

陆游故里网络安全服务采购项目

公开招标文件

(电子招投标)

招标编号: ZJXSC-2026-011

采购单位: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

采购代理机构: 浙江翔实建设项目管理有限公司

监督单位: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

二〇二六年六月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

陆游故里网络安全服务采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2026年 月 日 点 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJXSC-2026-011

项目名称: 陆游故里网络安全服务采购项目

预算金额(元): 184000

最高限价(元): 184000

采购需求:

标项一:

标项名称: 陆游故里网络安全服务采购项目

预算金额(元): 184000

主要内容: 陆游故里网络安全服务采购项目, 主要包含风险检测、合规建设、安全运维、应急响应、专项防护五大类内容。详见招标文件。

合同履行期限: 合同签订之日起1年

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求:

投标人自2023年1月1日至今,完成过类似项目业绩(包括但不限于漏洞评估、渗透测试、失陷主机定位、信息化系统云监测与防护、网络应急响应等常规网络安全运维项目)。

业绩证明资料: 同时提供合同、对应合同金额发票的复制件并加盖公章,未提供

或提供无效者资格审查不通过。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026年 月 日至2026年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年 月 日 点 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2026年 月 日 点 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

地址：浙江省绍兴市大越路 170 号

传真：/

项目联系人（询问）：蒋工

项目联系方式（询问）：0575-85266681

质疑联系人：张工

质疑联系方式：0575-88308967

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江翔实建设项目管理有限公司

地址：绍兴市越城区阳明北路 692 号

传真：/

项目联系人（询问）：金琴子

项目联系方式（询问）：0575-88682895/18969515361

质疑联系人：蒋红

质疑联系方式：18906853539

3. 监督单位信息：

名称：绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

地址：浙江省绍兴市大越路 170 号

传真：/

联系人：刘工

监督投诉电话：0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金： <u>3000</u> 元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：202 年 月 日 15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p>

		<p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>
9		<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告： <input type="checkbox"/>否； <input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10		<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示，</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等</p>

		原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____/_____。</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因</p>

	<p>造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066。</p> <p>3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
16	<p>特别说明：（按实际情况编写）</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费：</p> <p><u>由采购人进行支付，中标供应商无需支付任何费用给采购代理机构或采购代理机构经办人。</u></p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347）。中标供应商</p>

	在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注： 1. 排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人重新招标。 2. 本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在中标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。 3. 供应商存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与采购人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，采购人重新招标的，采购人可以拒绝供应商再次投标该项目。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交（中标）价	参与响应（投标）的供应商收费	成交（中标）的供应商收费
非电子竞价	工程类项目	200万元（含）以下	150元/家/次，收取后不退	1500元
		200万元以上		4000元
	非工程类的货物、服务项目	/		成交（中标）价的2.5‰

电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%
------	------	---	---	-----------

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：（按实际情况编写）

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招

标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. ~~参考品牌（如果有）~~

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。~~

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组

成, 其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

- 2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;
- 2.1.2 营业执照或事业单位法人登记证书(复制件);
- 2.1.3 联合协议(如果有);—
- 2.1.4 分包意向协议(如果有);—
- 2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求(如果有);—
- 2.1.6 本项目的特定资格要求(如果有)。—

2.2 商务技术(资信)文件:

- 2.2.1 投标函;
- 2.2.2 法定代表人授权委托书;
- 2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;
- 2.2.4 法定代表人身份证明书;
- 2.2.5 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离, 评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的, 视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

- 2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书;
- 2.2.7 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话, 提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的, 投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 必须为投标分公司本身所具有, 总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 不能作为该投标分公司的文件予以确认。

- 2.2.8 技术解决方案;
- 2.2.9 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案, 包括(但不限于)以下内容: 组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

- 2.2.10 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案, 包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用, 否则将被认为是无条件和免费

的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价说明（如有）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括人工费、材料费、通讯费、设备费、交通费、调查费、分析费、报告编写费、评审会务费(包括专家费用)、成果制作费、管理费、保险费、税金等一切可预见的和不可预见的隐含费用(以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内)；

3.3 招标文件未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价, 有选择的报价将不予接受(除指定外)。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行, 混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件: 供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的, 其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全, 供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原投标文件, 在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的, 视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件, 电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前, 除供应商补充、修改或者撤回投标文件外, 任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的, 投标无效。

6.2 投标文件合格投递后, 自投标截止日期起, 在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前, 如果出现特殊情况, 采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改其投标文件, 供应商拒绝延长的, 其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或

者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中, 评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料, 但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中, 如发现与招标文件要求相偏离的, 评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中, 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的, 应当询问相关供应商, 并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认, 但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术(资信)得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价, 并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 异常低价审查:

6.7.1.1 评审小组评审中出现下列情形之一的, 应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50% 的, 即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 \times 50%;

2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50% 的, 即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 \times 50%;

3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45% 的, 即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%;

4. 评审小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的, 从其规定。

6.7.1.2 评审小组启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第1项至第4项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间通过政采云平台对投标(响应)价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中, 属于第3项情形, 供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

6.7.1.3 评审小组依据专业经验, 参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审小组应当将其作为无效投标(响应)处理。

6.7.1.4 评审小组借助互联网等渠道查询相关信息的, 应当严格遵守评审工作纪律, 不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录, 并随供应商提供的相关书面说明及证明材料, 以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法, 对投标文件进行评审和比较后, 向采购人或采购代理机构提供书面评审报告, 并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容, 评审小组将对供应商进行询标, 并可要求供应商作澄清, 作为投标文件的补充部分, 但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供

应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 投标人报价属于“异常低价审查”相关情形，未能按要求提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“资格文件资料”或“商务技术（资信）文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制

作、提交投标文件的;

- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 其他违反法律、法规的情形;

8.24 投标人被列入绍兴市公用事业集团有限公司“禁止交易企业名单”的(详见附件)。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的, 以及涉及国家秘密和商业秘密等信息, 评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间, 供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动, 都将导致投标被

拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者, 但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 中标人应在签订合同时缴纳中标金额的 2.5% 的履约保证金给采购人, 合同履行完毕之日起且无异议 30 日内无息退还。

4.2 履约保证金缴纳方式: 以网银, 支票, 汇票, 本票或者金融机构, 担保机构出具的保函等非现金形式提交。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目背景

陆游故里购票系统的安全稳定运行事关绍兴市公共服务问题，是城市市政服务中关键基础设施，随着旅游行业在自动化、网络化、信息化方面的持续投入和建设，城市旅游业网络保障能力越来越强，购票多样化效率也越来越高，满足了城市向高效、快速发展的需要，但与此同时日益严峻的网络安全形式对原有保障体系形成巨大冲击，由于平台系统之间的信息交互的增加，越来越多新业务的上线也给陆游故里网络系统带来了巨大的安全风险。

黑客攻击时，往往会选择价值高开放的旅游业等关键信息基础设施行业单位。陆游故里作为绍兴地区旅游行业的重要单位，更容易成为黑客攻击的首要目标。常见的攻击形式有勒索软件，挖矿木马，数据泄露，网络钓鱼，DDOS 攻击和内部威胁，让我们已有团队安全能力防不胜防。随着技术的发展，现在越来越多的高级持续攻击手段层出不穷，并且 ODay 漏洞也愈发频发，在这种新形式下如何构建防护体系，也成为业务网的安全防护重点内容。

为此，通过建立全方位的安全服务体系，切实保障陆游故里购票系统业务连续性和网络安全，支撑城市旅游事业的高质量发展，采购为期一年的网络安全服务。

二、采用标准及依据

本工程网络安全系统维保服务满足并不限于如下标准和规范：

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国数据安全法》

《中华人民共和国个人信息保护法》

《网络数据安全条例》

《信息安全技术关键信息基础设施安全保护要求》（GB/T 39204-2022）

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2020）

《网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360 号）

《信息安全技术个人信息安全规范》（GB/T 35273-2020）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

三、采购清单

序号	服务名称	服务内容	备注
1	陆游故里智慧景区综合管理平台等保测评服务（二级）	详见技术要求	
2	漏洞评估服务		
3	渗透测试服务		
4	失陷主机定位服务		
5	安全巡检服务		
6	安全意识培训服务		
7	网站云监测与防护服务		
8	重要时期安全保障服务		
9	应急响应服务		
10	业务上线前检测服务		

四、服务要求

1、陆游故里智慧景区综合管理平台等保测评服务（二级）

序号	要求	具体内容
1	服务范围	1 个业务系统，一年 1 次
2	服务方式	远程+现场服务
3	服务内容	依据 GB/T22239-2019 网络安全等级保护（二级）相关要求和测评对象（陆游故里智慧景区综合管理平台）的调研结果，进行等保合规的差距分析，协助单位找出当前网络体系建设的相关不足和风险，并对其提出具有针对性的安全解决方案，协助技术整改，使其达到测评规范要求。 协助单位梳理信息安全管理体制体系，综合提升安全保障能力，支撑业务系统等保测评工作。 协助单位对符合等保要求的业务系统按规范要求定级和备案，现场确保等保测评过程顺利进行，帮助我单位通过等保测评，取得相应等级的等保备案表、测评报告。
4	输出成果	《等保测评报告》

2、漏洞评估服务

序号	服务要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区主要业务系统、网络设备等
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务周期	4次/年
4	服务内容	<p>1、安全漏洞检测：如操作系统、中间件、B/S业务系统、数据库等漏洞。</p> <p>2、业务逻辑漏洞检测：如后台登录处存在逻辑错误，登陆时没有错误次数限制用户登录，并且没有判断验证码过期，导致验证码可以重复使用，可被爆破用户名密码或撞库。</p> <p>3、Webshell检测：如网页后门程序、线程插入后门程序、扩展后门程序。</p> <p>4、安全基线核查：如端口策略、账户策略、系统策略、应用策略以及中间件策略缺陷核查。</p> <p>5、弱口令核查：密码字典爆破测试。</p>
5	工具	<p>工具要求：</p> <p>▲1、工具应具备分布式部署提供远端扫描引擎列表，列表需对设备状态、策略同步、规则同步、引擎类型等状态提供最直观的展示效果等功能（请提供以上功能截图证明并盖公章）。</p> <p>2、工具需支持多种扫描方式，提供对IP、域名、安全域、批量检测等目标扫描方式。</p> <p>3、工具应具备操作系统、数据库、网络设备等主流系统的漏洞库列表，并提供至少20种以上的漏洞库分类。</p> <p>4、工具具备对DNS服务的安全漏洞检查，包括DNS缓存中毒、DNS拒绝服务漏洞、签名欺骗等至少100种以上的相关漏洞库（请提供以上功能截图证明并盖公章）。</p> <p>5、工具具备对后门检测的安全漏洞检查，包括对Microsoft IIS特洛伊木马检测、Mac OS X 恶意程序等常见后门漏洞的安全检测，并提供至少100种以上的相关漏洞库（请提供以上功能截图证明并盖公章）。</p>

6	输出成果	《漏洞评估报告》、《漏洞协助加固报告》
---	------	---------------------

3、渗透测试服务（信息安全风险评估服务）

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区重要业务系统
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务频率	1次/年
4	服务内容	<p>Windows 系列操作系统渗透测试包括：</p> <p>1) 端口扫描；2) NetBIOS name service 测试；3) RFC 漏洞攻击；4) SMB 漏洞攻击；5) Windows DNS 测试；6) Snmp 漏洞测试；7) 活动目录测试；8) Sql Server 弱口令测试；9) 系统弱口令测试；10) 终端服务弱口令测试；11) IIS 权限及溢出测试；12) Exchange server 漏洞测试；13) ftp 弱口令测试。</p> <p>非 WINDOWS 系列操作系统渗透或者其他系列操作系统渗透。</p> <p>数据库系统的测试：</p> <p>对 MS-SQL、ORACLE、MYSQL、DB2 等数据库应用系统进行渗透测试。</p> <p>1) 默认账号及弱口令攻击；2) 存储过程漏洞攻击；3) 数据库运行权限探测；4) 提权漏洞攻击；5) 低版本溢出漏洞攻击。</p> <p>WEB 应用系统渗透：</p> <p>对渗透目标提供的各种应用，如 JSP、PHP 等组成的 WEB 应用进行渗透测试。</p> <p>1) 检查应用系统架构、防止用户绕过系统直接修改数据库；2) 检查身份认证模块，防止非法用户绕过身份认证；3) 检查数据库接口模块，防止用户获取系统权限；4) 检查文件接口模块，防止用户获取系统文件；5) 检查其他安全威胁。</p> <p>网络设备渗透：</p> <p>对各种防火墙、入侵检测系统、网络设备进行渗透测试。</p> <p>1) tftp 获取配置攻击；2) 管理界面默认账号密码；3)</p>

		<p>snmp 读写权限攻击;4) telnet,ssh 默认账号弱口令攻击;5) 低版本溢出漏洞攻击。</p> <p>口令猜解:</p> <p>口令猜测也是一种出现概率很高的风险,几乎不需要任何攻击工具,利用一个简单的暴力攻击程序和一个比较完善的字典,就可以猜测口令。</p> <p>对一个系统账号的猜测通常包括两个方面:首先是对用户名的猜测,其次是对密码的猜测。</p> <p>其他方面渗透:</p> <p>除了上述的测试手段外,还有一些可能会在渗透测试过程中使用的技术。</p> <p>1) 社会工程学;2) 客户端攻击;3) 拒绝服务攻击;4) 中间人攻击。</p>
5	输出成果	《系统渗透测试报告》《安全加固建议》
6	其它	对信息系统进行渗透测试过程中,不能影响业务系统的正常运行,如评估过程有可能对目标系统造成严重影响,须事先知会用户并经过书面同意。

4、失陷主机定位检查服务

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区内内部网络
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务频率	1次/年
4	服务内容	<p>利用先进的威胁检测工具,结合威胁情报能力,对陆游故里内潜藏的高级威胁(勒索软件、挖矿及特种木马等)实现精准定位,弥补防病毒软件无法对新型蠕虫、免杀木马、特种木马有效识别的问题,结合人工验证,协助开展处置工作。</p> <p>检测内容:1、勒索软件;2、挖矿木马;3、远控木马;4、流氓软件;5、蠕虫病毒;6、APT攻击线索;7、僵尸网络等。</p>

5	输出成果	《失陷主机定位与分析报告》
---	------	---------------

5、安全巡检服务

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区安全系统、网络系统等
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务频率	4次/年
4	服务内容	<p>一、基础检查</p> <p>1) 各系统运行状态检查。</p> <p>2) 物理环境风险检查。</p> <p>3) 版本、特征库及策略更新。</p> <p>二、专业检查</p> <p>1) 安全事件分析与处置。</p> <p>2) 业务系统后门检测。</p> <p>3) 弱口令核查, 复用口令核查。</p>
5	输出成果	《安全巡检报告》、《安全事件处置与加固报告》

6、安全意识培训服务

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区管理人员、技术人员等
2	服务方式	现场服务
3	服务频率	1次/年
4	服务内容	<p>1、现场培训: 安全讲师为政企员工进行网络安全意识培训, 通过课堂演示、案例剖析、攻防模拟演练等多个维度的授课方式, 将安全意识有效的传递给员工。</p> <p>2、安全宣传: 为陆游故里制定《安全意识宣传册》, 以加强陆游故里员工安全知识。</p> <p>注:</p> <p>安全讲师要求: 需具有丰富的信息安全培训经验, 如网络安全专家库成员或大学外聘教师等能力。中标后, 需提供安全讲师的相关证明资料, 经采购人审核通过后, 安全讲</p>

		师方可培训。
5	输出成果	《安全意识培训课件》、《安全意识宣传册》

7、网站云监测与防护服务

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区互联网业务（域名个数 1-2 个）
2	服务方式	SaaS 服务
3	服务周期	7*24 小时（全年）
4	服务内容	1、各类互联网网站系统的云监测，提供以下功能：WEB 漏洞监测、网页篡改监测、网页挂马监测、黑链监测、网站可用性监测、未知资产监测等监测安全服务； 2、提供标准运维模块，包含资产管理、事件通报处置、用户管理、报表和自定义配置等； 3、提供 1 年的人工运维服务，服务内容包括： —7*24 小时的安全事件监测验证和安全事件通告下发； —定期远程监测及高危漏洞人工验证。
5	输出成果	《网站安全监测预警报告》、《网站风险、事件协助处置报告》

8、重要时期安全保障服务

序号	要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区业务系统、网络设备等
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务频率	▲按需
4	服务内容	1、重要时期指网信办、公安、大数据局等上级部门要求的，需要进行重大活动网络安全保障的情况，如两会、G20 等；国家、省、市、区等各级相关网络安全单位组织的网络安全攻防演练或相关网络攻防演练活动时期；同时考虑到景区工作实际，包括国家法定重要大型节日（春节、五一、国庆）等均需要进行现场网络安全服务工作； 2、备战阶段：摸清家底。黑客视角分析可能的攻击路径，

		<p>以减少风险暴露面、事前防范和加固为主要目的，加强系统健壮性，提升黑客攻击成本。主要工作表现在：互联网未知资产探测、业务资产黑盒测试与加固、全网信息系统（服务器、路由器、交换机、安全系统等）配置核查，策略精细化调优。外联网等其他网络边界的开放服务和策略检查。</p> <p>3、决战阶段：实时守护。开展异常流量的精准定位和分析，对恶意行为迅速封堵，不给攻击者可乘之机。主要工作表现在：态势感知系统及各类网络安全系统的实时攻击监测和分析、攻击研判和快速响应。</p> <p>4、战后阶段：复盘总结。结合安全事件，找出潜藏的系统脆弱点，分析攻击者惯用的攻击手法特点，提出精准防护建议，进一步提升系统健壮性，以及积累更多重保活动经验，精准施策，共筑安全堡垒。</p>
5	输出成果	《重要保障时期安全服务方案》、《重保工作总结报告》

9、应急响应服务

序号	服务要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区应用系统、网站、办公网络信息安全。
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务周期	按需，1年
4	服务内容	<p>应急响应分成准备阶段、检测阶段、抑制阶段、根除阶段、恢复阶段、总结阶段等6个阶段的工作。</p> <p>1、准备阶段：建立安全策略、协作体系和应急制度。按照安全政策配置安全设备和软件。通过网络安全措施，进行一些准备工作，如扫描、风险评估、打补丁等。</p> <p>2、检测阶段：确定事件性质和影响的严重程度，预计采用什么样的专用资源来修复。一般典型的事故现象包括：账号被盗用、骚扰性的垃圾信息、业务服务功能失效、业务内容被明显篡改、系统崩溃、资源不足。</p> <p>3、抑制阶段：限制攻击/破坏波及的范围，同时也是在降低潜在的损失。抑制策略通常包括以下内容：完全关闭所</p>

		<p>有系统；从网络上断开主机或断开部分网络；修改所有的防火墙和路由器的过滤规则；封锁和删除被攻击的登录账号；加强对系统或网络行为的监控；设置诱饵服务器进一步获取事件信息等。</p> <p>4、根除阶段：通过事件分析找出根源并彻底根除，以避免攻击者再次使用相同的手段攻击系统，引发安全事件。并加强宣传，公布危害性和解决办法，呼吁用户解决终端问题。</p> <p>5、恢复阶段：把被破坏的信息彻底还原到正常运作状态。确定使系统恢复正常的需求，从可循的备份介质中恢复用户数据，恢复系统网络连接。同时提供以下基础服务工作包括但不限于：为陆游故里景区提供安全评估、信息安全加固、信息安全体系建设、信息安全漏洞管理、信息安全驻场服务、信息安全巡检服务、信息安全应急响应、7*24小时网络安全运行状态监测分析、网络安全告警分析和预警；景区相关系统业务的管理、运维人员提供日常决策咨询服务，包括信息安全、网络、设备配置、设备选用、认证服务、密评咨询等；协助制定安全规范、制度标准等。</p> <p>6、总结阶段：回顾并整合应急响应过程的相关信息，进行事后分析总结和修订安全计划，以防止入侵再次发生。</p>
5	输出成果	《应急响应处置报告》、《安全加固建议》

10、业务上线前检测服务

对即将上线或上云的业务系统进行综合评估，合理加固，降低风险，提升业务系统上线后的健壮性和可持续性。

序号	服务要求	具体内容
1	服务范围	绍兴市未来公用事业产业有限公司及所属绍兴市陆游故里景区业务系统
2	服务方式	现场服务+远程服务
3	服务频率	1次/年
4	服务内容	<p>1、安全漏洞检测：如操作系统、中间件、B/S业务系统、数据库等漏洞。</p> <p>2、业务逻辑漏洞检测：如后台登录处存在逻辑错误，登陆</p>

		<p>时没有错误次数限制用户登录, 并且没有判断验证码过期, 导致验证码可以重复使用, 可被爆破用户名密码或撞库。</p> <p>3、异常文件检测: 僵尸网络、木马、蠕虫检测。</p> <p>4、Webshell 检测: 如网页后门程序、线程插入后门程序、扩展后门程序。</p> <p>5、安全基线核查: 如端口策略、账户策略、系统策略、应用策略以及中间件策略缺陷核查。</p> <p>6、弱口令核查: 密码字典爆破测试。</p> <p>7、APP 客户端检测 (如有): 功能调用、系统组件、接口、漏洞等安全风险进行综合评估。</p>
5	输出成果	《业务系统上线前风险评估报告》

五、商务要求

1、供应商一旦参与报价, 即视为供应商已熟悉且愿意接受本采购文件的所有要求, 且自愿承诺: 若中标后违约, 视作欺诈行为, 自愿列入失信黑名单。

2、实施服务时必须保证业务的稳定性和完整性, 否则, 造成的一切损失由供应商承担后果。

3、供应商应严格按照采购文件和国家法律法规及有关行业标准提供服务, 确保服务质量。采购人对网络安全攻防演练服务和节假日及重要时期的安全值守服务要求如下:

3.1 网络安全攻防演练服务

(1) 服务内容: 合同服务期内, 供应商根据采购人网络安全防护需求及等保、网信安全相关要求, 组织开展常态化网络安全攻防实战演练, 服务范围包含但不限于采购人业务系统、服务器、网络设备、终端设备、办公网络等全部信息化资产, 演练形式涵盖黑盒渗透测试、红蓝对抗演练、漏洞深度挖掘、安全风险模拟攻击、应急防御处置全流程工作。

(2) 实施要求: 供应商每次开展攻防演练前 7 个工作日, 须向采购人提交正式演练实施方案, 明确演练时间、范围、方式、人员、风险防控措施及应急预案, 经采购人书面审核同意后方可实施, 未经采购人许可不得擅自调整演练内容、暂停或终止演练工作。

(3) 成果交付: 单次攻防演练工作完成后 5 个工作日内, 供应商须向采购人提交完整的《网络安全攻防演练总结报告》, 详细列明资产风险清单、高危及中低危漏洞明细、漏洞成因分析、安全防护薄弱点、针对性整改方案及长效防护优化建议。针对演练发现的重大安全隐患, 供应商需免费提供现场整改指导服务, 全程协助采购人完成风险整改闭环。

(4) 复测闭环: 采购人完成漏洞及安全隐患整改后, 供应商须及时开展免费复测验证工作, 直至所有高危、中危风险全部闭环清零, 形成“演练-发现-整改-复测-闭环”的完整工作台账。

3.2 节假日及重要时期的安全值守服务

(1) 值守范围: 供应商须针对国家法定节假日(元旦、春节、清明、端午、中秋、国庆)、重大政务活动、专项安保保障期、上级主管部门要求的重点防护时段, 提供专项网络安全值守保障服务。

(2) 值守标准: 值守期间实行 7×24 小时不间断值守制度, 供应商配备专职持证网络安全工程师负责值守工作, 设立专属应急联络电话、工作群, 保持通讯全天候畅通, 确保采购人安全告警、网络故障、安全事件咨询及报修需求 30 分钟内响应反馈。

(3) 事件处置: 值守期间若发生网络入侵、病毒爆发、系统瘫痪、数据异常、网站篡改、数据泄露等突发网络安全事件, 市区范围内供应商工作人员须 1 小时内抵达现场处置, 异地区域按双方约定时限到场, 全程跟进事件处置、溯源分析、隐患修复, 直至安全风险完全消除, 并同步形成应急处置记录。

(4) 值守报备管理: 供应商须在各类节假日、重点保障期开始前 3 个工作日, 向采购人提交正式值班排班表, 明确值班人员姓名、联系方式、值守时段、应急职责, 由采购人备案留存。值守期间不得随意换岗、空岗、脱岗, 确因特殊情况需要调班、换岗的, 须提前征得采购人书面同意, 且接替人员须具备同等执业资质及工作能力。本合同常规节假日、重点时段值守费用已全部包含在合同总价内, 采购人无需额外支付费用, 超出常规范畴的专项重大保障值守, 双方另行签订补充协议约定。

4、供应商应提供不限时间、不限数量的售后电话支持服务, 在得到需求指令后 30 分钟内响应, 通过电话给出解决方案, 不能通过电话解决的, 在 1 小时内到达现场, 24 小时内排除故障, 所产生的费用由供应商负责。供应商应指定专门的联络人, 负责本项目的技术咨询、软硬件维护的接洽工作。合同期内, 供应商不得单方面变更项目服务人员, 因人员离职等原因确需变更项目服务人员的, 应先行提交人员变更说明函, 并附上变更工程师的相关资料并盖章确认, 并提前做好工作交接, 避免出现空档期。

5、项目终止及新服务商衔接交接服务

(1) 交接义务：本合同服务期满、合同提前终止、采购人遴选新服务单位承接后续网络安全服务工作时，供应商须无条件、免费配合采购人完成全部项目衔接及交接工作，不得以任何理由推诿、拖延、拒绝，不得向采购人或新承接单位收取任何交接服务费、资料费、对接费等额外费用。

(2) 交接内容：供应商须完整移交服务周期内全部工作资料，包括但不限于所有网络安全巡检台账、工作日志、攻防演练方案及报告、漏洞整改记录、应急处置档案、信息化资产安全清单、设备配置文档、账号权限清单、历史安全隐患台账、未完成整改事项清单等全套资料（电子档+纸质归档版）。同时全程配合新承接单位开展现场对接、系统核查、资产盘点、遗留风险交底、工作流程对接等工作。

(3) 交接周期及答疑：项目整体交接周期不得少于5个工作日，交接期间供应商须安排专职技术人员全程在岗对接，针对采购人及新承接单位提出的历史服务问题、遗留安全隐患、系统防护规则等相关疑问，提供专业、全面的书面及口头答疑，确保服务工作无缝衔接、安全防护无空档期。

6、工作巡查台账及工作日志管理

(1) 台账日志建立要求：供应商针对所有日常巡检、远程运维、现场服务、漏洞核查、隐患整改、应急响应、攻防演练、值守保障等全部服务工作，须当日完成记录，建立标准化、规范化的《网络安全工作日志》及《安全巡查台账》，台账制式、记录标准须提前经采购人确认后统一执行，做到一事一记、全程留痕、真实完整。

(2) 报送及归档频次：日常工作日志实行日清月结，每月5日前向采购人提交上一月度完整的电子档及纸质归档台账；专项安全巡检、攻防演练、应急处置等专项工作台账，须在单项工作结束后3个工作日内完成整理并报送采购人审核备案。

(3) 台账内容标准：所有台账及日志须明确载明服务日期、服务时段、工作人员姓名、服务内容、巡检及服务范围、发现的安全问题、处置措施、整改完成情况、遗留问题、对接人确认信息等关键内容，保证内容真实、数据准确、要素齐全、可追溯，严禁缺项漏记、补记篡改、虚假填报。

(4) 档案留存移交：服务周期内供应商须同步做好台账日志资料存档保管，服务期满后，须将全套完整、无缺失的台账日志、服务档案统一整理归档，完整移交采购人留存，作为项目验收、绩效考核、安全追溯的核心依据。

7、服务质量检查与考核机制

采购人采用日常常规检查与年终综合考核相结合的方式，对供应商整体服务质量、

履约情况、工作成效进行全过程监督、检查与考核，考核结果直接作为服务费结算、履约评价及后续合作的重要依据。

7.1 常规检查及违约处置

供应商须严格按照采购文件及合同约定的服务标准、时限要求，按期、保质提交各阶段工作交付成果。采购人依据供应商提交的各类服务成果资料、日常履约情况开展常态化检查，及时向供应商反馈整改意见、工作要求及优化建议，督促服务工作规范、良性、持续推进。合同履行期间，若供应商服务质量、工作标准未达到合同及采购文件约定的合格标准，采购人有权责令供应商限期整改，并依据本条款约定追究其违约责任、收取相应违约金。具体违约情形及处置标准如下：

(1) 攻防演练违约情形

供应商未按合同约定频次、时限、流程开展网络安全攻防演练，或未按时提交合规有效的攻防演练报告、拒不配合采购人完成漏洞复测及风险闭环整改的，单次违约扣除当期服务费的 5%；因供应商演练工作疏漏、履职敷衍、操作不规范等自身原因，导致采购人发生网络安全事件、系统风险、漏洞暴露等问题的，由供应商承担全部责任，同时扣除当期服务费的 10%，且供应商须无条件免费完成全面安全排查及安全加固整改工作，确保风险彻底闭环。

(2) 值守保障违约情形

在法定节假日、重大活动及重点安全保障时段，供应商出现值守空岗、擅自脱岗、应急通讯长期不畅通、事件响应超时等违规情况的，每次违约扣除当期服务费的 3%；若发生网络安全突发事件，供应商存在未及时响应、未按时限到场处置、处置方式不当、拖延处置等履职不到位行为，进而造成采购人网络故障、数据安全风险、舆情风险及直接或间接经济损失的，由供应商全额承担所有赔偿责任，同时采购人有权扣除当期服务费的 10%-20%；情节严重、造成重大安全影响或持续风险隐患的，采购人有权单方解除本合同。

(3) 交接衔接违约情形

合同到期、终止或采购人更换新服务承接单位时，供应商拒不配合项目交接工作、故意拖延交接进度、刻意隐瞒系统安全隐患、遗漏关键服务资料、擅自篡改或销毁服务台账及安全档案的，采购人有权暂缓结算剩余未付服务费，同时扣除合同总金额 10% 的违约金；若因供应商不配合交接、资料缺失、隐瞒隐患等违规行为，造成采购人发生网络安全事故、工作停滞、经济损失及不良影响的，由供应商全额赔偿采购人全部损失，采购人保留依法追究其相关法律责任的权利。

(4) 台账日志违约情形

供应商日常工作中出现安全巡查台账、工作日志漏记、缺项、内容不完整、虚假填报、逾期报送、资料留存不规范或缺失等违规情况的, 每次扣除当期服务费的 2%; 同一类违规问题累计出现 3 次及以上的, 视为供应商严重履约不合格, 采购人有权扣除当期考核服务费的 50%, 并责令供应商限期全面整改; 整改后仍未达到合同服务标准、履约规范的, 采购人有权单方终止本合同。

7.2 年终考核及专项奖惩约定

合同履行期间, 采购人结合全年履约情况对供应商进行年终综合考核, 考核扣分及惩处标准如下:

(1) 服务响应滞后: 供应商各类服务需求响应不及时, 每滞后 1 个自然日, 扣减服务费 2000 元;

(2) 现场服务缺岗: 合同明确要求提供现场服务的, 供应商每缺席 1 次 (每 24 小时计 1 次), 扣减服务费 2000 元;

(3) 重大安全事故惩处: 在本项目服务范围内, 若采购人网络和信息系统发生重大安全事故, 且被上级主管部门、区级网络和信息安全管理部书面点名通报批评的, 采购人有权扣除合同总价款的 10%, 并取消供应商下一年度本项目及同类项目的投标资格。

免责情形: 出现以下情形的, 不纳入供应商考核追责范围: ①供应商已完全按照合同及规范要求履行服务职责、落实安全保障工作, 事故非供应商履职原因导致的; ②事故由第三方直接责任行为造成, 与供应商服务履职无关联的; ③事故因不可抗力因素直接导致, 供应商无过错、无履职疏漏的。

8、保密原则: 各供应商应对各相关信息严格保密, 未经授权不得泄露给任何单位和个人, 不得利用此信息进行任何侵害采购人的行为, 否则采购人有权追究供应商的责任。

9、服务期限: 合同签订之日起 1 年。

10、付款方式: 采用分期付款方式, 服务单价固定, 年限不做调整。

(1) 服务合同签订, 中标供应商缴纳履约保证金后 20 个工作日内, 采购人支付合同金额的 20%;

(2) 采购人根据中标供应商在前半年内陆续提供的《等保测评报告》《漏洞评估报告》《漏洞协助加固报告》《系统渗透测试报告》《安全加固建议》《安全巡检报告》《安全事件处置与加固报告》《网站安全监测预警报告》《网站风险、事件协助

处置报告》《重要保障时期安全服务方案》《重保工作总结报告》《应急响应处置报告》《业务系统上线前风险评估报告》、《网络安全攻防演练总结报告》、运维日志、周报月报、事件和风险处置报告等服务成果进行验收,验收通过并于服务期至半年后 20 个工作日内,采购人支付合同金额的 40%;

(3)采购人根据中标供应商在后半年内陆续提供的《漏洞评估报告》《漏洞协助加固报告》《失陷主机定位与分析报告》《安全巡检报告》《安全事件处置与加固报告》《安全意识培训课件》《安全意识宣传册》《网站安全监测预警报告》《网站风险、事件协助处置报告》《重要保障时期安全服务方案》《重保工作总结报告》《应急响应处置报告》《安全加固建议》、《网络安全攻防演练总结报告》、运维日志、周报月报、事件和风险处置报告等服务成果进行验收,验收通过并于服务期结束后 20 个工作日内,采购人支付合同金额的 40%(结算时同步扣除服务期内产生的全部违约金、扣款)。

支付凭证:每次付款前,中标供应商均应向采购人开具相应增值税专用发票(税务部门认可),若中标供应商未及时提供发票的,采购人付款相应顺延。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称: 陆游故里网络安全服务采购项目

甲方: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

乙方: _____

签订地: _____

签订日期: 年 月 日

2026年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物/服务详细规格/内容

详见第三部分招标项目范围及要求。

1.3 合同价款

中标价即为合同价。本合同总价 (含税) 为人民币 (大写): _____ 元 (¥ _____ 元), 税率 _____ %, 不含税价为人民币 (大写): _____ 元 (¥ _____ 元), 税金为人民币 (大写): _____ 元 (¥ _____ 元)。

本合同约定价格的不含税价格不因国家税率变化而变化, 在合同履行期间, 如遇国家的税率调整, 则价税合计的价格相应调整, 以开具发票时间为准。

分项价格:

序号	服务项目	服务年限及频次	含税单价 (元)	含税总价 (元)
1	陆游故里智慧景区综合管理平台 (二级)	1 个系统 1 次		
2	漏洞评估服务	4 次/年		
3	渗透测试服务	1 次/年		

4	失陷主机定位服务	1次/年		
5	安全巡检服务	4次/年		
6	安全意识培训服务	1次/年		
7	网站云监测与防护服务	7*24小时		
8	重要时期安全保障服务	按需/年		
9	应急响应服务	按需/年		
10	业务上线前检测服务	1次/年		
合 价		小写: ¥ _____ 元 大写: _____ 元人民币		

备注: 合同总价包括乙方因完成本项目所发生的一切费用, 包含(但不限于)完成本项目所需的人工费、材料费、通讯费、设备费、交通费、调查费、分析费、报告编写费、评审会务费(包括专家费用)、成果制作费、管理费、保险费、税金等一切可预见的和不可预见的隐含费用(以上费用如涉及到多次需求, 所有费用都包含在内)。

1.4 履约保证金

乙方(是/否)需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

1.4.1 履约保证金为合同价的2.5%, 即_____元;

1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款;

1.4.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;

1.4.4 甲方在项目合同履行完毕之日起且无异议30日内无息退还。

1.5 预付款

甲方(是/否)需要支付预付款。若需要支付预付款的, 则:

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款;

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款;

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同,及时组织验收,验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的,甲方自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户,有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

1.7 货物交付/完成服务期限、地点和方式

1.7.1 交付期限:详见合同专用条款;

1.7.2 交付地点:合同专用条款;

1.7.3 交付/验收方式:合同专用条款。

1.8 违约责任

~~1.8.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物/完成服务,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物/完成服务一目的应交付而未交付货物/完成服务价格的 %计算,最高限额为本合同总价的 %;迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;~~

~~1.8.2 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一目的应付而未付款的 %计算,最高限额为本合同总价的 %;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;~~

1.8.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.4 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.8.6 违约责任合同专用条款另有约定的,从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下合同专用条款规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向合同专用条款人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 ~~“货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。~~“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标供应商; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉; 如果任何第三方提出侵权指控, 那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿, 乙方还应及时澄清相关信息, 使甲方声誉免受损害, 甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的, 详见合同专用条款。

~~2.4 包装和装运(货物适用)~~

~~2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。~~

~~2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》,并作为履约验收的内容,必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。~~

~~2.4.3 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。~~

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查,以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并接受甲方的监督检查。

~~2.8 货物的风险负担(货物适用)~~

~~货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。~~

2.9 延迟交货/延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.12 不可抗力

2.12.1 在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震，海啸，瘟疫，骚乱，戒严，暴动，战争和专用合同条款中约定的其他情形影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给

予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物或服务交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	<p>履约保证金:</p> <p>1. 乙方应在签订合同时缴纳合同价的 2.5%的履约保证金给甲方,合同履行完毕之日起且无异议 30 日内无息退还。</p> <p>2. 履约保证金缴纳方式:以网银,支票,汇票,本票或者金融机构,担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>
1.5.1	<p>预付款比例、支付方式、时间:服务合同签订,乙方缴纳履约保证金后 20 个工作日内,甲方支付合同金额的 20%。</p>
1.5.2	<p>预付款的扣回方式:不扣回</p>
1.5.3	/
1.6.2	<p>资金支付的方式、时间和条件:</p> <p>采用分期付款方式,服务单价固定,年限不做调整。</p> <p>(1) 服务合同签订,乙方缴纳履约保证金后 20 个工作日内,甲方支付合同金额的 20%;</p> <p>(2) 甲方根据乙方在前半年内陆续提供的《等保测评报告》《漏洞评估报告》《漏洞协助加固报告》《系统渗透测试报告》《安全加固建议》《安全巡检报告》《安全事件处置与加固报告》《网站安全监测预警报告》《网站风险、事件协助处置报告》《重要保障时期安全服务方案》《重保工作总结报告》《应急响应处置报告》《业务系统上线前风险评估报告》、《网络安全攻防演练总结报告》、运维日志、周报月报、事件和风险处置报告等服务成果进行验收,验收通过并于服务期至半年后 20 个工作日内,甲方支付合同金额的 40%;</p> <p>(3) 甲方根据乙方在后半年内陆续提供的《漏洞评估报告》《漏洞协助加固报告》《失陷主机定位与分析报告》《安全巡检报告》《安全事件处置与加固报告》《安全意识培训课件》《安全意识宣传册》《网站安全监测预警报告》《网站风险、事件协助处置报告》《重要保障时期安全服务方案》《重保工作总结报告》《应急响应处置报告》《安全加固建议》、《网络安</p>

	<p>全攻防演练总结报告》、运维日志、周报月报、事件和风险处置报告等服务成果进行验收，验收通过并于服务期结束后 20 个工作日内，甲方支付合同金额的 40%（结算时同步扣除服务期内产生的全部违约金、扣款）。</p> <p>支付凭证：每次付款前，乙方均应向甲方开具相应增值税专用发票（税务部门认可），若乙方未及时向甲方提供发票的，甲方付款相应顺延。</p>
1.7.1	合同签订之日起 1 年。
1.7.2	合同签订时明确
1.7.3	<p>1. 本项目验收由甲方组织，乙方配合。乙方完成全部服务内容并提交完整成果资料后，向甲方提出验收申请；甲方在收到申请后14日内组织验收，双方对服务内容、成果、报告、记录等进行共同确认。验收所发生的全部费用均由乙方承担。</p> <p>2. 双方对服务质量、成果有效性存在争议的，可共同委托双方认可的具备资质的第三方网络安全专业机构进行鉴定；鉴定费用及由此造成的损失，由责任方承担；双方均有责任的，按责任比例分担。</p>
1.8.6	<p>服务质量检查与考核机制</p> <p>甲方采用日常常规检查与年终综合考核相结合的方式，对乙方整体服务质量、履约情况、工作成效进行全过程监督、检查与考核，考核结果直接作为服务费结算、履约评价及后续合作的重要依据。</p> <p>1. 常规检查及违约处置</p> <p>乙方须严格按照采购文件及合同约定的服务标准、时限要求，按期、保质提交各阶段工作交付成果。甲方依据乙方提交的各类服务成果资料、日常履约情况开展常态化检查，及时向乙方反馈整改意见、工作要求及优化建议，督促服务工作规范、良性、持续推进。合同履行期间，若乙方服务质量、工作标准未达到合同及采购文件约定的合格标准，甲方有权责令乙方限期整改，并依据本条款约定追究其违约责任、收取相应违约金。具体违约情形及处置标准如下：</p> <p>（1）攻防演练违约情形</p> <p>乙方未按合同约定频次、时限、流程开展网络安全攻防演练，或未及时提交合规有效的攻防演练报告、拒不配合甲方完成漏洞复测及风险闭环整改的，单次违约扣除当期服务费的 5%；因乙方演练工作疏漏、履职敷衍、操作不规范等自身原因，导致甲方发生网络安全事件、系统风险、漏洞暴露等问</p>

题的,由乙方承担全部责任,同时扣除当期服务费的10%,且乙方须无条件免费完成全面安全排查及安全加固整改工作,确保风险彻底闭环。

(2) 值守保障违约情形

在法定节假日、重大活动及重点安全保障时段,乙方出现值守空岗、擅自脱岗、应急通讯长期不畅通、事件响应超时等违规情况的,每次违约扣除当期服务费的3%;若发生网络安全突发事件,乙方存在未及时响应、未按时限到场处置、处置方式不当、拖延处置等履职不到位行为,进而造成甲方网络故障、数据安全风险、舆情风险及直接或间接经济损失的,由乙方全额承担所有赔偿责任,同时甲方有权扣除当期服务费的10%-20%;情节严重、造成重大安全影响或持续风险隐患的,甲方有权单方解除本合同。

(3) 交接衔接违约情形

合同到期、终止或甲方更换新服务承接单位时,乙方拒不配合项目交接工作、故意拖延交接进度、刻意隐瞒系统安全隐患、遗漏关键服务资料、擅自篡改或销毁服务台账及安全档案的,甲方有权暂缓结算剩余未付服务费,同时扣除合同总金额10%的违约金;若因乙方不配合交接、资料缺失、隐瞒隐患等违规行为,造成甲方发生网络安全事故、工作停滞、经济损失及不良影响的,由乙方全额赔偿甲方全部损失,甲方保留依法追究其相关法律责任的权利。

(4) 台账日志违约情形

乙方日常工作中出现安全巡查台账、工作日志漏记、缺项、内容不完整、虚假填报、逾期报送、资料留存不规范或缺失等违规情况的,每次扣除当期服务费的2%;同一类违规问题累计出现3次及以上的,视为乙方严重履约不合格,甲方有权扣除当期考核服务费的50%,并责令乙方限期全面整改;整改后仍未达到合同服务标准、履约规范的,甲方有权单方终止本合同。

2. 年终考核及专项奖惩约定

合同履行期间,甲方结合全年履约情况对乙方进行年终综合考核,考核扣分及惩处标准如下:

(1) 服务响应滞后:乙方各类服务需求响应不及时,每滞后1个自然日,扣减服务费2000元;

(2) 现场服务缺岗:合同明确要求提供现场服务的,乙方每缺席1次(每24小时计1次),扣减服务费2000元;

	<p>(3) 重大安全事故惩处: 在本项目服务范围内, 若甲方网络和信息系统发生重大安全事故, 且被上级主管部门、区级网络和信息安全管理部 门书面点名通报批评的, 甲方有权扣除合同总价款的 10%, 并取消乙方下一年度本 项目及同类项目的投标资格。</p> <p>免责情形: 出现以下情形的, 不纳入乙方考核追责范围: ①乙方已完全 按照合同及规范要求履行服务职责、落实安全保障工作, 事故非乙方履职原 因导致的; ②事故由第三方直接责任行为造成, 与乙方服务履职无关联的; ③事故因不可抗力因素直接导致, 乙方无过错、无履职疏漏的。</p>
1.9	<p>本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择以下第 1.9.2 条规定的方 式解决:</p> <p>1.9.1 提交绍兴仲裁委员会仲裁;</p> <p>1.9.2 依法向合同签订地人民法院起诉。</p>
2.3.2	合同签订时明确
2.4.1	/
2.4.3	/
2.8	/
2.12.3	合同签订时明确
2.12.4	合同签订时明确
2.16.1	合同签订时明确
2.16.3	合同签订时明确
2.20	一式六份, 其中甲方执 3 份, 乙方执 3 份。

合同附件 1

廉政责任协议书

采购人: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司 (以下简称甲方)

供应商: _____ (以下简称乙方)

根据有关廉政建设的规定,为做好服务采购过程中的党风廉政建设,保证陆游故里网络安全服务采购项目的高效优质,保证合同资金的安全和有效使用,特订立如下合同:

第一条 甲乙双方的基本要求

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规。
- (二) 严格执行陆游故里网络安全服务采购项目合同文件,自觉按合同办事。
- (三) 双方所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反甲乙双方管理制度。
- (四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金, 有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期与主合同一致

本合同作为陆游故里网络安全服务采购项目合同的附件, 与项目主体合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

第六条 本合同一式肆份, 甲方执贰份, 乙方执贰份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

法定代表人或授权代表 (签字):

法定代表人或授权代表 (签字):

2026 年 月 日

合同附件 2

安全责任协议书

采购人: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司 (以下简称甲方)

供应商: _____ (以下简称乙方)

项目名称: 陆游故里网络安全服务采购项目

项目地点: 绍兴市

为了切实加强实施人员现场安全作业管理,双方本着平等、自愿的原则,签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务,确保实施人员现场作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务:

1. 贯彻落实国家有关作业现场安全作业的法规和管理规定,对乙方作业人员服务现场和区域进行全面的的安全管理和监督检查进行安全检查与指导。

2. 及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为,并按照有关规定予以查处。

3. 对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见,并监督落实情况。

4. 对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务:

1. 遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度,建立健全安全作业责任制度。

2. 服从甲方安全作业管理。

3. 乙方必须为作业实施人员参加人身意外保险。

4. 乙方造成的安全事故,由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为陆游故里网络安全服务采购项目合同的附件,与项目主体合同具有同等的法律效力,经合同双方签署立即生效。

本合同一式肆份,甲方贰份,乙方贰份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

法定代表人或授权代表 (签字):

法定代表人或授权代表 (签字):

2026 年 月 日

合同附件 3

保密协议书

采购人: 绍兴市未来公用事业产业发展有限公司 (以下简称甲方)

供应商: _____ (以下简称乙方)

项目名称: 陆游故里网络安全服务采购项目

项目地点: 陆游故里

鉴于乙方负责甲方的陆游故里网络安全服务采购项目实施, 在项目实施工作过程中, 双方能够接触或从相对方处获得资料、文档和相关业务数据等保密信息, 为确保对双方的保密信息进行有效保护, 保障各类信息的安全, 现甲乙双方经友好协商, 达成本协议:

一、本协议所指保密信息

1. 甲方的保密信息: 陆游故里网络安全服务采购项目实施涉及的相关信息、主合同服务范围内的工作成果、乙方履行本协议过程中知悉的甲方的技术文件、事物、业务或操作方法等商业秘密。

2. 乙方的保密信息: 乙方的工作方式、原理, 以及竞争性技术、主合同服务范围内的工作成果等。

二、保密期限

本协议保密期限不论主合同是否变更、解除、终止, 长期有效。

三、涉密人员

双方参与陆游故里网络安全服务采购项目实施的所有项目人员。

四、项目实施过程的保密

1. 乙方所有陆游故里网络安全服务采购项目实施过程均需对外保密, 与项目实施无关的人员未经甲方批准, 不得擅入项目实施区域。

2. 凡与项目实施无关的人员不得接触被项目实施及相关文件资料, 不得参与服务报告等资料的编制。

3. 与甲方项目实施对象相关的废弃资料应由乙方实施人员负责统一销毁, 不得随意丢弃。

4. 甲方及其参与项目实施的所有人员对于在项目实施过程中获悉的乙方的工作方式、原理、竞争性技术及其他相关资料均应负责保密。

五、项目实施结果的保密

1. 乙方出具的所有项目实施内容只对甲方提供。乙方所有接触项目实施内容的人员均应为甲方保密, 未经甲方许可, 不得擅自向第三方泄露或公布项目实施内容。甲

方的项目实施报告应由甲方项目负责人或联络人领取, 未经甲方书面许可, 乙方不得委托第三方转交。

2. 对留存在乙方存档的所有项目实施内容报告副本、原始记录和甲方相关的技术资料, 由乙方业务管理部妥善保管, 严格按照乙方单位档案管理程序执行调阅。

3. 当甲方要求用电话、图文传真、电子邮件或其他方式传送项目实施内容时, 应由乙方业务管理部在取得甲方许可并明确接受方身份后, 在采取一定保密措施(如设置密码、口令等)的基础上予以传送。

六、违约责任

任何一方如向第三方泄密, 则应赔偿相对方因泄密所造成的经济损失(包括为维权支付的律师费、调查取证费、保全费等), 直至追究泄密方的法律责任。

七、本协议在履行过程中如发生争议, 双方应友好协商解决。协商不成的, 则任何一方可将争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、本协议未尽事宜, 双方可另行协商签订补充协议。

九、本合同作为陆游故里网络安全服务采购项目承包合同的附件, 与项目承包合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

十、本协议自双方签字盖章之日起生效。本合同一式陆份, 甲方肆份, 乙方贰份, 具有同等的法律效力。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

法定代表人或授权代表(签字):

法定代表人或授权代表(签字):

2026年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 采用随机抽取的方式确定。

1.2. **评分标准:** 共 100 分, 其中商务技术(资信)分: 60 分, 价格分 40 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分(60分)

评分项目		评标内容	分值
商务技术分 (60分)	企业资质认证 (4分)	投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心(简称: CCRC)颁发的信息安全“风险评估”服务资质三级及以上得 2 分; 具有中国网络安全审查技术与认证中心(简称: CCRC)颁发的信息系统“安全集成”服务资质三级及以上得 2 分; 此项最高得 4 分。(投标文件中提供上述有效相关证书复制件并加盖投标人公章, 未提供或提供无效者不得分。)	4分
	成功案例及业绩 (3分)	投标人自 2023 年 1 月 1 日至今, 完成过类似项目业绩(包括但不限于漏洞评估、渗透测试、失陷主机定位、信息化系统云监测与防护、网络应急响应等常规网络安全运维项目)的, 每个得 1 分, 最多得 3 分。(业绩证明资料: 同时提供合同、对应合同金额发票的复制件并加盖公章, 未提供或提供无效者或提供资格业绩不得分。)	3分
	企业实力 (2分)	投标人具有良好的新型、高危漏洞发现、分析和挖掘能力, 并在“国家计算机网络应急技术处理协调中心建立的国家信息安全漏洞共享平台(https://www.cnvd.org.cn)”中提交过原创漏洞并荣获“原创漏洞证明”的, 得 2 分;(提供相关证明资料, 未提供不得分。)	2分
	人员资质 (8分)	1、拟派项目经理具有信息安全工程师, 国际信息系统安全认证协会 ISC 颁发的信息系统安全专业认证(CISSP)证书或中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员(CISP)证书或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证(CISAW)证书, 得 3 分。 2、拟派项目技术负责人具有信息系统项目管理师	8分

	<p>(高级)证书,得1分。</p> <p>3、拟派项目成员(除项目经理、项目技术负责人外)中,具有注册信息安全管理(CISO)证书的得1分、具有注册信息安全专业人员(CISP)证书的得1分、具有国家信息安全保障人员(风险管理方向)证书的得1分、具有国家信息安全保障人员(安全集成方向)证书的得1分、具有注册渗透测试工程师(CISP-PTE)证书的得1分,本项最高得4分。一人具有多本证书的,只能计取一次,不重复计分。</p> <p>(投标时提供上述人员相关有效证书复制件及近三个月社保缴纳证明并加盖公章)</p>	
技术参数 (18分)	<p>技术参数(即服务要求)全部满足招标要求的得满分18分;打▲号为重要指标,有一项负偏离扣2分;其余指标有一项偏离扣1分;扣完为止。</p>	18分
服务方案 (7分)	<p>优(5-7分):提供对重要系统具有针对性强的技术服务方案,整体维护设计方案具有创新性、合理性、可行性及可靠性;</p> <p>良(2-3.9分):提供对重要系统具有针对性较强的技术服务方案,整体维护设计方案具有较好的创新性、合理性、可行性及可靠性;</p> <p>一般(0-1.9分):提供对重要系统具有针对性一般的技术服务方案,整体维护设计方案的创新性、合理性、可行性及可靠性均一般。</p>	7分
售后服务保障体系 (6分)	<p>优(4-6分):提供的售后服务方案中,服务距离近、响应时间短、项目所在地服务团队实力强,并能提供详细的相关佐证材料;</p> <p>良(2-3.9分):提供的售后服务方案中,服务距离较近、响应时间较短、项目所在地服务团队实力较强,并能提供较详细的相关佐证材料;</p> <p>一般(0-1.9分):提供的售后服务方案中,服务距离远、响应时间长、项目所在地服务团队实力弱,且提供的相关佐证材料一般。</p>	6分
组织实施方案 (6分)	<p>优(4-6分):提供的项目组织实施方案具有科学性、合理性、规范性、安全性和可操作性;</p> <p>良(2-3.9分):提供的项目组织实施方案具有较好的科学性、合理性、规范性、安全性和可操作性;</p> <p>一般(0-1.9分):提供的项目组织实施方案科学性、合理性、规范性、安全性和可操作性均一般。</p>	6分
培训方案 (6分)	<p>优(4-6分):提供详细的培训计划、培训方式、培训内容,且培训人数多;</p> <p>良(2-3.9分):提供较详细的培训计划、培训方式、培训内容,且培训人数较多;</p>	6分

		一般（0-1.9分）：提供的培训计划、培训方式、培训内容和培训人数均一般。	
--	--	---------------------------------------	--

备注：供应商编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）资料。

2.2 价格分（40分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- (2) 营业执照(或事业法人登记证书)复制件..... (页码)
- ~~(3) 联合协议..... (页码)~~
- ~~(4) 分包意向协议..... (页码)~~
- ~~(5) 落实采购政策需满足的资格要求..... (页码)~~
- (6) 本项目的特定资格要求..... (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

绍兴市未来公用事业产业发展有限公司、浙江翔实建设项目管理有限公司:

我方参与_____ (项目名称) 【招标编号:____(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一) 具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照(或事业法人登记证书)复制件

~~三、联合协议(如果有)~~

~~[以联合体形式投标的,提供联合协议(附件4);本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供]~~

~~四、分包意向协议(如果有)~~

~~[中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议(附件5);采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。]~~

~~五、落实采购政策需满足的资格要求(如果有)~~

~~(根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料;未要求的,无需提供)~~

六、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料)

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明	(页码)

一、投标函

致：绍兴市未来公用事业产业发展有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：_____）的要求，正式授权（全权代表姓名_____、单位_____、职务_____）代表供应商（填写单位_____、地址_____）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起_____天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

~~法定代表人授权委托书(格式) (适用于联合体投标)~~

~~本授权委托书声明:~~

~~现授权委托_____ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:_____)。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。~~

~~在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。~~

~~授权代表无转委托权。特此委托。~~

~~授权代表姓名:_____ 性别:_____ 年龄:_____~~

~~单位:_____ 部门:_____ 职务:_____~~

~~办公地址:_____ 联系电话:_____ 传真:_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):_____~~

~~*****~~

~~_____ 日期:_____ 年 _____ 月 _____ 日~~

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

绍兴市未来公用事业产业发展有限公司、浙江翔实建设项目管理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表 :相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注:1.如果本项目涉及硬件设备采购,须在技术文件中提供此配置清单,提供主要投标产品的技术参数证明材料(如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

2.本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品,供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称(电子印章): _____

_____日期:____年____月____日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注:供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表(以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章):~~ _____

~~日期: 年 月 日~~

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表) (页码)

(2) 报价说明 (如有) (页码)

一、开标一览表（报价表）

_____（采购人）、_____（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成陆游故里网络安全服务采购项目【招标编号：_____（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	服务项目	服务年限及频次	含税单价（元）	含税总价（元）
1	陆游故里智慧景区综合管理平台等保测评服务（二级）	1 个系统 1 次		
2	漏洞评估服务	4 次/年		
3	渗透测试服务	1 次/年		
4	失陷主机定位服务	1 次/年		
5	安全巡检服务	4 次/年		
6	安全意识培训服务	1 次/年		
7	网站云监测与防护服务	7*24 小时		

8	重要时期安全保障服务	按需/年		
9	应急响应服务	按需/年		
10	业务上线前检测服务	1次/年		
合 价		小写: ¥ _____ 元 大写: _____ 元人民币		

注:

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、中标金额，主要中标标的名称等予以公示。
- 4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。

二、报价说明（如有）

（投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。）

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

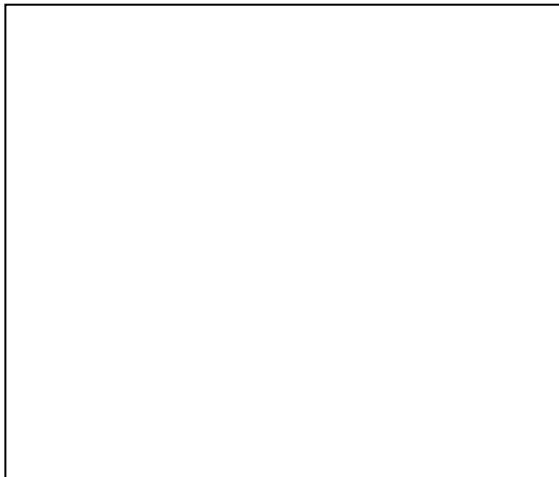
投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件 5: ~~分包意向协议~~

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称), (分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期:____年__月__日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~