号：363678646232</p> <p>(3) 中标供应商应在中标结果公示发布之日起 5 个工作日之内向采购代理机构支付招标代理费。</p>
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新开展采购活动。	

注：为维护招投标市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据

证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。

一、总则

1. 项目说明

1.1 本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 供应商一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章。

2. 定义

2.1 采购当事人及监管部门：绍兴市国有资本运营有限公司为本项目的采购人（合同中的委托方）；绍兴市开元工程咨询有限公司为招标代理机构；响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为供应商；经评审产生并经批准的供应商为中标候选人，经公告无异议并签订合同后的中标供应商为成交供应商（合同中的受托方）；绍兴市国有资本运营有限公司为招标监督管理单位。

2.2 “产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和文字材料等。

2.3 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的设计、安装、调试、验收、技术协助、校准、培训（包括但不限于工厂、项目现场及第三方现场的培训）、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

3. 采购项目需要落实的采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督管理部门提出申请并获得监督管理部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、招标机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的招标代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。供应商须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**投标无效。**

★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

二、招标文件

1. 招标方式

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 投标委托

本项目为电子投标项目，法定代理人或其授权代表不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，在绍兴市阳光采购服务平台上以书面形式通知采购人，采购人将在绍兴市阳光采购服务平台用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

4.3 招标文件的修改

4.3.1 在投标截止时间前规定时间内，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有供应商，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.3.2 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改的发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，供应商也可根据招标文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言及计量单位

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成：

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.1.1 投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1 法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.2 授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人（企业负责人）身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 相关资质证明或文件（均需加盖供应商电子公章）：证明其符合规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）、税务登记证（或其它缴纳证明材料）、社保登记证（或其它缴纳证明材料）；实施“五证合一、一照

一码”登记制度改革的，只须提供改革后取得的营业执照；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）资格审查有关的书面承诺函；

（3）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料；

2.2.5 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同扫描件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.6 供应商在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。招标代理机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.7 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.8 未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.9 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

供应商不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2 报价为采购人可以合格使用服务的价格，包括与本次服务相关的一切费用。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的有效期

4.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

5. 投标文件的规定

5.1 投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写。

5.2 投标文件须按附件格式要求进行电子签章，供应商应写全称。

5.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

5.5 供应商应认真阅读招标文件中所有的内容。如果供应商编制的投标文件实质上不符合招标文件的要求，其投标文件将被采购人拒绝。

5.6 电子投标文件部分：供应商应根据《阳光采购服务平台电子投标文件制作工具 V3.0 操作手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

6. 投标文件的提交

供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，采购代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

7. 投标文件的补充和修改

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台，用“远程投标文件解密工具”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内。

1.3 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 启封报价文件资料，主持人宣读供应商名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6 评标委员会对报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.7 主持人公布评标结果。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台进行。给予供应商提交澄清说明或补正时

间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过绍兴市阳光采购服务平台交换的数据电文必须进行电子签章或盖单位红章。

3.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

- 6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。
- 6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。
- 6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。
- 6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。
- 6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。
- 6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
- 6.7.2 如需投标价格修正，按财政部 87 号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。
- 6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向本公司提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。
- 6.9 本项目各标项最终确定一名中标供应商，中标供应商放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以取消其中标资格，选择重新采购。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并要求供应商作书面澄清；供应商的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商不具备招标文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求）；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证扫描件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证扫描件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 授权代表非供应商正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明）；
- 8.8 投标文件中的投标函未加盖供应商的企业公章或填写不全的；
- 8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖供应商公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；
- 8.11 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；
- 8.12 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.14 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的；
- 8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.16 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.17 采购人拟采购的产品属于强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按招

标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

8.18 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.19 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.20 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

8.20.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4 提供虚假的信用状况；

8.20.5 其他弄虚作假的行为。

8.21 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.21.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5 不同供应商的投标文件相互混装；

8.21.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

8.22 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.22.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.22.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和招标机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标确认

2.1 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。

2.2 采购人未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标供应商。

2.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标通知

3.1 采购代理机构在指定媒体绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 发布中标候选人公告，公告期限为 3 日，如最后 1 日为非工作日的，顺延至下 1 个工作日。

3.2 采购代理机构向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商到采购代理机构领取中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 中标合同金额的 1%，在签订合同时由中标供应商递交给采购人，在合同履行完成后退还履约保证金（不计息）。

4.2 中标供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

5. 合同备案

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起3个工作日内，将采购合同原件报招标代理单位备案。

5.2 未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同、招标文件及投标文件所确定的不符，中标供应商应向采购人作出赔偿，并承担由此发生的一切损失和费用，且承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标供应商支付采购资金。对于中标供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

采购机构将联合采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由采购监督管理部门给予相应处罚。

六、质疑与投诉

根据相关规定，采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

1. 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当

在3日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商质疑

供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

（1）对招标文件有质疑的，应当在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。a 对采购文件提出异议（质疑）的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；b 对采购过程有异议（质疑）的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出。

（2）对采购结果有质疑的，应当在成交（中标）公示期间提出。

（3）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8）质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9）质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4. 原则上由采购人回复的质疑：

- (1) 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑；
- (2) 对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑。

原则上由招标代理机构回复的质疑：

- (1) 除特定资格条件、采购需求、评分办法外，对采购文件中其他内容提出的质疑；
- (2) 除有关现场考察或开标前答疑会事项外，对采购过程中其它事项提出的质疑；
- (3) 对采购结果提出的质疑。

5. 采购机构应当在收到供应商的书面质疑后三日内通过绍兴市阳光采购服务平台作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6. 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人可以根据采购文件的约定从合格的中标候选人中另行确定中标供应商，或者重新开展采购活动。

7. 质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目基本情况

将承担绍兴市国有资本运营有限公司及部分下属子公司约 100-120 人就餐（早、中、晚）任务及公务接待、油烟管道清洗、食堂整体管理等。

二、食堂工作人员基本配备要求

工作人员要求不少于 10 人，其中项目经理兼厨师长 1 人、专业厨师 2 人、面点师 1 人、服务员（含总管）3 人、洗菜（切菜）工 3 人。年龄要求：男性在 60 周岁及以下、女性在 55 周岁及以下、洗菜（切菜）工 60 岁及以下。（具体工作人员人数、要求以采购人提供需求为准）

三、管理项目

（一）餐饮服务内容

1、员工餐厅：工作日每天向员工提供早餐、中餐、晚餐；节假日如有值班、加班或重要活动、重要工作等时，按需保障供应充足。

2、公务接待：满足不同标准、规格的公务接待需要。

（二）餐饮服务标准与要求

1、早餐：以自助餐形式提供稀饭、鸡蛋、豆浆、面条、包子、面包、饺子、蛋糕、馄饨等，花色品种不少于 30 个品种；卤、酱菜 5 个以上。就餐人数 50 人左右。

2、中餐：以自助餐形式提供菜肴不少于 8 荤 8 素及米饭、面食、粗杂粮、汤、水果等。就餐人数 100-120 人左右。

3、晚餐：提供菜肴不少于 6 荤 6 素及米饭、汤，饭菜必须现烧。就餐人数 30 人左右（周一就餐人数 100-120 人左右）。

4、公务接待：公务接待按相关规定提供服务（一般提前一天通知，特殊情况例外），准备若干标准的接待菜单（冷、热炒菜）。

5、早、中、晚餐的菜肴做到勤变换，按季节及时调整时令菜品，定期推出特色菜或新菜（主打菜每天有变化），每餐菜肴要求荤素搭配均衡、营养安排合理。

四、运行模式

结合考虑各种因素，采取自行管理为主，与劳务外包相结合的运行模式。即：采购、定价、监管等由采购人负责；食堂工作人员采用劳务外包的形式。以提升服务质量为目标，让员工买得放心、吃得安心。

（一）项目管理要求

1、由采购人办公室牵头管理，指定食堂负责人负责原料采购、成本核算、每餐菜价、伙食价格、费用结算与仓库保管等主要工作，并对日常工作进行检查与考核等。

2、中标人必须按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》的规定合法规范用工，并全面承担被派遣人员涉及劳动关系的所有事宜。同时，及时了解派遣人员的思想动态、工作表现、遵纪情况等，提供最佳服务。

3、中标人根据采购人的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对派遣人员的工作情况实行监督、检查、考核管理。建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。

4、采购人不提供中标人派遣人员的居住、交通等生活事宜。

5、派遣人员应相对稳定，食堂服务人员如需调动需提前征求采购人意见。

6、中标人需自行配备员工的劳保用品，根据岗位统一着工作制服，工作服装的选择由中标人提供选型经采购人确认。

7、中标人派遣人员给采购人造成的经济损失，由中标人负责。

8、中标人派遣人员有以下情形之一的，采购人可立即指出并更换违规人员。

（1）合同期内不符合采购人工作要求的。

（2）严重违反采购人劳动纪律、规章制度的。

（3）严重工作失误，营私舞弊，给采购人造成重大经济损失的。

（4）被依法追究刑事责任的。

（5）发生其他应退回的事宜。

（二）卫生管理要求

1、严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格实行一洗二过三消毒的规程。

2、食堂的厨房、餐厅等所有区域的卫生应按“五常法”管理模式，实行分区负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。

3、自觉接受卫生管理部门和采购人管理人员对食堂工作检查、监督。

4、做好食堂垃圾分类及运输工作，按指定地点分类放置，不得随意弃放。

5、做好食堂区域内日常除四害工作。

6、做好油烟机清洗、地沟油污清理工作等。

（三）安全管理要求

- 1、做好食材等物品进货验收质量关，严禁使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。
- 2、严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。
- 3、严格执行索证制度、农药测试制度，预防食物中毒事件发生。
- 4、严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。
- 5、下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

（四）节能管理要求

- 1、餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间要根据季节温度合理开启空调，要充分利用自然光，及时开关照明设备，就餐完毕后及时关闭所有空调电灯。
- 2、落实好“跑冒滴漏”管理制度，做到厨房在光线良好情况下不开灯，更衣间随手关灯，原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

五、餐饮服务考核细则

为加强食堂的日常管理，不断提高服务质量与管理水平，确保职工的就餐利益，特制订《绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务考核表》。

1、考核内容

《绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务考核表》分为奖扣二部分，并根据工作内容不同进行考核。

2、考核办法

考核小组不定期按照《绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务考核表》内容进行考核，发现问题及时记录，并当场告知中标人管理人员，奖扣情况在当季服务费结算中处理。合同有规定的，按合同规定执行。

3、考核小组

采购人成立食堂管理考核小组，负责食堂的日常监管与考核。

绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务考核表		
考核单位：		
被考核单位：		
序号	考核内容	扣、奖
1	未按规定穿戴上岗或工作服明显不洁	50 元/人次
2	工作人员及非工作人员在食堂区域内吸烟	50 元/人次

3	下班后没有及时关灯 离开岗位没有关煤气、水龙头且未造成其他影响	50 元/次
4	碗、筷、盘等餐具留有食物残渣或不洁	100 元/次
5	没有及时清理餐桌与地面卫生 操作间乱堆乱放、地面积水较重 区域卫生没有及时打扫	100 元/次
6	不按要求留样	100 元/次
7	隔餐饭菜未按规定处理上柜供应且未造成其他影响	100 元/次
8	餐具、炊具未按程序清洗、消毒、存放	100 元/次
9	与就餐人员、同事等发生争吵	100 元/次
10	人为贻误开饭时间 10 分钟以上	200 元/次
11	擅离工作岗位，工作失职造成一定影响	200 元/次
12	无正当理由不服从甲方人员监督管理，造成一定影响	500 元/次
13	食材、货物未按规定时间、规定人员验收	200 元/次
14	工作人员接受供货商礼品、回扣的	1000 元/次
15	人为过意造成原材料浪费	原值的 2 倍
16	有私自拿食品原材料（含熟食）与其他物品，或做人情	原值的 5 倍
17	主观原因造成食物中毒、人员伤害等安全事故	负全责
18	违反食堂与其他规定的	按有关规定处理
19	屡次违反规定的	加倍处罚
20	拾金不昧（钱包、手机等贵重物品）	酌情奖励
21	向食堂提供合理化建议而被采纳	奖 200 元/项
22	厉行节约，成效明显	酌情奖励
23	服务满意度在 95%以上	酌情奖励

六、其他

1、油烟管道清洗一年不少于 4 次；

七、付款方式

按中标价平均折算为季度服务费，每季度根据采购人的考核结果结算一次。中标供应商本季度服务费在后一季度的第一个月提出支付申请并提供符合采购人入账要

求的增值税发票予以结算。各阶段支付时采购人有权同时扣除按合同约定由中标供应商承担的赔偿和违约金。若中标供应商申请付款时不能向采购人提供符合采购人财务入账要求的合法发票，采购人有权顺延付款且无需承担违约责任。

第四部分 合同主要条款

委托方（甲方）：

地址

法定代表人：

受托方（乙方）：

注册地址：

法定代表人：

第一条 委托事项

1.1 经双方商定，乙方作为甲方食堂的外包服务单位，根据国家的相关政策和法律法规，本着互惠互利、平等自愿的原则，达成以下协议：

1.2 合同金额：人民币_____元（¥_____）

第二条 服务内容

2.1 项目基本情况

将承担绍兴市国有资本运营有限公司及部分下属子公司约 100-120 人就餐（早、中、晚）任务及公务接待、油烟管道清洗、食堂整体管理等。

2.2 服务地点：甲方指定地点；

2.3 服务人员配备

项目经理兼厨师___人、专业厨师___人、面点师___人、服务员（含总管）___人、洗菜（切菜）工___人；年龄要求：男性在 60 周岁及以下、女性在 55 周岁及以下、洗菜（切菜）工 60 岁及以下。（具体工作人员人数、要求以甲方提供需求为准。实际服务过程中，甲方有权要求乙方根据实际用餐人数情况调整人员，乙方应无条件接受，并根据人员投标报价，结算时费用做相应调整。）

2.4 餐饮服务内容

2.4.1 员工餐厅：工作日每天向员工提供早餐、中餐、晚餐；节假日如有值班、加班或重要活动、重要工作等时，按需保障供应充足。

2.4.2 公务接待：满足不同标准、规格的公务接待需要。

2.5 餐饮服务标准与要求

2.5.1 早餐：以自助餐形式提供稀饭、鸡蛋、豆浆、面条、包子、面包、饺子、蛋糕、馄饨等，花色品种不少于 30 个品种；卤、酱菜 5 个以上。就餐人数 50 人左右。

2.5.2 中餐：以自助餐形式提供菜肴不少于 8 荤 8 素及米饭、面食、粗杂粮、汤、水果等。就餐人数 100-120 人左右。

2.5.3 晚餐：提供菜肴不少于 6 荤 6 素及米饭、汤，饭菜必须现烧。就餐人数 30 人左右（周一就餐人数 100-120 人左右）。

2.5.4 公务接待：公务接待按相关规定提供服务（一般提前一天通知，特殊情况例外），准备若干标准的接待菜单（冷、热炒菜）。

2.5.5 早、中、晚餐的菜肴做到勤变换，按季节及时调整时令菜品，定期推出特色菜或新菜（主打菜每天有变化），每餐菜肴要求荤素搭配均衡、营养安排合理。

第三条 运行模式

采取自行管理为主，与劳务外包相结合的运行模式。即：采购、定价、监管等由甲方负责；食堂工作人员采用劳务外包的形式，由乙方负责。

3.1 项目管理要求

3.1.1 由甲方办公室牵头管理，指定食堂负责人负责原料采购、成本核算、每餐菜价、伙食价格、费用结算与仓库保管等主要工作，并对日常工作进行检查与考核等。

3.1.2 乙方必须按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》的规定合法规范用工，并全面承担被派遣人员涉及劳动关系的所有事宜。同时，及时了解派遣人员的思想动态、工作表现、遵纪情况等，提供最佳服务。

3.1.3 乙方根据甲方的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对派遣人员的工作情况实行监督、检查、考核管理。建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。

3.1.4 甲方不提供乙方派遣人员的居住、交通等生活事宜。

3.1.5 派遣人员应相对稳定，食堂服务人员如需调动需提前征求甲方意见。

3.1.6 乙方需自行配备员工的劳保用品，根据岗位统一着工作制服，工作服装的选择由乙方提供选型经甲方确认。

3.1.7 乙方派遣人员给甲方造成的经济损失，由乙方负责。

3.1.8 乙方派遣人员有以下情形之一的，甲方可立即指出并更换违规人员。

（1）合同期内不符合甲方工作要求的。

（2）严重违反甲方劳动纪律、规章制度的。

(3) 严重工作失误，营私舞弊，给甲方造成重大经济损失的。

(4) 被依法追究刑事责任的。

(5) 发生其他应退回的事宜。

3.2 卫生管理要求

3.2.1 严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格实行一洗二过三消毒的规程。

3.2.2 食堂的厨房、餐厅等所有区域的卫生应按“五常法”管理模式，实行分区负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。

3.2.3 自觉接受卫生管理部门和甲方管理人员对食堂工作检查、监督。

3.2.4 做好食堂垃圾分类及运输工作，按指定地点分类放置，不得随意弃放。

3.2.5 做好食堂区域内日常除四害工作。

3.2.6 做好油烟机清洗、地沟油污清理工作等。

3.3 安全管理要求

3.3.1 做好食材等物品进货验收质量关，严禁使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。

3.3.2 严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。

3.3.3 严格执行索证制度、农药测试制度，预防食物中毒事件发生。

3.3.4 严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。

3.3.5 下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

3.4 节能管理要求

3.4.1 餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间要根据季节温度合理开启空调，要充分利用自然光，及时开关照明设备，就餐完毕后及时关闭所有空调电灯。

3.4.2 落实好“跑冒滴漏”管理制度，做到厨房在光线良好情况下不开灯，更衣间随手关灯，原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

3.5 其他

3.5.1 油烟管道清洗一年不少于4次；

第四条 餐饮服务考核细则

4.1 考核内容

《绍兴市国有资本运营有限公司2024-2025年度食堂服务考核表》分为奖扣二部

分，并根据工作内容不同进行考核。

4.2 考核办法

考核小组不定期按照《绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务考核表》（详见附表 1）内容进行考核，发现问题及时记录，并当场告知乙方管理人员，奖扣情况在当季服务费结算中处理。合同有规定的，按合同规定执行。

4.3 考核小组

甲方成立食堂管理考核小组，负责食堂的日常监管与考核。

第五条 付款方式

付款方式：按合同价平均折算为季度服务费（季度服务费：人民币_____元），每季度根据甲方的考核结果结算一次。乙方本季度服务费在后一季度的第一个月提出支付申请并提供符合甲方入账要求的增值税发票予以结算。各阶段支付时甲方有权同时扣除按合同约定由乙方承担的赔偿和违约金。若乙方申请付款时不能向甲方提供符合甲方财务入账要求的合法发票，甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

第六条 合同修改

6.1 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

6.2 除非甲方对服务内容和涉及价格因素的相关约定提出修改，乙方不得对合同价格提出修改要求。

第七条 违约责任

7.1 乙方违反相关合同内容，甲方有权中止乙方的服务资格并解除合同，乙方承担全部违约责任。

7.2 乙方履约期间要认真履行合同，较好完成工作任务，无安全质量事故与重大投诉；若乙方未能达到上述履约要求，则甲方有权随时解除本合同，合同因此解除的，乙方应按年度服务费用的 20%向甲方支付违约金及赔偿因此给甲方造成的全部损失。

7.3 若在合同期内，乙方未经甲方同意，无正当理由要求解除合同的，甲方不支付当月服务费，且乙方应向甲方承担合同金额 20%的违约金，且甲方有权要求乙方赔偿其因此遭受的全部损失。甲方在合同期内，无正当理由不得解除合同，如解除合同的承担合同金额 20%的违约金。

7.4 乙方须在合同签订时向甲方缴纳履约保证金，逾期递交视为违约，每逾期 1 天，应向甲方支付人民币 1000 元作为违约金。

7.5 乙方的赔偿或违约金，甲方有权于履约保证金或未支付款项中直接予以扣除。

第八条 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当以书面形式通知另一方。

8.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

第九条 合同期限及纠纷处理

9.1 两年为一个招标合同周期，招标合同周期内每年报价相同不调整，具体合同实行一年度一签。乙方经甲方考核合格的在当年服务期满后续签次年服务合同。

9.2 凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方所在地人民法院起诉。

9.3 诉讼费用除人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.4 在诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同生效及其他

10.1 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其它条款不受影响。

10.2 附件是合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

10.3 本合同自双方委托代理人签字并单位盖章且乙方提交符合甲方要求的履约保证金后生效。

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等效力。

(注：在正式签约时，根据上述条款拟就更为详尽的合同书)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签订日期 年 月 日

第五部分 评标方法及标准

1、评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

1.2 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术（资信）分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术（资信）分（80 分）

序号	评分项目	评分标准	分值
1	同类业绩	自 2021 年 1 月 1 日（以正式合同签订时间为准）以来，供应商承接过同类餐饮服务业绩的，每个得 1 分，最高得 2 分。 （须提供中标通知书、有效合同扫描件并加盖供应商电子公章。）	2
2	满意度评价	自 2021 年 1 月 1 日（以满意度评价证明文件时间为准）以来，供应商具有同类项目的服务满意评价，每个得 2 分，最高得 4 分。 （须提供有效合同、满意评价证明文件（盖项目业主公章）扫描件并加盖供应商电子公章。）	4
3	企业资质	1. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证的得 2 分； 2. 供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证的得 2 分； 3. 供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证的得 2 分。 4. 供应商具有 ISO22000 食品安全体系认证的得 2 分。	8

		<p>【须提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台</p> <p>(http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList) 查询截图并加盖供应商电子公章。】</p>	
4	企业实力	<p>供应商具有投保的食品安全责任保险总额达到 500 万元得 2 分，保额每增加 100 万元得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>【须提供有效保单扫描件加盖供应商电子公章。】</p>	5
5	团队人员	<p>1. 供应商的厨师长具有高级技师（国家职业资格一级）证书的得 2 分，同时具有中国烹饪大师证书的得 2 分，获得过县市级以上荣誉证书的得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>2. 供应商的厨师具有中级（国家职业资格四级）及以上证书的得 2 分。</p> <p>3. 供应商的面点师具有高级（国家职业资格三级）证书的得 2 分。</p> <p>【须提供相关人员的证书扫描件和该人员在供应商 2023 年 12 月-2024 年 2 月的社保证明（加盖社保证明专用章或电子专用章）扫描件并加盖供应商电子公章。】</p>	10
6		<p>1. 供应商为服务食堂拟配备的服务人员均有健康证的得 4 分，其中缺一位及以上不得分。</p> <p>2. 供应商为服务食堂拟配备的厨师长、厨师、面点师持有食品安全管理员证的得 4 分，其中缺一位及以上不得分。</p> <p>【须提供相关人员的证书扫描件和该人员在供应商 2023 年 12 月-2024 年 2 月的社保证明（加盖社保证明专用章或电子专用章）扫描件并加盖供应商电子公章。】</p>	8
7	特色服务及增值服务	<p>供应商结合采购人整体情况，为食堂整体的运行提供相关的特色或增值服务，须提供实质性方案，每提供一个有效的增值（特色）服务得 3 分，本项最高得 6 分，不提供不得分。</p>	6
8	服务承诺	<p>承诺如下：（1）承诺对托管食堂实行直营管理，不挂靠，不转让；（2）承诺按劳动法要求对食堂员工进行培训、体检和缴纳社会保险，同时独立解决今后与食堂员工有关的劳资纠纷；（3）按双方签订的合同要求规范经营管理，保质保量做好食堂早餐、中餐、晚餐、公务接待的供应，以及采购人临时所需的增餐服务工作。全部承诺得 2 分。未承诺或承诺不全不得分。</p>	2
9	整体方案	<p>提供针对本项目整体的可行性方案：包括服务时间、窗</p>	8

		口开设率、花色品种以及提供特色服务等。评委根据方案的完整性及对食堂需求的针对性和可行性进行评分，8-0 分。	
10	服务方案	提供针对本项目制定一套服务方案：按“礼貌服务、文明用语”、“绿色、健康、安全”、“厉行节约、反对浪费”等方面。评委根据方案的完整性及对食堂服务需求的科学性进行评分，6-0 分。	6
11	安全方案	提供针对本项目食品安全、生产安全的风险分析及可行控制方案：包括食堂风险的分析、对食品安全的保障设施及应急预案等方面。评委根据方案的科学合理性、可控性及可行性进行评分，6-0 分。	6
12	质量保证方案	提供针对本项目服务质量保证及原材料控制方案：评委根据供应商质量内控制度，对食堂服务的定位、管理，如何保证原材料合理使用等方面进行评分，5-0 分。	5
13	反食品浪费方案	提供针对本项目反食品浪费行动的可行性方案：包括食品的储存、加工、消费及餐厨垃圾处理等环节反浪费管理制度等方面的管理措施；对餐前、用餐、餐后等环节的有效措施；开展内部教育培训等方面进行评分，6-0 分。	6
14	合理化建议	提供对食堂规划的合理化建议（主要是信息化管理方面），由评委进行综合评分，4-0 分。	4

2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

第六部分 投标文件应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

报价文件部分

目录

（1）投标响应函·····	（页码）
（2）开标一览表·····	（页码）

1、投标响应函（格式）

致：_____（采购人名称）

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市开元工程咨询有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商名称(电子签章)：_____ 日期：_____

2、开标一览表（格式）

供应商名称：

标 项：

招标编号：

序号	名称	货物的制造商（或服务提供商）	品牌（如有）	数量	型号和规格（或具体服务）	单价	总价	服务期	服务要求（年限）	备注
1	人工费用									
1.1	厨师长									不少于1人
1.2	专业厨师									不少于2人
1.3	面点师									不少于1人
1.5	服务员（含总管）									不少于3人
1.6	洗菜（切菜）工									不少于3人
3	食堂油烟管道清洗费用									油烟管道清洗一年不少于4次
...										
投标总价		小写：¥_____ / 年								
		大写：人民币_____ / 年								

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受某一标项中有2个（含）以上的报价或方案，若供应商在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

4. 以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 法定代表人（企业负责人）授权委托书	(页码)
(2) 授权代表社保证明（扫描件）	(页码)
(3) 法定代表人（企业负责人）及其授权代表的身份证（扫描件）	(页码)
(4) 法定代表人（企业负责人）身份证明书	(页码)
(5) 营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)（扫描件）	(页码)
(6) 资格审查有关的书面承诺函	(页码)
(7) 特定资格条件要求的资质文件（扫描件）	(页码)
(8) 主要业绩证明	(页码)
(9) 廉政承诺书	(页码)
(10) 技术解决方案	(页码)
(11) 技术偏离说明表	(页码)
(12) 售后服务方案	(页码)
(13) 评分细则中要求提供的其他资料	(页码)
(14) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。

1、法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的
（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。
以本公司的名义参加_____组织的_____项目投标
活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（企业负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、授权代表社保证明（扫描件）

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表在供应商处社保缴纳证明未提供上述证明的投标做无效投标处理。

3、法定代表人（企业负责人）及其授权代表身份证扫描件（正反面）

4、法定代表人（企业负责人）身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

日 期： 年 月 日

5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（扫描件）

6、资格审查有关的书面承诺函

绍兴市国有资本运营有限公司、绍兴市开元工程咨询有限公司：

我方郑重承诺，已具有绍兴市国有资本运营有限公司 2024-2025 年度食堂服务外包项目（招标编号：SXKY-2024-024）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我公司声明参加本次采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

7、特定资格条件要求的资质文件（扫描件）

（由供应商根据招标公告合格的供应商应具备的特定资格要求编制）

8、主要业绩证明

附表:相关项目服务业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	服务期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的资料扫描件。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、廉政承诺书

绍兴市国有资本运营有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或合同履行资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

11、技术偏离说明表

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

序号	招标文件要求	投标响应	备注
1	招标文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写投标服务指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2			
3			
4			
5			
6			
7	...		
8	...		

注：1. 此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有服务指标相比较且一一对应真实逐条填列。

2、供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商名称（电子签章）：
法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

12、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

附表 A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表 B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

13、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日